

Temeljem Statuta Osnovne škole Oroslavje, Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. HZJZ-a i MZO-a od 24.08.2020. godine (u daljnjem tekstu Preporuke MZO-a), a u cilju unaprjeđenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole ravnateljica donosi Provedbeni plan za uključivanje svih učenika Osnovne škole Oroslavje od 7. rujna 2020. godine

PROVEDBENI PLAN OSNOVNE ŠKOLE OROSLAVJE
za uključivanje svih učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi u školu od 7.rujna 2020. godine

Aktivnost	Način provedbe	Zaduženja i rokovi	Napomene
Razredni odjeli, organizacija prostora te način dolaska u školu	<p>1. Razredni odjeli: nastava će se održavati za postojeće razredne odjele, bez dijeljenja.</p> <p>2. Organizacija prostora</p> <p>a) MATIČNA ŠKOLA:</p> <p>1.A – UČIONICA 19 – sanitarni čvor polukat 2 desno 1.B – UČIONICA 9 – sanitarni čvor 1. kat lijevo 2.A - UČIONICA 10 – sanitarni čvor 1.kat lijevo 2.B – UČIONICA 22 – sanitarni čvor potkrovlje 3.A – UČIONICA 20 – sanitarni čvor potkrovlje 3.B – UČIONICA 3 – sanitarni čvor prizemlje lijevo 4.A – UČIONICA 6 – sanitarni čvor polukat 1 desno 4.B - UČIONICA 12– sanitarni čvor 1.kat lijevo 4.C – UIONICA 16 – sanitarni čvor polukat 2 desno</p> <p>5.A – UČIONICA 12- sanitarni čvor 1.kat lijevo 5.B – UČIONICA 8 - sanitarni čvor polukat 1 desno 5.C – UČIONICA 6– sanitarni čvor polukat 1 desno 6.A - UČIONICA 22 – sanitarni čvor potkrovlje 6.B – UČIONICA 4 – sanitarni čvor prizemlje lijevo 6.C – UČIONICA 3 – sanitarni čvor prizemlje lijevo 7.A – UČIONICA 19 – sanitarni čvor polukat 2 desno 7.B – UČIONICA 18 – sanitarni čvor polukat 2 desno 7.C – UČIONICA 10 – sanitarni čvor 1.kat lijevo 8.A – UČIONICA 20– sanitarni čvor potkrovlje 8.B – UČIONICA 9 - sanitarni čvor 1.kat lijevo</p> <p>PRODUŽENI BORAVAK – UČIONICA 5 - sanitarni čvor prizemlje lijevo</p> <p>b)PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO</p> <p>1.PRO – UČIONICA 1 2./3.PRO – UČIONICA 2 4.PRO – UČIONICA 1</p>	<p>Osnovne informacije o organizaciji prostora, dolasku u školu, načinu prehrane učenika o školi objavit će se na web stranici škole do 2.9.2020.</p>	<p>Raspored zvona je promijenjen i dežurna spremačica zvoni ručno.</p> <p>Na vratima toaleta označi maksimalan broj korisnika, kao i mjesto za red.</p>

