

Temeljem Statuta Osnovne škole Oroslavje, Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. HZJZ-a i MZO-a od 26.08.2021. godine (u daljnjem tekstu Preporuke MZO-a), a u cilju unaprjeđenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole ravnateljica donosi Provedbeni plan za uključivanje svih učenika Osnovne škole Oroslavje od 6. rujna 2021. godine

PROVEDBENI PLAN OSNOVNE ŠKOLE OROSLAVJE
za uključivanje svih učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi u školu od 6.rujna 2021. godine

Aktivnost	Način provedbe	Zaduženja i rokovi	Napomene
Razredni odjeli, organizacija prostora te način dolaska u školu	<p>1. Razredni odjeli: nastava će se održavati za postojeće razredne odjele, bez dijeljenja.</p> <p>2. Organizacija prostora</p> <p>a) MATIČNA ŠKOLA:</p> <p>1.A – UČIONICA 11 – sanitarni čvor 1.kat lijevo 1.B – UČIONICA 12 – sanitarni čvor 1. kat lijevo 2.A - UČIONICA 3 – sanitarni čvor prizemlje lijevo 2.B – UČIONICA 6 – sanitarni čvor polukat 1 desno 2.C – UČIONICA 4 – sanitarni čvor prizemlje lijevo 3.A – UČIONICA 10 – sanitarni čvor 1.kat lijevo 3.B – UČIONICA 22 – sanitarni čvor potkrovlje lijevo 4.A – UČIONICA 21 – sanitarni čvor potkrovlje lijevo 4.B - UČIONICA 7– sanitarni čvor polukat 1 desno 5.A – UČIONICA 21 - sanitarni čvor potkrovlje lijevo 5.B – UČIONICA 22 - sanitarni čvor potkrovlje lijevo 5.C – UČIONICA 18 – sanitarni čvor polukat 2 desno 6.A - UČIONICA 12 – sanitarni čvor 1.kat lijevo 6.B – UČIONICA 8 – sanitarni čvor polukat 1 desno 6.C – UČIONICA 6 – sanitarni čvor polukat 1 desno 7.A – UČIONICA 11 – sanitarni čvor 1.kat lijevo 7.B – UČIONICA 4 – sanitarni čvor prizemlje lijevo 7.C – UČIONICA 3 – sanitarni čvor prizemlje lijevo 8.A – UČIONICA 16 – sanitarni čvor polukat 2 desno 8.B – UČIONICA 7 - sanitarni čvor polukat 1 desno 8.C – UČIONICA 10 - sanitarni čvor 1.kat lijevo</p> <p>PRODUŽENI BORAČAK – UČIONICA 5 - sanitarni čvor prizemlje lijevo</p> <p>b)PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO</p> <p>2.PRO – UČIONICA 1 3./4.PRO – UČIONICA 2</p>	<p>Osnovne informacije o organizaciji prostora, dolasku u školu, načinu prehrane učenika o školi objavit će se na web stranici škole do 3.9.2021.</p>	

