

OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.**



SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2013./2014. ŠK. GOD.

| | |
|---|----|
| Osnovni podaci o školi | 4 |
| 1. <u>Podaci o uvjetima rada</u> | |
| 1.1. Podaci o upisnom području..... | 5 |
| 1.2. Unutrašnji školski prostor..... | 6 |
| 1.3. Školski okoliš..... | 6 |
| 1.4. Knjižni fond škole..... | 7 |
| 1.5. Plan obnove i adaptacije..... | 7 |
| 2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u> | |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima..... | 9 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave..... | 9 |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave..... | 10 |
| 2.1.3. Posebni razredni odjel..... | 10 |
| 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima..... | 11 |
| 2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima..... | 11 |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole..... | 11 |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole..... | 12 |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole..... | 15 |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole..... | 15 |
| 3. <u>Podaci o organizaciji rada</u> | |
| 3.1. Organizacija smjena..... | 16 |
| 3.1.1. Trajanje satova i odmora..... | 17 |
| 3.1.2. Rapped dežurstava po smjenama..... | 17 |
| 3.2. Godišnji kalendar rada..... | 20 |
| 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela..... | 21 |
| 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada..... | 22 |
| 3.3.2. Nastava u kući..... | 22 |
| 3.3.3. Rad posebnog razrednog odjela..... | 23 |
| 4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u> | |
| 4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi..... | 24 |
| 4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi..... | 25 |
| 4.3. Godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u Posebnom razrednom odjelu po posebnom nastavnom planu i programu..... | 25 |
| 4.4. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi..... | 26 |
| 4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave..... | 27 |
| 4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave..... | 28 |
| 4.7. Rad s darovitim učenicima..... | 28 |

| | | |
|-----------|--|----|
| 5. | <u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u> | |
| 5.1. | Plan rada ravnatelja..... | 29 |
| 5.2. | Plan rada stručnog suradnika pedagoga..... | 31 |
| 5.3. | Plan rada stručnog suradnika defektologa..... | 34 |
| 5.4. | Plan rada stručnog suradnika knjižničara..... | 37 |
| 5.5. | Plan rada tajništva..... | 39 |
| 5.6. | Plan rada računovodstva..... | 40 |
| | | |
| 6. | <u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u> | |
| 6.1. | Plan rada Školskog odbora..... | 42 |
| 6.2. | Plan rada Učiteljskog vijeća..... | 42 |
| 6.3. | Plan rada Razrednog vijeća..... | 44 |
| 6.4. | Plan rada Vijeća roditelja..... | 46 |
| 6.5. | Plan rada Vijeća učenika..... | 46 |
| | | |
| 7. | <u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u> | |
| 7.1 | Plan rada stručnih vijeća u školi..... | 46 |
| 7.2. | Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi | 47 |
| | | |
| 8. | <u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u> | |
| 8.1. | Plan izvannastavnih aktivnosti..... | 48 |
| 8.2. | Izvanškolske aktivnosti..... | 49 |
| 8.3. | Godišnji plan školske zadruge „Flora“..... | 49 |
| 8.4. | Godišnji plan estetskog uređenja škole..... | 51 |
| 8.5. | Projekt ekperimentalnog vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda u RH u školskoj godini 2013./2014..... | 52 |
| 8.6. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje..... | 52 |
| 8.7. | Plan kulturne i javne djelatnosti..... | 53 |
| 8.8. | Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika..... | 55 |
| 8.9. | Školski preventivni program..... | 58 |
| 8.10. | Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima | 60 |

| | |
|--|----------------------------------|
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE |
| Adresa škole: | A.MIHANOVIĆA 6 |
| Županija: | KRAPINSKO-ZAGORSKA |
| Telefonski broj: | 049/284-245 |
| Broj telefaksa: | 049/500-074 |
| Internetska pošta: | os-oroslavje@os-oroslavje.hr |
| Internetska adresa: | www.os.oroslavje.hr |
| Šifra škole: | 02-183-001 |
| Matični broj škole: | 3033066 |
| OIB: | 12402583374 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | 080319010/ 29.10.1999. |
| Ravnatelj škole: | Sanja Šakoronja,prof |
| Zamjenik ravnatelja: | Krešimir Hamer,dipl.ing. |
| Voditelj smjene: | Krešimir Hamer,dipl.ing. |
| Broj učenika: | 483 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 233 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 249 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 20 |
| Broj učenika putnika: | 112 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 24 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 21 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 3 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 13 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 11 |
| Broj smjena: | 2 |
| Broj radnika: | 62 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 26 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 17 |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj ostalih radnika: | 11 |
| Broj nestručnih učitelja: | - |
| Broj pripravnika: | 1 |
| Broj mentora i savjetnika: | 3 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 2 |
| Broj računala u školi: | 44 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 5 |
| Broj općih učionica: | 14 |
| Broj športskih dvorana: | 2 |
| Broj športskih igrališta: | 3 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 2 (matična škola+područna škola) |

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/12) i čl. 61 Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole na sjednici školskog odbora koja je održana 30.09.2013., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 30.09.2013. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 26.09.2013. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2013./2014. ŠKOLSKU GODINU

1. PODACIO UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Polaznici Osnovne škole Oroslavje su učenici s područja Grada Oroslavja u čijem se sastavu nalaze naselja Oroslavje (248 učenika), Andraševac (82 učenika), Mokrice (54 učenika), Krušljevo Selo (48 učenika) i Stubička Slatina (36 učenika). U manjem broju su polaznici iz drugih susjednih općina i mjesta i to iz Stubičkih Toplica (8 učenika), Strmca (1 učenik), Hruševca (2 učenika), te ostalih mjesta 1 učenik.

Osim Oroslavja koje je urbanizirano, ostali dio školskog područja čini seoska sredina. Školsko područje nije veliko, a većina učenika je iz Oroslavja, odnosno 248 od ukupno upisanih 483 učenika.

Udaljenost od škole za većinu učenika nije velika. Pravo na besplatni prijevoz ostvaruje 56-ero učenika, a uz sufinanciranje KZZ i Grada Oroslavja prevozi se još 56-ero učenika. Prometna povezanost Oroslavja s drugim okolnim mjestima i gradovima ne zadovoljava. Oroslavje se nalazi između glavnih cestovnih prometnica od Zagreba prema Krapini i Gornjoj Stubici, odnosno Mariji Bistrici. Uprkos navedenoj prometnoj poziciji našeg mjesta, kroz Oroslavje prometuje tijekom dana mali broj autobusa, što stvara velike probleme građanima koji autobusima putuju na posao, a posebno učenicima i studentima koji odlaze na školovanje u Zagreb, Zabok, Bedekovčinu ili Krapinu.

Željeznički promet također ne zadovoljava potrebe građana. Željeznička postaja udaljena je od centra Oroslavja 2 km, a željezničke veze sa Zabokom i Zagrebom su vrlo slabe.

Uposlenost roditelja nije zadovoljavajuća. Od ukupog broja učenika, 264 roditelja uposlano je u Oroslavju, a ostali su uposlani izvan mjesta stanovanja, tj. u susjednim općinama i gradovima. Oba roditelja uposlana su kod 292 upisanih učenika, a u 7 obitelji nije uposlen niti jedan roditelj. Samo otac je zaposlen kod 119 učenika, a samo majka kod 62 učenika. U inozemstvu je zaposleno 19 roditelja. Socio-ekonomska situacija je vrlo teška, jer je veći dio tvornica u Oroslavju prestao s radom. Veliki broj učenika ima dječji doplatk i prima socijalnu pomoć tako da Grad Oroslavje svake godine sve većem broju učenika u potpunosti financira prehranu u školi

Od značajnijih poduzeća koja djeluju u mjestu najveće su: Orometal d.d., Čakovečki mlinovi d.d. Pekara Oroslavje, Birotehnik d.d., Pireko d.o.o., Birotehnik i Bulgari-Filatti. U mjestu djeluje i veći broj privatnih poduzetnika - obrtnika. Neki od njih i materijalno pomažu rad škole putem donacija ili izvođenjem radova.

U gradu imamo sljedeće javne i ostale ustanove: Srednju školu Oroslavje, Dječji vrtić Cvrkutić, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnicu Zagrebačke banke, Gradsku knjižnicu, Otvoreno učilište Oroslavje i druge.

Osim navedenih ustanova u Gradu djeluje više udruga i športskih društava s kojima Osnovna škola Oroslavje ima vrlo uspješnu suradnju. Posebno ističemo suradnju s Društvom naša djeca, Udrugom hrvatska žena - Ogranak Oroslavje, Turističkom zajednicom, KUD-om "Sloboda", DVD-om Oroslavje i Eko društvom Oroslavje.

ŠŠK "Oro" Osnovne škola Oroslavje kvalitetno surađuje sa svim športskim klubovima u mjestu.

1.2. Unutarnji školski prostori

Stanje i funkcionalnost unutrašnjeg školskog prostora matične škole ne zadovoljava potrebama suvremene škole. To se posebno odnosi na zgradu Područne škole u Krušljevom Selu.

Za potrebe uvođenja jednosmjenskog rada u matičnoj školi nedostaju specijalizirane učionice za razrednu nastavu, a u predmetnoj nastavi nedostaje najmanje 8 učionica.

Nadalje, imamo premalen broj kabineta za učitelje predmetne i razredne nastave. Poseban je problem organizacija rada dopunske i dodatne nastave, izborne nastave i izvenastavnih aktivnosti koje se odvijaju u suprotnoj smjeni zbog nedostatnog prostora. Nedostaje kvalitetan prostor za knjižnicu, učeničku čitaonicu i čekaonicu za učenike putnike, prostorija za prijem roditelja, te jedan veći radni prostor za domara i spremište za odlaganje opreme i alata.

Sve brojniji su zahtjevi roditelja za uvođenjem produženog boravka za učenike razredne nastave, ali zbog spomenutog nedostatka prostora nismo u mogućnosti ove školske godine pristupiti organizaciji tog oblika rada s našim učenicima.

U Područnoj školi Krušljevo Selo potrebno je zbog dotrajalosti zgrade, koja je stara više od 100 godina, izvršiti kompletnu adaptaciju i rekonstrukciju objekta i dograditi još dvije učionice, prostor za potrebe spremačice, blagavaonicu, sportsku dvoranu te kabinet za učitelje ili pristupiti izgradnji nove školske zgrade.

| RED. BROJ | NAMJENA | BROJ PROSTORA | POVRŠINA |
|-----------------------|--|---------------|----------|
| MATIČNA ŠKOLA | | | |
| 1. | Učionice i kabineti za nastavu | 19 | 1130 |
| 2. | Kabineti za učitelje | 4 | 78 |
| 3. | Knjižnica | 1 | 45 |
| 4. | Zbornica i uredski prostor | 6 | 154 |
| 5. | Kuhinja s blagovaonicom za učitelje i učenike | 3 | 159,30 |
| 6. | Športska dvorana velika | 1 | 460 |
| 7. | Športska dvorana mala | 1 | 80 |
| 8. | Svlačionice i garderobe, i sanitarni čvorovi u dvorani | 4 | 210 |
| 9. | Kotlovnica | 1 | 35 |
| 10. | Sanitarni čvorovi | 13 | 251 |
| 11. | Hodnici s garderobom | 11 | 1273 |
| 12. | Ostali prostor (domar, spremišta...) | 5 | 80 |
| PODRUČNA ŠKOLA | | | |
| 1. | Učionice | 2 | 122 |
| 2. | Hodnik | 1 | 21 |
| 3. | Sanitarni čvor učenici i učitelji | 2 | 8 |
| 4. | Kuhinja sa smočnicom | 1 | 50 |

1.3 Školski okoliš

| NAZIV POVRŠINE: (ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOLSKI VRT, VOĆNJAK,...) | VELIČINA (M ²) | Ocjena stanja (ZADOVOLJAVAJUĆE I LIJE) |
|--|-------------------------------|---|
| ŠKOLA OROSLAVJE | | |
| 1. zelene parkovne površine / opločene površine | 13436 | da |
| 2. voćnjak | 2200 | Ne |
| 3. rukometno igralište | 750 | Ne |
| 4. nogometno igralište | 1500 | Ne |
| 5. atletska staza | 325 | Ne |
| PODRUČNA ŠKOLA KRUSLJEVO SELO | | |
| 1. zelena površina – voćnjak | 12630 | Da |
| 2. igralište | 1500 | Ne |

Kao što je vidljivo iz brojčanih tabelarnih pokazatelja, Osnovna škola Oroslavje ima u svom vlasništvu velike površine zemljišta (zelene parkovne površine, voćnjak, livade, opločene i asfaltirane površine i športske terene - igrališta) za čije je održavanje i uređivanje potrebno izdvojiti velika financijska sredstva.

Započeti projekt proširenja i uređenja školske bare nastavlja se uređenjem staze, ograde i drvenog mostića.

Također, tijekom ove godine planiramo uređenje voćnjaka rušenjem starih voćaka, te obnavljanjem nasada i redovitom rezidbom. Aktivnosti na uređenju voćnjaka i bare planirane u u okviru rada školske zadruge Flora i školskih domara.

Novac dobiven od osnivača KZŽ i JLS nije nam dostatan za realizaciju Plana estetskog uređenja vanjskog prostora, jer imamo važnijih ulaganja vezano uz uređenje unutarnjih prostora i nabavu nastavnih sredstava i pomagala. Manjak sredstava pokriva se uz dodatnu financijsku pomoć Grada Oroslavja, donacije i konkretnu pomoć roditelja, poduzetnika i firmi u mjestu, te aktivnošću učenika i učitelja.

1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|--|--------------|----------------|
| Učenički | 3 508 | ne zadovoljava |
| učiteljski | 807 | ne zadovoljava |
| ave građa | 189 | ne zadovoljava |
| časopisi i listovi za djecu i mladež | 3 | zadovoljava |
| stručni, znanstveno-popularni i pedagoški časopisi | 15 | zadovoljava |
| raritetna zbirka | 54 | |
| UKUPNO | 4 576 | |

Učeničke građe nedostaje nam sukladno Pedagoškom standardu za školske knjižnice 1292 naslova.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Budući su na području naše županije privremeno obustavljena sva kapitalna ulaganja zbog nepovoljne financijske situacije, vrlo teško će se moći realizirati bilo koja od naših potreba. No, u slučaju poboljšanja financijskih uvjeta i u slučaju potreba hitnih intervencija izvršit će se prema prioritetu najpotrebniji radovi: najnužnije adaptacije i sanacije na zgradama matične i Područne škole Krušljevo Selo, a u slučaju odobrenja projekta dogradnja školske zgrade i izgradnja novog sportskog igrališta . Pri planiranju obnavljanja i preuređenja računamo i na donacije poduzeća, udruga i privatnih poduzetnika, te sredstva pribavljena humanitarnim akcijama.

| ŠTO SE OBNAVLJA I PREUREĐUJE | VELIČINA U M2 | ZA KOJU NAMJENU |
|--|---------------|---|
| MATIČNA ŠKOLA | | |
| Dogradnja i opremanje objekta matične škole u Oroslavju | 1.899,37 | Povećanje prostora, rad u jednoj smjeni |
| Nogometno igralište: - drenaža, novi sloj zemlje, trava, popravak ili zamjena golova, te bojanje stativa | 1 300 | Sigurno odvijanje nastavnog procesa |
| Popravak ograde i postava nove zaštitne mreže uz rukometno i nogometno igralište | 200 m | Sigurno odvijanje nastavnog procesa |
| Asfaltiranje atletske staze i uređenje jame za skok u dalj | 325 | Poboljšanje uvjeta rada i sigurno odvijanje nastave |

| | | |
|---|--|--|
| Popravak sprava u velikoj športskoj dvorani | 4 | Sigurno odvijanje nastavnog procesa |
| Soboslikarski radovi na zidovima u hodnicima škole i nekim učionicama | 180 m ² 1 učionica 350 m ² hodnik | Uredno i primjereno okruženje |
| Popravak elektro-instalacija i postavljanje adekvatne rasvjete u svim učionicama (sadašnji izmjereni intenzitet svjetlosti je oko 75 lx i ne zadovoljava propisima) | 16 lampi u dva razreda godišnje | Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada |
| Izmjena dotrajalog drvenog okna za izdavanje hrane u školskoj kuhinji i postupno obnavljanje opreme sukladno HACCP-u | 2 kom | Poboljšanje u smislu veće higijene i bolje funkcionalnosti |
| Renoviranje parketa u dvorani za TZK | 460 m ² | Sigurno odvijanje nastavnog procesa |
| PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO | | |
| Uređenje športskih terena - obnova travnate površine nogometnog igrališta, izgradnja asfaltiranog igrališta za rukomet i košarku, te izgradnja dječjeg igrališta na prostoru između škole i školske stambene zgrade. | | Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada |
| Popravak i izgradnja ograde oko športskih terena i ispred škole | | Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada |
| Popravak ili izgradnja nove septičke jame | | Poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta |
| OPREMANJE ILI ZANAVLJANJE OPREME - Matična i Područna škola Krušljevo Selo | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nastavna sredstva i pomagala za razrednu nastavu sukladno prijavi potreba • Nastavna sredstva i pomagala za predmetnu nastavu sukladno prijavi potreba • Popunjavanje knjižnog fonda /- lektira, stručna literatura • TZK / - nove sprave i rekviziti / - prema potrebi učitelja RN i učitelja TZK • Školske klupe: 45 kom – viši uzrast • Stolci za učionice: 90 kom - viši uzrast • Računal, projektor i platno za projiciranje za učionicu – 2 kom, • Alat potreban za uređenje okoliša škole i voćnjaka (škare za živicu) • Školske ploče – bojenje • Opremanje kuhinje sukladno HACCP sustavu | | |
| TEKUĆE ODRŽAVANJE | | |
| <p>a) Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji servis plamenika i cirkulacionih pumpi u kotlovnici • godišnji servis vatrogasnih aparata • ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija • ispitivanje hidrantske mreže • ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima • ispitivanje toplovodnog kotlovskeg postrojenja – kotlovnica • redovito čišćenje dimovodnih kanala – izdavanje atesta <p>b) Tekuće održavanje sredstva za rad</p> <p>c) Popravak vodovodnih, električnih i plinskih instalacija</p> | | |