	<p>3. Dolazak u školu i organizacija nastave</p> <p>Škola je osigurala pridržavanje svih epidemioloških mjera prema Uputama HZJZ-a</p> <p>Nastava se organizira sukladno rasporedu, uz prilagodbu održavanja izborne nastave i drugih aktivnosti u kojima su skupine mješovite.</p> <p>Za učenike putnike je organiziran prijevoz . Učenici u prijevozu koriste maske.</p> <p>Nastava u matičnoj školi i područnoj školi je za sve odjele organizirana je u dvije smjene, koje se tjedno izmjenjuju.</p> <p>Vrijeme početka i završetka prijepodnevnog i poslijepodnevnog smijene predmetne i razredne nastave i raspored sati učenici i roditelji dobivaju od svojih razrednika, a biti će objavljen i na Web stranici škole.</p> <p>Roditelji učenika razredne nastave dužni su izmjeriti djetetu temperaturu svaki dan prije dolaska u školu, a vrijednost izmjerene temperature zapisuju u bilježnicu/informativku koju učenik nosi sa sobom u školu, a učiteljica svakodnevno provjerava. Učenici predmetne nastave samostalno mjere tjelesnu temperaturu (uz nadzor roditelja). U slučaju povišene tjelesne temperature roditelji ne smiju dovesti dijete u ustanovu već se javljaju telefonom ravnatelju ustanove i djetetovom liječniku.</p> <p>U pratnji učenika do škole može biti samo jedna odrasla osoba koja ne ulazi u školu i ne zadržava se na ulazu.</p> <p>U školu dolaziti maksimalno 15 minuta ranije.</p> <p>A) MATIČNA ŠKOLA</p> <p>Učenici 1. i 2./ 5. i 6. razreda dolaze u školu na glavni ulaz, a 3. i 4./ 7. i 8. razred na ulaz kod sportske dvorane.</p> <p>U matičnoj školi učenici razredne nastave u jutarnjoj smjeni dolaze u školu od 7:45 do 7:55, a nastava počinje u 8:00, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:15 do 13:25, a nastava počinje u 13:30 sati. U matičnoj školi učenici predmetne nastave u jutarnjoj smjeni dolaze u školu od 7:30 do 7:40, a nastava počinje u 7:45, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:15 do 13:25, a nastava počinje u 13:30 sati. Učenike dočekuju dežurne spremačice/domari na ulaznim vratima i učenici odlaze do učionica prema rasporedu. Učenici koriste garderobne prostore ispred učionica u kojima imaju nastavu.</p> <p>B) PODRUČNA ŠKOLA</p> <p>U PŠ Krušljevo Selo učenici u jutarnjoj smjeni dolaze u školu od 7:45 do 7:55, a nastava počinje u 8:00, a u poslijepodnevnoj smjeni od 12:45 do 12:55, a nastava počinje u 13:00 sati. Učenike dočekuju dežurni učitelj (iznimno spremačica) na ulaznim vratima i raspoređuje u učionice.</p> <p>Na oba ulaza u školu djeca se ne grupiraju nego stoje u redu jedan iza drugoga i potiče ih se da drže distancu u odnosu na ostalu djecu. Nadzor nad ulaskom u školu provode dežurne spremačice/domari. Na ulazu u školu označen je razmak od 1,5 m s nekoliko crta.</p>	<p>Za kontrolu pridržavanja uputa i ulazak učenika u školu zaduženi dežurni djelatnici prema rasporedu svakodnevno.</p> <p>Za kontrolu pridržavanja uputa vezano uz boravak u školi na nastavi i odlazak učenika iz škole zaduženi su svi učitelji svakodnevno.</p> <p>Kontrolu bilježnica s upisanom jutarnjom temperaturom vrše učiteljice RN svakodnevno</p> <p>Zadužene dežurne učiteljice, domari, spremačice po rasporedu</p>	<p>Voditi evidenciju ulaska/izlaska osoblja. Za učenike se evidencija obavlja u razredu.</p> <p>Linije za razmak od 1,5, m iscrtavaju domari na ulazu u školu i ispred toaleta.</p>
--	---	---	---