	<p>3. Dolazak u školu i organizacija nastave</p> <p>Škola je osigurala pridržavanje svih epidemioloških mjera prema Uputama HZJZ-a</p> <p>Nastava se organizira sukladno rasporedu, uz održavanje izvannastavnih aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave, produženog boravka i drugih aktivnosti u kojima su skupine mješovite, na način da je prilikom miješanja razrednih odjela obvezno držati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske, osim za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole te prilikom sportskih aktivnosti.</p> <p>Nastavni sat traje 45 minuta, a predviđeno je i vrijeme od jednog nastavnog sata između smjena kako bi se obavilo prozračivanje i čišćenje prostora. Iz organizacijskih razloga početak nastave za predmetnu nastavu u jutarnjoj smjeni pomaknut je na 7,30.</p> <p>Za učenike putnike je organiziran prijevoz . Vozni red objavljuje se na Web stranici škole.</p> <p>Nastava u matičnoj školi za sve odjele organizirana je u dvije smjene, koje se tjedno izmjenjuju.</p> <p>Nastava u područnoj školi organizirana je u jednoj smjeni, koja se tjedno izmjenjuje.</p> <p>Vrijeme početka i završetka prijepodnevnog i poslijepodnevnog smijene predmetne i razredne nastave i raspored sati učenici i roditelji/skrbnici dobivaju od svojih razrednika, a biti će objavljen i na Web stranici škole.</p> <p>Roditelji/skrbnici učenika razredne nastave dužni su izmjeriti djetetu temperaturu svaki dan prije dolaska u školu. Učenici predmetne nastave samostalno mjere tjelesnu temperaturu (uz nadzor roditelja/skrbnika).</p> <p>U pratnji učenika do škole može biti samo jedna odrasla osoba koja obavezno u ustanovi nosi masku te bez maske ne može ući u ustanovu, već učenika preuzima djelatnik ispred ulaza u ustanovu</p> <p>U školu učenici dolaze maksimalno 15 minuta ranije.</p> <p>A) MATIČNA ŠKOLA</p> <p>Učenici 1. i 2./ 5. i 6. razreda dolaze u školu na glavni ulaz, a 3. i 4./ 7. i 8. razred na ulaz kod sportske dvorane.</p> <p>U matičnoj školi učenici razredne nastave u jutarnjoj smjeni dolaze u školu od 7:45 do 7:55, a nastava počinje u 8:00, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:15 do 13:25, a nastava počinje u 13:30 sati. U matičnoj školi učenici predmetne nastave u jutarnjoj smjeni dolaze u školu od 7:10 do 7:25, a nastava počinje u 7:30, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:40 do 12:55, a nastava počinje u 13:00 sati. Učenike dočekuju dežurne spremačice/domari na ulaznim vratima i učenici odlaze do učionica prema rasporedu.</p> <p>Učenici koriste garderobne prostore ispred učionica u kojima imaju nastavu.</p> <p>B) PODRUČNA ŠKOLA</p> <p>U PŠ Krušljevo Selo učenici u jutarnjoj smjeni dolaze u školu od 7:45 do 7:55, a nastava počinje u 8:00, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:45 do 12:55, a nastava počinje u 13:00</p>	<p>Za kontrolu pridržavanja uputa i ulazak učenika u školu zaduženi dežurni djelatnici prema rasporedu svakodnevno.</p> <p>Za kontrolu pridržavanja uputa vezano uz boravak u školi na nastavi i odlazak učenika iz škole zaduženi su svi učitelji svakodnevno.</p> <p>Zadužene dežurne učiteljice, domari, spremačice po rasporedu</p>	<p>Raspored zvona je promijenjen.</p>
--	---	---	---------------------------------------

	<p>sati. Učenike dočekuju dežurni učitelj (iznimno spremačica) na ulaznim vratima i raspoređuje u učionice.</p> <p>Na oba ulaza u matičnoj školi djeca se ne grupiraju nego stoje u redu jedan iza drugoga i potiče ih se da drže distancu u odnosu na ostalu djecu. Nadzor nad ulaskom u školu provode dežurne spremačice/domari. Na ulazu u školu označen je razmak od 1,5 m s nekoliko crta.</p> <p>Evidencija ulazaka i izlazaka obavlja se na način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu, a za učenike se evidencija obavlja u razredu.</p> <p>Kod ulaska u školu učenici dezinficiraju potplate svoje obuće, dezinficiraju ruke, obuvaju papuče i upućuju se prema razredima sukladno rasporedu učionica. Stavljaju odjeću i obuću na garderobnu vješalicu ispred svoje učionice gdje ih dočekuje razredni/predmetni učitelj/ica, odlaze u svoje učionice te sjedaju na za njih unaprijed određena radna mjesta. Torbu učenici nose sa sobom i stavljaju pokraj sebe u svojoj klupi.</p> <p>Svaki razredni odjel boravi u jednoj prostoriji što je više moguće, osim kada to zahtijeva nastavni proces.</p> <p>Učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pokraj drugoga, a ne licem u lice, uz primjeren razmak (što je više moguće s obzirom na broj učenika i veličinu razreda). Predmetni učitelj/učiteljica sukladno mogućnostima ne napušta učionicu dok ne dođe predmetni učitelj/učiteljica koji održava sljedeći nastavni sat, osim prigodom odlaska u blagovaonicu.</p> <p>Nastava je organizirana pretežno u blok satovima sukladno mogućnostima. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u školskoj sportskoj dvorani, ali i koliko je to moguće na otvorenom. Ne preporučuju se sportska natjecanja u zatvorenom.</p> <p>Nekoliko razrednih odjela koje su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno mogu se spajati na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, u svlačionici, i u drugim aktivnostima vezano za kurikulum. Zbor i orkestar za učenike različitih razreda održava se uz poštivanje najvećega mogućeg razmaka i osnivanje stalnih grupa nepromijenjenog sastava. Nastava informatike održava se u informatičkim učionicama.</p> <p>Nakon završetka nastave djeca se preobuvaju i oblače pred svojom učionicom, te pod nadzorom učitelja koji ima zadnji sat u njihovom razredu idu prema utvrđenom izlazu iz škole bez zadržavanja u ostalim dijelovima školske zgrade.</p> <p>Nakon izlaska iz školske zgrade učenici se odmah upućuju u školski autobus ili na mjesto gdje ga čeka njegova pratnja.</p> <p>U toaletu je na vratima naznačen maksimalan broj korisnika, označeno mjesto za red i put kretanja.</p> <p>Ruke se peru prije ulaska u svoju skupinu/učionicu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke</p>		<p>Na vratima toaleta označi maksimalan broj korisnika, kao i mjesto za red na hodniku.</p>
--	--	--	---