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2013./2014. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

| IME I PREZIME | GODINE ROĐENJA | GODINE STAŽA | STRUKA | STUPANJ STRUČNE SPREME | PREDMET KOJI PREDAJE | MENTOR -SAVJETNIK |
|---------------------------|----------------|--------------|---|------------------------|----------------------|-------------------|
| Nevenka Bilić | 1966. | 19 | dipl. učitelj s pojačanim prog. iz njemačkog j. | VSS | njemački jezik | |
| Vesna Grabušić | 1959. | 33 | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | mentorica |
| Sanela Hren | 1974. | 15 | diplomirani teolog | VSS | RKT vjeronauk | |
| Marija Japec | 1955. | 36 | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | |
| Olga Kosović – Gardla | 1959. | 33 | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | |
| Dubravka Knezić | 1965. | 25 | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | |
| Natalija Martinek | 1986 | 1 | magistra religiozne pedagogije i katehetike | VSS | RKT vjeronauk | |
| Ljiljana Peštaj Kuren | 1977. | 10 | dipl. učitelj s pojačanim prog. iz prirodoslovlja | VSS | razredna nastava | |
| Melita Peternel | 1962. | 30 | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | |
| Renata Posavec | 1969. | 16 | dipl. učitelj s pojačanim prog. iz prirodoslovlja | VSS | razredna nastava | |
| Vesna Ptiček | 1964. | 27 | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | |
| Ksenija Pušćenik | 1967. | 23 | dipl. učitelj s pojačanim prog. iz hrvatskog j. | VSS | razredna nastava | |
| Suzana Sadaić | 1984. | 5 | dipl. učitelj s pojačanim prog. iz hrvatskog j. | VSS | razredna nastava | |
| Snježana Sitarić – Knezić | 1968. | 21 | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | |
| Petra Svečnjak | 1983. | 5 | dipl. učitelj s pojačanim prog. iz geografije | VSS | razredna nastava | |
| Mira Šturlan | 1959. | 30 | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | |
| Ankica Šuk | 1960. | 33 | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | savjetnica |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| IME I PREZIME | GODINE ROĐENJA | GODINE STAŽA | STRUKA | STUPANJ STRUČNE SPREME | PREDMET KOJI PREDAJE | MENTOR-SAVJETNIK |
|-------------------|----------------|--------------|---|------------------------|---------------------------|------------------|
| Blaženka Babić | 1973. | 18 | dipl. učitelj s pojač. prog. iz likovna kultura | VSS | likovna kultura | |
| Marinko Banožić | 1956. | 31 | prof. tjelesnog odgoja | VSS | tjelesna i zdrav. kulutra | |
| Maja Celenko | 1981. | 7 | dipl. učitelj s pojač. prog. iz matematike | VSS | matematika | |
| Nataša Čičko | 1979. | 11 | dipl. učitelj s pojač. prog. hrvatski jezik | VSS | hrvatski jezik | |
| Nada Falatec | 1966. | 21 | prof. biologije i kemije | VSS | priroda i biologija | mentorica |
| Augustin Flegar | 1956. | 33 | dipl. geograf -profesorski profil | VSS | Zemljopis | |
| Sabina Frgec | 1977. | 12 | prof. njemačkog.j. i knj. i talijan.j. i knj. | VSS | njemački jezik | |
| Sanja Grljač | 1981. | 8 | dipl. učitelj s pojač. prog. iz engl. jezika | VSS | engleski jezik | |
| Krešimir Hamer | 1972. | 15 | dipl. ing. drvne ind. | VSS | tehnička kultura | |
| Ivan Hren | 1970. | 16 | dipl. teolog | VSS | rkt vjeronauk | |
| Sanja Jelačić | 1967. | 23 | prof. hrv. jez. i jug.knjževnosti | VSS | hrvatski jezik | |
| Vesnica Kantoci | 1958. | 34 | nastavnik hrv. ili srp. jezika | VŠS | hrvatski jezik | |
| Dubravka Kiseljak | 1982. | 5 | profesor fizike | VSS | Fizika | |
| Goran Kralj | 1975. | 12 | diplomirani povjesničar | VSS | povijest | |
| Tajana Martinić | 1970. | 20 | dipl. učitelj s pojač. prog. engleski jezik | VSS | engleski jezik | |
| Krešimir Ordanić | 1974. | 13 | prof. matematike i informatike | VSS | informatika | |
| Bosiljka Pavlović | 1979. | 9 | profesor crkvene glazbe | VSS | glazbena kultura | |
| Tatjana Pilarić | 1964. | 29 | dipl. učitelj s pojač. prog. iz matematike | VSS | matematika | |
| Ana Polanščak | 1984. | 6 | dipl. ing. matematike | VSS | matematika | |
| Ivica Škrlec | 1967. | 14 | prof. fiz. kulture | VSS | tjelesna i zdrav. kultura | |
| Marija Tolić | 1963. | 21 | prof. tal.jezika i knjiž. i njem. jezika i knjiž. | VSS | njemački jezik | |
| Andrijana Tomić | 1971. | 17 | prof. zemljopisa i povijesti | VSS | Povijest | |
| Mirjana Tošić | 1985 | 1 | magistra matematike | VSS | matematika | |
| Sanja Vidiček | 1976. | 11 | prof. biologije i kemije | VŠS | Kemija | |

Napomena: Radnica Ivana Sučija koristi pravo na roditeljski dopust od šest mjeseci – mijenja je Natalija Martinek
 Ana Hamer koristi pravo na roditeljski dopust – mijenja je Marija Tolić
 Maja Celenko koristi pravo na roditeljski dopust – mijenja je Mirjana Tošić

2.1.3. Posebni razredni odjel

| IME I PREZIME | GODINE ROĐENJA | GODINE STAŽA | STRUKA | STUPANJ STRUČNE SPREME | PREDMET KOJI PREDAJE | MENTOR-SAVJETNIK |
|--------------------|----------------|--------------|------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Josipa Gorup Rožić | 1981. | 6 | profesor rehabilitator | VSS | učitelj defektolog | |

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Ime i prezime | Godine rođenja | Godine staža | Struka | Stupanj stručne spreme | Predmet predaje koji | Mentor-savjetnik |
|---------------------|----------------|--------------|---|------------------------|----------------------------------|------------------|
| Sanja Šakoronja | 1961. | 30 | diplomirani pedagog mentor i profesor sociologije | VSS | ravnateljica | |
| Anita Hledik | 1979. | 3 | profesor povijesti i pedagogije | VSS | stručna suradnica pedagoginja | |
| Valentina Mokrovčak | 1975. | 10 | diplomirani učitelj i diplomirani bibliotekar | VSS | stručna suradnica knjižničarka | |
| Anita Šalec | 1976. | 13 | profesor defektolog | VSS | stručna suradnica defektologinja | |

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnčki staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------------------|----------------|---|---------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Natalija Martinek | 1986. | magistra religiozne pedagogije i katehetike | RKT vjeronauk | 1.10.2013. | Sanela Hren |

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Ime i prezime | Godina rođenja | Struka | Stupanj stručne spreme | Poslovi koje obavlja | Doško laganje | Godine staža |
|-------------------|----------------|---------------|------------------------|-----------------------|---------------|--------------|
| Anica Curman | 1970. | Ekonomist | VŠS | tajnik | - | 23 |
| Marina Zebec | 1981. | Ekonomist | VŠS | računovođa | - | 9 |
| Vesna Bertol | 1969. | Kuhar | SSS | kuharica i spremačica | - | 24 |
| Krunoslav Bival | 1979. | Stolar | SSS | domar – kućni majstor | - | 13 |
| Petra Čavrak | 1984. | Kuhar | SSS | kuharica | - | 10 |
| Nenad Krmelić | 1976. | Kuhar | SSS | kuhar | - | 17 |
| Katica Kuleš | 1958. | osnovna škola | OŠ | spremačica | - | 27 |
| Nada Papiga | 1961. | srednja škola | SSS | spremačica | - | 20 |
| Dubravko Pišković | 1967. | Strojbravar | SSS | domar – ložać | - | 22 |
| Nada Pišković | 1963. | osnovna škola | OŠ | spremačica | - | 33 |

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

| Redni broj | Ime i prezime učitelja | Zaduženje | Razredni štv | Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima | | | | | | | | Ostali poslovi | Ostali poslovi | Posebni poslovi čl. 66. i 67. | Prekovremeni | UKUPNO |
|------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------|--|-----------------|--------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|--------|----------------|----------------|-------------------------------|--------------|--------|
| | | | | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Dodatni rad | Dopunska nastava | INA | Posebni poslovi čl. 79. i 80. | Ukupno | | | | | |
| 1. | Vesna Grabušić | RN | 1.a | 16 | - | 2 | 1 hj | 1 hj/mat | 1 etno skupina | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 2. | Dubravka Knezić | RN | 1.b | 16 | - | 2 | 1 hj | 1 hj/mat | 1 etno-eko skupina | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 3. | Olga Kosović-Gardla | RN | 1./2. pro | 16 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 dramsko recitatorska | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 4. | Vesna Ptiček | RN | 2.a | 16 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 lutkarska | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 5. | Ankica Šuk | RN | 2.b | 16 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 dramska | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 6. | Snježana Sitarić-Knezić | RN | 2.c | 16 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 likovna | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 7. | Marija Japec | RN | 3.a | 16 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 folklor | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 8. | Ksenija Pušćenik | RN | 3.b | 16 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 dramsko recitatorska | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 9. | Suzana Sadačić | RN | 3.c | 16 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 plesna | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 10. | Mira Sturlan | RN | 3.pro | 16 | - | 2 | 1 hj | 1 hj/mat | 1 eko skupina zkaozemlja | - | 21 | 17 | 2 | - | - | 40 |
| 11. | Renata Posavec | RN | 4.a | 15 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 etno skupina | - | 20 | 18 | 2 | - | - | 40 |
| 12. | Melita Peternel | RN | 4.b | 15 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 eko-skupina | - | 20 | 18 | 2 | - | - | 40 |
| 13. | Ljiljana Peštaj Kuren | RN | 4.pro | 15 | - | 2 | 1 mat | 1 hj/mat | 1 mladi prirodnjaci | - | 20 | 18 | 2 | - | - | 40 |
| 14. | Vesnica Kantoci | hrvatski jezik 7a,b,5a,c | 5.a | 18 | - | 2 | - | 1 V | 1 literarno recitatorska | - | 22 | 16 | 2 | - | - | 40 |
| 15. | Sanja Jelačić | hrvatski jezik 8 a,b,6 a,b | 6.a | 18 | - | 2 | 1 VIII | - | 1 ritmička skupina | - | 22 | 16 | 2 | - | - | 40 |
| 16. | Nataša Čičko | hrvatski jezik 5b,7c,8c nuk-8.b | 7.c | 13 2 | - | 2 | 1 VII/ VIII | 1 VII | 1 dramsko-recitatorska | 2 vođenje zadruga | 22 | 16 | 2 | - | - | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|-----|---------------|---|---|---------------------------|-----------------------|--|---------------------------|------|----|---|----------------------------|-------------------|------|
| 17. | Blaženka Babić | likovna kultura 5-8 nuk-8.b | 8.b | 11 0,5 | - | 2 | - | - | 1,5 likovna | 4 estetsko uređenje | 19 | 13 | 2 | 6 sindi kat | - | 40 |
| 18. | Bosiljka Pavlović | glazena kultura 4a,b,4 pro,5-8 nuk- 8.b | 5.b | 14 0,5 | - | 2 | - | - | 1,5 5-8 instrumentalna | 3 trogl. zbor | 22 | 16 | 2 | - | - | 40 |
| 19. | Marija Tolić | njemački jezik redovna: 3.a,b,c, 5 a,b,c izborna:6.a,b | 5.c | 15 | | 2 | 1 V | 1 III | - | - | 23 | 15 | 2 | - | - | 40 |
| 20. | Sabina Frgec | njemački jezik redovna:1 a,b 7 a,b,c izborna: 8 a,b,c | 7.b | 13 | | 2 | 1 VII | 1 VII | - | - | 23 | 15 | 2 | - | - | 40 |
| 21. | Nevenka Bilić | njemački jezik redovna 1 i 3. pro izborna 4 a,b, 4 pro | - | 4 | | - | - | - | 2 likovna | - | 12 | 5 | | 1 1. pro | | 17 |
| 22. | Tajana Martinić | engleski jezik redovna:6.a,b,8 a,b,c izborna 7 a,b, c nuk 8.b | - | 15 1,5 | | | 1 VIII | 1 VI, VIII | - | - | 24,5 | 17 | - | - | 1,5 8.b nuk | 41,5 |
| 23. | Sanja Grljač | engleski jezik redovna:2.a,b,c 2 pro, 4 a,b,4 pro izborna; 5 a,b,c, | - | 14 | | - | 1 IVa | 1 IV a,b IV pro | 1 pjevanje i pričanje na engl. jeziku | - | 23 | 17 | - | - | | 40 |
| 24. | Ana Polanščak | matematika 6.a, b, 7 a, b, 8.a nuk 8.b | - | 20 2 | - | - | - | 1 VI 1 VII | - | - | 24 | 18 | - | - | 2 8.b nuk | 42 |
| 25. | Tatjana Pilarić | matematika 8 b, c, 5 a, b, c | - | 20 | - | - | - | 1 V 1 VIII | - | - | 22 | 18 | - | - | - | 40 |
| 26. | Marija Tošić | matematika 7.c | - | 4 | - | - | 1 VII | - | - | - | 5 | 4 | - | - | - | 9 |
| 27. | Nada Falatec | priroda/biologija 5.a,b,c,6.a,b,7 a,b,c 8a,b,c, nuk – 8.b (b-k) | 7.a | 20, 5 2 | - | 2 | - | - | 1,5 cvjećarsko ekološka | - | 26 | 14 | 2 | - | 2 8.b nuk | 42 |
| 28. | Sanja Vidiček | kemija 7a,b,c,8a,b,c | - | 12 | - | - | - | - | 1 crveni križ | - | 13 | 7 | - | 4 zaštita na radu | 2 7.a | 24 |
| 29. | Andrijana Tomić | povijest 5.a,b,c, 6.a,b,7.b,c,8.a,c, nuk- 8.b | 8.c | 18 1 | - | 2 | 1 VII/VIII povijest | - | 1 V-VIII demok. građan | 2 žsv | 25 | 14 | 2 | - | 1 8.b nuk | 41 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|--------------------------------------|---------------|----|---|--|---|--|-----------|----|----|----|----------------|-----------------|----|----|
| 30. | Goran Kralj | povijest 7 a, 8 b | - | 4 | - | - | - | - | 1 povjesna | - | 5 | 3 | - | - | - | 8 | |
| 31. | Augustin Flegar | zemljopis 5.a,b,c,6.a,b,7a,b,c, 8.a,b,c nuk-8.b | - | 20, 5 1 | - | - | 1 napred. geografi VII | - | 1,5 geografsko turistička | - | 24 | 16 | - | - | - | 40 | |
| 32. | Dubravka Kiseljak Hmelina | fizika 7a,b,c,8a,b,c nuk-8.b | - | 12 1 | - | - | 2 napredn i fizičari VII/VIII | - | - | - | 15 | 10 | - | - | 1 7.b nuk | 25 | |
| 33. | Krešimir Hamer | tehnička kultura 5-8 nuk- 8.b | 6.b | 11 0,5 | 4 | 2 | - | - | 1,5 mladi tehničari 1 prometna jed. | - | 20 | 14 | 2 | 4 satni čar | - | 40 | |
| 34. | Marinko Banožić | tzk 5.c, 6 a,b,7a,b,c,8a,b,c nuk – 8.b | - | 18 1 | - | - | - | - | 5 i 6 rukomet 1 7 i 8 nogom.1 7. i 8. atletika 1 7. i 8. rukemt 1 | 2 vššk | 25 | 16 | - | - | 1 7.b nuk | 41 | |
| 35. | Ivica Škrlec | tzk 5a,b | - | 4 | - | - | - | - | 1 odbojka za 7. i 8. razred | - | 5 | 3 | - | - | - | 8 | |
| 36. | Sanela Hren | vjeronauk 1-4 5b | - | - | 22 | - | - | - | 2 vjeronaučna | - | 24 | 16 | - | - | - | 40 | |
| 37. | Ivan Hren | vjeronauk 5.a,c, 6.a,b,7a,b,c 8 a,c | 8.a | 2 | 18 | - | - | - | 2 foto skupina | 2 žsv | 24 | 14 | 2 | - | - | 40 | |
| 38. | Natalija Martinek | vjeronauk 1./2.,3.,4. pro, 8.b | - | - | 8 | - | - | - | 2 vjeronaučna 1-4 pro | - | 10 | 6 | - | - | - | 16 | |
| 39. | Krešimir Ordanić | informatika 6. i 8. po 2 skupine 5. i 7. po 3 skupine | - | - | 20 | - | 2 napred. infom. | - | 2 web stranice | - | 24 | 16 | - | - | - | 40 | |
| neposredni pedagoški rad – stručni suradnici | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40. | Josipa Gorup Rožić | učitelj def. pos. sk. | 24 | | | | | | | | | 24 | 12 | - | 4 razr. | - | 40 |
| 41. | Valentina Mokrovčak | str.sur.knjižničarka | 25 (novinarska 1 – knjižničari - 1) | | | | | | | | | 25 | 15 | - | - | - | 40 |
| 42. | Anita Šalec | str.sur.defektologinja | 25 | | | | | | | | | 25 | 15 | - | - | - | 40 |
| 43. | Anita Hledik | str.sur.pedagoginja | 25 | | | | | | | | | 25 | 15 | - | - | - | 40 |

2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

| RED. BROJ | IME I PREZIME RADNIKA | STRUKA | RADNO MJESTO | RADNO VRIJEME (OD-DO) | RAD SA STRANKAMA | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA |
|-----------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|------------------|-------------------------------|
| 1. | Sanja Šakoronja | pedagogija sociologija | ravnateljica | 8,00–14,00 18,00-20,00 | 8,00–14,00 utorak/četvrtak 18,00-20,00 prema potrebi | 40 | 1744 |
| 2. | Anita Hledik | pedagogija povijest | stručna suradnica pedagoginja | pon/četvrtak 13,00-19,00 uto/sri/pet 8,00-14,00 | pon/četvrtak 13,00-14,00 uto/sri/pet 13,00-14,00 | 40 | 1760 |
| 3. | Anita Šalec | edukacija- rehabilitacija | stručna suradnica defektologinja | pon/čet/pet 8,00-14,00 uto/sri 12,00-18,00 | slobodni sat utorak 12,00-13,00 | 40 | 1744 |
| 4. | Valentina Mokrovčak | bibliotekarstvo razredna nastava | stručna suradnica knjižničarka | 9,00-15,00 | 9,00-15,00 | 40 | 1752 |

2.3.2. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

| IME I PREZIME RADNIKA | STRUKA | RADNO MJESTO | BROJ SATI TJEDNO | RADNO VRIJEME (OD - DO SATI) | BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA |
|---------------------------------|---------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Administrativno Osoblje | | | | | |
| Anica Curman | pravna | tajnica | 40 | 7,00 – 15,00 | 1744 |
| Marina Zebec | ekonomska | računovođa | 40 | 7,00 – 15,00 | 1752 |
| Pomoćno tehničko osoblje | | | | | |
| Vesna Bertol | kuhar | kuharica i spremačica u pro K.Selo | 40 | 6,00 – 11,00 14,00 – 17,00 | 1744 |
| Krunoslav Bival | stolar | domar – kućni majstor | 40 | 7,00 – 15,00 | 1752 |
| Petra Čavrak | ugostiteljska | kuharica | 40 | 6,00 – 14,00 8,30 – 16,30 | 1760 |
| Nenad Krmelić | ugostiteljska | kuhar | 40 | 6,00 – 14,00 8,30 – 16,30 | 1744 |
| Katica Kuleš | radnica | spremačica | 40 | 14,00 – 22,00 | 1752 |
| Nada Papiga | građevinska | spremačica | 40 | 6,00 – 14,00 | 1760 |
| Dubravko Pišković | strojobravar | domar – ložač | 40 | 6,00 – 12,00 20,00 – 22,00 | 1744 |
| Nada Pišković | radnica | spremačica | 40 | 14,00 – 22,00 | 1744 |

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Oroslavju i Područnoj školi u Krušljevom Selu nastava se izvodi u dvije smjene. U odnosu na vrijeme održavanja nastave – prije podne, odnosno poslije podne, smjene se tjedno mijenjaju.