	<p>Kod ulaska u školu djeca dezinficiraju potplate svoje obuće, dezinficiraju ruke, obuvaju papuče i upućuju se prema razredima sukladno rasporedu učionica. Stavljaju odjeću i obuću na garderobnu vješalicu ispred svoje učionice gdje ih dočekuje razredni/predmetni učitelj/ica, odlaze do toaleta te peru ruke tekućom vodom i tekućim sapunom kako je propisano mjerama HZJZ. Nakon pranja ruku odlaze u svoje razrede te sjedaju na za njih unaprijed određena radna mjesta. Torbu učenici nose sa sobom i stavljaju pokraj sebe u svojoj klupi.</p> <p>Učenici su stalno u istoj učionici, a učitelji ulaze u njihov razred (nema kabinetske nastave). Nastava se odvija na način da učenici ne mijenjaju učionicu. Učitelji se izmjenjuju. Pri tom sukladno preporukama koriste masku. Predmetni učitelj/učiteljica sukladno mogućnostima ne napušta učionicu dok ne dođe predmetni učitelj/učiteljica koji održava sljedeći nastavni sat. Nastava je organizirana pretežno u blok satovima sukladno mogućnostima. Nastava TZK izvodi se pretežno na otvorenom ili u učionici razrednog odjela, a dodatna i dopunska nastava isključivo po potrebi i mogućnostima. Tijekom boravka u školi i pod odmorima djeca ne napuštaju učionicu u kojoj se odvija nastava za njihov razredni odjel, osim potrebe odlaska na toalet i pranja ruku ili na „nastavu na otvorenom“ .</p> <p>Za vrijeme boravka u školi (za vrijeme nastave i odmora) učenici od 5. do 8. razreda koriste maske. Učenici od 1. do 4. razreda ne nose zaštitne maske.</p> <p>Maske koriste i svi predmetni učitelji za vrijeme održavanja nastave kao i svi zaposlenici prilikom prolaska hodnicima. Koriste ih i svi djelatnici i učenici s kroničnim bolestima, kao i pomoćnici u nastavi. Maske su obavezne sa sve neovlaštene osobe (roditelji i ostali) koji samo u slučaju nužde ulaze u školu.</p> <p>Nakon završetka nastave djeca se preobuvaju i oblače pred svojom učionicom, te pod nadzorom učitelja koji ima zadnji sat u njihovom razredu idu prema utvrđenom izlazu iz škole bez zadržavanja u ostalim dijelovima školske zgrade.</p> <p>Nakon izlaska iz školske zgrade učenici se odmah upućuju u školski autobus ili na mjesto gdje ga čeka njegova pratnja.</p> <p>4. Prehrana učenika</p> <p>Prehrana u matičnoj školi organizirana je nakon drugog sata. Obroci se dijele u učionicama u kojima učenici razrednog odjela imaju nastavu. Jelovnik je maksimalno prilagođen mogućnostima distribucije i higijenskim standardima (pretežno suhi, pakirani obroci uz pakirani napitak). Učitelj koji održava nastavni sat u vrijeme podjele hrane uz pomoć učenika preuzima obroke i unosi ih u učionicu, a učenici uzimaju svoj obrok i konzumiraju ga na svom mjestu.</p> <p>Nakon konzumiranog obroka, posuđe/kutije i sl. odlaže se ispred učionice, gdje ih kupe spremačice/kuhari.</p>	<p>Učenici dobivaju salvete, a prikladan podložak za svoje dijete mogu osigurati roditelji.</p>	
--	--	---	--

	<p>U područnoj školi učenici također jedu u svojim učionicama uz jednaki način distribucije hrane.</p> <p>Učitelji vode računa o obaveznom pranju ruku prije i poslije uzimanja obroka u sanitarnom čvoru ili učionicama koje raspolažu tekućom vodom.</p> <p>5. Produženi boravak – radi u matičnoj školi samo za homogenu skupinu učenika prvog razreda, prema rasporedu smjena. Aktivnosti se odvijaju prema uobičajenom rasporedu, uz pojačan naglasaka na uputama i preporukama ZZJZ. Polaznici boravka imaju tri obroka.</p> <p>Prilikom dolaska u školu, učenike produženog boravka zbrinjavaju dežurne spremačice/domari iz matične škole, a po dolasku razrednih učiteljica pridružuju se svojim razrednim odjelima.</p> <p>Kod odlaska i dolaska roditelji će pozvoniti na ulaznim vratima gdje ih dočekuje dežurna spremačica, te preuzimaju svoje dijete ne ulazeći u školu.</p> <p>6. Prijevoz učenika – za učenike koji imaju pravo na prijevoz i koje roditelji ne mogu dovesti u školu, osnivač KZŽ organizira prijevoz.</p>	<p>Učiteljica u produženom boravku i dežurna spremačica svakodnevno</p> <p>Raspored vožnje objavljen na Web stranici škole do 4.9.2020.</p>	<p>Produženi boravak ima tri obroka.</p>
<p>II. Rasprava PROVEDBENOG PLANA i definiranje obaveza učitelja i ostalih zaposlenika</p>	<p>Učitelji/ce informiraju roditelje o detaljima organizacije nastave, organiziraju i provode nastavu u svom razredu.</p> <p>Ne preporuča se grupiranje, duže zadržavanje u zbornici i ostalo sukladno Uputama HZJZ-a i MZO-a.</p> <p>Razrednici će u ponedjeljak 7.9.2020. godine s učenicima iz svojih razrednih odjela proći sve upute o organizaciji i načinima rada, te postupanja u Školi</p> <p>Stručne suradnice pružaju podršku učiteljicama, posebno u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Tehničko osoblje u matičnoj školi dežura na ulazu u školu i ostalim prostorima škole, te sudjeluje u prihvatu učenika na početku nastave.</p> <p>Spremačice i domari vode brigu o higijenskim uvjetima tijekom izvođenja nastave, provjetranju učionica, dezinfekciji prostora i prehrane u učionicama.</p>	<p>Ravnateljica u ponedjeljak, 31.8.2020. organizira sastanak sa učiteljima, stručnim suradnicima i tehničkim osobljem radi pripreme i definiranja obaveza u osiguranju uvjeta i provođenju nastave</p> <p>Za izradu uputa zadužena ravnateljica škole do 2.9.2020.</p> <p>Za upoznavanje učenika s uputama zaduženi razrednici na prvom nastavnom satu - SRO 7.9.2020.</p> <p>Poslovi sukladno zaduženju obavljaju se svakodnevno.</p>	

