

**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE OROSLAVJE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Rujan 2020.

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE
Adresa škole:	A.MIHANOVIĆA 6
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/284-245
Broj telefaksa:	049/500-074
Internetska pošta:	os-oroslavje@os-oroslavje.hr
Internetska adresa:	www.os.oroslavje.hr
Šifra škole:	02-183-001
Matični broj škole:	3033066
OIB:	12402583374
Upis u sudski registar (broj i datum):	080319010/ 29.10.1999.
Ravnatelj škole:	Sanja Šakoronja,prof
Zamjenik ravnatelja:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Voditelj smjene:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Broj učenika:	444
Broj učenika u razrednoj nastavi:	207
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	237
Broj učenika u produženom boravku:	24
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26
Broj učenika putnika:	126
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Broj radnika:	57
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Pomagači u nastavi:	2
Staziranje bez zasnivanja radnog odnosa:	1
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	90
Broj specijaliziranih učionica:	2 PŠ 6 MŠ
Broj općih učionica:	13 MŠ
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (MŠ + PŠ)

Temeljem članka 118. stavak 2, podstavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87./08.) ravnateljica OŠ Oroslavje Sanja Šakoronja, prof. podnosi:

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE OROSLAVJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

1. UVJETI RADA

1. 1. Obilježja školskog područja

Polaznici Osnovne škole Oroslavje bili su pretežito učenici s područja Grada Oroslavja u čijem se sastavu nalaze naselja Oroslavje, Andraševac, Mokrice, Krušljevo Selo i Stubička Slatina. U manjem broju bilo je polaznika iz Stubičkih Toplica i drugih susjednih općina i mjesta.

Udaljenost od škole za većinu učenika nije velika. Pravo na prijevoz sukladno Zakonu i Pedagoškom standardu na utvrđenim linijama Andraševac-Oroslavje, Slatina-Krušljevo Selo-Oroslavje i Mokrice-Oroslavje ostvarivalo je 126 učenika. Prijevoz je vršilo poduzeće Presečki grupa d.o.o., podvozar Stubaki prijevoz.

Ove je školske godine u prvi razred područne škole upisano 5 učenika.

Uposlenost roditelja je zadovoljavajuća. Od ukupog broja učenika u 354 (82%) obitelji rade oba roditelja, što je povećanje za 10% u odnosu na prošlu školsku godinu. U 26 obitelji samo majka, dok u 47 obitelji radi samo otac. Oba roditelja su nezaposlena u 9 obitelji. Veći broj obitelji prima dječji doplatak ili neki oblik socijalnu pomoć, tako da se ove godine svim učenicima preko JLS sufinanciralo 50% cijene školske prehrane. Za preko 50 učenika u potpunosti je bila financirana prehrana u školi u suradnji sa Socijalnim vijećem grada Oroslavja. U sklopu projekta Zalogajček 4 u potpunosti se financirala prehrana za 50 učenika čiji roditelji su korisnici prava na dječji doplatak.

I ove smo godine bili partneri na projektu Volonterskog centra Orkas, kojim se učenicima naše škole osiguravala dodatna pomoć u svladavanju nastavnog gradiva iz nekih predmeta. Satove pomoći provodili su volonteri iz Centra.

U gradu imamo više udruga i sportskih društava s kojima Osnovna škola Oroslavje ima vrlo uspješnu suradnju.

1.2. Materijalni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Stanje i funkcionalnost unutrašnjeg školskog prostora matične škole i dalje ne zadovoljava potrebama. To se odnosi i na zgradu Područne škole u Krušljevom Selu.

U matičnoj školi kronično nedostaje specijaliziranih učionica za razrednu nastavu, a u predmetnoj nastavi nedostaje najmanje 6 učionica.

Nadalje, imamo premalen broj kabineta za učitelje predmetne i razredne nastave. Nedostaje kvalitetan prostor za knjižnicu, učeničku čitaonicu i čekaonicu za učenike putnike, te jedan veći radni prostor za domara i spremište za odlaganje opreme i alata.

U skorije vrijeme očekujemo izgradnju trodjelne sportske dvorane, sportskih terena matične i područne škole, kao i rekonstrukciju stare dvorane.

U Područnoj školi nedostaje prostor za izvođenje nastave TZK (dvorana) i kabinet za učiteljice.

Početak 2020. godine izvršena je kupnja zemljišta za potrebe izgradnje sportske dvorane u vrijednosti 98.000 kn, koja je osigurao osnivač KZZŽ.

Izvršena je nabavka 150 stolaca za učeničku blagovaonicu, koji sada čine cjelinu s blagovaonskim stolovima koje smo nabavili prošle školske godine.

S vremenom se je pokazala i potreba za dopunom kuhinje određenim posuđem i priborom, te smo u noževe, lonce, posude i ostalo uložili 15-ak tisuća kuna. Većinom u matičnoj, ali i kuhinju u područnoj školi. U područnoj školi kupljen je i hladnjak.

Na stepenicama u hodniku matične škole postavljene su protuklizne trake, u cilju postizanja što veće sigurnosti učenika i djelatnika škole.

Tijekom zimskih praznika u učionice u potkrovlju postavljeni su klima uređaji, ukupne vrijednosti investicije 22.875 kn. S obzirom da su pandemija COVID-a i propisane epidemiološke mjere stigle prije ljeta i vrućina, nažalost, nismo imali prilike uživati u blagodatima rashlađenih učionica.

I ove školske godine nastavljeno se s nabavkom ormara za učionice, kako je to i bilo planirano. Namještaj je nabavljen u vrijednosti 64.425 kuna. Time su ormari obnovljene još 3 učionice. I u u narednoj šk. godini planira se nastavak izmjena ormara, koliko će to biti financijski moguće.

Od opreme kupljen je jedan televizor koji je smješten u informatičku učionicu, dokument kamera, te strunjače za nastavu TZK.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je 37.800 kuna za nabavu nastavnih sredstava i opreme za provedbu kurikuluma. Sredstva su namijenjena i sukladno tome utrošena u nabavu didaktičkog materijala i nastavnih sredstava i pomagala za odvijanje nastave (koji ne uključuju informatičku opremu) te nabavu knjiga koje nisu sastavni dio popisa za lektiru. Kupljena je psihološka literature, knjige iz lijepe književnosti te enciklopedije.

Novo prijenosno računalo u iznosu 7.725 kn nabavljeno je za računovodstvo. Kupljena su i tri nova mobitela.

U područnoj školi postavljen je komunikacijski ormar. Za potrebe domara i održavanja zgrade nabavljena je kutna brusilica, ljestve te sitniji alat koji redovito nabavljamo u sklopu tekućeg održavanja.

Tijekom ljeta u školi su obavljene električarski radovi u sklopu projekta Carnet e-škole. Trošak elektroinstalacijskog materijala i radova snosila je škola. Navedeni trošak iznosio je 8.788 kn i financiran je iz sredstava ih transfera Grada Oroslavja.

Od ostalih radova obavljene su soboslikarski radovi u učionici produženog boravka u vrijednosti 3.125 kn, te su vršeni redovni tekući popravci električara i roletara.

S obzirom na posebnost uvjeta u ovoj školskoj godini kada zbog pandemije nije bilo održavanja nastave u školi neki uobičajeni troškovi su smanjeni. Isto tako, pojavili su se novi. Pripreme za povratak učenika u školu obuhvaćale su prilagodbu epidemiološkim mjerama te su se pojavili novi troškovi: na dezinficijense i dozatore, na dez-barijere za ulaze u školu, za beskontaktno toplomjere, zaštitne maske i rukavice i slično.

Naša se knjižnica i ove godine obogatila novim naslovima. U nastavnički fond ušlo je 23 novih jedinica u vrijednosti 3.130,02 kuna.

Od toga 21 jedinica u vrijednosti 2.911,02 je otkup MZO, 1 jedinica u vrijednosti 199,00 kuna je kupljena vlastitim sredstvima, a 1 jedinica u vrijednosti 20,00 kuna je dar.

U učenički fond ušlo je 106 novih jedinica u vrijednosti 8.918,47 kuna. 66 jedinica u vrijednosti 5.568,76 kuna je otkup MZO, 39 jedinica u vrijednosti 3.230,71 kuna je kupljena vlastitim sredstvima, 1 jedinica u vrijednosti 119,00 kuna je dar.