U matičnoj školi u Oroslavju smjenu A čine svi razredni odjeli od 1. do 4. razreda, te 1./2 razred PRO Krušljevo Selo. Smjenu B čine svi razredni odjeli od 5. do 8. razreda, te 3. i 4. razred PRO Krušljevo Selo.

Raspored smjena :

Smjena A - prijepodne - početak nastave 2. rujna 2013. godine

08,00 – 12,20 sati - matična škola - razredna nastava - 1. do 4. razred

08.00 – 12,150 sati - područna škola - razredna nastava - 1./2. pro (kombinirani razredni odjel)

Smjena B - poslijepodne - početak nastave 2. rujna 2013. godine

13.00 – 18,15 sati - matična škola - predmetna nastava - 5. do 8. razred

12,45 – 17,00 sati - područna škola - razredna nastava - 3.i4.pro

Smjena B - prijepodne

07,45 - 13,00 sati - matična škola: - predmetna nastava - 5. do 8. razred

08,00 – 12,15 sati - područna škola: - razredna nastava - 3. i 4. pro

Smjena A - poslijepodne

13,30 – 17,50 sati - matična škola: - razredna nastava - 1. do 4. razred

12,45 – 17,00 sati - područna škola: - razredna nastava - 1./2. pro (kombinirani razredni odjel)

Ove školske godine za učenike Područne škole nastava u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 12,45 sati. Uvode se dva velika odmora u obje smjene temeljem zahtjeva Vijeća roditelja, a odlukom Školskog odbora.

Prvog nastavnog dana održavaju se priredbe za đake prvake pod nazivom " Dobro došli đaci prvaci " i to u matičnoj školi s početkom u 10,00 sati, a u Područnoj školi Krušljevo Selo s početkom u 11.00 sati.

Rad se izvodi poludnevno, odnosno nema produljenog i cjelodnevnog boravka.

Školska kuhinja radi u školi u Oroslavju i u Područnoj školi u Krušljevom Selu. Topli obrok uzima 418-ero djece, što je 90% od ukupnog broja učenika. Za učenike koji uzimaju topli obrok, a nisu u mogućnosti plaćati naknadu, financijska sredstva osigurava Grad Oroslavje.

Temeljem odluke Školskog odbora od 14. rujna 2013. godine i u ovoj školskoj godini Grad Oroslavje financirati će prehranu učenika samo onim učenicima koji će steći to pravo temeljem postupka rangiranja, tj. utvrđenih kriterija. Cijena školske kuhinje mjesečno iznosi 100,00 kn po učeniku.

Organizirani prijevoz učenika vršit će se na relacijama:

Relacija 1 : Andraševac - Zimići - Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 2 : Mokrice – Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 3: Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo prevoze se učenici 3. i 4. razreda Područne škole.

Relacija 4: Stubička Slatina – Oroslavje prevoze se učenici 5. - 8. razrednog odjela matične škole

3.1.1. Trajanje satova i odmora

Predmetna nastava

| Sat | PRIJEPODNEVNA SMJENA |
|-----|----------------------|
| 1. | 7,45 - 8,30 |
| 2. | 8,35 - 9,20 |
| 3. | 9,35 - 10,20 |
| 4. | 10,35 - 11,20 |
| 5. | 11,25 - 12,10 |
| 6. | 12,15 - 13,00 |

| Sat | POSILIJEPODNEVNA SMJENA |
|-----|-------------------------|
| 1. | 13,00 - 13,45 |
| 2. | 13,50 - 14,35 |
| 3. | 14,50 - 15,35 |
| 4. | 15,50 - 16,35 |
| 5. | 16,40 - 17,25 |
| 6. | 17,30 - 18,15 |

Razredna nastava

| Sat | PRIJEPODNEVNA SMJENA |
|-----|----------------------|
| 1. | 8,00 - 8,45 |
| 2. | 8,50 - 9,35 |
| 3. | 9,50 - 10,35 |
| 4. | 10,45 - 11,30 |
| 5. | 11,35 - 12,20 |

| Sat | POSILIJEPODNEVNA SMJENA |
|-----|-------------------------|
| 1. | 13,30 - 14,15 |
| 2. | 14,20 - 15,05 |
| 3. | 15,25 - 16,10 |
| 4. | 16,15 - 17,00 |
| 5. | 17,05 - 17,50 |

Područna škola

| Sat | PRIJEPODNEVNA SMJENA |
|-----|----------------------|
| 1. | 8,00 - 8,45 |
| 2. | 8,50 - 9,35 |
| 3. | 9,50 - 10,35 |
| 4. | 10,40 - 11,25 |
| 5. | 11,30 - 12,15 |

| Sat | POSILIJEPODNEVNA SMJENA |
|-----|-------------------------|
| 1. | 12,45 - 13,30 |
| 2. | 13,35 - 14,20 |
| 3. | 14,35 - 15,20 |
| 4. | 15,25 - 16,10 |
| 5. | 16,15 - 17,00 |

3.1.2. Raspored dežurstva po smjenama

Predmetna nastava – prijednevna smjena

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Prizemlje | Hamer Skrlec | Banožić Grljač | Falatec Hamer | Polanščak Banožić | Čičko Hren I. |
| I kat | Martinić Vidiček Tošić | Polanščak Kiseljak Tošić | Grljač Vidiček | Kralj Kiseljak | Polanščak Martinić Tošić |
| Polukat II | Hren I. Flegar Gorup-Rožić | Tomić Falatec Gorup-Rožić | Hren I. Flegar Martinek | Hren S. Tomić Gorup-Rožić | Flegar Tomić Falatec |
| II kat | Pilarić Babić Ordanić | Pilarić Babić Ordanić | Pilarić Babić Ordanić | Babić Pilarić | Pilarić Babić |
| Potkrovlje | Kantoci Tolić | Jelačić Frgec | Frgec Pavlović | Jelačić Pavlović | Frgec Kantoci |
| Šk. kuhinja | Pavlović | Martinić | Čičko | Tolić | Jelačić |
| Ulaz/Autobus | Vidiček Hamer | Tomić Banožić | Falatec Pilarić/Flegar | Polanščak Kiseljak | Frgec Hren |

Predmetna nastava – poslijepodnevna smjena

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|--------------|-------------|-------------|----------|-------------|----------|
| Prizemlje | Hamer | Polanščak | Čičko | Banožić | Banožić |
| | Čičko | Grljač | Flegar | Falatec | Škrlec |
| I kat | Vidiček | Kiseljak | Martinić | Kiseljak | Martinić |
| | Polanščak | Martinić | Vidiček | Polanščak | Vidiček |
| Polukat II | Falatec | Hren I. | Martinek | Hren S. | Hren I. |
| | Flegar | Tomić | Tomić | Gorup-Rožić | Tomić |
| | Gorup-Rožić | Gorup-Rožić | Falatec | Kralj | Flegar |
| II kat | Tošić | | Pilarić | | |
| | Pilarić | Pilarić | Ordanić | Babić | Pilarić |
| | Babić | Ordanić | Babić | Pilarić | Babić |
| | Ordanić | | Tošić | | Tošić |
| Potkrovlje | Pavlović | Tolić | Jelačić | Tolić | Kantoci |
| | Tolić | Frgec | Kantoci | Pavlović | Jelačić |
| | | | Pavlović | | |
| Šk. kuhinja | Jelačić | Babić | Pavlović | Kantoci | Čičko |
| Ulaz/Autobus | Vidiček | Polanščak | Tomić | Banožić | Martinić |
| | Hamer | Hren | Flegar | Polanščak | Pilarić |

Razredna nastava – prijepodnevna smjena

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----------------------|-----------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|
| Glavne dežurne | Sabina Frgec i Sanja Grljač | Sanela Hren i Vesna Ptiček | Renata Posavec i Snježana Sitarić-Knezić | Sanja Grljač i Ksenija Pušćenik | Anica Šuk i Suzana Sadaić |
| Mali odmori | | | | | |
| Prizemlje | Marija Japec | Dubravka Knezić | Vesna Grabušić | Sabina Frgec | Dubravka Knezić |
| I kat | Anica Šuk | Marija Japec | Anica Šuk | Anica Šuk | Sanela Hren |
| Polukat II | Ksenija Pušćenik | Snježana Sitarić-Knezić | Sanja Grljač | Snježana Sitarić-Knezić | Ksenija Pušćenik |
| II kat | Vesna Ptiček | Suzana Sadaić | Sanja Grljač | Vesna Ptiček | Ksenija Pušćenik |
| Potkrovlje | Renata Posavec | Melita Peternel | Renata Posavec | Melita Peternel | Renata Posavec |
| Šk. kuhinja/ autobus | Melita Peternel | Anica Šuk | Marija Tolić | Marija Japec | Vesna Ptiček |

Razredna nastava – poslije podnevna smjena

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|
| Glavne dežurne | Snježana Sitarić-Knezić i Sanela Hren | Ksenija Pušćenik i Marija Japec | Vesna Ptiček i Anica Šuk | Renata Posavec i Sabina Frgec | Melita Peternel i Suzana Sadaić |
| Mali odmori | | | | | |
| Prizemlje | Marija Japec | Dubravka Knezić | Vesna Grabušić | Vesna Grabušić | Marija Japec |
| I kat | Anica Šuk | Sanela Hren | Sanela Hren | Anica Šuk | Anica Šuk |
| Polukat II | Ksenija Pušćenik | Snježana Sitarić-Knezić | Suzana Sadaić | Ksenija Pušćenik | Snježana Sitarić-Knezić |
| II kat | Sanja Grljač | Vesna Ptiček | Vesna Ptiček | Vesna Ptiček | Vesna Ptiček |
| Potkrovlje | Renata Posavec | Melita Peternel | Melita Peternel | Renata Posavec | Renata Posavec |
| Šk. kuhinja/ autobus | Ksenija Pušćenik | Suzana Sadaić | Renata Posavec | Sanela Hren | Marija Tolić(kuhinja) Nevenka Bilić (autobus) |

Područni razredni odjel – prijedodnevna smjena I/II

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Prijam djece 7,30-8,00 | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Bilić |
| Međusmjena 12,15-12,30 | Martinek | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla |
| Prijam djece 12,30-12,45 | Martinek | Peštaj Kuren | Šurlan | Peštaj Kuren | Peštaj Kuren |
| Odlazak/Autobus 17,00-17,10 | Pavlović | Bilić | Martinek | Peštaj Kuren | Šurlan |

Područni razredni odjel – prijedodnevna smjena III./IV.

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Prijam djece 7,30-8,00 | Šurlan | Peštaj Kuren | Peštaj Kuren | Šurlan | Šurlan |
| Međusmjena 12,15-12,30 | Martinek | Bilić | Šurlan | Grljač | Grljač |
| Prijam djece 12,30-12,45 | Martinek | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla |
| Odlazak/Autobus 17,00-17,10 | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla | Kosović-Gardla |

3.2. Godišnji kalendar rada

| | MJESEC | BROJ DANA | | | BLAGDANI I NERADNI DANI | DAN ŠKOLE, GRADA, OPĆINE, ŽUPE, ŠKOLSKE PRIREDBE... |
|--|--------|------------|------------|-----------|-------------------------------|--|
| | | radnih | nastav | nenast | | |
| I. polugodište od 2.9.2013. do 20.12.2013. god. | IX. | 21 | 21 | - | 9 | Priredba za dake prvake, Đačka misa |
| | X. | 22 | 21 | 1 | 9 | Dan neovisnosti, Dan učitelja, Dan djeteta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje-školska svečanost |
| | XI. | 20 | 20 | - | 10 | Dan mrtvih-Svi sveti |
| | XII. | 20 | 15 | 5 | 11 | Sveti Nikola, Božić, Svečani školski božićni koncert |
| UKUPNO I. polugodište | | 83 | 77 | 6 | 39 | Zimski odmor učenika od 23.12.2013. do 10.1.2014. godine |
| II. polugodište od 13.1.2014. do 13.6.2014. god. | I. | 21 | 15 | 6 | 10 | Nova Godina, Sveta tri kralja |
| | II. | 20 | 20 | - | 8 | Priredba za Valentinovo, Maskenbal – školska svečanost |
| | III. | 21 | 21 | - | 10 | LIK 2014. – županijsko natjecanje |
| | IV. | 21 | 15 | 6 | 9 | Proletni odmor učenika od 14.4.2014. do 21.4.2014. godine Uskrs, Uskrsni ponedjeljak Jednodnevni izleti |
| | V. | 21 | 19 | 2 | 10 | Međunarodni praznik rada Dan škole-svečanost, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta, Vanjsko vrjednovanje |
| | VI. | 19 | 10 | 9 | 11 | Svečanost uz podjelu svjedodžbi, Maturalno putovanje, Tijelovo Dan antifašističke borbe, Dan državnosti |
| | VII. | 23 | - | 23 | 8 | Ljetni odmor učenika od 16.6.2014. Dan grada i župe, Blagdan Velike gospe |
| | VIII. | 19 | - | 19 | 12 | |
| UKUPNO II. polugodište | | 165 | 100 | 65 | 78 | |
| UKUPNO: | | 248 | 177 | 71 | 117 | |

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| RAZRED | UČENIKA | DJEVOJČICA | PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA | PREHRANA | PUTNICI | | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
|--------------------|---------|------------|-----------------------------|----------|---------|---------|--------------------------|
| | | | | | od 3 km | od 5 km | |
| I.a | 22 | 11 | 1 | 21 | 5 | - | Vesna Grabušić |
| I.b | 20 | 10 | - | 20 | 8 | - | Dubravka Knezić |
| II.a | 20 | 12 | - | 20 | 9 | - | Vesna Ptiček |
| II.b | 20 | 13 | - | 20 | 11 | - | Ankica Šuk |
| II.c | 20 | 14 | - | 18 | 3 | - | Snježana Sitarić-Knezić |
| III.a | 18 | 9 | 1 | 17 | 4 | - | Marija Japec |
| III.b | 20 | 10 | - | 15 | - | - | Ksenija Pušćenik |
| III.c | 20 | 11 | - | 15 | 7 | - | Suzana Sadaić |
| IV.a | 24 | 12 | - | 23 | 6 | - | Renata Posavec |
| IV.b | 22 | 11 | - | 17 | 9 | - | Melita Peternel |
| Ukupno: | 206 | 113 | 2 | 186 | 62 | - | |
| I.PRO | 4 | 1 | - | 4 | - | - | Olga Kosović-Gardla |
| II.PRO | 5 | 3 | - | 5 | - | - | |
| III. PRO | 8 | 1 | 1 | 8 | 3 | - | Mirica Šturlan |
| IV. PRO | 11 | 6 | - | 8 | 4 | - | Ljiljana Peštaj Kuren |
| Ukupno PRO | 28 | 11 | 1 | 25 | 7 | - | |
| Ukupno: I. - IV. | 234 | 124 | 3 | 211 | 69 | - | |
| V.a | 21 | 9 | 1 | 19 | 4 | 1 | Vesnica Kantoci |
| V.b | 21 | 10 | 1 | 18 | 3 | - | Bosiljka Pavlović |
| V.c | 21 | 10 | 1 | 21 | 3 | - | Marija Tolić |
| VI.a | 25 | 10 | - | 22 | 4 | 2 | Sanja Jelačić |
| VI.b | 21 | 10 | 2 | 18 | - | 1 | Krešimir Hamer |
| VII.a | 23 | 13 | 3 | 22 | - | - | Nada Falatec |
| VII.b | 21 | 11 | - | 13 | 4 | 3 | Sabina Frgec |
| VII.c | 22 | 10 | 1 | 21 | 3 | - | Nataša Čičko |
| VIII.a | 25 | 10 | 2 | 16 | 2 | - | Ivan Hren |
| VIII.b | 25 | 14 | 4 | 18 | 4 | 3 | Blaženka Babić |
| VIII.c | 24 | 11 | 2 | 19 | 5 | 1 | Andrijana Tomić |
| Ukupno: V. - VIII. | 249 | 118 | 17 | 207 | 32 | 11 | |
| Ukupno: I. - VIII. | 483 | 242 | 20 | 418 | 101 | 11 | |

Posebna odgojno-obrazovna skupina broji 3 učenika, a s njima radi učitelj defektolog Josipa Gorup Rožić. Polaznici posebne odgojno-obrazovne skupine učenici su svog matičnog razrednog odjela.

Broj učenika na početku ove školske godine (na dan 10.09.2013.) manji je u odnosu na broj učenika na kraju prošle školske godine za 22 učenika. Imamo jedan razredni odjel manje, što su ukupno 24 redovna odjela, od kojih je jedan kombinacija, te 1 posebni razredni odjel.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rad po Individualiziranim odgojno obrazovnim programima

U školskoj godini 2013./14. ukupno 34 učenika ima Rješenje županijskog ureda za prosvjetu za neki oblik Individualiziranog odgojno obrazovnog rada. Tako 11 učenika svladava nastavno gradivo uz individualizirani pristup u radu, 20 svladava nastavno gradivo po prilagođenom programu, a 3 učenika po posebnom programu. Prilagođene programe izrađuju učitelji u suradnji s defektologom škole. Prilagođeni plan i program, ostvarivanje prilagođenog programa i praćenje učenika upisuje se u Prilagođeni program.

| Redni broj | Razred | Sudionici ostvarivanja PP-a | Oblici pomoći |
|------------|---------|--|---|
| 1. | I.b | Dubravka Knezić; Sanela Hren, vjeronauk; Sabina Frgec, njemački jezik | redovna nastava, dopunska nastava, posebna defektoška pomoć (ind. i skupni edukacijski rad i rehabilitacijski postupci) |
| 2. | III.a | Marija Japec, TZK, matematika | |
| 3. | III.PRO | Mirica Šturlan; Natalija vjeronauk; Nevenka Bilić, njemački jezik | |
| 4. | V.a | Tatjana Pilarić, matematika | |
| 5. | V.b | učitelji RV | |
| 6. | V.c | učitelji RV | |
| 7. | VI.b | učitelji RV | |
| 8. | VI.b | Ana Polanščak, matematika | |
| 9. | VII.a | učitelji RV | |
| 10. | VII.a | učitelji RV | |
| 11. | VII.a | učitelji RV | |
| 12. | VII.c | učitelji RV | |
| 13. | VIII.a | učitelji RV | |
| 14. | VIII.a | Ana Polanščak, matematika; Dubravka Kiseljak, fizika; Sanja Vidiček, kemija | |
| 15. | VIII.b | Nataša Čičko, hrvatski jezik; Ana Polanščak, matematika; Marinko Banožić, TZK; Blaženka Babić, likovna kultura; Bosiljka Pavlović, glazbena kultura; Nada Falatec, kemija; Nada Falatec, biologija; Dubravka Kiseljak, fizika; Andrijana Tomić, povijest; Augustin Flegar, geografija; Tajana Martinić, engleski jezik; Krešimir Hamer, tehnička kultura | |
| 16. | VIII.b | učitelji RV | |
| 17. | VIII.b | učitelji RV | |
| 18. | VIII.b | učitelji RV | |
| 19. | VIII.c | učitelji RV | |
| 20. | VIII.c | učitelji RV | |

3.3.2. Nastava u kući

I ove školske godine, 2013./2014., je za učenicu osmog razreda organizirana nastava u kući kao najprimjereniji oblik nastavka školovanja nakon teške prometne nesreće. Učenica je spomenutim oblikom školovanja bila obuhvaćena i prijašnjih godina po prilagođenom programu i uz potpuno individualizirani pristup u radu.