	<p>izgledaju prljavo. Za pranje ruku preporuča se koristiti tekuću vodu i sapun. Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku. Dezinficijens se koristi za dezinfekciju pri ulasku u školu. Na ulazu u školu, te u školi na nekoliko lako dostupnih mjesta postavljene su dozatori s dezinficijensom za dezinfekciju ruku učenika i odraslih s uputom za korištenje. Za učenike osnovne škole prednost ima pranje ruku. Za učenike od 5. do 8. razreda osigurani su dezinficijensi za ruke u svakoj učionici koja nema tekuću vodu. Dezinficijense koriste učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako im dezinficijens izaziva nelagodu.</p> <p>Za vrijeme boravka u školi (za vrijeme nastave i odmora) učenici od 5. do 8. razreda koriste maske (osim na sportskim aktivnostima i kod konzumiranja obroka). Učenici od 1. do 4. razreda u školi ne nose zaštitne maske.</p> <p>Maske koriste i svi predmetni učitelji za vrijeme održavanja nastave kao i svi zaposlenici prilikom prolaska hodnicima. Koriste ih i svi djelatnici i učenici s kroničnim bolestima, kao i pomoćnici u nastavi. Maske su obavezne sve neovlaštene osobe (roditelji/skrbnici i ostali) koji samo u slučaju nužde ulaze u školu. Maske koriste učitelji prilikom međusobne komunikacije u zbornici i drugim prostorima kod komunikacije licem u lice, predmetni učitelji u razrednoj nastavi, učitelji i svi drugi djelatnici škole prilikom prolaska hodnikom i sl., učitelji predmetne nastave te stručni suradnici i drugi djelatnici škole u vrijeme kontakata s odraslim osobama.</p> <p>Izuzet od obveze nošenja maske u školi može biti samo učenik/djelatnik čije zdravstveno stanje to onemogućuje; navedeno utvrđuje nadležni školski liječnik za učenika ili obiteljski liječnik za djelatnika.</p> <p>Stručni suradnici koji inače svakog dana borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u razredne odjele.</p> <p>4. Prehrana učenika</p> <p>Prehrana u matičnoj školi organizirana je u školskoj blagovaonici i dvije dodatne prostorije prema rasporedu dolaska u tri velika odmora pri čemu se vodi računa o dobi djeteta i vremenu ulaska učenika u školu te poštivanju dozvoljenog broja učenika u prostoru istih. Učitelj/ica koji održava nastavni sat u vrijeme određeno za obrok za pojedini razredni odjel prati učenike na objed, nadzire korištenje prostora za objed i podjelu hrane, te odvodi učenike u njihov razred po završetku odmora za taj razredni odjel.</p> <p>U područnoj školi učenici jedu u svojim učionicama tijekom jednog velikog odmora. Učitelji vode računa o obaveznom pranju ruku prije i poslije uzimanja obroka u sanitarnom čvoru ili učionicama koje raspolažu tekućom vodom, a također i o kulturi ponašanja prilikom konzumacije obroka.</p> <p>Preporuča se da svaki učenik ima svoj podmetač i vlažne maramice za slučaj potrebe. Prostore za objed potrebno je između ulazaka dviju skupina učenika očistiti (stolove).</p>	<p>Učenici dobivaju salvete, a prikladan podložak za svoje dijete mogu osigurati roditelji/skrbnici.</p>	
--	--	--	--