Od audio-vizualne i elektroničke građe kupljene su vlastitim sredstvima 2 jedinica građe u vrijednosti 316,00 kuna.

Ukupno nabavljeno u školskoj godini 2019./2020.: nastavnički, učenički, AVE fond, raritetna: 131 jedinice građe u vrijednosti 12.364,49 kuna.

Stanje fonda - srpanj, 2020. : 4 966 jedinica građe, od toga: nastavnički fond: 968 jedinica građe, učenički fond: 3 726 jedinica građe, AVE fond: 214 jedinice građe i raritetna građa: 58 jedinica građe.

Nabavljene su nagradne knjige za učenike koji su svih osam godina školovanja prošli s odličnim uspjehom i za učenika generacije. Nagrađeno je 13 učenika. Kupljeno je 15 knjiga u vrijednosti 1.583,56 kuna, dvije knjige su ostale kao zaliha.

Knjižnica nabavlja 5 naslova časopisa (Prvi izbor, Moj planet; pretplata, Smib, Modra Lasta, Olimp; darovi) za djecu i mladež i 10 naslova stručnih, pedagoških i znanstveno-popularnih časopisa (Unikat, Tonovi, Meridijani, Jezik, Strani jezici, Zrno, Lađa, Hrvatsko zagorje; pretplate, Kaj i Hrvatske šume; darovi) i 1 novine - Školske novine; pretplata.

Prema Pravilniku naše školske knjižnice uplaćuje se učenička zakasnina (50 lipa po radnom danu), a u ovoj školskoj godini sakupljeno je 68,00 kuna. Sakupljenim novcem nabavljeni su lektirni naslov.

1.2.2 Školski okoliš

Velike površine zemljišta (zelene parkovne površine, voćnjak, livade, opločene i asfaltirane površine i sportski tereni - igrališta) zahtijevaju za potrebe održavanja i uređivanja povećana financijska sredstva, posebno za gorivo potrebno za košnju velikih površina. Zahtijevaju i dosta radnih sati naših domara, koji tijekom sezone košnje znatan dio svog radnog vremena utroše na održavanje okoliša.

U uređenju okoliša oslanjamo se pretežno na vlastitu radnu snagu i strojeve, kao i za njihovo održavanje.

Smatramo da je usprkos navedenom, čistoća škole i okoliša na visokoj razini, kao i njeno estetsko uređenje. Uz pomoć učenika, učitelja i domara uspijeva se na zavidnoj visini održavati urednima tako velike zelene školske površine.

1. 3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U ovoj školskoj godini bila su zaposlena 42 učitelja i tri stručna suradnika (pedagoginja, edukator-rehabilitator i knjižničarka). U produženom boravku radila je učiteljica razredne nastave.

Od ostalih djelatnika uposlene su dvije djelatnice u administrativnoj službi (tajnica i računopolagateljica), te 9 djelatnika u pomoćno-tehničkoj službi.

Stručno usavršavanje učitelja ostvareno je na stručnim aktivima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskih stručnih vijeća, stručnim aktivima u školi, stručnim skupovima u školi kao i planiranim programima individualnog usavršavanja. Na žalost, zbog epidemioloških uvjeta u drugoj polovici školske godine velik broj seminara nije održan. Stručno usavršavanje u školi i van nje odvijalo se uglavnom putem webinarima i online.

Tijekom ove školske godine stažirala je Morena Šuk preko mjere HZZ-a Stažiranje bez zasnivanja radnog odnosa u razrednoj nastavi, a mentorica je bila učiteljica Ankica Šuk. Stažirale su i djelatnice Kristina Pisk i Katarina Oremuš. Također preko mjere pripravnništva u našoj školi je stažirala socijalna pedagoginja Tina Slukan. Mentorica je bila socijalna pedagoginja iz Osnovne škole Bedekovčina Marta Kokolić.

U sklopu projekta Baltazar 4 radile su dvije pomoćnice u nastavi – Ivana Marina Jakšić i Ivana Bokun. Preko Udruge invalida Bedekovčina radila je Nada Mohač.

Organizirani su sistematski zdravstveni pregledi djelatnika u jesen, dok je proljetni pregled odgođen zbog epidemioloških uvjeta.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Matična škola					
Razredna nastava		Predmetna nastava		U K U P N O	
Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Odjela	Učenika
207	10	237	11	21	434
PRO Krušljevo Selo					
10	2	-		2	10

Tijekom godine mijenjao se broj učenika. Nekoliko je učenika otišlo iz škole, a nekoliko došlo, tako da smo na kraju školske godine imali 445 učenika.

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina 2019./2020. počela je 9.9.2019., a završila 25.6.2020.

Godišnji je kalendar rada ostvaren s 249 radna dana i 175 nastavnih dana.

Zbog održavanja štrajka prosvjetnih djelatnika u listopadu, studenom i prosincu 2019. godine nije bilo nastave ukupno 16 dana. Radi nadoknade nastavnih dana škola je morala donijeti izmjene godišnjeg kalendara rada škole te su preostali planirani nenastavni dani pretvoreni u nastavne dane, a nastavna je godine produžena do 25. lipnja 2020. godine. Došlo je i do skraćivanja zimskih i proljetnih praznika učenika. Izmjenama godišnjeg kalendara rada škole nadoknađeni su svi nastavni dani koji se nisu odradili u vrijeme štrajka.

Od 16. ožujka 2020. godine zbog proglašenja epidemije bolesti COVID-19 na području cijele Republike Hrvatske obustavljeno je izvođenje nastave u školama. Nastava se od tada odvijala online za sve učenike škole i to u razrednoj nastavi putem komunikacijskih kanala koje su uspostavile učiteljice RN s roditeljima učenika, a u predmetnoj nastavi putem platforme Google classroom. Online nastava održavala se za učenike razredne nastave do 25. svibnja 2020. kada su se učenici vratili u školske klupe uz posebne epidemiološke mjere. Učenici predmetne nastave nastavnu su godinu završili online. Tijekom održavanja online nastave nije izgubljen niti jedan nastavni dan.

Raspored smjena :

Smjena B – prijedodne - početak nastave 9. rujna 2019. godine

08,00 – 12,20 sati - matična škola - razredna nastava - 1. do 4. razred

08.00 – 12,15 sati - područna škola - razredna nastava - 3. i 1./2. pro (komb. razr. odjel)

Smjena B – poslijepodne - početak nastave 9. rujna 2019. godine

13.00 – 18,15 sati - matična škola - predmetna nastava - 5. do 8. razred

Smjena A - prijedodne

07,45 - 13,00 sati - matična škola: - predmetna nastava - 5. do 8. razred

Smjena A - poslijepodne

13,30 – 17,50 sati - matična škola: - razredna nastava - 1. do 4. razred

12,45 – 17,00 sati - područna škola: - razredna nastava – 3. i 1./2. pro (komb. razr. odjel)

I ove školske godine za učenike Područne škole nastava u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 12,45 sati. U obje smjene u Matičnoj školi su bila dva velika odmora.

Trajanje nastavnih sati promijenilo se s prelaskom na on line nastavu, kao i organizacija odmora u drugom dijelu godine, kada je razredna nastava počela s nastavom u školi.

Prvog nastavnog dana održala se priredba za đake prvake pod nazivom "Dobro došli đaci prvaci" u Područnoj školi s početkom u 9,00 sati, a u matičnoj školi s početkom u 10,00 sati.

Produženi boravak radio je u kombiniranoj skupini za 24 polaznika u dvije smjene.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole ima značajan udio u djelatnosti škole. I u ovoj izazovnoj školskoj godini nije izostao ovaj dio, no kulturna i javna djelatnost škole odvijala se u skladu s okolnostima u kojima je škola djelovala (štrajk prosvjetnih djelatnika, epidemija bolesti COVID 19). Iz tog razloga, neke svečanosti i planirana obilježavanja nisu održana, ili su održana u nešto drugačijim, prilagođenim uvjetima.

Na panoima su se izlagali radovi učenika (pjesme, crteži, pisma) sa održanih nastavnih satova, radionica i aktivnosti koje se održavaju u školi.