Rješenjem MZOŠ-a ove školske godine je određeno 13 sati nastave tjedno, a nastavu će održati predmetni učitelji (*vidi tabelu „Rad po prilagođenim programima“*).

Učenica će nastavno gradivo i dalje svladavati po prilagođenom programu na osnovi Rješenja županijskog ureda za prosvjetu.

3.3.3. Rad posebnog razrednog odjela

Potpuna integracija učenika s posebnim potrebama dugogodišnja je praksa u našoj školi, a djelomična se integracija, po prvi puta, počela provoditi školske godine 2002./2003., kada je u posebni razredni odjel bilo uključeno pet učenika.

Ove je školske godine, 2013./2014. oblikom djelomične odgojno - obrazovne integracije obuhvaćeno troje učenika iz OŠ Oroslavje.

Učenici u posebnom razrednom odjelu svladavaju nastavne sadržaje hrvatskog jezika, matematike, te prirode i društva po posebnom programu, i provodi ih defektolog - učitelj dok nastavne sadržaje likovne kulture, glazbene kulture, tehničke kulture, tjelesno zdravstvene kulture i vjeronauka provode redoviti učitelji a učenici ih svladavaju u svom matičnom razrednom odjelu po redovitom ili prilagođenom redovitom programu.

| Razred | Hrvatski jezik | Matematika | Priroda i društvo | Priroda | Društvo | Ukupno sati tjedno |
|--------|----------------|------------|-------------------|---------|---------|--------------------|
| 6. b | 5 | 5 | 3 | - | - | 13 |
| 7. b | 5 | 5 | - | 2 | 1 | 13 |
| 8. a | 5 | 5 | - | 2 | 1 | 13 |

Praćenje uspješnosti učenika glede svladavanja navedenih nastavnih područja provodi defektolog u suradnji s učiteljem. Rezultati se iskazuju pismeno i brojčano u imenik učenika matičnog razrednog odjela.

Rad u posebnom razrednom odjelu organiziran je kao rad sa promjenjivom skupinom (učenici dolaze u posebni razredni odjel prema utvrđenom rasporedu).

Defektolog - učitelj provodi zadaće koje se raspoređuju na izvođenje nastave i izvannastavne aktivnosti (24 sata tjedno), vođenje satnice za posebnu odgojno obrazovnu skupinu (1 sat tjedno) te na pripremanje i poslove koji proizlaze iz odgojno - obrazovnog i rehabilitacijskog rada kao što su: pripremanje za nastavu, planiranje i programiranje, praćenje i vrednovanje rada učenika, izrada izvještaja i analiza rada, stalno usavršavanje, kulturne, športske, rekreativne i druge djelatnosti škole, društveno koristan rad, poslovi razrednika i suradnja s roditeljima, upis učenika u prvi razred, rad u komisijama, uređenje radnog prostora i drugi poslovi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi

| NASTAVNI PREDMET | IA | IB | I/II PRO | II. A | II. B | II. C | III. A | III. B | III. C | III. PRO | IV. A | IV. B | IV. PRO | UKUPNO |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 2275 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 455 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 455 |
| Prvi strani jezik - rano učenje | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 910 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1820 |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 1075 |
| Tjel. i zdrav. kult. | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 1260 |
| UKUPNO: | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 8190 |
| Vjeronauk – izborna nastava | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 910 |
| Drugi strani jezik - izborna nastava | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 210 |
| UKUPNO: | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 140 | 140 | 140 | 1120 |
| UKUPNO: | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 770 | 770 | 770 | 9310 |

4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

| NASTAVNI PREDMET | V.A | V.B | V.C | VLA | VLB | VII. A | VII. B | VII. C | VIII. A | VIII. B | VIII. C | UKUPNO |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1715 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 385 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 385 |
| Strani jezik | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1155 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1540 |
| Priroda | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | 297,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 420 |
| Kemija | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 420 |
| Fizika | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 420 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 770 |
| Geografija | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 717,5 |
| Tehnička kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 385 |
| Tjel. i zdrav. kult. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 770 |
| UKUPNO: | 770 | 770 | 770 | 805 | 805 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 9380 |

4.3. Godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u Posebnom razrednom odjelu po posebnom nastavnom planu i programu

| 6b | RADNI DANI | UKUPNO | HR | MAT | PID |
|----------|------------|--------|----|-----|-----|
| Rujan | 21 | 56 | 21 | 21 | 12 |
| Listopad | 20 | 50 | 20 | 20 | 12 |
| Studeni | 21 | 54 | 21 | 21 | 12 |
| Prosinac | 15 | 39 | 15 | 15 | 9 |
| Siječanj | 15 | 39 | 15 | 15 | 9 |
| Veljača | 20 | 52 | 20 | 20 | 12 |
| Ožujak | 21 | 56 | 21 | 21 | 12 |
| Travanj | 22 | 57 | 22 | 22 | 15 |
| Svibanj | 21 | 54 | 21 | 21 | 12 |
| Lipanj | 14 | 34 | 14 | 14 | 6 |

| 7b | RADNI DANI | UKUPNO | HR | MAT | PID | |
|----------|------------|--------|----|-----|-----|----|
| | | | | | P | DR |
| Rujan | 21 | 56 | 21 | 21 | 10 | 4 |
| Listopad | 20 | 50 | 20 | 20 | 6 | 4 |
| Studeni | 21 | 54 | 21 | 21 | 8 | 4 |
| Prosinac | 15 | 39 | 15 | 15 | 6 | 3 |
| Siječanj | 15 | 39 | 15 | 15 | 6 | 3 |
| Veljača | 20 | 52 | 20 | 20 | 8 | 4 |
| Ožujak | 21 | 56 | 21 | 21 | 10 | 4 |
| Travanj | 22 | 57 | 22 | 22 | 8 | 5 |
| Svibanj | 21 | 54 | 21 | 21 | 8 | 4 |
| Lipanj | 14 | 34 | 14 | 14 | 4 | 2 |

| 8a | RADNI DANI | UKUPNO | HR | MAT | PID | |
|----------|------------|--------|----|-----|-----|----|
| | | | | | P | DR |
| Rujan | 21 | 56 | 21 | 21 | 10 | 4 |
| Listopad | 20 | 50 | 20 | 20 | 6 | 4 |
| Studeni | 21 | 54 | 21 | 21 | 8 | 4 |
| Prosinac | 15 | 39 | 15 | 15 | 6 | 3 |
| Siječanj | 15 | 39 | 15 | 15 | 6 | 3 |
| Veljača | 20 | 52 | 20 | 20 | 8 | 4 |
| Ožujak | 21 | 56 | 21 | 21 | 10 | 4 |
| Travanj | 22 | 57 | 22 | 22 | 8 | 5 |
| Svibanj | 21 | 54 | 21 | 21 | 8 | 4 |
| Lipanj | 14 | 34 | 14 | 14 | 4 | 2 |

4.4. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | BROJ UČENIKA | BROJ SKUPINA | IME IZVRŠITELJA PROGRAMA | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|---------------------------------|----------------------|--------------|-------------------|--------------------------|-------------|---------------|
| 1. Njemački jezik | 6. ab | 29 | 2 | Marija Tolić | 4 | 140 |
| | 8.abc | 43 | 2 | Sabina Frgec | 6 | 210 |
| | 4a,b | 13 | 1 | Nevenka Bilić | 2 | 70 |
| | 4.pro | 6 | 1 | Nevenka Bilić | 2 | 70 |
| 2. Engleski jezik | 5.a,b,c | 56 | 3 | Sanja Grljač | 6 | 210 |
| | 8.a,b,c | 105 | 3 | Tajana Martinić | 6 | 210 |
| 3. Informatika | 5.abc | 40 | 3 | Krešimir Ordanić | 6 | 210 |
| | 6.ab | 34 | 2 | Krešimir Ordanić | 4 | 140 |
| | 7.abc | 40 | 3 | Krešimir Ordanić | 6 | 210 |
| | 8.abc | 34 | 2 | Krešimir Ordanić | 4 | 140 |
| 4. Teh. kultura - Obrada drveta | 5.abc | 14 | 1 | Krešimir Hamer | 2 | 70 |
| | 6.abc | 10 | 1 | Krešimir Hamer | 2 | 70 |
| 6. Vjeronauk | 1.ab | 42 | 2 | Sanela Hren | 4 | 140 |
| | 2.abc | 59 | 3 | Sanela Hren | 6 | 210 |
| | 3.abc | 56 | 3 | Sanela Hren | 6 | 210 |
| | 4.ab | 45 | 2 | Sanela Hren | 4 | 140 |
| | 1-4.pro | 19 | 3 | Natalija Martinek | 6 | 210 |
| | 5.a,c | 40 | 2 | Ivan Hren | 4 | 140 |
| | 5.b | 21 | 1 | Sanela Hren | 2 | 70 |
| | 6.ab | 46 | 2 | Ivan Hren | 4 | 140 |
| | 7.a,b,c | 66 | 3 | Ivan Hren | 6 | 210 |
| 8.b | 23 | 1 | Natalija Martinek | 2 | 70 | |
| 8.a,c | 49 | 3 | Ivan Hren | 4 | 140 | |
| UKUPNO : | 1. – 8. razr. | 890 | 49 | | 98 | 3430 |

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| RED. BROJ | NASTAVNI PREDMET | RAZRED GRUPA | BROJ UČENIKA | PLANIRANI BROJ SATI | | IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA |
|-----------|---------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Hrvatski jezik/matematika | 1.a | 3 | 1 | 35 | Vesna Grabušić |
| 2. | Hrvatski jezik/matematika | 1.b | 3 | 1 | 35 | Dubravka Knezić |
| 3. | Hrvatski jezik/matematika | 2.a | 3 | 1 | 35 | Vesna Ptiček |
| 4. | Hrvatski jezik/matematika | 2.b | 2 | 1 | 35 | Ankica Šuk |
| 5. | Hrvatski jezik/matematika | 2.c | 4 | 1 | 35 | Snježana Sitarić-Knezić |
| 6. | Hrvatski jezik/matematika | 3.a | 2 | 1 | 35 | Marija Japec |
| 7. | Hrvatski jezik/matematika | 3.b | 2 | 1 | 35 | Ksenija Pušćenik |
| 8. | Hrvatski jezik/matematika | 3.c | 4 | 1 | 35 | Suzana Sadić |
| 11. | Hrvatski jezik/matematika | 4.a | 3 | 1 | 35 | Renata Posavec |
| 12. | Hrvatski jezik/matematika | 4.b | 4 | 1 | 35 | Melita Peternel |
| 13. | Hrvatski jezik/matematika | 1./2.pro | 2 | 1 | 35 | Olga Kosović-Gardla |
| 14. | Hrvatski jezik/matematika | 3.pro | 3 | 1 | 35 | Mira Šturlan |
| 15. | Hrvatski jezik/matematika | 4.pro | 3 | 1 | 35 | Ljiljana Peštaj Kuren |
| 16. | Njemački jezik | 3.a,b,c | 7 | 1 | 35 | Marija Tolić |
| 17. | Engleski jezik | 4a,b,pro | 7 | 1 | 35 | Sanja Grljač |
| | UKUPNO I. - IV. | | 52 | 17 | 595 | |
| 18. | Hrvatski jezik | 5. | 5 | 1 | 35 | Vesnica Kantoci |
| 19. | Hrvatski jezik | 7. | 5 | 1 | 35 | Nataša Čičko |
| 20. | Njemački jezik | 7. | 7 | 1 | 35 | Sabina Frgec |
| 21. | Engleski jezik | 6 i 8. | 10 | 1 | 35 | Tajana Martinić |
| 22. | Matematika | 5 | 13 | 1 | 35 | Tatjana Pilarić |
| 23. | Matematika | 8 | 12 | 1 | 35 | Tatjana Pilarić |
| 24. | Matematika | 6. | 12 | 1 | 35 | Ana Polanšćak |
| 25. | Matematika | 7. | 13 | 1 | 35 | Ana Polanšćak |
| | UKUPNO V. - VIII. | | 77 | 8 | 280 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | | 129 | 25 | 875 | |

4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| RED. BROJ | NASTAVNI PREDMET | RAZRED GRUPA | BROJ UČENIKA | PLANIRANI BROJ SATI | | IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Hrvatski jezik | 1.a | 10 | 1 | 35 | Vesna Grabušić |
| 2. | Hrvatski jezik | 1.b | 13 | 1 | 35 | Dubravka Knezić |
| 3. | Matematika | 2.a | 5 | 1 | 35 | Vesna Ptiček |
| 4. | Matematika | 2.b | 10 | 1 | 35 | Ankica Šuk |
| 5. | Matematika | 2.c | 7 | 1 | 35 | Snježana Šitarić-Knezić |
| 6. | Matematika | 3.a | 8 | 1 | 35 | Marija Japec |
| 7. | Matematika | 3.b | 10 | 1 | 35 | Ksenija Pušćenik |
| 8. | Matematika | 3.c | 10 | 1 | 35 | Suzana Sadić |
| 9. | Matematika | 4.a | 13 | 1 | 35 | Renata Posavec |
| 10. | Matematika | 4.b | 6 | 1 | 35 | Melita Peternel |
| 12. | Matematika | 1./2.pro | 3 | 1 | 35 | Olga Kosović-Gardla |
| 13. | Hrvatski jezik | 3.pro | 3 | 1 | 35 | Mira Šturlan |
| 14. | Matematika | 4.pro | 5 | 1 | 35 | Ljiljana Peštaj Kuren |
| | UKUPNO I. - IV. | | 103 | 14 | 490 | |
| 15. | Hrvatski jezik | 8. a,b | 5 | 1 | 35 | Sanja Jelačić |
| 16. | Hrvatski jezik | 7./8.c | 2 | 1 | 35 | Nataša Čičko |
| 17. | Njemački jezik | 7. | 3 | 1 | 35 | Sabina Frgec |
| 18. | Njemački jezik | 5. | 3 | 1 | 35 | Marija Tolić |
| 19. | Engleski jezik | 4.a | 9 | 1 | 35 | Sanja Grljač |
| 20. | Engleski jezik | 8. | 5 | 1 | 35 | Tajana Martinić |
| 21. | Matematika | 7. | 5 | 1 | 35 | Mirjana Tošić |
| 22. | Geografija | 7. | 5 | 1 | 35 | Augustin Flegar |
| 23. | Povijest | 7.i 8. | 5 | 1 | 35 | Andrijana Tomić |
| 24. | Fizika | 7. | 3 | 1 | 35 | Dubravka Kiseljak Hmelina |
| 25. | Fizika | 8. | 2 | 1 | 35 | Dubravka Kiseljak Hmelina |
| 26. | Napredni informatičari | 6.- 8. | 5 | 2 | 70 | Krešimir Ordanić |
| | UKUPNO V. - VIII. | | 52 | 13 | 455 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | | 155 | 27 | 945 | |

4.7. Rad s darovitim učenicima

Prema članku 63. i 64. Zakona o odgoju i obrazovanju u našoj osnovnoj školi sustavno se i organizirano prati i potiče darovite učenike. U cilju poticanja interesa i razvijanja dječje kreativnosti, učenicima se nudi mogućnost sudjelovanja u različitim skupinama u vidu dodatnog rada, te mnogim izvannastavnim aktivnostima koje pružaju učenicima nove mogućnosti i izazove te potiču dječji kreativan duh. Dodatni rad organizira se također prema potrebi za učenike koje treba pripremiti za natjecanja, susrete ili smotre u različitim područjima.

Na satovima razrednog odjela provode se razne radionice za poticanje kreativnosti i mašte. Uz Dan darovitih 21. ožujka 2014. godine učenici koje smo prepoznali kao darovite, uz učitelje, aktivno će sudjelovati u radu i izvođenju nastave te tako pokazati svoje vještine. Likovni i drugi radovi darovitih učenika bit će izloženi u holu škole. Organizirat će se i kreativne radionice.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

| VRSTA POSLOVA | SADRŽAJI | GOD. BR. SATI | PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA | REALIZACIJA |
|--|--|---------------|---|-------------|
| 1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA | Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada školskog kurikulumu Izrada Razvojnog plana i programa rada škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i admin. osoblja Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole. Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja | 155 | VI-IX VI-IX VI-IX VI-IX VI-IX VI-IX VI-IX IX-V VI-IX VIII,IX IX IX-VI | |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE | Izrada prijedloga organizacije rada Izrada Godišnjeg kalendara rada škole Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO-a Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati Organizacija dežurstva učitelja Organizacija i koordinacija rada ko legijalnih tijela škole Organizacija prijevoza i prehrane učenika Organizacija rada stručnih tijela Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak Priprema i organizacija izvanučioničke nastave, ekskurzija i izleta Imanovanje i organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite Poslovi vezano uz natjecanja učenika Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Organizacija zamjena nenazočnih učitelja Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu | 144 | VIII,IX VIII,IX IX-VI VIII,IX VIII,IX VIII,IX IX-VII IX-X IX-VIII IX-VIII IX-VI VI,VIII IX,III,IV,V IX-VI IX-VIII IX-VI IX-VIII | |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad Redoviti pregledi pedagoške dokumentacije Imenovanje i praćenje rada školskih povjerenstava Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe Izrada različitih izvješća i analiza o radu i stanju škole Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole. Pisanje Spomenice škole Pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne i školske godine (Razredna knjiga, Imenik učenika, Matična knjiga, e-matica) Kontrola upisa podataka o uspjehu učenika | 315 | XII,VI,VII X,XI,II,III,V,VI X,XI,II,III,V,VI IX-VIII X-VI IX-VI IX-VIII XII,I,VI,VII,VIII IX-VIII VI,VII,VIII VI,VII,VIII VI,VII,VIII | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 4. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA | Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela | 90 | IX-VIII IX-VIII | |
| 5. RADS UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA | Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća) Individualni rad s učiteljima Suradnja s pedagogom, defektologom razrednicima i ostalim stručnim suradnicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s roditeljima Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika Briga o zdravstvenom stanju i sigurnosti djelatnika škole Briga o pravima i obvezama, te odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini | 400 | IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VII IX-VIII IX-VI IX-VIII IX-VIII X-IV IX-VIII IX-VIII | |
| 6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole Poslovi zastupanja škole Prijem u radni odnos (uz suglasnost ŠO) Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-maticu Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora | 260 | IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII VIII-IX IX-VI XII VI VI IX-VIII IX,X IX-VI | |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | Predstavljanje škole Suradnja s MZOS Suradnja s AOO Suradnja s NCVV Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini Suradnja s Uredom državne uprave Suradnja s osnivačem Suradnja s Zavodom za zapošljavanje Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZŽ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s policijskom upravom Suradnja s Župnim uredom Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama Suradnja s udrugama | 120 | IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII | |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AOO-a, HUROS-a i drugih ustanova Praćenje pedagoške i stručne literature Ostala stručna usavršavanja | 150 | IX-VI IX-VI IX-VIII IX-VIII | |
| 9 OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | Vođenje evidencije i dokumentacije Ostali nepredvidivi poslovi | 70 40 | IX-VIII IX-VIII | |
| Ukupno (1 - 9): Godišnji odmor: UKUPNO: | | 1744 240 1984 | | |