	<p>Na vidnom mjestu naznačen je maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u prostorima za blagovanje. Hranu pripremljenu u obiteljskom domu u higijenskim uvjetima svako dijete može donijeti u školu i konzumirati u školskoj blagovaonici. U blagovaonici za vrijeme odmora odlaze i svi drugi učenici koji ne konzumiraju školski obrok.</p> <p>5. Produženi boravak – radi u matičnoj školi za heterogenu skupinu učenika prvog i drugog razreda, prema rasporedu smjena. Aktivnosti se odvijaju prema uobičajenom rasporedu, sukladno uputama i preporukama HZJZ. Prilikom dolaska u školu, učenike produženog boravka zbrinjavaju dežurne spremačice/domari iz matične škole, a po dolasku razrednih učiteljica pridružuju se svojim razrednim odjelima. Kod odlaska i dolaska roditelji/skrbnici će pozvoniti na ulaznim vratima gdje ih dočekuje dežurna spremačica, te preuzimaju svoje dijete ne ulazeći u školu. Polaznici boravka imaju tri obroka, a konzumiraju ih u predviđenom prostoru za objed.</p> <p>6. Prijevoz učenika – za učenike koji imaju pravo na prijevoz i koje roditelji/skrbnici ne mogu dovesti u školu, osnivač KZŽ organizira prijevoz. Prilikom organiziranog prijevoza obavezno je nošenje maski i potrebno je koliko je to moguće osigurati što veći razmak i grupirati učenike prema razrednim odjelima koje i inače u školi dolaze u kontakt. Djeca koja u školi borave zajedno, u organiziranom prijevozu se ponašaju jednako (s jednakom distancom) kao u školi.</p>	<p>Učiteljica u produženom boravku i dežurna spremačica svakodnevno</p> <p>Raspored vožnje objavljen na Web stranici škole do 4.9.2020.</p>	<p>Linije za razmak od 1,5, m is crtali su domari na ulazu u školu i ispred toaleta.</p>
<p>II. Rasprava PROVEDBENOG PLANA i definiranje obaveza učitelja i ostalih zaposlenika</p>	<p>Učitelji/ce informiraju roditelje/skrbnike o detaljima organizacije nastave, organiziraju i provode nastavu u svom razredu. Razrednici će u ponedjeljak 6.9.2021. godine s učenicima iz svojih razrednih odjela proći sve upute o organizaciji i načinima rada, te postupanja u Školi. Stručne suradnice pružaju podršku učiteljicama, posebno u radu s učenicima s posebnim potrebama. Tehničko osoblje u matičnoj školi dežura na ulazu u školu i ostalim prostorima škole, te sudjeluje u prihvatu učenika na početku nastave. Spremačice i domari vode brigu o higijenskim uvjetima tijekom izvođenja nastave, provjetranju učionica i dezinfekciji svih prostora. Poslovi sukladno zaduženju obavljaju se svakodnevno.</p>	<p>Ravnateljica u četvrtak, 2.9.2021. organizira sastanak sa učiteljima, stručnim suradnicima i tehničkim osobljem radi pripreme i definiranja obaveza u osiguranju uvjeta i provođenju nastave. Za izradu uputa zadužena ravnateljica škole do 2.9.2021. Za upoznavanje učenika s uputama zaduženi razrednici na prvom nastavnom satu - SRO 6.9.2021.</p>	<p>U prostoru škole postavljaju se posteri (kao podsjetnici), prezentiraju videomaterijali i održavaju edukacije za učenike i djelatnike. Npr. u svakom toaletu na vidljivome mjestu trebaju stajati upute o pravilnom pranju ruku.</p>