III. Osiguranje materijalnih uvjeta (sredstva za pranje i održavanje i dr.) prema Uputama HZJZ	<p>Osigurati redovitu nabavu sredstava za dezinfekciju</p> <p>Osigurati da svi zaposlenici, a posebno učitelji dobiju potrebne upute, preporuke i edukaciju.</p> <p>Dobro proučiti Upute HZJZ i osigurati njihovo provođenje</p> <p>Osigurati redovito pranje ruku sapunom i tekućom vodom, dezinfekciju za učenike predmetne nastave po potrebi, provjetravanje prostorija, dezinfekciju prostora, uređaja i dr.</p> <p>Dezinfekcija ruku i potplata pri ulasku u prostor škole, dezinfekcija mobitela djelatnika</p> <p>Na ulazima postaviti dozatore s dezinfekcijskim sredstvom, kadice za dezinfekciju potplata, u svakoj učionici i drugim prostorima škole sredstvo za dezinfekciju ruku, u svakoj učionici sredstvo za dezinfekciju računala i krpa, u sanitarnim čvorovima tekući sapun, papirnati ručnici, kanta za otpatke s poklopcem</p> <p>Dezinfekcija prostora između smjena.</p> <p>Osigurati poštivanje fizičke udaljenosti (1,5 m)</p> <p>Vježbati s učenicima gdje se kreću, kako se koriste odmori, kako se konzumira školski obrok, kako se izlazi na školsko dvorište.</p>	<p>Ravnateljica, tajnica i osnivač KZŽ do 4.9.2020.</p> <p>Spremačice/domari, tajnica i svi zaposlenici do 4.9.2020. i svakodnevno</p> <p>Svi zaposlenici od 7.9.2020. i svakodnevno.</p> <p>Učiteljice tijekom prvog tjedna nastave</p>	<p>Rad u školama uz poštivanje epidemioloških uputa smatra se jednako sigurnim za djecu i zaposlenike kao i rad od kuće</p>
IV. Rad učitelja i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu	<p>Osigurati provedbu Preporuka MZO</p> <p>Održavati što je moguće više nastave na otvorenom, posebno TZK.</p> <p>INA, dodatna i dopunska nastava izvodi se prema potrebi i sukladno mogućnostima.</p> <p>Izborna nastava izvodi se dijelom virtualno prema rasporedu i uputama koje će učenici i roditelji dobiti od predmetnih učitelja.</p> <p>Učitelji se u provođenju nastavnog procesa trebaju pridržavati pravila iz preporuka MZO.</p> <p>Posebno treba proučiti i pridržavati se Preporuka o organizaciji nastave u školi koje proizlaze iz Uputa HZJZ .</p> <p>Pomoćnici u nastavi za učenike s TUR pridržavaju se istih pravila kao i ostali zaposlenici, ali uz mogućnost smanjenja udaljenosti od 1,5m i obavezno nošenje maski.</p> <p>Stručni suradnici pripremaju za učenike s teškoćama program rada i zadaće za pomoćnike u nastavi.</p> <p>Stručni suradnici koordiniraju aktivnosti za učenike s TUR, ali i ostale učenike koji pripadaju ranjivim skupinama.</p> <p>Stručni suradnici rade s učenicima i učiteljima.</p> <p>Knjižničarka će izraditi raspored i način rada školske knjižnice.</p> <p>Koliko god je to moguće smanjiti bliske kontakte i nepotrebno grupiranje.</p> <p>Komunikacija djelatnika odvija se prvenstveno na daljinu.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>Učiteljice</p> <p>Pomoćnice u nastavi</p> <p>svakodnevno</p>	