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| VRSTE POSLOVA | SADRŽAJ | GODIŠNJI BR. SATI | PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA | REALIZACIJA |
|---|---|-------------------|---|-------------|
| PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | <p>Godišnji plan rada škole Plan i program redovne nastave, izbornih program, dop.nastave i dod.rada, INA i IŠA Mjesečno timsko planiranje</p> <p>Planiranje izvanučioničke i terenske nastave,izleta, ekskurzija, škole u prirodi</p> <p>Plan rada s učenicima s posebnim potrebama Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole Planiranje i programiranje profesionalnog usmjerenja Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite Plan i program usavršavanja učitelja Plan i program pripravničkog staža učitelja Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole Plan rada stručnih vijeća Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju Izrada plana timskog planiranja učitelja Izrada školskog programa za prevenciju Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole</p> <p>Program rada stručnog suradnika Okvirni Izvedbeni Operativni Plan i program individualnog usavršavanja</p> <p>Organizacija odgojno-obrazovnog rada Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala</p> | 110 | IX, VII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII,IX IX IX IX IX IX IX,VII IX IX IX IX IX IX,VII IX,VII IX VII,VIII IX,VIII IX IX IX IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII IX,X,II,V,VIII | |
| | | 25 | IX VII,VIII IX,VIII IX | |
| | | 30 | IX IX IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII IX,X,II,V,VIII | |
| OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | <p>Rad s učenicima Upis u prvi razred Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice</p> <p>Učenici s posebnim potrebama Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji Formiranje i rad Vijeća učenika</p> <p>Rad s roditeljima Savjetodavni rad</p> <p>Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p>Rad s učiteljima Suradnja s učiteljima pripravnicima,početicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p> | 335 | III,IV,V, VI, VII IX IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VI X,XI,I,II,IV,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,I,II,IV,V IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI XI, III, V IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII IX,XI,II,III,IV,VI IX,XI,II,III,IV,V XI, III,V | |
| | | 175 | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI XI, III, V | |
| | | 180 | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII IX,XI,II,III,IV,VI IX,XI,II,III,IV,V XI, III,V | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | <p>Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Prisutnost sjednicama Učiteljskih vijeća Priprema i održavanje predavanja i radionica Prisutnost i sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</p> <p>Praćenje odgojno-obrazovnog procesa Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>Suradnja s ravnateljicom Radni sastanci ponedjeljkom Zajednička priprema sjednica i drugih skupova</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima Suradnja s defektologinjom Suradnja s knjižničarkom Suradnja s informatičarom Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i drugim prosvjetnim organima (AZOO; Županijski ured..)</p> | 78 103 60 85 | IX, X, XII, I, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII XI; XII, I, II, III, IV, V X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII | |
| VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | <p>Analiza odgojno-obrazovne situacije; priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja Vrednovanje postignuća Na polugodištu Na kraju školske godine Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole Polugodišnja Godišnja Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada Rad na statistici</p> | 65 | XII, I, II, IV VI, VII, VII XII, I, IV VI, VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, XII, I, VI, VII, VIII IX, XI, I, II, IV, VI, VII | |
| ISTRAŽIVAČKI RAD | <p>Projekt pedagoga stručnog suradnika Suradnja na školskom projektu „Želim biti prijatelj“ Suradnja na projektu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga KZZ Provođenje anketnih upitnika Obrada rezultata Izrada izvješća Suradnja s vanjskim suradnicima, lokalnom sredinom „Za sigurno i poticajno okruženje u školi“</p> | 70 | IX-XII X, XI, XII, I, II, III XI, II XII, III, IV, V, VI I, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI | |
| JAVNA IKULTURNA DJELATNOST | <p>Javni nastupi, natjecanja i natječaji Prisutnost na priredbama i nastupima Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr. Suradnja s lokalnom sredinom</p> | 18 | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, XI, XII, IV, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI | |
| ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA | <p>Zdravstveni i socijalni status učenika Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Preventivne mjere i zaštita zdravlja Program zdravstvene zaštite Ostvarenje programa prevencije ovisnosti Program sigurnosti u školama Zaštita i čuvanje okoliša Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekurzija</p> | 75 | XII, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XII, III IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, III, IV | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| PROFESIONALNO PRIOPČAVANJE I USMJERAVANJE | Radni materijali i izložbe; radionice Profesionalni interesi učenika Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika | 28 | X, XI, XII, IV, V, VI XI, XII XI, XII, I, V, VI | |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | Stručno usavršavanje učitelja Individualno usavršavanje Skupno usavršavanje u školi i izvan škole Osobno stručno usavršavanje Program individualnog stručnog usavršavanja Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole Rad sa sustručnjacima | 35 180 | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII | |
| BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA | Bibliotečno-informacijska djelatnost Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu Pružanje stručne pomoći Dokumentacijska djelatnost Vođenje dokumentacije o osobnom radu Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl. | 5 43 | IX, I, V IX, XI, III IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII | |
| OSTALI POSLOVI | Organizacija studentske prakse Ostali neplanirani poslovi | 5 55 | II, III IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII | |
| | UKUPNO: GODIŠNJI ODMOR: UKUPNO: | 1760 224 1984 | | |

5.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa

| RED NI BROJ | VRSTE POSLOVA I SADRŽAJI RADA | GOD. BR. SATI | PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA | REALI ZACIJA |
|-------------|---|---|--|--------------|
| 1. | PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | 60 | | |
| | <p>1.1. Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature za učenike s teškoćama u razvoju i za učitelje</p> <p>Planiranje i programiranje osobnog rada Godišnji plan i program rada Mjesečni planovi i programi rada Plan i program rehabilitacijskog rada Plan i program stručnog usavršavanja</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i razvojnog plana škole 1.3.1. Utvrđivanje posebnih odgojno- obrazovnih zadaća (utvrđivanje i planiranje posebnih i dodatnih oblika pomoći za učenike s teškoćama u razvoju obzirom na oblik školovanja)</p> <p>1.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada 1.4.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju 1.4.2. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju redovite i izborne nastave (s posebnim osvrtom na učenike s teškoćama u razvoju) 1.4.3. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada asistenata i pomoćnika u nastavi 1.4.4. Tematsko planiranje i programiranje nastave 1.4.5. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji nastave u kući</p> <p>1.5. Sudjelovanje u planiranju i osmišljavanju školskog projekta „Želim biti prijatelj- sad znam i kako“-osvješčivanje problematike i pravilno ophođenje prema osobama s invaliditetom te obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom</p> | <p>10</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>10</p> | <p>VIII,IX,X</p> <p>IX</p> <p>VIII,IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI</p> <p>VIII,IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI</p> <p>IX</p> | |
| 2. | OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA; SUDJELOVANJE U PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU I PRAĆENJU ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA | 1464 | | |
| | <p>2.1. Rad s učiteljima 2.1.1. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima 2.1.2. Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika 2.1.3. Suradnja i pomoć u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju (individualizirani pristup i prilagođeni programi) 2.1.4. Suradnja u pripremanju i praćenju nastave – redovite, izborne 2.1.5. Suradnja i savjetodavni rad s asistentima i pomoćnikom u nastavi 2.1.6. Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika koji imaju stanovitih poteškoća, a nemaju Rješenje) 2.1.7. Suradnja u pripremanju i osmišljavanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.1.8. Suradnja i pomoć u praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju 2.1.9. Organiziranje, poticanje, praćenje stručnog usavršavanja učitelja (izlaganje na temu „Učenici s teškoćama u razvoju osnovnoškolske dobi“ u okviru kolektivnog usavršavanja na razini škole) 2.1.10. Individualno savjetovanje novopridošlih učitelja 2.1.11. Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima koji izvode „Nastavu u kući“</p> | 130 | <p>IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII</p> <p>XI</p> | |

| | | | | |
|-----------|---|-------------|--|--|
| | D. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama škole (pedagoginjom, knjižničarkom) 2.7.1. Suradnja na ostvarivanju uvjeta za provođenje, praćenje i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa | 50 | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII | |
| | 1. Suradnja s drugim ustanovama 2.8.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi i zaštite 2.8.2. Suradnja s ustanovama zdravstvene skrbi i zaštite (školska liječnica, liječnici primarne zdravstvene zaštite, liječnici specijalisti, logopedinja, psiholog...) 2.8.3. Suradnja s Obiteljskim centrom u Krapini 2.8.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 2.8.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 2.8.5. Suradnja s Županijskim uredom 2.8.6. Suradnja s organima lokalne uprave i lokalnom sredinom | 30 | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII | |
| | 2. Kulturna i javna djelatnost škole 2.9.1. Suradnja na organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja , natječaja 2.9.2. Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti škole | 30 | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI | |
| | 3. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika 2.10.1. Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s posebnim potrebama 2.10.2. Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravog načina života – prevencija ovisnosti 2.10.3. Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija 2.10.4. Suradnja u ostvarivanju ekološke zaštite učenika | 30 | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI | |
| | SUDJELOVANJE U VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | 104 | | |
| | 4. Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada 2.11.1. Sustavno i kontinuirano praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama 2.11.2. Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine (polugodišnja i završna godišnja izvješća) 2.11.3. Analiza odgojne situacije | | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI | |
| 3. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 150 | | |
| | 3.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje učitelja (u školi i izvan škole) 3.2. Osobno stručno usavršavanje 3.2.1. Individualno usavršavanje prema programu individualnog stručnog usavršavanja 3.2.2. Skupno stručno usavršavanje izvan škole prema Katalogu MZOŠ-a 3.2.3. Rad sa sustručnjacima | | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII | |
| 4. | DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | 40 | | |
| | 4.1. Vođenje i usustavljanje dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju (dosjei učenika, program rehabilitacijskih vježbi, lista učenika uključenih u neki oblik terapije-logoterapija, psihoterapija...) 4.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu 4.3. Arhiviranje dokumentacije | | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII | |
| 5. | OSTALI POSLOVI | 30 | | |
| | 5.1. Ostali neplanirani poslovi | | IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII | |
| | Ukupno sati: | 1744 | | |

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| VRSTA POSLOVA | SADRŽAJI | GOD. BR. SATI | PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA – REALIZACIJA | REALIZACIJA |
|---------------|---|---------------|---|-------------|
| I. | POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | 890 | | |
| | A) Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima | | | |
| | Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča (Bajkovnica), slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama | 230 | IX.-VI. | |
| | Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme. Priprema uvodnih sati iz pojedinih predmeta ili cjelina. | 350 | IX.-VI. | |
| | Pomoć pri izboru knjižne građe | 40 | IX.-VI. | |
| | Rad sa učenicima s poteškoćama u čitanju | 35 | IX.-V. | |
| | Rad sa novinarskom skupinom | 35 | IX.-VI. | |
| | Rad sa knjižničarskom skupinom „Mali i Veliki knjižničari” | 35 | IX.-VI. | |
| | Projekt za učenike trećih razreda „Čitamo mi u obitelji svi” | 35 | X.,II.,III.,IV.,V.VI. | |
| | Školski projekt „Želim biti prijatelj...sad znam i kako”: - dramatizacija priče „Tibor, paun bez repa” - radionica „Tolerancija i nasilje u dječjim knjigama” | 10 | X.,XI. | |
| | Program „Informacijska pismenost i poticanje čitanja” | 70 | IX.-VI. | |
| | 1.razred: Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti | 4 | XII. | |
| | 2.razred: Dječji časopisi | 4 | X. | |
| | Jednostavni književni oblici | 4 | II. | |
| | Čitaj mi na glas! | 15 | XI., IV. | |
| | 3.razred: Put od autora do čitatelja | 4 | XI. | |
| | Mjesna/narodna/gradska knjižnica | 6 | III. | |
| | 4.razred: Referentna zbirka – priručnici | 2 | IX. | |
| | Književno-komunikacijsko-informacijska kultura | 2 | IV. | |
| | Mjesna/narodna/gradska knjižnica (izrada straničnika) | 4 | X.,XI. | |
| | 5.razred: Časopisi – izvori novih informacija | 3 | X. | |
| | Organizacija i poslovanje školske knjižnice | 3 | II. | |
| | 6.razred: Samostalno pronalaženje informacija | 2 | XI. | |
| | Predmetnica – put do informacije | 2 | III. | |
| | 7.razred: Časopisi na različitim medijima | 3 | XII. | |
| | On-line katalogi | 3 | IV. | |
| | 8.razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica | 3 | XI. | |
| | Uporaba stečenog znanja | 3 | VI. | |
| | Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (čitateljska putovnica) | 3 | VI. | |
| | B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem | 50 | | |
| | Suradnja s učiteljima, pedagogom, defektologom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe | 25 | IX.-VIII. | |
| | Suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire | 5 | IX. | |
| | Timski rad na pripremi nastavnih sati i tematskih radionica | 20 | IX.-VI. | |
| II. | STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST | 540 | | |
| | Uređivanje školske knjižnice, uređivanje arhive starih knjiga | 30 | IX.-VIII. | |
| | Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici | 10 | IX.-VII. | |
| | Nabava knjiga i ostale informacijske građe (vođenje popisa deziderata) | 60 | IX.-VII. | |
| | Knjižnično poslovanje (Program za upravljanje knjižnicama Melwin), inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis i revizija | 300 | IX.-VII. | |
| | Zaštita i čuvanje građe | 40 | IX.-VIII. | |
| | Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: žigovi, džepići, naljepnice, datumnici | 20 | IX.-VI. X.-VI. | |
| | Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi | 10 | IX.-VIII. | |
| | Sustavno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike | 10 | | |
| | Statistika nabave i posudbe | | IX.-VI. | |
| | Godišnja preplata na dječje i stručne časopise i distribucija | 10 | IX.-VI. | |

| | | | | |
|-------------|---|---|---|--|
| II. | Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižničara, izvedbenog mjesečno g plana i programa, izrada godišnjeg plana rada za knjižničarsku i novinarsku skupinu Pisanje izvješća o radu, o postignutim rezultatima učenika na natjecanjima i nagrađenim učenicima | 20 30 | IX. VI.-VII. | |
| III. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <i>Obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja</i> S. Kolar-50 godina smrti; J. Grimm-150 godina smrti Svjetski dan nastavnika Međunarodni dan djeteta-likovna radionica: Lijepo je biti dijete Međunarodni dan školskih knjižnica-5. sajam rabljenih knjiga; tematski pano Mjesec hrvatske knjige: Nacionalni kviz za poticanje čitanja, književni susret s H. Kovačevićem, Čitaj mi na glas; tematski pano Svjetski dan hrane Dan hrvatskih knjižnica Dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar Dan hrvatskog kazališta; tematski pano Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama Božić, Nova godina, zima; tematski pano Međunarodni dan zagrljaja Valentinovo-izložba knjiga s ljubavnom tematikom; tematski pano Međunarodni dan materinskog jezika Dani hrvatskog jezika M. Lovrak-40 godina smrti; A.G.Matoš-100 godina smrti Svjetski dan pripovijedanja Proljeće i Svjetski dan pjesništva, Svjetski dan voda; radionice Međunarodni dan dječje knjige-književni susret I.B.Mažuranić-140 godina rođenja; S. Škrinjar-10 godina smrti Dan hrvatske knjige i Dan planeta Zemlje; tematski pano Svjetski dan knjige i autorskih prava; W. Shakespeare-450 godina rođenja Međunarodni dan obitelji i Dan škole Međunarodni dan muzeja; tematski pano Ljeto za kraj; tematski pano Organiziranje, pripremanje, i realizacija književnih susreta Koordinacija u organizaciji božićne školske priredbe i priredbe za Dan škole Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, galerije) Suradnja s Gradskom knjižnicom Oroslavje i ostalim knjižnicama i nakladnicima Posjet knjižarama, antikvarijatima, nakladničkim kućama i sajmovima knjiga | 152 2 2 2 10 20 2 2 1 2 2 2 2 2 1 1 2 2 2 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 30 20 10 10 | 15.IX.;20.IX. 5.X. 7.X. 28.X. 15.X.-15.XI. 16.X. 11.XI. 13.XI. 16.XI. 18.XI. 24.XI. 3.XII. XII. 21.I. 14.II. 21.II. 11.III. 13.III.;17.III. 20.III. 21.-22.III. 2.IV. 18.IV.;20.IV. 22.IV. 23.IV. 15.V. 18.V. VI. X.-V. XI.,XII.,IV.,V. X.-V. X.-V. XI.-V. | |
| IV. | STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno usavršavanje Praćenje stručne knjižnične građe i druge literature za mladež Sudjelovanje na stručnim sastancima škole Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Informativni utorak, Proljetna škola, CSSU i drugo) Suradnja s Matičnom službom i NSK | 140 35 5 35 16 45 4 | IX.-VIII. | |
| V. | OSTALI POSLOVI Narudžba i raspodjela besplatnih udžbenika i priručnika za učitelje, dodatnih materijala za učenike i učitelje Obrada anketnih listića za školske projekte Rad u „Hrvatskoj udruzi školskih knjižničara” | 30 15 10 5 | IX.,X. XI.,VI. IX.-VIII. | |
| | UKUPNO (I-V.) | 1984 | | |
| | GODIŠNJI ODMOR | 232 | | |
| | UKUPNO (I.-V.) | 1752 | | |

5.5. Plan rada tajništva

| NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA | BROJ SATI TJEDNO | VRIJEME OSTVARENJA | BROJ GOD. ZADUŽ. |
|--|------------------|--------------------|------------------|
| - Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja | 1 | IX. - VIII. | 50 |
| - Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje) | 2 | IX. - VIII. | 90 |
| - Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi (sudjelovanje u radu Komisije za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi) | 2 | IX. - VI. | 92 |
| - Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova (pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka javne nabave) | 2 | IX. - VIII. | 100 |
| - Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.) | 1 | IX. - VI. | 45 |
| - Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte | 5 | IX. - VIII. | 197 |
| - Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima | 2 | IX. - VIII. | 110 |
| - Izrada statističkih izvještaja (mjesečna statistika za tekuću godinu RAD - 1, statistički podaci za kraj i početak školske godine i dr.) | 1 | IX. - VIII. | 50 |
| - Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure) | 1 | XII., I. | 30 |
| - Organizacija rada školskog odbora (pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.) | 2 | IX. - VIII. | 100 |
| - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (popunjavanje tabela: prijava, odjava djelatnika na print - listi, promjena na print - listi, pomoći, jubilarne nagrade, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podataka traženih od strane Ministarstva... i dr.) | 3 | IX. - VIII. | 100 |
| - Suradnja s Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (dostava raznih podataka traženih od strane Ureda, refundacije županijska natjecanja, troškovi prijevoza učenika s teškoćama, prijava potrebe za djelatnicima) | 3 | IX. - VIII. | 110 |
| - Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Krapinsko-zagorske županije (dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja i dr. prema potrebi) | | IX.-VIII. | 70 |
| - Suradnja s gradom (dostava raznih podataka) | 1 | IX. - VI. | 40 |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća) | 1 | IX. - VI. | 20 |
| Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena radna mjesta | 1 | IX. - VI. | 20 |
| - Tekući poslovi vezani uz radni odnos djelatnika škole (*izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, rješenja o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora, * prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * vođenje personalne dokumentacije * vođenje evidencije o prisutnosti na radu za administrativno i tehničko osoblje *vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo *vođenje matične knjige djelatnika *vođenje evidencije radnika | 2 | IX. - VIII. | 135 |
| - Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje prijepisa ocjena, suradnja s učiteljima i dr.) | 2 | VIII., IX., VI. | 40 |
| - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu | 1,5 | VIII., IX. | 35 |
| - Vođenje matične knjige i registra učenika | 0,5 | IX. - VIII. | 20 |
| - Vođenje arhiva škole | 0,5 | IX. - VIII. | 10 |
| - Ostali tekući poslovi tijekom školske godine (izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.) | 4 | IX. - VIII. | 200 |
| - Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi) | 0,5 | IX. - VIII. | 10 |
| - Unošenje podataka u e-maticu (podaci na početku školske godine 2013./2014., upis novih djelatnika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelatnike) | 0,5 | IX – VIII. | 35 |
| - Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru | 0,5 | IX – VIII. | 35 |
| Ukupno: | 40 | | 1744 |
| Godišnji odmor: | | | 240 |
| Ukupno: | | | 1984 |