Neke od priredaba i svečanosti koje smo upriličili bile su: priredba za naše prvašice – Dobro nam došli, đaci prvaci; Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dječji tjedan; Dan životinja; Dan kravata; Europski dan mobilnosti; Svjetski dan hrane, Svjetski dan ljubavnosti, Međunarodni dan tolerancije, obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom; blagdanske proslave - Sveti Nikola, Božićne razredne priredbe; obilježili smo Dan zaljubljenih, maskirali smo se za fašnik i sudjelovali u gradskoj povorci; obilježili smo Dan sigurnijeg Interneta, Dan ružičastih majica. Također, za učenike od 1. do 8. razreda organizirana je Večer matematike.

Dan škole, s obzirom na okolnosti, obilježili smo uz prigodnu prezentaciju „Kronika školskog života“ koja je objavljena na internet stranici škole .

Na kraju nastavne godine, učenici osmih razreda prilikom svečane podjele svjedodžbi, upriličili su kratak program kako bi se oprostili.

Školska knjižnica priprema, organizira i sudjeluje u organizaciji raznih kulturnih događanja, književnih susreta za djecu, uređuje tematski pano te surađuje s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice, kino, tvornice).

Mjesec hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica obilježen je aktivnostima: čitanje naglas, pričaonica, likovne i kreativne radionice, tematski satovi, a Svjetski dan pripovijedanja (virtualna priča), Međunarodni dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige prezentacija (*S knjigom nisi izoliran*), Noć knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava obilježeni su virtualno. Projekti: „Naša mala knjižnica“ i natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ realizirani su u skladu sa planiranim.

Obljetnice značajnih događaja redovito su se obilježavale uređenjem tematskog panoa ispred knjižnice. Ove školske godine obilježili smo Hrvatski olimpijski dan, Jesen, Međunarodni dan životinja, Svjetski dan učitelja, Dani kruha, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić i Novu godinu, Međunarodni dan sigurnijeg Interneta, Valentinovo, Međunarodni dan materinjeg jezika, Prvi dan proljeća i Svjetski dan pjesništva.

Također, na panou su se izlagali radovi učenika (pjesme, crteži, pisma, poruke, lektira, projekti) sa održanih nastavnih satova, radionica i aktivnosti koje se održavaju u školskoj knjižnici.

O svim događanjima i zanimljivostima iz školske knjižnice izrađuje se mapa „Naša mala knjižnica, naša mala knjižica“ i objavljuju se članci u medijima.

Učenici prvih razreda su u Kazalištu lutaka pogledali predstavu *Ružno pače*.

Učenici drugih razreda posjetili su kazalište Trešnja i pogledali predstavu *Ivica i Marica*, a posjetili su Prirodoslovni muzej.

Učenici trećih razreda posjetili su Žar ptica i pogledali predstavu *Pinokio*, a u kazalištu Trešnja predstavu *Pipi Duga Čarapa*.

Učenici četvrtih razreda u kazalištu Žar ptica pogledali su predstavu *Heidi*, a u kazalištu Trešnja predstavu *Pipi Duga Čarapa*.

Učenici predmetne nastave posjetili su kazalište Žar ptica i pogledali predstavu *Ako kažeš, gotov si*, a u Cinestaru animirani film *Kralj lavova*.

Učenici predmetne nastave i „Veliki knjižničari-novinari“ posjetili su *Međunarodni sajam knjiga i učila* u Zagrebu, a u Cinestaru pogledali animirani film *Obitelj Addams*.

Za učenike predmetne nastave u školskoj knjižnici održao se književni susret s Majom Brajko-Livaković.

Školska knjižničarka bila je koordinator za Kulturnu i javnu djelatnost škole - priprema i organizacija priredbe za Dane kruha, Božićne priredbe, a za Dan škole u suradnji s učiteljem informatike izradila je prezentaciju stvarne i virtualne nastave „Kronika školskog života 2019./2020.“. Sudjelovala je i u radu povjerenstva Lidrano – školska razina i u radu povjerenstva u školskom natjecanju u čitanju naglas.

4. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Kontinuirana je suradnja sa Službom za provedbu preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, tj. sa školskom liječnicom, koja je realizirala preventivnu zaštitu prema Planu i programu, sve do prelaska na on line nastavu. Nakon toga, neke aktivnosti koje su predviđene Planom i programom nisu realizirane iz objektivnih razloga. Suradnja je održavana i sa Centrom za socijalnu skrb, Centrom za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje, Obiteljskim centrom, Poliklinikom za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba.

Školska kuhinja radila je u školi u Oroslavju i u Područnoj školi u Krušljevom Selu. Topli obrok uzimalo je 422 učenika, što je 95 % od ukupnog broja učenika. Za učenike koji su uzimali topli obrok, a korisnici su dječjeg doplatka financijska sredstva osiguravala su se preko projekta Zalogajček 4. Grad Oroslavje podmirivao je 50% cijene školske prehrane za sve učenike Osnovne škole Oroslavje, a preostalih 50 % do ukupnog iznosa financirao je jednom djetetu iz obitelji s troje i više djece na školovanju ili onima koji nisu u mogućnosti plaćati prehranu, a nisu korisnici dječjeg doplatka (socijalno ugrožene obitelji). Prehrana se sufinancirala i donacijama privatnih osoba.

U školi se koristi tekući sapun i papirnati ručnici.

Nakon zatvaranja škole zbog epidemije bolesti COVID-19 u školi se nisu ostvarivali nikakvi programi zdravstveno-socijalne zaštite učenika. Isto tako nije bila organizirana prehrana u vrijeme dok je škola bila zatvorena. Prehrana je za učenike razredne nastave bila ponovno organizirana od 25. svibnja 2020. kada su se vratili na nastavu u školu. U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika stalno se vodila briga o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja: stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora, stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša, briga o urednosti namještaja u učionicama, briga o prozračivanju učionica po zidovima hodnika i učionica postavljeni su stalni panoji koji upućuju učenike o važnosti zdravstvene i ekološke zaštite, dezinfekcija svih prostora u vrijeme epidemije COVID-19, postavljanje edukativnih plakata o zaštiti i prevenciji protiv virusa COVID-19, stalna briga o održavanju distance, nošenju maski i ostalim preventivnim mjerama među učenicima i dezinfekcija svih površina koji dolaze u kontakt s učenicima

Organizirani prijevoz učenika vršio se na relacijama:

Relacija 1: Andraševac - Zimići - Oroslavje za učenike 1.- 4. razrednog odjela matične škole
Relacija 2: Mokrice – Oroslavje za učenike 1.- 4. razrednog odjela matične škole
Relacija 3: Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo za učenike Područne škole.
Relacija 4: Stubička Slatina – Oroslavje za učenike 5. - 8. razrednog odjela matične škole
Relacija 5: Andraševac – Zimići – Oroslavje za učenike 5. - 8. razrednog odjela matične škole

Učenici su bili u mogućnosti koristiti uslugu osiguranja od nezgode uplatom godišnje premije u iznosu od 40,00 kn. Osiguranje učenika ove godine temeljem odluke Školskog odbora pokrivalo je Croatia osiguranje.

Tijekom praćenja i obrade učenika s TUR i učenju koju provodi stručna služba, učitelji su surađivali sa stručnim suradnicima radi utvrđivanja stupnja poteškoća. Briga o pravilnoj prehrani učenika provodila se kontinuirano.

U provedbi projekta Sigurnost djece u prometu u prvom razredu sudjelovali su prometni policajci i predstavnici HAK-a.

Izvršena je Sociometrija za učenike trećih i petih razreda, koje redovito provodi pedagoginja. Test spremnosti za školu provode pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica. Provode se i kontinuirani individualni razgovori i savjetodavni rad s učenicima koji imaju osobnih problema, s učenicima s poteškoćama u ponašanju, sa zdravstvenim problemima te njihovo praćenje – pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica. Provodi se suradnja sa stručnjacima iz Centra za socijalnu skrb Donja Stubica, liječnicom školske medicine, policijskom postajom Donja Stubica, Centrom za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje, Obiteljskim centrom i Gradom Oroslavje. Grad Oroslavje pružao je, izvan gradskim proračunom utvrđenog izdvajanja za školu i financijsku pomoć za učenike težih imovnih stanja, pomoć za troškove knjiga, sufinanciranje grupe Produženog boravka, besplatne obroke i dr.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Ove školske godine u našoj školi radila su 4 aktiva: razredne nastave, aktiv prirodne skupine predmeta, aktiv učitelja hrvatskog jezika, te aktiv društvene skupine predmeta.