<p>III. Osiguranje materijalnih uvjeta (sredstva za pranje i održavanje i dr.) prema Uputama HZJZ</p>	<p>Osigurati redovitu nabavu sredstava za dezinfekciju Osigurati da svi zaposlenici, a posebno učitelji dobiju potrebne upute, preporuke i edukaciju. Dobro proučiti Upute HZJZ i osigurati njihovo provođenje Osigurati redovito pranje ruku sapunom i tekućom vodom, dezinfekciju za učenike predmetne nastave po potrebi, provjetravanje prostorija, dezinfekciju prostora, uređaja i dr. Dezinfekcija ruku i potplata pri ulasku u prostor škole. Na ulazima postaviti dozatore s dezinfekcijskim sredstvom, kadice za dezinfekciju potplata, u svakoj učionici za učenike predmetne nastave i drugim prostorima škole sredstvo za dezinfekciju ruku, u svakoj učionici sredstvo za dezinfekciju računala i krpa, u sanitarnim čvorovima tekući sapun, papirnati ručnici, kanta za otpatke s poklopcem Prostorije u školi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata između smjena te u vrijeme odmora. Prozori na kip trebaju stalno biti otvoreni. Klimatizacijski i ventilacijski uređaji mogu se koristiti prema potrebi. Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba, dezinficiraju se brisanjem više puta dnevno (na početku i na kraju svake smjene). Škola vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju (ovlašteno osoblje uključuje: učenike, osoblje, pomoćno i administrativno osoblje, ostalo osoblje kojem je odobren ulazak; neovlašteno osoblje uključuje: roditelje/skrbnike, neupisanu braću/sestre, djecu/učenike, drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove). Evidencija ulazaka i izlazaka obavlja se na način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu, npr. za učenike se evidencija obavlja u razredu. Ovlaštena osoba ulazi u ustanove na način da održava razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe (po mogućnosti prema oznaci na podu), dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje.</p>	<p>Ravnateljica, tajnica i osnivač KZŽ do 6.9.2021.</p> <p>Spremačice/domari, tajnica i svi zaposlenici do 6.9.2021. i svakodnevno</p> <p>Svi zaposlenici od 6.9.2021. i svakodnevno.</p> <p>Učiteljice tijekom prvog tjedna nastave</p> <p>Dezinfekcija prostora između smjena. Osigurati poštivanje fizičke udaljenosti (1,5 m) Vježbati s učenicima gdje se kreću, kako se koriste odmori, kako se konzumira školski obrok, kako se izlazi na školsko dvorište.</p>	<p>Rad u školama uz poštivanje epidemioloških uputa smatra se jednako sigurnim za djecu i zaposlenike kao i rad od kuće</p>
<p>IV. Rad učitelja i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Osigurati provedbu Preporuka MZO. Odgojitelji/učitelji/nastavnici i stručni suradnici mogu boraviti u zbornici uz održavanje što većeg razmaka i nošenje maski. Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik od zaraze. Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se trebaju održavati na način koji jamči fizički razmak i pridržavanje mjera. Održavati što je moguće više nastave na otvorenom, posebno TZK. Učitelji se u provođenju nastavnog procesa trebaju pridržavati pravila iz preporuka MZO.</p>	<p>Ravnateljica Stručne suradnice Učiteljice Pomoćnice u nastavi svakodnevno</p>	

	<p>Posebno treba proučiti i pridržavati se Preporuka o organizaciji nastave u školi koje proizlaze iz Uputa HZJZ .</p> <p>Pomoćnici u nastavi za učenike s TUR pridržavaju se istih pravila kao i ostali zaposlenici, uz obavezno nošenje maski.</p> <p>Stručni suradnici rade s učenicima i učiteljima.</p> <p>Na vratima knjižnice biti će istaknuto koliko osoba trenutno može biti u prostoru, te objaviti raspored i način rada školske knjižnice.</p> <p>Koliko god je to moguće smanjiti bliske kontakte i nepotrebno grupiranje.</p>		
V. Postupanje u slučaju sumnje na zarazu	<p>Roditelji/skrbnici prilikom znakova koji mogu upućivati na povišenu temperaturu poput malaksalosti, umora, gubitka apetita, neuobičajene pospanosti, crvenila ili bljedila u licu, „staklastih“ ili suznih očiju, glavobolje i trbobođe te znakova respiratorne bolesti (kašalj, curenje nosa, grlobolja, bol u uhu, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) ne smiju dovoditi dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.</p> <p>Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja/skrbnika te učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja/skrbnika. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu. Ako učenik razvije simptome bolesti COVID-19 tijekom boravka u školi, učitelji odmah obavještavaju roditelje/skrbnike, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.</p> <p>Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19.</p> <p>Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa.</p> <p>Medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima samo ako dijete/učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati medicinsku masku. U tom slučaju se taj učenik izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/skrbnik, a učitelj koji nadzire dijete/učenika treba koristiti vizir, medicinsku masku i jednokratnu pregaču.</p> <p>Prostori za izolaciju bolesnog učenika su prostor broj 13 i mala dvorana. U Područnoj školi prostor za izolaciju je u podrumskom dijelu zgrade.</p>	<p>Prostor za izolaciju je prostorija br.13.</p> <p>Ravnateljica prema potrebi</p> <p>Učenika zbrinjava stručni suradnik koji je u smjeni, učitelj u PŠ</p>	Koristi se potrebna oprema
VI. Osiguranje potpore administrativno tehničke službe u školi	<p>Vođenje evidencije ulazaka/izlazaka iz prostora škole ovlaštenog i neovlaštenog osoblja. Prema potrebi dostupan je beskontaktni toplomjer na ulazu škole.</p> <p>Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora. Prostorije se trebaju provjetravati više puta dnevno.</p> <p>Voditi brigu o higijenskom materijalu u sanitarnim čvorovima i na mjestima pranja ruku (u učionicama i blagovaonicama) – dopunjavati tekući sapun, papirnate ručnike, dezinfekcijska sredstva na ulazu u prostore škole.</p>	<p>Potrebnu evidenciju vodi tajnica škole svakodnevno</p> <p>Spremačice, domari, tajnica i ravnateljica škole svakodnevno</p>	Upute HZJZ-a