5.6. Plan rada računovodstva

| NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA | BROJ SATI TJEDNO | MJESEC | BROJ S.GOD. ZADUŽ. |
|---|------------------|------------|--------------------|
| 1 – Poslovi planiranja | | | |
| -Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija | 1 | IX,X | 20 |
| -financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja | | II,III | 16 |
| -rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda | | V,X,XII | 8 |
| 2 - Knjigovodstveni poslovi | | | |
| Vodenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled finan. dokumentacije i blagajne) | 7 | I - XII | 300 |
| Vodenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara) | 1 | I - XII | 44 |
| Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja te godišnjih financijskih izvještaja – Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o obvezama, Bilješke, Izvještaj o financiranjima iznad minimalnog standarda | 2 | I,IV,VII,X | 130 |
| Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE) | | | 4 |
| Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode | 1 | I - XII | 24 |
| Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva | 1 | XII | 24 |
| Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora | | XII | 8 |
| Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova | | II | 8 |
| Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga | | | 8 |
| 3 – Računovodstveno – financijski poslovi | | | |
| Plaćanje obveza dobavljačima | 2 | I - XII | 80 |
| Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja | 2 | I - XII | 70 |
| Usklađivanje salda s komitentima | 1 | I - XII | 35 |
| Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – od utvrđivanja popisa korisnika školske kuhinje te sastavljanja i prikupljanja Ugovora o prehrani, izrade i izdavanja uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate te kontaktiranje roditelja putem telefona i pisanih opomena | 3 | I - XII | 145 |
| Blagajničko poslovanje | | | |
| -primanje i evidentiranje uplata gotovog novca od učenika i djelatnika (za kazališta, izlete, osiguranje, ispite i sl.) | 2 | I - XII | 80 |
| -isplata gotovog novca i njihovo evidentiranje | 1 | | 40 |
| -podizanje i polog gotovog novca | | | |
| -vođenje blagajničkog dnevnika | 3 | | 132 |
| Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja | | | |
| -obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće | 1 | | 44 |

| | | | |
|---|---|---------|--------------------------------|
| <p>4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru</p> <p>Obračun i isplata osnovne plaće Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca Obračun i isplata bolovanja preko 42 dana (na teret HZZO) – obračun bolovanja, slanje zahtjeva MZOŠ, izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek), izrada i slanje zahtjeva za refundaciju HZZO-u Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći Obrađena obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca</p> <p>Sastavljanje godišnjih ID-1 obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima</p> <p>5 – Ostali poslovi</p> <p>Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća i sl.) Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)</p> | 8 | I – XII | 368 |
| | | I | 40 |
| <p>5 – Ostali poslovi</p> <p>Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća i sl.) Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)</p> | 4 | I - XII | 132 |
| <p>Ukupno: Godišnji odmor: Ukupno</p> | | | <p>1752 232 1984</p> |

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

| SJEDNICE | SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI |
|---|---|---|---|
| 1. sjednica 2. sjednica 3. sjednica 4. sjednica 5. sjednica 6. sjednica 7. sjednica 8. sjednica 9. sjednica 10. sjednica | Donošenje školskog kurikulum Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa Zamolbe u svezi davanja u zakup školskog prostora Odabir osiguravajuće kuće Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora | - tijekom IX. mj. 2013. - tijekom IX. mj. 2013. - tijekom XI. mj. 2013. - tijekom XII. mj. 2013. - tijekom I. mj. 2014. - tijekom II. mj. 2014. - tijekom III. mj. 2014. - tijekom V. mj. 2014. - tijekom VII. mj. 2014. - tijekom VIII. mj. 2014. | - Predsjednik školskog odbora - ravnatelj škole - tajnik - članovi školskog odbora |

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJE-SEC | SADRŽAJ RADA | DATUM OSTVARIV. | IZVRŠITELJI |
|---------|--|-----------------|--|
| IX. | 1. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Prihvaćanje zapisnika s prošle sjednice 2. Prijedloga Kurikuluma Osnovne škole Oroslavje za 2013./2014. 3. Prihvaćanje vremenika pisanih provjera za prvo polugodište školske godine 2013./2014. 4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 5. Prijedlog i utvrđivanje voditelja stručnih vijeća 6. Razno 7. Razno | 13. IX. 2013. | ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA |
| IX. | 2. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Prihvaćanje Godišnjeg plana za 2013./2014. 2.1. Prihvaćanje Programa individualnog stručnog usavršavanja 2.2. Prihvaćanje prilagođenih programa i individualiziranih postupaka 3. Izvješća s roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja 4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 5. Razno 5.1. Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje 5.2. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja 5.3. Obilježavanje Dana djeteta | 30. IX. 2013. | ravnatelj, stručni suradnici |
| X. | 3. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Izvješća sa sjednica RV – pedagoške mjere i dr. 4. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka 5. Napredovanje učitelja i stručnih suradnika 6. Razno 6.1. Izvedbeni planovi jednodnevnih izleta - ponude 6.2. Nikolinje i Božićna priredba - planiranje 6.3. Sudjelovanje i domaćinstvo natjecanja | 31. X. 2011. | ravnatelj, stručni suradnici: pedagog i defektolog razrednici, učitelji RN i PN |
| XII. | 4. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 4. Imenovanje Povjerenstava za popis imovine 5. Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja 6. Razno | 12. XII. 2013. | ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN |

| | | | |
|------|--|---------------|---|
| I. | <p>5. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta 4. Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIIP i Kurikula škole (izvedbeni programi, terenska nastava, maturalno putovanje ...) 5. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta 6. Usklađivanje i donošenje vremenika za drugo polugodište 7. Razno | 30. I. 2013. | ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN |
| II. | <p>6. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara, natjecanja i dr. 3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Analiza rada stručnih vijeća u školi 5. Utvrđivanje kriterija za izbor učenika godine 6. Razno | 27. II. 2013. | ravnatelj, razrednici, voditelji INA i stručnih vijeća |
| III. | <p>7. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Izvješća sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Organizacija proslave Dana škole i 110 godišnjice Područne škole Krušljevo Selo 5. Razno | 26.III. 2013. | ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, |
| IV. | <p>8. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika – samovrjednovanje škole 4. Utvrđivanje rasporeda roditeljskih sastanaka 5. Tekući poslovi i zadaci 6. Razno | 30.IV. 2013 | ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA |
| V. | <p>9. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 4. Raspored poslova do kraja školske godine 5. Formiranje Povjerenstva za predmetni ispit, 6. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 7. Tekući poslovi i upute | 29.V. 2013. | ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji |
| VI. | <p>10. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred 4. Donošenje odluke o prelasku učenika od I. do III. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom 5. Popravni ispiti i imenovanje povjerenstva 6. Tekući poslovi i upute: – izvješće, pedagoška dokumentacija (RK, IU, MK i dr.) – obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli svjedodžbi učenicima od 1. do 7.razreda 7. Izbor učenika godine 8. Dodjela javnih priznanja Grada Oroslavja 9. Razno | 16. VI. 2013. | ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA |

| | | | |
|------|---|-----------------|---|
| VI | <p>11. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Izvješće povjerenstava s popravnih ispita Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanjem ocjena Razno | 24.VI. 2013. | ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici |
| VII | <p>12. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. Izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i poslije 1 roka popravnih ispita Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno obrazovnom radu za slijedeću školsku godinu Formiranje timova za izradu kurikuluma i GPP Analiza uspješnosti rada škole – samovrjednovanje škole Izvješće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela Imenovanje povjerenstava za 2. rok popravnih ispita Rješavanje zahtjeva roditelja o prestanku pohađanja izbornog predmeta Tekući poslovi i upute | 8. VII. 2013. | ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici |
| VIII | <p>13. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice UV Uspjeh učenika na kraju šk. god. nakon 2.roka popravnih ispita Izvješće o realizaciji GPP i Kurikuluma za 2013./2014. školsku godinu Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2013./2014. Pripremi poslovi za prvi dan škole i početak nove školske godine Pregled pedagoške dokumentacije Razno | 22. VIII. 2013. | ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA |

6.3 Plan rada Razrednog vijeća

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI |
|--------|---|--|---|
| IX. | <p>Planiranje na početku školske godine 2013./2014. Planiranje: Planovi razrednika od I. do VIII. razreda Godišnji planovi rada RN, PN i posebnog razrednog odjela Skupno planiranje prema HNOS - u - Izvedbeni mjesečni planovi rada RN i PN prema Nastavnom planu i programu za školsku godinu 2013./2014. Kurikulum zdravstvenog odgoja Kurikulum građanskog odgoja</p> <p>Sjednica Razrednog vijeća V. razreda s učiteljicama iz razredne nastave</p> | 3.9.2013. – 27.9.2013. 2.9.;31.10.; 23.12.; 27.2.; 30.4. | - ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA |
| X | <p>1. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA</p> | 30.10.2013. | |
| XII. | <p>2. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Učenici s teškoćama u razvoju Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja</p> | 23.12.2013. | - ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA |
| III. | <p>3. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju</p> | 6. 3. 2014. | |

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| VI. | 4. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa u šk. godini 2013./2014. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i donošenje ocjene iz vladanja na kraju školske godine | 16.6. 2014. | |
|-----|--|-------------|--|

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI |
|--|----------------------|--|
| Sjednice Vijeća roditelja: | | |
| 1. sjednica – konstituirajuća; Rasprava o Kurikulu mu i Godišnjem planu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka | 26.9. 2013. | - ravnateljica škole - stručna služba škole, ravnateljica |
| 2. sjednica - Ostvarivanje Godišnjeg plana i programu rada škole Poboljšanje uvjeta rada škole Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka | 21.11.2013. | - pedagoginja - roditelji, predstavnici razrednih odjela |
| 3. sjednica – Suradnja u rješavanju aktualne problematike Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka | 25.3.2014. | |
| 4. sjednica – Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka | 22.5.2014. | |

7.5. Plan rada Vijeća učenika

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI |
|---|----------------------|--|
| Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od II-VIII Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik) Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika Prijedlozi i do govor o načinu rada i temama rada Vijeća učenika Kućni red škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja .. Pravilnik o pдагоškim mjerama Za sigurno i poticajno okruženje | Rujan/listopad | Ravnatelj Pedagog Članovi Vijeća učenika |
| Kako mi, učenici možemo stvarati sigurno i poticajno okruženje? | Studeni | Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog |
| Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Kako komuniciramo? | veljača | Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog |
| U susret izletima i školskim ekskurzijama (podsjetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama) | Travanj | Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog |
| Izvješće o radu Vijeća | Lipanj | Ravnatelj Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog |

7. PLANVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2013./2014.

1.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

| RED. BROJ | TEME | VRIJEME IZVOĐENJA | NOSIOCI ZADATAKA |
|-----------|--|---|--|
| | Plan rada stručnog vijeća razredne nastave | | Olga Kosović Gardla Suzana Sadaić |
| 1. | <u>1.sastanak</u> 1. Donošenje plana rada aktiva 2. Svečanosti i događanja u školi-obilježavanje -dogovor 3. Razno <u>2.sastanak</u> 1. Hagioterapija u razrednoj nastavi 2. Razno <u>3.sastanak</u> 1. Ocjenjivanje u glazbenoj kulturi 2. Razno <u>4.sastanak</u> 1. Izrada web stranice razredne nastave 2. Realizacija svečanosti i događanja- osvrt 3. Prihvaćanje izvješća o radu aktiva 4. Razno | rujan studeni ožujak svibanj | Voditeljica učiteljice razredne nastave Marinko Banožić učiteljice razredne nastave Bosiljka Pavlović učiteljice razredne nastave Krešimir Ordanić voditeljica vijeća |
| | Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika | | Vesnica Kantoci |
| 2. | <u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o programu rada Aktiva učitelja hrvatskoga jezika za školsku god. 2013./2014. 2. Donošenje godišnjih planova i programa za hrvatski jezik, usklađivanje pismenih provjera i rasporeda čitanja lektire <u>2. sastanak</u> 1. Sudjelovanje u školskom projektu „Želim biti prijatelj“ – uz Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 2. Osvrt i pregled novog Hrvatskog pravopisa 2. Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i Lidrano <u>3. sastanak</u> 1. Kurikulum građanskog odgoja- izradba plana i programa za Hrvatski jezik 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Analiza uspješnosti provjera | rujan prosinac lipanj | učiteljice hrvatskoga jezika Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić, Nataša Čičko |
| | Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta | | Augustin Flegar |
| 3. | <u>1.sastanak</u> 1.Dogovor o zaduženjima, planu i programu rada za školsku godinu 2013./2014. te izvješće sa skupova i stručnih aktiva 2. Razno <u>2.sastanak</u> 1.Zdravstveni odgoj - 4. modul 2. Razno <u>3.sastanak</u> 1.Izvanučionička nastava kroz sadržaje geografije i biologije (školsko dvorište, školska bara) 2.Razno <u>4.sastanak</u> 1. Oroslavje - položaj, prirodna, društvena i gospodarska obilježja (terenska nastava učenika osmih razreda iz geografije) 3. Razno | rujan prosinac travanj svibanj | učitelji prirodne skupine predmeta- Nada Falatec Augustin Flegar, Nada Falatec Augustin Flegar |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta | | Sanela Hren |
| 4. | <u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o zaduženjima i planu rada Stručnog aktiva društvene grupe predmeta za školsku godinu 2013./2014. 2. Aktualna problematika <u>2. sastanak</u> 1. Posjet Gradskoj knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige 2. Aktualna problematika <u>3. sastanak</u> 1. Nove nastavne strategije 2. Obljetnica Milanskog edikta 3. Aktualna problematika <u>4. sastanak</u> 1. Hagioterapija u nastavi 2. Napredovanje i uspjeh učenika iz društvene skupine predmeta na kraju nastavne godine 2013./2014. 3. Aktualna problematika | rujan studeni ožujak lipanj | voditeljica učitelji društvene skupine predmeta Valentina Mokrovčak, knjižničarka voditeljica Andrijana Tomić, prof. Ivan Hren, vjeroučitelj Marinko Banožić voditeljica svi članovi skupine |

7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | PLANIRANO SATI | IZVRŠITELJI |
|----------|--|----------------|---|
| listopad | Edukacija o preventivnom zdravlju sjedenja | 2 | Vanjski predavač Prima vita |
| studeni | “Učenici s teškoćama u razvoju” | 2 | Anita Šalec, prof. defektolog |
| veljača | Kako pružiti prvu pomoć .. | 2 | Sanja Vidiček, prof. Nada Falatec, prof. |
| svibanj | Gradanski odgoj | 3 | |
| | Svega: | 10 | |

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

| REDNI BROJ | NAZIV SKUPINE | BROJ UČENIKA | BROJ SATI TJEDNO | VODITELJ |
|--------------------------|---|--------------|------------------|-------------------------|
| RAZREDNA NASTAVA | | | | |
| 1. | Etno skupina | 15 | 1 | Vesna Grabušić |
| 2. | Eko-etno skupina | 12 | 1 | Dubravka Knezić |
| 3. | Lutkarska skupina | 20 | 1 | Vesna Ptiček |
| 4. | Dramska skupina | 20 | 1 | Ankica Šuk |
| 5. | Likovna skupina | 11 | 1 | Snježana Sitarić Knezić |
| 6. | Folklorna skupina | 12 | 1 | Marija Japec |
| 7. | Dramska | 11 | 1 | Ksenija Pušćenik |
| 8. | Damsko-plesna | 12 | 1 | Suzana Sadaić |
| 9. | Etno skupina | 15 | 1 | Renata Posavec |
| 10. | Eko skupina | 12 | 1 | Melita Peternel |
| 11. | Eko družina - Z kao zemlja | 7 | 1 | Mira Šturlan |
| 12. | Dramsko - recitatorska skupina | 5 | 1 | Olga Kosović-Gardla |
| 13. | Mladi prirodnjaci | 6 | 1 | Ljiljana Peštaj Kuren |
| 14. | Vjeronaučna skupina | 22 | 2 | Sanela Hren |
| 15. | Vjeronaučna skupina | 8 | 2 | Natalija Martinek |
| 16. | Pjevamo i pričamo engleski | 26 | 1 | Sanja Grljač |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | |
| 17. | Pjevački zbor | 33 | 3 | Bosiljka Pavlović |
| 18. | Ritmička skupina | 14 | 1 | Sanja Jelačić |
| 19. | Knjižničarska skupina „Mali i veliki knjižničari“ | 20 | 1 | Valentina Mokrovčak |
| 20. | Dramsko recitatorska | 10 | 1 | Nataša Čičko |
| 21. | Likovna skupina | 15 | 1,5 | Blaženka Babić |
| 22. | Crveni križ | 12 | 1 | Sanja Vidiček |
| 23. | Instrumentalni sastav | 7 | 1,5 | Bosiljka Pavlović |
| 24. | Literarno - recitatorska skupina | 24 | 1 | Vesnica Kantoci |
| 25. | Geografsko-turistička | 12 | 1,5 | Augustin Flegar |
| 26. | Demokratsko građanstvo | 21 | 1 | Andrijana Tomić |
| 27. | Povijesna | 5 | 1 | Goran Kralj |
| 28. | Cvječarsko – eko loška skupina | 12 | 1,5 | Nada Falatec |
| 29. | Web stranice | 8 | 2 | Krešimir Ordanić |
| 30. | Foto skupina | 12 | 2 | Ivan Hren |
| 31. | Rukomet 5 i 6 r. | 14 | 1 | Marinko Banožić |
| 32. | Rukomet 7 i 8.r. | 16 | 1 | Marinko Banožić |
| 33. | Atletika 7. i 8. r | 16 | 1 | Marinko Banožić |
| 34. | Nogomet 7. i 8. r | 17 | 1 | Marinko Banožić |
| 35. | Nogomet 5. i 6. r. | 16 | 1 | Ivica Skrlec |
| 36. | Mladi tehničari | 10 | 1,5 | Krešimir Hamer |
| 37. | Prometna jedinica | 10 | 1 | Krešimir Hamer |
| 38. | Novinarska | 10 | 1 | Valentina Mokrovčak |