Članovi ovih stručnih aktiva zajednički planiraju i programiraju nastavne sadržaje, zajednički izrađuju elemente i kriterije vrednovanja učenika, zajednički se pripremaju za natjecanja.

Iako se stručni aktivni, sukladno planu i programu rada sastaju četiri puta godišnje, ovu školsku godinu, s obzirom na specifičnu situaciju uzrokovanu epidemijom bolesti COVID 19 svi aktivni koji djeluju u školi sastali su se tri puta (izuzetak stručni aktiv razredne nastave koji se sastao 4 puta, dva online sastanka) od čega je zadnji, treći aktiv održan virtualnim putem. Na prvom sastanku svih aktiva donesen je godišnji program rada aktiva, dok je na drugom sastanku svih aktiva socijalna pedagoginja Tina Slukan održala predavanje i radionicu na temu – Mindfulness - kako se nositi sa stresom. Treći sastanak svih stručnih aktiva bio je posvećen razmjeni iskustava u održavanju nastave na daljinu, korisnim primjerima iz prakse, i općenito refleksiji na izazovnu školsku godinu.

U vrijeme epidemije bolesti COVID-19, odnosno online nastave stručna usavršavanja održavala su se online, a većina učitelja usavršavala se individualno i to posebno na području organizacije online nastave i pronalazjenja i korištenja materijala za online nastavu na internetu.

5.2 Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Svi učitelji i stručni suradnici, te ravnatelj i administrativno osoblje prema svom planu stručnoga usavršavanja, aktivno su sudjelovali u radu županijskih stručnih vijeća prema obrazovnim područjima kao i stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje u skladu s mogućnostima škole, te u skladu s okolnostima i mogućnostima organizacije istih nakon početka epidemije bolesti COVID-19.

S obzirom na specifičnu situaciju, stručno usavršavanje djelatnika u većoj mjeri odvijalo se online putem. Djelatnici su sudjelovali na brojnim webinarima u cilju educiranja o primjeni različitih digitalnih alata u online nastavi, vrednovanju u online nastavi te u ostalim online edukacijama ovisno o području rada.

Ove školske godine u sklopu stručnog usavršavanja unutar škole održana su predavanja na temu: „Vrednovanje“ – u sklopu prvog savjetničkog posjeta – Škola za život, „Postupanje u slučaju potresa“ te „Putevima digitalnih kompetencija“.

6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. Rad učiteljskog vijeća

Učiteljska vijeća održavala su se prema utvrđenom rasporedu. Održano je ukupno 12 sjednica

Učiteljsko vijeće se uz redovite točke dnevnog reda, kao što su usvajanje zapisnika sa prošle sjednice i izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl., bavilo i pitanjima ustroja i početka rada, prijedlogom i utvrđivanjem tjednih zaduženja i raspored učionica, prijedlogom i utvrđivanjem voditelja stručnih vijeća, donošenjem Godišnjeg plana i kurikulumu, te zaduživanjem po timovima, utvrđivanjem poslova i zaduženja uz početak nove školske godine, prijevozom učenika, pedagoškom dokumentacijom, prihvaćanjem prijedloga godišnjih i mjesečnih planova učitelja i stručnih suradnika, utvrđivanjem rasporeda dežurstava i roditeljskih sastanaka. Na dnevnom redu bila su i usvajanje Programa individualnog stručnog usavršavanja, usvajanja prilagođenih programa i individualiziranih postupaka, usvajanje Operativnog programa pripravnčkog staža za učitelja početnika, utvrđivanje rokova i analiza s održanih roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja. Donosili smo odluke o upisu učenika u školu na zahtjev roditelja, odluke o ispisivanju s izborne nastave na zahtjev roditelja, odluke o zahtjevu roditelja za izostanak duži od 7 dana, analizirali financijsko izvješće i utvrđivali prioritete. Učitelji su bili upoznati sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, educirali se na temu „Postupanje u slučaju potresa“ – predavača g. Darko Palačić, dr. sc., Akcijskim planom za prevenciju nasilja u školama 2020-2024, proučavali upute za vrednovanje i ocjenjivanje u virtualnom okruženju, analizirali rad u virtualnoj nastavi i predlagali mjera za unapređenje rada, donijeli Zaključak o provođenju izleta i višednevne ekskurzije, te terenske nastave, raspravljali o kalendaru školske godine 2020./2021., rješavali Zahtjev roditelja za preseljenje učenika u druge razredne odjele zbog promjene mjesta prebivališta, upoznali se s Uredbom o dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, s načinom odabira udžbenika u školskoj godini 2020./2021., donijeli Odluku o učenju stranih jezika u Osnovnoj školi Oroslavje, upoznali se sa Sporazumom o međuresorskoj suradnji i koordinaciji u području sprečavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini, rješavali Zamolbu Katarine Oremuš za prijevremeni izlazak na stručni ispit, dogovarali postupak uz povrat i procjenu udžbenika.

Dogovarali smo provođenje mjera podrške učenicima s teškoćama i darovitim učenicima. Učiteljsko vijeće upoznato je sa stanjem sigurnosti u školi i Odlukama Odbora zaštite na radu. Davali su suglasnost na prijedlog ravnateljice za napredovanje učitelja u osnovnoj školi. Provodili smo samovrjednovanje rada, dogovarali aktivnosti oko obilježavanja Dana škole, usvajali izvedbene planove i imenovali povjerenstva za izvođenje jednodnevnih izleta i višednevnih ekskurzija, analizirali uspješnosti rada škole i djelatnika, formirali povjerenstva za popis imovine, čuli izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP, dogovarali se o Završnoj školskoj svečanosti, utvrđivali aktivnosti oko obilježavanja Dana kruha-Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dana djeteta, županijskog natjecanja iz likovne kulture LIK 2020., Fašnika i drugih događanja nivou škole i grada, razmatrali i utvrđivali odluke sa sjednica razrednih vijeća, dogovarali aktivnosti uz svečanu dodjelu svjedodžbi učenicima osmih razreda, te način podjele učeničkih svjedodžbi učenicima od 1. do 7. razreda, vršili izbor UV za učenika generacije. Upoznali se s vremenikom natjecanja i smotri, te imenovali školska povjerenstva. Na sjednici se slušalo izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine, utvrđivao prijedlog broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno obrazovnom radu za slijedeću školsku godinu i prihvaćalo izvješće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela. Upoznati smo s Projektima „Baltazar“ – pomoćnici u nastavi i projektom „Zalogajček“.

6.2. Rad razrednih vijeća

Tijekom školske godine sjednice razrednih vijeća održavale su se prema ustaljenom rasporedu, ali u drugačijim okolnostima. Uživo i on line.

Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se tijekom školske godine pratila provedba nastavnoga programa i realizacija planiranog fonda sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima. Pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Razredna vijeća raspravljala su o svim važnim temama u pojedinom razrednom odjelu sukladno Statutu Škole i ostalim propisima. O sjednicama razrednih vijeća razrednici su vodili zapisnike u e-Dnevniku koje je na kraju školske godine pregledala ravnateljica. U vrijeme epidemije bolesti COVID-19 razredna vijeća održavala su sjednice online. Na tim sjednicama najviše se razgovaralo o poteškoćama učenika u online nastavi i načinima organizacije rada u online okruženju te razmjenjivala iskustva u online radu. Na svim sjednicama razrednih vijeća raspravljalo se o uspjehu učenika i razlozima njihovih eventualno slabih obrazovnih postignuća i to za svakog pojedinog učenika ponaosob. Izricane su pohvale za redoviti rad i uspjeh pojedinih učenika. Isticana je kvaliteta suradnje s roditeljima i drugi razredni problemi i postignuća.

Utvrđivane su ocjene iz vladanja na prijedlog razrednika.