V. Postupanje u slučaju sumnje na zarazu	<p>Kod pojave navedenih znakova bolesti djeteta/učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ravnatelja.</p> <p>Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te djeteta/učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.</p> <p>Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19.</p> <p>Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom.</p> <p>Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.</p> <p>Posebno žurno i neizostavno ravnateljica obavještava nadležnog školskog liječnika u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze COVID-19 (2 i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste učionice/zgrade i sl.).</p> <p>Prostori za izolaciju bolesnog učenika su prostor broj 13, te učionica br. 11 i mala dvorana. U Područnoj školi prostor za izolaciju je u podrumskom dijelu zgrade.</p>	<p>Ravnateljica prema potrebi</p> <p>Učenika zbrinjava stručni suradnik koji je u smjeni Iznimno i dežurni učitelj, učitelj u PŠ</p>	<p>Koristi se potrebna oprema</p>
VI. Osiguranje potpore administrativno tehničke službe u školi	<p>Vođenje evidencije o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika beskontaktnim toplomjerom (do 37,2) i standardnim toplomjerom prema potrebi</p> <p>Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora</p> <p>Voditi brigu o higijenskom materijalu u sanitarnim čvorovima i na mjestima pranja ruku (u učionicama i blagovaonicama) – dopunjavati tekući sapun, papirnate ručnike, dezinfekcijska sredstva na ulazu u prostore škole</p> <p>Redovito prikupljati podatke o stanju i potrebi naručivanja novih sredstava za održavanje higijene</p> <p>U školu prve ulaze i zadnje izlaze spremačice koje dezinficiraju sve korištene površine, posebno dodirne površine (kvake, rukohvate, tipkovnice, klupe, slavine i sl.)</p> <p>Prostorije se trebaju provjetravati više puta dnevno</p> <p>Ulazna vrata škole su tijekom nastave zaključana i otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva</p>	<p>Potrebnu evidenciju vodi tajnica škole svakodnevno</p> <p>Spremačice, domari, tajnica i ravnateljica škole svakodnevno</p> <p>Domari, dežurne spremačice</p>	<p>Upute HZJZ-a</p>
VII. Suradnja s roditeljima	<p>Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica trebaju biti na raspolaganju roditeljima / starateljima vezano uz upute i informacije</p> <p>Roditelj/skrbnik treba se upoznati s Uputama HZJZ i MZO-a i Provedbenim planom u cjelini</p>	<p>Ravnateljica će pripremiti letak za roditelje te plakat za ulazna vrata škole do 7.9.2020.</p>	

	<p>Roditelje treba upoznati sa organizacijom rada škole, mjerama i dati jasne upute o dnevnoj rutini (mjerjenje tjelesne temperature djeteta svako jutro i sl.).</p> <p>Upoznavanje s higijenskim standardima u školi .</p> <p>Roditelji se ne okupljaju na ulazu u školu i ne ulaze u školske prostore (osim u iznimnim slučajevima), već dovode djecu pred ulaz u školu i pri tom paze na distancu od 1,5 m u odnosu na druge roditelje i djecu.</p> <p>U slučaju pojave simptoma bolesti djeteta roditelji o istom telefonski obavještava ustanovu.</p>	<p>Razrednici putem roditeljskih sastanaka na otvorenom do 9.9.2020. i putem ranije formiranih grupa.</p>	
<p>VIII. Suradnja s MZO i osnivačem KZŽ</p>	<p>Suradnja s Ministarstvom uključuje praćenje svih objava i preporuka kao i odgovora na često postavljana pitanja</p> <p>Radi osiguranja kontinuirane skrbi za djecu, Škola surađuje i s osnivačem – KZŽ</p> <p>Potrebno je redovito informirati zaposlenike, učenike i roditelje/staratelje o svim važnim okolnostima, promjenama i novim uputama</p>	<p>Ravnateljica, učiteljice i stručne suradnice svakodnevno</p>	

Ravnateljica: Sanja Šakoronja, prof.