8.2. Izvanškolske aktivnosti

| REDNI BROJ | NAZIV AKTIVNOSTI | BROJ UČENIKA | MJESTO OSTVARIVANJA | VODITELJ AKTIVNOSTI |
|------------|--|--------------|--|---------------------|
| 1. | Nogometni klub Oroslavje, Inter Zaprešić | 50 | Nogometno igralište NK Oroslavje, Inter Zaprešić | Vanjski suradnik |
| 2. | Glazbena škola Zabok | 10 | Zabok | Voditelji |
| 3. | Skijaški klub Oroslavje | 16 | Oroslavje | Albert Kontak |
| 4. | DVD Oroslavje/Slatina | 42 | Stubička Slatina | Ivan Kovačić |
| 5. | Crkveni zbor "Zvijezde mira" | 21 | Oroslavje – Župna crkva Uznesenja blažene djevice Marije | Margareta Perinić |
| 6. | Streljaštvo | 5 | SD « Strijelac « Krušljevo Selo | Tomislav Bertol |
| 7. | Plivački klub « Olimp » | 14 | Tuheljske Toplice | Ivan Androić |
| 8. | Šahovski klub Oroslavje | 5 | Osnovna škola Oroslavje | Vanjski suradnik |
| 9. | Glazbena škola Bonar | 13 | Oroslavje | Boris Ciglencčki |
| 10. | Tenis | 12 | TK Oroslavje | Marinko Banožić |
| 11. | M ažoretkinje grada Oroslavja | 16 | Oroslavje | Vanjski suradnik |
| 12. | Baletna škola | 2 | Zagreb, Zabok | Vanjski suradnik |
| 13. | Košarkaški klub | 1 | Zabok | Vanjski suradnik |
| 14. | Streličarstvo | 5 | Oroslavje | Ranko Gmaz |
| 15. | Biciklistički klub „Stubaki“, triatlon | 5 | Stubičke Toplice | Nino Potočki |
| 16. | Ribičkim klub | 8 | Oroslavje | Vanjski suradnik |
| 17. | Folklor KUD Sloboda | 31 | Oroslavje | Vanjski suradnik |
| 18. | Aikido, taekwondo, kickboxing, tae-bo | 16 | Oroslavje | Vanjski suradnik |
| 19. | Rukometni klub | 4 | Bedekovčina | Vanjski suradnik |
| 20. | Feniks music project | 1 | Oroslavje | Vanjski suradnik |
| 21. | Hrvatski biatlonski savez | 4 | Stubičke Toplice | Vanjski suradnik |
| 22. | Oroslavska plemićka mladež | 1 | Oroslavje | Vanjski suradnik |
| 23. | ZKM | 1 | Zagreb | Vanjski suradnik |

8.3. Godišnji plan i program školske zadruge „Flora“

| VRIJEME REALIZACIJE | PROGRAM | POSLOVI I ZADACI | NOSITELJI |
|---------------------|---|--|---|
| IX. | Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge | -donošenje programa rada sekcija | -voditeljica zadruge Nataša Čičko -voditelji sekcija |
| | Dogovor o programu rada učeničke zadruge | -donošenje financijskog plana | -Zadružni odbor, voditeljica zadruge -voditelji sekcija |
| | Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi | -upis novih članova -izrada članskih iskaznica | -voditelji sekcija -Josipa Gorup-Rozić |
| | Dizajniranje amblema zadruge | -izrada amblema | -likovne skupine, Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić |
| | Pripreme za Dane kruha | -dogovori vezani uz izradu predmeta i proizvoda za Dane kruha | -voditelji sekcija |
| X. | Prihvatanje godišnjeg programa učeničke zadruge | -prihvatanje godišnjeg programa rada zadruge | -školski odbor, ravnateljica |
| | Društveno – koristan rad | -sudjelovanje u projektu Crvenog križa Solidarnost na djelu - prodaja bonova, sakupljanje hrane i odjeće | -učenici, Sanja Vidiček |
| | Dizajniranje amblema zadruge | -izrada amblema | -likovne skupine, Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić |
| | Dani kruha | -izložba proizvoda na razini škole, razredne priredbe -prodaja krušnih proizvoda | -razrednici -vjeronaučne skupine, vjeroučitelji -etno skupine |
| | Projekt s vunom (Čudesna moć vune) | -šivanje, štrikanje, izrada proizvoda od vune | -etno skupine, Melita Petrnal, Renata Posavec |
| | Izrada i postavljanje kućica za ptice | -izrada i postavljanje kućica za ptice | -Mladi tehničari, Krešimir Hamer |
| | Uzgoj sobnog cvijeća i pripremanje sadnica | -priprema sadnica za sadnju u proljeće (ljubičice, vodenike) | -cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec Tatjana Pilarić, Josipa Gorup-Rozić, učenici PRO-a |

| | | | |
|--|---|--|---|
| XI. | Početak priprema za Božićni sajam | -dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda na Božićnom sajmu | -voditelji sekcija, voditeljica zadruge -učenici zadrugari -vjeronaučne skupine, vjeroučitelji |
| | Projekt s vunom (Čudesna moć vune) | -šivanje, štrikanje, izrada proizvoda od vune | -etno skupine, Melita Petrnal, Renata Posavec |
| | Izrada i postavljanje kućica za ptice | -izrada i postavljanje kućica za ptice | -Mladi tehničari, Krešimir Hamer |
| | Sjetva pšenice za Božićni sajam | -sjetva pšenice | -cvjećarsko-ekološka, etno-eko skupine, vjeronaučne skupine |
| | Ukrašavanje staklenki i teglica za pšenicu | -ukrašavanje staklenki i teglica za pšenicu | -likovne skupine, Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić |
| | Ukrasne šibe za Nikolinje | -ukrašavanje šiba | -likovne skupine, Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić |
| | Priprema sadnica | -priprema sadnica za sadnju u proljeće (ljubičice, vodenike) | -cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec Tatjana Pilarić, Josipa Gorup-Rožić |
| Edukacija za članove školske zadruge putem radionica | -izrada čestitaka, božićnih ukrasa, nakita, adventskih vijenaca, svjećica i sl. | -Tatjana Pilarić, Josipa Gorup-Rožić, voditeljica zadruge | |
| XII. | Božićni sajam | -organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice -uređenje štandova -prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu | -voditeljica zadruge -sve sekcije zadruge -voditelji pojedinih sekcija |
| I. | Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu | -izvještaj na sjednici Učiteljskog vijeća | -voditelji sekcija -voditeljica zadruge |
| II. | Uzgoj sobnog cvijeća i cvjetnih sadnica | -uzgoj raznolikog bilja | -cvjećarko-ekološka skupina, eko skupine, Ljiljanja Peštaj-Kuren, Dubravka Knezić, Nada Falatec, Vesna Grabušić, Mira Šturlan |
| | Izrada žardinjera | -izrada žardinjera za sadnice i cvijeće | -Mladi tehničari, Krešimir Hamer |
| | Izrada mirisnih eko čestitaka i jastučića | -izrada mirisnih eko čestitaka i jastučića | -Dubravka Knezić, etno-eko skupine |
| | Izrada i postavljanje kućica za ptice | -izrada i postavljanje kućica za ptice | -Mladi tehničari, Krešimir Hamer |
| | Dekoriranje teglica | -osmišljavanje iz gleda teglica | -likovne sekcije, Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić |
| | Projekt s vunom (Čudesna moć vune) | -šivanje, štrikanje, izrada proizvoda od vune | -etno skupine, Melita Petrnal, Renata Posavec |
| III. | Sjetva sjemena za pelcere (paprika, rajčica) | -sjetva sjemena | -cvjećarsko-ekološka, eko skupine |
| | Uređenje školskog voćnjaka | -okapanje, gnojidba, obrezivanje voćaka, sakupljanje otpalog granja | -Mladi tehničari, domari |
| | Priprema gredica za sjetvu i sadnju tradicijskog bilja | -okapanje i gnojidba, usitnjavanje zemlje | -cvjećarko-ekološka, eko skupine, domari |
| | Ekološke aktivnosti u školi | -uređenje oko liša škole, školske bare -obilježavanje Dana voda | -eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka |
| | Edukacija za članove školske zadruge putem radionica | -izrada čestitaka, uskršnjih ukrasa, pisanica, svjećica i sl. | -Tatjana Pilarić, Josipa Gorup-Rožić, voditeljica zadruge |
| IV. | Prodaja ukrasa za Uskrs | -postavljanje štanda u školi ili mjestu i prodaja uskršnjih ukrasa | -voditelji sekcija, voditeljica zadruge |
| | Ekološke aktivnosti u školi | -uređenje oko liša škole -obilježavanje Dana planeta zemlje | -eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka |
| | Najstarije i najviše stablo u Oroslavju | -pronalazak najstarijeg i najvišeg stabla u Oroslavju | -Dubravka Knezić, etno-eko skupine |
| | Sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu | -sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu | -razrednici, svi razredni odjeli |
| | Uređenje školskog voćnjaka | -briga o školskom voćnjaku | -Mladi tehničari, domari |
| V. | Prezentacija projekta <i>Banket kod Vranyczanya</i> (koji se provodi tijekom cijele školske godine) | -istražiti i dizajnirati suvenir u duhu starih oroslavskih običaja -na osnovu sačuvanih i sakupljenih recepata sami dizajnirati i napraviti „Malu kuharicu obitelji Vranyczany“ -prezentirati dvorski ples | -Andrijana Tomić, skupina Odgoj za demokratsko građanstvo, Dubravka Knezić, Blaženka Babić, Nada Falatec |
| | Ekološke aktivnosti u školi | -uređenje oko liša škole | -eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka |
| VI. | Godišnja skupština učeničke zadruge | -izvješće o radu -izvješće o poslovanju -dodjela pohvala i priznanja mladim zadrugarima | -Zadružni odbor -svi članovi zadruge |

8.4. Godišnji plan i program estetskog uređenja škole

| VRJEME OSTVARIVANJA | SADRZAJ | NOSITELJI |
|------------------------|---|--|
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa za doček „Đaka prvaka“ -postavljanje radova na ostale panoa u hodnicima škole - izrada plakata, uređenje panoa „Jesen“ -uređenje predvorja škole -uređivanje lončanica u školi (zbornica, školski hol) -uređenje panoa u učionici prirode i biologije (uz 16.9. -Dan zaštite ozona) | Likovna grupa – Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić Cvjećarsko-eko loške skupina – Nada Falatec, Eko-etno skupine-Dubravka Knezić, Melita Peternel, Vesna Grabušić, Renata Posavec |
| listopad | <ul style="list-style-type: none"> -uređivanje panoa učeničkim radovima -uređivanje panoa na 1.katu (pedagoginja i defektologinja)- X.i XI.mj. -dječji tjedan – vanjska pozornica - uređenje eko-kutića -Dani kruha i plodova zemlje: „Plodovi jeseni“ -uređenje hola za dodjelu nagrade „Volim Hrvatsku“ -okopavanje gredica jedno godišnjih sadnica- ulaz u školu -pljevljenje ukrasne živice -orezivanje ruža | A. Šalec, B. Babić, A. Hledik, J.Gorup Rožić likovne grupe Dubravka Knezić, Vesna Grabušić Cvjećarsko-eko loške skupine Etno-eko skupine |
| studeni | <ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala za božićne blagdane, priredbu, čestitke -dekoracija učionica i predvorja (hola) škole -uređenje prostora oko bare -dosadivanje gredica uz školsku dvoranu -uređenje zidova u potkrovlju škole i 2. kata | Likovna grupa, razredna nastava Cvjećarsko-eko loške skupine |
| prosinac | <ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala , plakata povodom Sv.Nikole, Božića i Nove godine -dekoriranje jelke, hodnika škole -izložba povodom „Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama“ (3.12.) -postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice -izrada aranžmana od suhog cvijeća-prigodno uz Božić -božićni ukrasi i čestitke, božićna priredba | Likovna grupa, A.Šalec, A.Hledik, J.Gorup Rožić Cvjećarsko-eko loške skupine, razredna nastava, tehnička kultura Likovna grupa RN |
| siječanj | <ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju (plakati, uč. radovi) -uređenje panoa „LIDRANO“ -nje govanje lončanica u prostoru škole | Likovna grupa, S. Sitarić Knezić Cvjećarsko-eko loške skupine |
| veljača | <ul style="list-style-type: none"> -prigodnim panoima obilježiti Međunarodni dan zaštite močvara -uređivanje panoa za Valentinovo na temu -uređenje hola za „LIK“ -prihrana vazdazelenih grmova -presađivanje hortenzija i drugih grmova -sređivanje zbirki kukaca, biljaka – sjemenki plodova u kabinetu prirode | Likovna grupa (Blaženka Babić), A. Šalec Cvjećarsko-eko loške skupine |
| ožujak | <ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa maskama, bal pod maskama -izrada maski, plakata za fašnik u školi (4.3.) -plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda-22.3. -orezivanje ruža u školskom dvorištu -čišćenje i orezivanje ukrasnog grmlja -sadnja narcisa, srčeka... Priprema za Uskrs -ukrašavanje pisanica, dekoracija panoa i škole- -prigodne izložbe pisanica | Likovna grupa, A.Šalec Likovna skupina RN Cvjećarsko-eko loške skupine, razredna nastava Likovna grupa RN |
| travanj | <ul style="list-style-type: none"> -izrada plakata povodom Dana planeta Zemlje-(22.3.)-vanjska pozornica-integrirani dan „ Najmlađe drvo“ -uređenje prostora oko bare - život zelene biljke / izložba herbarija- | Likovna grupa, D.Knezić, N.Falatec Cvjećarsko-eko loške skupine Likovne skupine RN |
| svibanj | <ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala povodom Dana škole -uređenje škole (zbornica, hol, ulaz, polukat) -uređenje panoa i pozornice za priredbu -priprema i selekcija radova učenika za izložbu- -postavljanje izložbe učeničkih radova -uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -prigodno obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti 22.5., te Svjetskog dana zaštite okoliša -orezivanje ruža -kopanje, pljevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom dvorištu | Likovna grupa, Anita Šalec Razredna i predmetna nastava svi odjeli Cvjećarsko-eko loške skupine, Razredna i predmetna nastava svi učenici |
| lipanj | <ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala za svečanost dodjele svjedodžbi učenicima 8. Razreda- vanjska pozornica -uređenje prostora škole povodom svečanosti dodjele svjedodžbi uč. 8.raz. i nagradnih knjiga | Likovna grupa, A. Šalec Cvjećarsko-eko loške skupine |

8.5. Projekt eksperimentalnog vanjsko vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda u RH u šk. god. 2013./2014.

Tijekom školske godine 2013./2014. u osnovnim školama Republike Hrvatske Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će se vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika u osnovnim školama.

Budući da do sada nisu objavljeni podaci i termini probnih i završnih ispitivanja, ista će se obaviti prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća prema planu koji će se naknadno utvrditi.

8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
|------------|---|----------------------|-----------------------|
| 1. | Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika | IX | pedagog |
| 2. | Pripremanje informacija o mogućnostima školovanja, izboru struka i zanimanja, uvjetima o upisu u srednju školu, E upisi | X - VI | pedagog razrednici |
| 3. | Pripremanje izložbi o zanimanjima | X-XII, IV-VI | pedagog |
| 4. | Provođenje ankete o izboru zanimanja i obrada podataka | XII | pedagog razrednici |
| 5. | Predavanja i radionice za učenike 8.-ih razreda | XI - II | pedagog |
| 6. | Predavanja i radionice za roditelje učenika 8.-ih razreda | II-V | pedagog |
| 7. | Individualno savjetovanje učenika i roditelja | XI; II; IV; V | pedagog |
| 8. | Suradnja sa srednjim školama (izmjena informacija, informiranje učenika i roditelja, | IX - VI | pedagog ravnatelj |
| 9. | Otvoreni dani SS) | V,VI | sustručnjaci |
| 10. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Stručna služba za PO | X -VI | vanjski suradnici |
| 11.. | Dodatno informiranje i savjetovanje učenika sa zdravstvenim i drugim smetnjama, te mogućnost kategorizacije za učenike s posebnim potrebama | IV – VI | pedagog razrednici |

8.7. Plan kulturne i javne djelatnosti

| MJES EC | PREDVIĐENE PRIREDBE / MANIFESTACIJE /NATJEČAJI I SL. | NOSITELJI |
|----------|---|---|
| RUJAN | Dobro došli đaci prvaci! Priredba | Kordinator: Renata Posavec Suradnici: Melita Peternel, Ljiljana Peštaj-Kuren, učenici 4.r., novinarska Uređenje škole, panoa: Blaženka Babić Foto: Ivan Hren |
| | Hrvatski olimpijski dan | Koordinator: Vesna Ptiček Suradnici: Marinko Banožić, Ivica Škrlec, učenici RN i PN, novinarska |
| LISTOPAD | Dani kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje Smotra i razredne svečanosti (30.10.) | Koordinator: Ksenija Pušćenik Suradnici: učiteljice RN, razrednici predmetne nastave – SRO, novinarska Uređenje škole, panoa: Blaženka Babić |
| | Dječji tjedan (7. 10. - 13. 10.) | Koordinator: Anka Šuk Suradnici: Anita Hledik, Mirica Šturlan, razredne učiteljice 1. - 4. r., Društvo „Naša djeca“, novinarska Foto: Ivan Hren <i>Događanje se planira na otvorenom – ljetna pozornica</i> |
| | Međunarodni dan školskih knjižnica (28.10.) : <i>5. Sajam rabljenih knjiga „Knjiga u ruci“</i> Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) : <i>Čitajmo na glas (Europska godina čitanja na glas),</i> <i>Izrada straničnika za đake prvake</i> <i>Književni susret s Hrvojem Kovačevićem</i> | Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice i učenici RN, učenici PN, knjižničarska i novinarska, učiteljice i učenici drugih razreda, učiteljice i učenici četvrtih razreda Vanjski suradnici: Gradska knjižnica Oroslavje |
| STUDENI | Nacionalni kviz za poticanje čitanja „Tko čita (ne) skita“ | Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Nataša Čičko, Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić i učenici PN, knjižničarska i novinarska |
| | Interliber | Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: Vesnica Kantoci, Valentina Mokrovčak, učenici PN, knjižničarska, novinarska i literarno-recitatorska skupina |
| | Volim Hrvatsku – dodjela nagrada | Koordinator: Vesna Grabušić Suradnici: učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika, novinarska Uređenje škole: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine RN i PN Foto: Ivan Hren |
| | Dan ljubaznosti (13.11.) i Međunarodni dan tolerancije (16.11.) | Razrednici razredne i predmetne nastave – sat razrednika |
| PROSINAC | Sveti Nikola - razredne svečanosti | Vesnica Kantoci, svi razrednici, učitelji razredne nastave Uređenje škole. Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine RN, PN, novinarska Foto: Ivan Hren |
| | ŠKOLSKI PROJEKT: Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama – prezentacija projekta (3.12.) | Koordinator: Anita Salec Suradnici: Josipa Gorup Rožić, Anita Hledik, Valentina Mokrovčak, učiteljice RN, razrednici PN i učenici RN, PN, novinarska Foto: Ivan Hren |
| | Božićna priredba | Koordinator: Valentina Mokrovčak Konferansa – Suzana Sadać Sudjelovanje u programu: Anita Šalec, Bosiljka Pavlović, Sanja Jelačić, Dubravka Knezić, Vesnica Kantoci, Renata Posavec, Melita Peternel, Suzana Sadić, Marija Japec, Anka Šuk, Ksenija Pušćenik, Mirica Šturlan, Olga Kosović-Gardla Uređenje pozornice: Blaženka Babić, Snježana Sitarić- Knezić, Anita Šalec, likovne skupine RN, PN, novinarska Dežurstvo: Dubravka Kiseljak, Ana Polanščak, Sanja Grljač, Tatjana Pilarić Foto: Ivan Hren Razglas, projektor: Boris Ciglencečki, Krešimir Ordanić |