Na razrednim vijećima učitelji su upoznati s obiteljskim prilikama u kojima učenici žive, te se tijekom školske godine vodila stalna briga i o njihovim obiteljskim situacijama.

6.3. Rad razrednika

Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i izvršili ostale potrebne predradnje u e-Dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e-matice i u matičnoj knjizi. Tijekom godine razrednici su vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi, kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu, provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika te o propustima i nepravilnostima obavještavali kolege na sjednicama razrednih vijeća ili pedagoginju i

ravnateljicu, održali veći broj radionica za učenike, vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika. Veliku su pažnju razrednici posvetili suradnji s roditeljima kroz individualne kontakte i putem roditeljskih sastanaka o čemu su vodili iscrpne zapisnike u svojim Razrednim knjigama koje je na kraju školske godine pregledala ravnateljica. Ukoliko je bilo potrebe razrednici su u suradnji sa stručnom službom tražili i uključivanje drugih institucija u rad s djecom i roditeljima. U vrijeme epidemije bolesti COVID-19 razrednici su bili zaduženi za pojačanu komunikaciju s roditeljima učenika putem komunikacijskih kanala u razrednoj nastavi, budući da za učenike razredne nastave nisu bile organizirane virtualne učionice u Google classroomu. Razrednici su preko društvenih mreža i grupa slali zadatke i zaduženja učenicima preko njihovih roditelja te koordinirali rad s ostalim učiteljima u razrednom odjeljenju. U predmetnoj nastavi razrednici su putem sata razrednika, u virtualnim učionicama, pružali podršku učenicima u snalaženju u online nastavi te pojačano komunicirali s roditeljima putem e-maila i telefonski budući da tijekom online nastave nije bilo roditeljskih sastanaka niti individualnih informacija uživo, kao ni rada uživo s učenicima.

U cilju što uspješnije i kvalitetnije suradnje roditelja i škole veliki se značaj i pažnja pridaje izboru tema roditeljskih sastanaka. Nažalost, zbog epidemije bolesti COVID 19 neke planirane teme nisu održane. Ovo su neke od pedagoških tema i radionica koje smo uspjeli realizirati u ovoj školskoj godini: „Najvažnije zadaće prvog razreda“, „Profesionalno usmjeravanje“, „Čitanje je važno“.

6.4. Rad stručnih suradnika

Stručna suradnica pedagoginja u svom radu sudjeluje u planiranju i programiranju rada škole (sudjeluje u izradi dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu). Posebnu pažnju posvećuje savjetodavnom radu s učenicima, učiteljima i roditeljima koje ostvaruje kroz individualne razgovore, grupne razgovore te kroz predavanja i radionice na satovima razrednika i roditeljskim sastancima. Neke od tema koje je pedagoginja provela na roditeljskim sastancima tijekom ove školske godine: „Priprema, pozor, škola“ za roditelje predškolaca (u suradnji s edukatoricom-rehabilitatoricom), „Osnovne zadaće prvog razreda“ (u suradnji s edukatoricom-rehabilitatoricom); zatim Profesionalna orijentacija – što je sve važno kod izbora budućeg zanimanja. S obzirom na epidemiju, roditeljski sastanci na temu Predstavljanje srednjoškolskih zanimanja i E- upisi u srednju školu nisu se održali, no stručna suradnica je pripremila materijale za roditelje vezane uz upise u srednju školu, također je pružala individualnu pomoć učenicima kod prijave programa.

Neke od radionica koje je tijekom školske godine održala stručna suradnica pedagoginja na satovima razrednog odjela - povodom obilježavanja Dana ružičastih majica provela je radionicu u trećim i četvrtim razredima na temu nenasilnog rješavanja sukoba - forum kazalište „Veliki odmor“. Također, tijekom školske godine održala je radionice „Moji prijatelji i ja“, „Jezik zmije i žirafe“, „Čarobni krug“, „Piramida života“, „Kako komuniciramo - asertivna komunikacija“ – u suradnji sa stručnom suradnicom edukatoricom-rehabilitatoricom., i dr. Kontinuirano provodi sociometriju.

Važna sastavnica u radu pedagoga je i analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa, analiza odgojno obrazovne situacije na kraju prvog obrazovnog razdoblja te na kraju nastavne godine, provođenje samovrednovanja rada škole.

Pedagoginja sudjeluje u planiranju i organiziranju predavanja i radionica za učenike od strane vanjskih suradnika. Sudjeluje u planiranju i organiziranju stručnog usavršavanja učitelja u ustanovi.

Sudjeluje u organizaciji zdravstveno-socijalne skrbi i zaštite učenika, profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika. Planira studentsku praksu u školi.

Stručna suradnica pedagoginja jedna je od voditeljica skupine za poticanje darovitosti - „Hrabri kreativci“ te je članice Radne skupine „Futura“ za podršku darovitim učenicima na razini Krapinsko-zagorske županije. Koordinator je obilježavanja Dana darovitih.

Također sudjeluje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u prvi razred, zatim u radu Povjerenstva za ostvarivanje pripravničkog staža (izrada operativnog plana i programa pripravničkog staža za učitelje pripravnike, praćenje, savjetovanje, prisustvovanje nastavi), koordinator je Povjerenstva za upise u srednju školu, član Tima za kvalitetu, voditelj školskog preventivnog programa, koordinator je Vijeća učenika. Sudjeluje u organizaciji Večeri matematike.

U školskoj godini 2019./2020. pedagoginja je bila školski koordinator za projekte koji su se tijekom godine provodili u školi (projekti Udruge mladih Feniks - „Mi smo mali, ali smo veliki“, Neos – info centar za mlade, koordinator projekta HZZJZ KZZ „Trening životnih vještina“, „Zdrav za 5“ – projekti se zbog epidemije nisu ovu školsku godinu realizirali). Također je bila školski koordinator za vanjsko vrednovanje – „Istraživanje čitalačkih kompetencija“ – provedeno među učenicima sedmih razreda.

Stručna suradnica pedagoginja tijekom godine ostvaruje suradnju sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Centrom za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje KZZ, Obiteljskim centrom, Uredom državne uprave, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i dr.

Pojavom epidemije i prelaskom na on line nastavu, stručna suradnica pedagoginja kontinuirano je pratila i pružala on line pomoć učiteljima, učenicima i roditeljima vezano uz snalaženje u novom obliku nastave, kao i pružanje podrške s obzirom na izvanredne okolnosti. Također, učiteljima je pružala pomoć u pripremi materijala za satove razrednog odjela. Izrađivala je vremenik pisanih provjera za svaki razredni odjel u predmetnoj nastavi, provela je upitnik o zadovoljstvu učenika nastavom na daljinu. Pružana je i individualna pomoć učenicima koji se nisu snašli u nastavi na daljinu.

Stručna suradnica edukacijsko rehabilitacijskog profila u svom radu sudjeluje u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa (nabava nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama u razvoju i za učitelje). Nadalje, sudjeluje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada vezano za učenike s teškoćama u razvoju (suradnja s učiteljima u izradi i realizaciji Individualiziranih odgojno obrazovnih programa i posebnih oblika pomoći). Sukladno zakonskoj obvezi, edukacijska rehabilitatorica je tijekom listopada ostvarila suradnju sa svim roditeljima učenika s IOOP-om te im dala na uvid izrađene IOOP-e (roditelji su navedeno potvrdili svojim potpisom).