	<p>Redovito prikupljati podatke o stanju i potrebi naručivanja novih sredstava za održavanje higijene.</p> <p>U školu prve ulaze i zadnje izlaze spremačice koje dezinficiraju sve korištene površine, posebno dodirne površine (kvake, rukohvate, tipkovnice, klupe, slavine i sl.)</p> <p>Ulazna vrata škole su tijekom nastave zaključana i otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva.</p> <p>Za potrebe dostave u školu ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva. Vikendom/blagdanom/radnim danom i poslijepodne vrata otvara dežurni djelatnik.</p>	<p>Domari, dežurne spremačice</p>	
<p>VII. Suradnja s roditeljima</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica trebaju biti na raspolaganju roditeljima/skrbnicima vezano uz upute i informacije.</p> <p>Roditelj/skrbnik treba se upoznati s Uputama HZJZ i MZO-a i Provedbenim planom u cjelini.</p> <p>Roditelje/skrbnike treba upoznati sa organizacijom rada škole, mjerama i dati jasne upute o dnevnoj rutini (mjerenje tjelesne temperature djeteta svako jutro i sl.).</p> <p>Upoznavanje s higijenskim standardima u školi .</p> <p>Roditelji/skrbnici se ne okupljaju na ulazu u školu i ne ulaze u školske prostore (osim u iznimnim slučajevima), već dovode djecu pred ulaz u školu i pri tom paze na distancu od 1,5 m u odnosu na druge roditelje i djecu.</p> <p>Kada dovodi i odvodi dijete, roditelj/skrbnik ili druga osoba u pratnji djeteta može ući u školu ako je riječ o učeniku 1. razreda osnovne škole prvi dan škole ili o učeniku s teškoćama u razvoju.</p> <p>Duže zadržavanje (oko 15 minuta) moguće je primjerice prilikom prilagodbe djeteta na novu sredinu na početku uključivanja u ustanovu, uz obavezno nošenje maske.</p> <p>Ulazak roditelja u ustanovu moguć je samo uz masku i u dogovorenim terminima informacija, roditeljskih sastanka te ostalim izvanrednim situacijama.</p> <p>Roditelji/staratelji ne dolaze u pratnji učenika ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi korona virusom.</p> <p>U slučaju pojave simptoma bolesti djeteta roditelj/staratelj o istom telefonski obavještava ustanovu.</p> <p>Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja/staratelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i učitelji, nastavnici i profesori moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti dva metra.</p>	<p>Ravnateljica će pripremiti obavijest na Web stranici škole, letak za roditelje te plakat za ulazna vrata škole do 6.9.2021.</p> <p>Razrednici dodatno obavještavaju roditelje o uputama iz Provedbenog plana na prvom roditeljskom sastanku.</p>	

VIII. Izvanučionička nastava	Provodi se prema sljedećim preporukama https://www.hziz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enjaizvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf		
IX. Natjecanja znanja i ispiti znanja na kojima sudjeluju učenici iz nekoliko škola	Provode se prema uputama za državnu maturu.		
X. Suradnja s MZO i osnivačem KŽŽ	Suradnja s Ministarstvom uključuje praćenje svih objava i preporuka kao i odgovora na često postavljana pitanja. Radi osiguranja kontinuirane skrbi za djecu, Škola surađuje i s osnivačem – Krapinsko-zagorskom županijom. Potrebno je redovito informirati zaposlenike, učenike i roditelje/staratelje o svim važnim okolnostima, promjenama i novim uputama	Ravnateljica, učiteljice i stručne suradnice svakodnevno	

Odredbe ovog Provedbenog plana ne isključuju provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.

Ravnateljica: Sanja Sakoronja, prof.