| | | | |
|--------------------|--|--|---|
| SIJEČANJ | LIDRANO – školska razina | Koordinator: Vesnica Kantoci Suradnica: Nataša Čičko, novinarska Uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine RN, PN Foto: Ivan Hren | |
| SIJEČANJ - VELJAČA | Školska natjecanja: zemljopis, fizika, kemija, tehnička kultura, povijest, njemački jezik, biologija.... | Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Suradnici: Predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja, novinarska | |
| VELJAČA | Valentinovo | Učitelji razredne nastave i predmetne nastave (sat razrednika, hrvatskog jezika) Uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine RN, PN, novinarska | |
| | Znam-Hoću-Mogu | Koordinator: Anita Hledik Suradnici: učiteljice i učenici RN, PN | |
| OŽUJAK | Fašnik – nastava ili bal pod maskama Fašnička povorka u Gradu | Koordinator: Josipa Gorup Rožić Suradnici: Renata Posavec, Melita Peternel, Anita Šalec učenici razredne i predmetne nastave, novinarska Foto: Ivan Hren | |
| | Dan darovitih (21.3.) | Koordinator: Anita Hledik Suradnici: razrednici, učenici RN i PN | |
| | Dan voda (22.3.) | Ljiljana Peštaj-Kuren i učenici 4.pro Augustin Flegar i učenici PN, novinarska <i>Događanje se planira na otvorenom – školska bara</i> | |
| OŽUJAK | Županijska natjecanja | Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Stručni suradnici | |
| TRAVANJ | Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) „Čitamo mi u obitelji svi“ | Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Marija Japec, Ksenija Pušćenik, Suzana Sadaić, učenici trećih razreda Vanjski suradnici: roditelji | |
| | Uskrs - razredne svečanosti | Koordinator: Sanela Hren Suradnici: vjeroučiteljica, učiteljice i učenici razredne nastave, razrednici i učenici PN, likovne skupina PN | |
| | Dan planeta Zemlje (22.4.) – integrirani dan | Koordinator: Nada Falatec i Nada Falatec Suradnici: učitelji i učenici RN, PN, novinarska Foto: Ivan Hren <i>Događanje se planira na otvorenom – ljetna pozornica</i> | |
| | Međunarodni dan sporta (27.4.) | Koordinator: Ivica Škrlec Suradnici: Vesna Ptiček, Marinko Banožić, učenici RN, PN | |
| SVIBANJ | Dan škole | Sportski susreti | Koordinator: Marinko Banožić Suradnici: Vesna Ptiček, i Ivica Škrlec, učenici RN, sportske skupine |
| | | Priredba | Koordinator i nabava nagradnih knjiga – Valentina Mokrovčak Konferansa – Nataša Čičko Sudjelovanje u progamu: Anita Šalec, Bosiljka Pavlović, Marija Japec, Sanja Jelačić, Ankica Šuk, Vesnica Kantoci, Renata Posavec, Suzana Sadaić, Nataša Čičko, Vesna Grabušić. Uređenje pozornice: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezi, Anita Šalec, likovne skupine RN, PN, novinarska Dežurstvo: Dubravka Kiseljak, Ana Polanščak, Sanja Grljač, Tatjana Pilarić Foto: Ivan Hren Razglas, projektor: Boris Ciglencečki, Krešimir Ordanić |
| | Oproštaj od osmaša – zadnji dan / ples na ljetnoj pozornici | Koordinator: Andrijana Tomić Suradnici: razrednici osmaša i učenici osmih razreda Foto: Ivan Hren, novinarska <i>Događanje se planira na otvorenom – ljetna pozornica</i> | |
| | Svečana dodjela svjedodžbi i nagradnih knjiga učenicima 8.razreda | Koordinator: Sanja Jelačić Suradnice: Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Valentina Mokrovčak, učenici osmih razreda, novinarska Foto: Ivan Hren | |
| | Završne razredne priredbe | Razrednici i razredne učiteljice | |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| RUJAN- LIPANJ | Književne obljetnice (vidi kalendar aktivnosti škole) Književni susreti, susreti s glumcima, novinarima | Valentina Mokrovčak – školska knjižnica Suradnici: Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Sanja Jelačić, učiteljice RN, učenici RN, PN, knjižničarska i novinarska skupina |
| RUJAN-LIPANJ | Literarni natječaji: - Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu (Krapina), Zbor malih pjesnika Zlatar, Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva D. Domjanić Zelina (Vesnica Kantoci) - Dani K.Š.Gjalskog, Dani Ivica Kičmanovića (S. Jelačić) - Volim svoju obitelj, Hrvatska kulturna Baština, Lovrakovi Dani kulture (Ankica Šuk) Likovni natječaji – prema kalendaru natječaja (Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić) | Učiteljice i učenici RN, PN |

NAPOMENA:

Donijeta je odluka da će škola sudjelovati na priredbama i svečanostima koje organiziraju gradske udruge, Grad Oroslavje, Društvo „Naša djeca“ Oroslavje, Otvoreno učilište Oroslavje i TZ Oroslavje, uz uvjet, da škola bude pravovremeno obaviještena o određenoj priredbi ili svečanosti kako bi se suradnja adekvatno realizirala.

Također, škola će sudjelovati i na ostalim natjecajima koji nisu navedeni u godišnjem planu zbog toga što još nije utvrđeno vrijeme njihova održavanja.

Za uređenje panoa škole te scenografiju pri školskim svečanostima zadužene su likovne skupine, za uređenje eksterijera i interijera cvjećarske i ekološke skupine.

Za fotografiranje svih događanja u školi zadužena je foto-skupina, a za izvješćivanje novinarske skupine.

Budući prošle školske godine zbog nismo uspjeli ostvariti planirano objavljivanje Monografije o razvoju školstva u Oroslavju, planiramo istu objaviti ove školske godine. Materijal je prikupljen analizom arhivske građe, te iz privatnih zbirki roditelja, bivših i sadašnjih djelatnika.

8.8. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, odgoj za demokratsko građanstvo

| PODRUČJE RADA | SADRŽAJ RADA | BROJ UČENIKA | GODIŠNJE SATI | VRIJEME OSTVARIVANJA | NOSIT. AKTIVN. |
|---|--|---|---|---|--|
| Zdravstvena zaštita učenika: <u>Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite</u> | 1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite: a) cijepljenje i docjepljivnje b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti c) njega usne šupljine-zdravi zubi 2. a) sistematski pregledi b) screeninzi 3. Savjetodavni rad 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja): Prehrambene smjernice Prevenција ovisnosti Menstruacijski ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, kontracepcija | I,II,VI, VII,VIII,.. Svi učenici Pri upisu V,VIII, III, VI I - VIII X. V i VI VII,VIII | Prema planu Zavoda za javno zdravstvo KZZ | Tijekom godine | Zavod za javno zdravstvo KZZ i djelatnici škole, dr. Gadže Okić |
| | Zaštita i promicanje zdravog okoliša | I - VIII | prema potrebi | Tijekom godine | Učiteljsko vijeće |
| | Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika | I.-VIII.r. | prema potrebi | Tijekom godine | Učiteljsko vijeće |
| Obilježavanje značajnijih nadneva | Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan za očuvanje ozonskog omotača Međunarodni dan mira Europski dan bez automobila Dan europske baštine Dan za zdrave zube Svjetski dan čistih planina Svjetski dan turizma | Svi učenici | Prema potrebi | 08.09.2013. 16.09.20 21.09.2013. 22.09.2013. 23.09.2013. 25.09.2013. 26.09.2013. 27.09.2013. | Povjerenst va Svi učitelji i stručni suradnici |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|--|---|
| | <p>Medunarodni dan starijih osoba Svjetski dan zaštite životinja Svjetski dan nastavnika Dječji tjedan, Medunarodni dan djeteta Medunarodni dan za smanjenje prirodnih katastrofa Dan zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan pješačenja Svjetski dan hrane Dan jabuka Dan Organizacije ujedinjenih naroda Medunarodni dan štednje Svjetski dan znanosti za mir i razvoj Svjetski dan borbe protiv dijabetesa Medunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar Sveopći dječji dan Dan hrvatskog kazališta Medunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama Svjetski dan AIDS-a Medunarodni dan osoba posebnim potrebama Dan volontera Dan čovjekovih prava čovjeka Medunarodni dan zagrljaja Svjetski dan vjerske slobode Medunarodni dan zaštite močvara Svjetski dan bolesnika Svjetski dan socijalne pravde Medunarodni dan materinskog jezika Medunarodni dan žena Svjetski dan prava potrošača Svjetski dan zaštite šuma Svjetski dan voda Svjetski dan kazališta Svjetski dan zdravlja Pješice u školu Dan planeta Zemlje Svjetski dan knjige i autorskih prava Svjetski dan obnovljivih izvora energije Medunarodni dan sporta Svjetski dan plesa Dan Sunca Početak europskog tjedna, Dan smijeha Svjetski tjedan Crvenog križa Majčin dan, Svjetski dan pisanja pisama Dan škole, Medunarodni dan obitelji Medunarodni dan muzeja Svjetski dan kulturološke raznolikosti Medunarodni dan biološke raznolikosti Europski dan parkova Svjetski dan nepušenja Medunarodni dan nežužne djece žrtava agresije Dan zaštite čovjekove okoline Dan zaštite planinske prirode Hrvatske Dan vrtova</p> | | | <p>01.10.2013. 04.10.2013. 05.10.2013. 07.10.2013. 09.10.2013. 12.10.2013. 15.10.2013. 16.10.2013. 20.10.2013. 24.10.2013. 31.10.2013. 10.11.2013. 14.11.2013. 16.11.2013. 18.11.2013. 20.11.2013. 24.11.2013. 25.11.2013. 01.12.2013. 03.12.2013. 05.12.2013. 10.12.2013. 21.01.2014. 27.01.2014. 02.02.2014. 11.02.2014. 20.02.2014. 21.02.2014. 08.03.2014. 15.03.2014. 21.03.2014. 22.03.2014. 27.03.2014. 07.04.2014. 10.04.2014. 22.04.2014. 23.04.2014. 26.04.2014. 27.04.2014. 29.04.2014. 03.05.2014. 06.05.2014. 08.05.2014. 11.05.2014. 14.05.2014. 18.05.2014. 21.05.2014. 22.05.2014. 24.05.2014. 31.05.2014. 04.06.2014. 05.06.2014. 08.06.2014. 11.06.2014.</p> | | |
| Socijalna Zaštita | <p>Prehrana u školi - plaćaju - besplatno Novčana sred. osiguravaju roditelji, JLS – Grad Oroslavje Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju</p> | <p>364 54</p> | | <p>Za vrijeme trajanja nastave</p> | <p>Povjeren. za školsku kuhinju, tajnik, ravnatelj, razrednici i Grad Oroslavje</p> | |
| | <p>Zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga socijalne službe</p> | <p>prema potrebi</p> | <p>prema potrebi</p> | <p>tijekom školske godine</p> | <p>Razrednici Stručna služba</p> | |
| Izleti, ekskurzije | <p>Ljetovanje na moru u Velom Lošinju Izleti i ekskurzije prema planu</p> | <p>prema prijavi</p> | <p>-</p> | <p>ljetni mjeseci</p> | <p>DND, razrednici</p> | |
| Obuka neplivača | <p>Obuka učenika neplivača</p> | <p>III. r.</p> | <p>10</p> | <p>III. - V. mj.</p> | <p>Prema ponudi</p> | |
| Prijevoz učenika | <p>Relacije :</p> | ZOO | PS | <p>112</p> | <p>za vrijeme trajanja nastave</p> | <p>Razrednici administr. računovod služba, ovlašteni prijevoznik</p> |
| | <p>Stubička Slatina - K.Selo - OŠ Oroslavje</p> | 11 | 32 | | | |
| | <p>Mokrice - Oroslavje</p> | 14 | 11 | | | |
| | <p>Andraševac - Oroslavje</p> | 30 | 7 | | | |
| | <p>Stubička Slatina – K. Selo</p> | 1 | 6 | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|---|--|
| Ekološki odgoj učenika | Uređenje i oplemenivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjavanje, nje govanje ukrasno g raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekoloških skupina, Školske zadruge, učeničkih RZ i Povjerenstva za estetsko uređenje škole u šk.god. 2013./2014. | - svi učenici 483 | - tijekom školske godine | - tijekom šk. god. prema tjednom rasporedu sati ekoloških Skupina, školske zadruge i RO | voditelji ekoloških skupina, zadruge, razrednici |
| | Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanarica tijekom zime Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina i dr. Akcije skupljanja sekundarnih sirovina Upoznavanje s autohtonom florom i faunom Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice Korištenje eko proizvoda Aktivnosti i projekti planirani Kurikulumom za 2013./2014. školsku godinu | - svi učenici 483 | prema potrebi | - tijekom školske godine | - voditelji ekoloških skupina - voditelj zadruge -razrednici I. - VIII.r |
| | Priređivanje izložbi u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke | - svi učenici 483 | prema potrebi | - tijekom školske godine | -voditelji ekoloških skupina i zadruge |
| | Organizacija predavanja s ekološkom tematikom | - svi učenici 483 | prema potrebi | - tijekom školske godine | -voditelji ekoloških skupina, školska zadruga |
| | Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, video - kasete, eko - panoa, humani odnos prema okolišu (šumi), eko - kontejneri, 50 ekoloških savjeta ZGO, ... Sudjelovanje u akcijama Eko - društva Oroslavje „ Uredimo svoje mjesto „ | - svi učenici 483 | prema potrebi | - tijekom školske godine | -voditelji ekoloških skupina, školska zadruga |
| Zdravstveni odgoj učenika | Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i prihvaćanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika. Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: 1. Živjeti zdravo 2. Prevencija ovisnosti 3. Prevencija nasilničkog ponašanja 4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Cilj zdravstvenog odgoja je pomoć u razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih. Također i ukazati na neprihvatljiva ponašanja i | Svi učenici 1 – 8.r 39 sati 17 sati 19 sati 17 sati | Prema Kurikulumu zdravstvenog odgoja za osnovne škole Sadržaji zdravstvenoga odgoja integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa i projekata SRO do 12 sati godišnje | Tijekom godine | Predmetni učitelji Učitelji RN Razrednici Voditelji programa i projekata Stručni suradnici Liječnica školske medicine |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|-----------------|---------|------------------------|----------------------------------|
| | devijantne pojave. Sadržaji su raspoređeni u module i razrede, vodeći računa o specifičnostima učeničke razvojne dobi te o interesima koji se u određenoj dobi pojavljuju kod većine učenika i o problemima koji ih zaokupljaju. | | | | |
| Odgoj za demokratsko građanstvo | Upoznati učenike sa Modulom odgoja i obrazovanja za zaštitu potrošača Upoznati učenike sa razlozima zaštite potrošača u razvoju demokratskog društva i sa problemima na koje potrošači nailaze u potrošačkom društvu te načinima njihova rješavanja Razvijati obrazovane potrošače koji mogu donositi vlastite odluke koje su održive glede zdravstvenih, gospodarskih, socijalnih i političkih posljedica njihova potrošačkog ponašanja Razvoj svijesti o vlastitim vrijednostima i formiranje vlastitog zdravog potrošačkog ponašanja Sudjelovanje u projektu „Banket kod Vranczyanya“ kroz razvoj jedne od temeljnih kompetencija Modula zaštite potrošača, a to je „područje zdravlja“ Metodologija: Radionice, Ankete, Obilazak trgovina, Rad u arhivu, Izrada brošure „Mala kuharica Vranczyanya“, Izrada portofolija i ppt prezentacije | INA 5 – 8. r | 35 sati | Tijekom školske godine | A. Tomić, prof. i učenici INA |

8.9. Školski preventivni program

| PODRUČJE RADA | SADRŽAJ RADA | BROJ UČENIKA | GODIŠNJE SATI | VRIJEME OSTVARIVANJA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--|---|--------------|------------------------------|------------------------|--|
| „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ | Aktivnosti planirane Projektom „Škola bez nasilja“ UNICEF-a | Svi učenici | 5 sati po razrednom odjelu | Tijekom školske godine | Koordinator Ravnatelj odbor |
| Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja | Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Radionice na SRO Predavanja za roditelje Rad s učiteljima INA, IŠA, Zadruga | Svi učenici | 3-4 sata po razrednom odjelu | Tijekom školske godine | Razrednici odbor Stručna služba |
| Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti | Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu prevencije zlorabe sredstava ovisnosti Projekt „Zdrav za 5“ Zdravstveni odgoj | Svi učenici | 35 10 | Tijekom školske godine | RV – predmetni nastavnici stručni suradnici ravnatelj vanjski suradnici odbor koordinator |
| Program za povećanje sigurnosti u školi | Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu za povećanje sigurnosti u školi | Svi učenici | 35 | Svi učenici | Koordinator Ravnatelj odbor |

Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I.

Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;

udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;

ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevolumno učinio/la;

uništavanje imovine te

prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

II.

Osnovna škola OROSLAVJE je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

V.

Prilikom učenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;

2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

VI.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;

2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao;

3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;

4. provesti postupak restitucije i

5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

VII.

Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

VIII.

O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

IX.

U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem,

nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju,

komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvratanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca

izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

8.10. Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI |
|--|---------------------------------------|--|
| Odjeljski roditeljski sastanci: <u>1. sastanak</u> Uvodne napomene – Kućni red Škole, Etički kodeks, Pravilnik o načinima, postupcima, elementima vrednovanja. | IX mj | Razrednici |
| <u>2. sastanak</u> Najvažnije zadaće 1. razreda Kako učiti? Profesionalna orijentacija Radne navike Pravilna prehrana Domaće zadaće i pomoć u njihovoj izradi Uloga roditelja u školskom uspjehu Zašto nam djeca postaju nasilnici? Agresivnost u školi i obitelji Izbor agencije za naturalno putovanje | 11. XI-22.XI 2013. | Razrednici Pedagog Defektolog Vanjski suradnici |
| <u>3. sastanak</u> Domaća zadaća bez suza Tko su uzori našoj djeci? Komunikacijske vještine/asertivnost Roditeljstvo se može naučiti Stilovi roditeljstva Emocionalna inteligencija Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu | 10. III- 21. III 2014. | Razrednici Pedagog Defektolog |
| <u>4. sastanak</u> Uspjeh na kraju 1. razreda Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju školske godine Profesionalna orijentacija Koliko se poznajemo? Pripreme za naturalno putovanje | 12. V – 23. V 2014. | Razrednici Pedagog Vanjski suradnici |
| Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima | Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat | Svi učitelji Škole |
| Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima | Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat | Svi učitelji Škole |

10. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

U Oroslavju, 30. rujna 2013 .godine.

Klasa: 602-02/13-01/194

Ur.broj: 2113/04-380-22-13-1

Ravnateljica:
Sanja Šakoronja, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Snježana Sitarić Knezić