Vezano za ostvarivanju samog odgojno obrazovnog procesa, rad se ostvaruje kroz suradnju i neposredni rad s učiteljima, učenicima i roditeljima. U suradnji s učiteljima pomaže u identifikaciji teškoća kod učenika te upućivanje na daljnje obrade; praćenju nastavnog procesa učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja kao i pružanje pomoći i podrške u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika koji imaju stanovitih poteškoća, a nemaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja; suradnja u pripremanju i osmišljavanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika rada za učenike s teškoćama; individualno savjetovanje novopridošlih učitelja; organizacija i savjetodavni rad s „pomoćnicama u nastavi“; suradnja s razrednicima - pružanje pomoći i podrške u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika te rad na nenasilnom rješavanju sukoba, poštivanju razrednih i školskih pravila, poticanju i razvoju tolerancije na različitost i prihvaćanje različitosti; suradnja u organizaciji i ostvarivanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima. Rad s učenicima se ostvaruje kroz neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima usporenog kognitivnog razvoja, a naročito onih kod kojih izostaje odgovarajuća roditeljska skrb (pomoć

u učenju i svladavanju pojedinih dijelova programa, program rehabilitacijskih vježbi za učenike sa specifičnim teškoćama, pružanje pomoći u svladavanju socijalnih vještina); grupni i individualni rad s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju kao i s učenicima s poteškoćama u ponašanju i emotivnim poteškoćama; rad s učenicima s teškoćama na profesionalnom informiranju i usmjeravanju; ispitivanje pripremljenosti djece za polazak u prvi razred. U radu s roditeljima, posebna važnost se posvećuje osvješćivanju i zauzimanju ispravnog stava prema posebnim odgojno obrazovnim potrebama svoga djeteta te zajedničko praćenje učenika i dogovaranje strategija svladavanja predviđenog programa; rad s roditeljima učenika kod kojih je identificirana teškoća te zajedničko dogovaranje i upućivanje na daljnje preglede i obrade; suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred; suradnja s roditeljima učenika koji imaju emocionalnih poteškoća i teškoće u ponašanju, a nemaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja; sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

U školskoj godini 2019./2020. je od ožujka, zbog iznimnih okolnosti uzrokovanih koronavirusom, navedena podrška učenicima, učiteljima i roditeljima pružana on-line. Tijekom tog perioda je telefonskim putem svakodnevno pružana pomoć i podrška učenicima s TUR i njihovim roditeljima vezano za snalaženje u novonastalim okolnostima kao i sasvim konkretna pomoć vezano za svladavanje nastavnog gradiva (u suradnji s nastavnicima). Po povratku u školu učenika razredne nastave, organizirana je pomoć u školi za učenike predmetne nastave koji su imali izraženijih teškoća u nastavi na daljinu u pojedinim nastavnim predmetima. Tako je periodički radom obuhvaćeno 22 učenika (uz suglasnost roditelja) koji su jednom ili više puta dolazili u školu. Također, dvoje učenika šestog razreda je svakodnevno dolazilo u školu do kraja školske godine radi potrebitog nadzora i podrške.

Stručna suradnica edukacijskog rehabilitacijskog profila sudjeluje u radu Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1.razred te obrada učenika kod kojih se tijekom školske godine pojave određene poteškoće i ukaže potreba za promjenom oblika školovanja; sudjelovanje u radu Tima za estetsko uređenje škole, Etičkom povjerenstvu škole te Tima za kulturnu i javnu djelatnost škole. Također, neizostavna je i suradnja s drugim ustanovama (suradnja s Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi i zaštite; Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Kukuljevićeva, Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži grada Zagreba; suradnja sa školskom liječnicom, liječnicima specijalistima, djelatnicama logopedskih kabineta s područja naše županije; suradnja s Obiteljskim centrom u Krapini; suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje; suradnja s Županijskim uredom te suradnja s organima lokalne uprave i lokalnom sredinom).

Važan dio rada edukacijskog rehabilitatora odnosi se i na analizu i vrednovanje odgojno obrazovnog rada (sustavno praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama; statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno- obrazovnih rezultata - polugodišnja i završna godišnja izvješća; analiza odgojne situacije) te dokumentacijsku djelatnost.

Nadalje, obzirom da je škola partner na projektima Udruge Feniks iz Oroslavja i Udruge invalida Bedekovčina koji osiguravaju podršku pomoćnika u nastavi za učenike s većim teškoćama u razvoju, edukacijska rehabilitatorica je, kao školski koordinator, obavljala dokumentacijske aktivnosti kao i održavala individualne savjetodavne sastanke s pomoćnicima. U protekloj školskoj godini je i ovaj dio aktivnosti, zbog specifičnih okolnosti, predstavljao veliki izazov.

Od planiranih aktivnosti i radionica na temu „Nenasilno rješavanje sukoba“ u suradnji s Hrvatskim savezom slijepih iz Zagreba (predviđeno za učenike 3. i 4. razreda), održane su tri radionice. Preostale aktivnosti planirane do kraja školske godine nisu realizirane zbog novonastalih okolnosti. Dio navedenih aktivnosti koje nisu realizirane je i planirana kazališna predstava Kazališta slijepih i slabovidnih „Novi život“.

Neposredni odgojno-obrazovni rad stručne suradnice knjižničarke je u nekom od odgojno-obrazovnih oblika proveden u razrednoj i predmetnoj nastavi prema programu „Informacijska pismenost i poticanje čitanja“, razrađen prema HNOS-u.

U prvom a i b realizirana je tema Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti. Učenici su se upoznali s knjižničarkom, prostorom knjižnice i čitaonice, njihovoj namjeni, izvorima znanja i čemu oni služe. Pročitala im je priču Zdenko slovojed (Ž. Horvat- Vukelja). Naučili su kako posuditi, čuvati i vratiti knjige na vrijeme, i posudili su svoju prvu knjigu u školskoj knjižnici.

Učenici drugog a i b prepoznavali su, imenovali dječje časopise, te čitali naglas odabrane pjesme i igrokaze iz časopisa Prvi izbor, Moj planet i Smib.

Uvodni sat Bajke i Andersen realiziran je u drugom a razredu, kao i obilježavanje Dana sigurnijeg interneta; učenici su pogledali edukativni film o nasilju na internetu, a svoje znanje o sigurnosti i zaštiti na internetu provjerili su u kvizu.

U trećem a, b i c obradila je nastavnu jedinicu Put od autora do čitatelja. Učenici su imenovali osobe važne za nastanak knjige, prepoznavali dijelove knjige te pronalazili podatke u knjizi. Razgovorom o knjizi obilježili su Mjesec hrvatske knjige.

Dan sigurnijeg interneta obilježen je u trećem a razredu. Učenici su pogledali edukativni film o nasilju na internetu, a svoje znanje o sigurnosti i zaštiti na internetu provjerili su u kvizu.

Učenici četvrtog a, b i c razreda upoznali su Referentnu zbirku školske knjižnice i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja. Naučili su se služiti enciklopedijom, rječnikom, atlasom i pravopisom i tako obilježili Mjesec hrvatske knjige.

Dan sigurnijeg interneta obilježen je u četvrtom a i c razredu. Učenici su pogledali edukativni film o nasilju na internetu, a svoje znanje o sigurnosti i zaštiti na internetu provjerili su u kvizu.

Učenici četvrtog b razredu su u školskoj knjižnici pogledali dokumentarni film Vuk (O. Gluščević), a nakon analize i sinteze filma rješavali su nastavni listić.

U četvrtom c razredu obrađen je sam sat lektire Priče iz davnine (I. Brlić-Mažuranić). Učenici su upoznali književnicu putem power point prezentacije, istražili su Ivanina mitološka bića i sudjelovali u kvizu Šuma Striborova.

Uvodni sat lektire „Knjige na jelovniku“ realiziran je u četvrtom a razredu. Učenicima je predstavila obaveznu i izbornu lektiru koju će čitati.

U Mjesecu školskih knjižnica učenici petog a, b razreda upoznali su se sa Organizacijom i poslovanjem školske knjižnice (signatura, kataložni opis). Istaknuli su važnost obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Dana školskih knjižnica.

U petom a razredu obrađena je nastavna jedinica Časopisi – izvori novih informacija. Učenici su proširili svoje znanje o časopisima, razlikovali znanstvene od zabavnih te prepoznavali dijelove časopisa i osobe koje sudjeluju u nastanku časopisa.

Nastavnu jedinicu Samostalno pronalaženje informacija obradila je u šestom a, b i c razredu. Učenici su upoznali e-katalog naše školske knjižnice i samostalno pretraživali zadano, po policama i u e-katalogu.

U sedmom a i b razreda obrađena je tema Knjižna građa i e-katalog školske knjižnice. Učenici su otkrivali što sve spada u knjižnu građu, pretraživali zadano, istaknuta je prednost korištenja e-kataloga i važnost obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Dana školskih knjižnica.

Dan sigurnijeg interneta obilježen je u sedmom b razredu. Učenici su pogledali edukativni film o nasilju na internetu, a svoje znanje o sigurnosti i zaštiti na internetu provjerili su u kvizu.

Nastavnu jedinicu U potrazi za knjigom knjižničarka je obradila u osmom b razredu. Učenici su ponovili naučena znanja o dobnoj klasifikaciji, signaturi i referentnoj zbirci.

Upoznali su se sa UDK i samostalno i uz njezinu pomoć pronalazili su knjige na polici uz pomoć signature, riješili su anketu o lektiri.

Radila je i sa učenicima sa poteškoćama u čitanju. Sa učenicima trećeg c razreda, koji imaju poteškoće u čitanju, redovito je provodila satove čitanja naglas i čitanje s razumijevanjem. Učenici su čitali po izboru iz dječjih časopisa, zagonetke i pitalice, po izboru iz enciklopedija, tekstove: Ključ, Sarine olovke, Sveti Nikola (N. Vrbanović), Torba, Neobične maškare (S. Polak), Kaktus bajke, Gospođica Neću. (Sunčana Škrinjarić), Vuk i lisica (S. Femenić), Cvjetni buketić za cvjetnicu (T. Mihaljević), Tihana i Hrvoje, Eko priča. Nakon čitanja učenici su rješavali zadano pismeno ili usmeno.

I ove školske godine skupini „Veliki knjižničari“ pridružili su se učenici četvrtih razreda i zajedno su činili „Male i Velike knjižničare - novinare“. Knjižničari su oslikavali straničnike za prvašice, radili origami srca, oslikavali svilu, pripremili izložbu knjiga o životinjama uz Međunarodni dan zaštite životinja, prigodnim aktivnostima i tematskim panoom obilježili Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Međunarodni dan materinjeg jezika, Međunarodni dan sigurnijeg interneta, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Svjetski dan učitelja, Svjetski dan pjesništva, pripremili književni susret, pisali tekstove i članke o školskoj knjižnici za web stranicu škole, vršili posudbu i vraćanje knjiga, upoznali se sa poslovima školske knjižničarke (vježbe), žigali novo nabavljene knjige, lijepili nove datumnike, pospremali knjige, uređivali tematski pano i svojim radom doprinijeli uspješnijem poslovanju školske knjižnice.

Skupina učenica pripremala se za sudjelovanje u županijskom natjecanju u kvizu znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“, ali nažalost nisu sudjelovale.

Za školsko natjecanje u čitanje naglas pripremala je učenike trećeg razreda, a sudjelovala je i na županijskom natjecanju u Mariji Bistrici.

I u školskoj knjižnici održavao se rad skupine nadarenih učenika „Hrabri kreativci“. Ove godine kreativci su sudjelovali u radionicama: Lica s naših novčanica, Matematičko-logičke igre, Fotografiraj nešto i napiši kratku priču, Izvuci fotografiju iz obiteljskog albuma i opiši ju, Napiši kratku pjesmu o knjizi. Posjetili su Gradsku knjižnicu koja je za njih organizirala radionicu crtanja stripa i VR sobu.

U Mjesecu hrvatske knjige na Dan školskih knjižnica učenici produženog boravka (drugi i treći razred) započeli su s međunarodni projekt „Naša mala knjižnica“. Čitali smo naglas (učenici, knjižničarka) K. Kasparavičius: Podvodna priča, M. Križanovc: Čarobni kalendar, N. Horvat: Brljibanovo kazalište, J. Bauer: Ding dong priče i Branka Žodan: Sjeverac dječarac i ptica selica. Nakon čitanja i slušanja (na dekićama, uz čaj), izražavanja dojmova, analize i sinteze (likovi i njihove osobina, tijek događaja) učenici su rješavali kreativne knjižnice, izradili su knjižnu junakinju ribicu koju su razmijenili su učenicima OŠ iz Osijeka, sastavili pitanja za književnicu Nadu Horvat i Kestutisa Kasparavičiusa (književni susret objavljen na web stranici Projekta).

Sve aktivnosti prezentirane su na tematskom panou knjižnice, na web stranici škole i u prezentaciji uz Dan škole «Kronika školskog života 2019./2020.»

Osim tih projekata u svakom je razredu, kroz individualan pristup učenicima, ostvareno je poticanje i razvijanje navika čitanja te dolaženja u knjižnicu, organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa knjigom i knjižnicom, uvođenje učenika u istraživački rad, poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć pri izboru knjige i svih dostupnih izvora znanja, upućivanju u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa.

Od 18.3.2020. do 22.5.2020. odgojno-obrazovni proces održavao se virtualno zbog pandemije Covid-19. Po povratku u stvarnu školu, od 23.5.2020. do 17.6.2020. izvannastavne aktivnosti „Mali i Veliki knjižničari“, „Hrabri kreativci“ i satovi poticanja čitanja „Mali čitači“ prema preporuci MZO i HZJZ nisu se održavali.

U vrijeme online nastave knjižničarka je komunicirala s učenicima i učiteljima putem maila, društvenih mreža, virtualne zbornice i virtualnih učionica vezano uz kreiranje sadržaja, pretraživanje izvora (portal e-lektire, online kazališne predstave i muzeji, obrazovni filmovi, dječji časopisi), knjiga, online izdanja (Knjižica o koronavirusu, Hana o koroni) i zvučnih knjiga, online radionica (Željkiine priče za mali odmor), Pisca na mreži i upotrebu materijala za realizaciju nastavnog procesa na daljinu. Uključila se u interaktivnu ploču 2.a razreda. Snimila je audio zapise (Pismo iz Zelengrada, Ah, opet ispočetka, Mali Andersen) i izradila nastavne listiće za lektiru.

Za učenike i učitelje pripremila je prezentaciju: Utjecaj računala na zdravlje; zlatni savjeti za učenike i učitelje, i Autorska prava i korištenje autorskih djela u učenju na daljinu, i S knjigom nisi izoliran.

Uređivala je Virtualni školski život na web stranici škole (članci, fotografije, učenički radovi).

Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom kontinuirana je i intenzivna u svezi nabave literature i ostalih medija (udžbenici, časopisi, ispitni materijali, likovne mape i kutije za tehničku kulturu) za učenike i potrebe odgojno-obrazovnog procesa. U dogovoru s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama hrvatskog jezika izradila je godišnji plan čitanja lektire. Ostvarena suradnja s učiteljicama područne škole važna je zbog pravodobnog informiranja u svezi literature, časopisa, udžbenika i kulturno-javnih događanja u školi.

Vršila je nabavu knjiga i ostale informacijske građe, ažurirala i obrađivala sav pristigli materijal (knjige, časopise, AVE građu) te pravodobno i sustavno izvješćivala učenike i učitelje o svim sadržajima kao i razmjeni informacijskog materijala. Sustavno je pratila izdavačke djelatnosti i pedagošku periodiku.

Na početku školske godine izradila je popise i izjave za podjelu učeničkih udžbenika, a na kraju školske godine bila koordinator za povrat, procjenu, izradu evidencija i pospremanje vraćenih učeničkih udžbenika.

Posudba knjiga korisnicima (učenicima, učiteljima i ostalim djelatnicima) se vrši računalno putem Programa za vođenje školske knjižnice – Metelwin, kao i inventarizacija novo nabavljene građe i kompletno vođenje i poslovanje knjižnice.

Po povratku učenika razredne nastave u stvarnu školu posudba i vraćanje knjiga vršila se putem kutija u razredu za razrednu nastavu i na prozoru školske knjižnice za učenike predmetne nastave.

6.5. Rad školskog odbora i Vijeća roditelja

U radu Školskog odbora aktivno su sudjelovali svi njegovi članovi. Rješavao je zadaće iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole i Godišnjim planom i programom škole. Ukupno je održano dvanaest sjednica. Predsjednica Školskog odbora bila je Vesnica Kantoci.

Na početku školske godine roditelji su na roditeljskim sastancima potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja na prvoj konstituirajućoj sjednici izabran je Željko Đunđek, a za zamjenicu Valerija Vdović. Vijeće roditelja brojalo je 23 člana. Tijekom školske godine 2019./2020. održane su samo dvije sjednice Vijeća roditelja i to u listopadu 2019. godine i siječnju 2020. godine, budući zbog štrajka djelatnika, a kasnije zbog pandemije COVID-19 nije bilo moguće održavanje sjednica uživo. Neki od članova vijeća roditelja nisu imali mogućnosti ili znanja priključiti se online načinu održavanja sjednica.

Zbog toga se sjednice tijekom drugog polugodišta više nisu niti održavale, ali se održavala redovita komunikacija ravnatelja s predsjednikom Vijeća roditelja koji je

bio u kontaktu s ostalim članovima Vijeća te je prenosio pitanja, probleme i stajališta roditelja.

Vijeće se bavilo problemima: Rasprava i prihvaćanje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole, Aktualna tekuća problematika Škole, Rasprava o redovnim izvještajima ravnatelja o aktivnostima i događajima u Školi, Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju u prošloj školskog godini i ovoj školskoj godini, roditelji su davali prijedloge za poboljšanje rada škole, rasprave o prehrani učenika, raspravljali o uočenim problemima u ponašanju učenika, prijedlozi i rasprava o načinu uključivanja roditelja i lokalne zajednice u pomoć pri opremanju škole i sl.

6.6. Rad Učeničkog vijeća

Vijeće učenika održalo je tijekom ove školske godine tri sjednice. Treća sjednica, s obzirom na okolnosti, održana je na kraju školske godine, dijelom online (putem e-maila s učenicima viših razreda), a dijelom uživo (s učenicima nižih razreda). Predsjednica je bila učenica 8. c razreda, Ana Kralj. Teme o kojima je Vijeće učenika ove školske godine raspravljalo: Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika, programom Vijeća učenika, Kućnim redom škole, kao i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu; aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja, kako možemo zajedno stvarati poticajno i ugodno okruženje. Na drugoj sjednici Vijeća učenika, održana je radionica „Odnos predstavnika u Vijeću učenika i ostalih učenika u razredu“. Radionicu je provela pedagoginja. Članovi Vijeća učenika sudjelovali su u izboru učenika generacije. S obzirom na okolnosti u kojima smo tada radili, izbor se odvio dijelom online, putem maila za učenike viših razreda, a za učenike nižih razreda u školi – učenici su pojedinačno dolazili u ured pedagoginje glasati.

6.7. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Poslove planirane godišnjim planom za školsku godinu 2019./2020. tajništvo i administrativno-tehničke službe obavile su u cijelosti. Administrativnih poslova sve je više, zahtjevniji su i u kratkim rokovima, tako da je velika potreba za upošljavanjem barem jednog djelatnika na tim poslovima, no propisi nam isto, na žalost, ne dozvoljavaju.

Problem u radu tehničke službe su sve veća izdvajanja za održavanje vanjskih površina Škole i sportskih terena.

Nakon početka epidemije bolesti COVID-19, a u vrijeme kada je škola bila zatvorena, bili su raspoređeni na dežurstva i pripravnost. Nakon ponovnog otvaranja škole bili su zaduženi i posebnim poslovima dezinfekcije prostora u skladu s preporukama HZJZ. Pomagali su i učiteljicama RN kod ulaska učenika u školu nakon 25. svibnja te oko nadgledanja provođenja epidemioloških mjera u školi.

U školskoj kuhinji je zbog potreba produženog boravka i sve većeg broja korisnika školske prehrane, kao i provođenja HASAP sustava kontrole, također povećani angažman djelatnika.

Tijekom epidemije bolesti COVID-19 kuhari su također bili zaduženi poslovima dežurstva, a nakon 25. svibnja posebnu brigu su morali voditi oko epidemioloških mjera kod pripreme i podjele hrane za učenike razredne nastave.

6.8. Rad ravnateljice škole

Ravnateljica škole je u svojstvu pedagoškog rukovoditelja škole i odgovorne osobe sudjelovala u većini poslova navedenih u ovom Izvješća.

Ravnateljica je veći dio svog radnog vremena utrošila na poslove organizacije rada škole, praćenje ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, na praćenje rada djelatnika, poslove oko vođenja E dnevnika i suradnju s roditeljima i učenicima. Godišnji plan i program rada ravnateljice ostvaren je u većem dijelu, sukladno novonastalim uvjetima tijekom školske godine.

Između ostalog ravnateljica je sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole, u izradi i donošenju Školskog kurikulumu, izvršavala organizacijske i tehničke pripreme za aktivnosti u nastavi i ostalim poslovima, organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine, surađivala sa satničarom i voditeljem smjene, voditeljima stručnih vijeća, te učiteljima pri izradi rasporeda sati, izradila godišnji plan rada ravnateljice, odlučivala o prijedlogu kandidata pri izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima, organizirala i predsjedala sjednicama Učiteljskog vijeća, sudjelovala u radu Razrednih vijeća, sudjelovala na održanim sjednicama Vijeća roditelja, podnosila izvješća i sudjelovala u radu Školskog odbora prema potrebi, surađivala s osnivačem i JLS, vršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predlagala otklanjanje nedostataka, strukturirala radno vrijeme i zaduženja učitelja i ostalih djelatnika, te donijela Odluke o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika škole, utvrđivala povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini škole, nakon uvida u nastavne satove učitelja vodila analizu sa svakim ponaosob i o tome vodila zapisnik, službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje, a prema potrebi tražila i pisano očitovanje djelatnika, sklapala ugovore o zakupu školskih prostora, brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirao zakonitost i način trošenja financijskih sredstava, sudjelovala je u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna, prikupljanju donacija, organizirala i nadzirala poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školskih zgrada. Poticala je međusobnu suradnju učitelja, učenika, roditelja i ostalih djelatnika škole.

Osim planiranog ravnateljica je izvanredno radila i na poslovima organizacije rada škole u vrijeme štrajka djelatnika te posebno oko organizacije rada škole u vrijeme epidemije bolesti COVID-19, nekoliko puta izvršila je uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i predlagala otklanjanje nedostataka, umjesto posjeta nastavi redovito je vršila uvid u rad učitelja u virtualnim učionicama, razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu, pojačano informirala roditelje o svim relevantnim informacija o radu škole u online okruženju u vrijeme epidemije bolesti COVID-19, donosila posebne odluke o izvanrednom načinu rada učitelja u vrijeme online nastave, donosila posebne odluke o mjerama prevencije i zaštite u prostorima škole u vrijeme epidemije bolesti COVID-19, o nabavi sredstava zaštite i dezinfekcije, dezinfekciji prostorija i ostale odluke povezane s epidemije bolesti COVID-19.

Vodila je evidenciju za projekt Zalogajček 4.

Sudjelovala u provođenju zajedničkih projekata sa Udrugama grada Oroslavja, osnivačem i drugim partnerima.

Angažirala se oko poticanja izgradnje nove sportske dvorane i dogradnje škole, te je tijekom školske godine održano nekoliko sastanaka Tima za izgradnju sportske dvorane u našoj školi.

Redovito se stručno usavršavala. Sudjelovala je na županijskim stručnim vijećima i sastancima za ravnatelje osnovnih škola Krapinsko-zagorske županije. Ove godine zbog specifične situacije nije sudjelovala na državnim skupovima.

6.9. Produženi boravak

U Osnovnoj školi Oroslavje produženi boravak organiziran je za učenike od prvog do četvrtog razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 8,00 do 13,00 sati, odnosno od 11,30 do 16,30 (prije i nakon redovne nastave koja se odvija u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni). Učiteljice razredne nastave i učiteljica produženog boravka zajednički i dogovorno osmišljavaju različite aktivnosti za usvajanje nastavnih sadržaja, ovisno o mogućnostima i afinitetima učenika. Različitost njihovih pristupa odgojno-obrazovnom procesu usklađena je u najvećoj mjeri kako bi učinkovitost bila maksimalna.

U produženi boravak školske godine 2019./2020. upisano je ukupno 24 učenika. Učenici su bili polaznici sljedećih razrednih odjeljenja: 2 učenika iz 1.a razreda, 5 učenika iz 1.b razreda, 6 učenika iz 2.a razreda, 5 učenika iz 2.b razreda, 2 učenika iz 3.b razreda, 2 učenika iz 3.c razreda, 1 učenik iz 4.b te 1 učenik iz 4.c razreda. Ukupno je bilo 11 djevojčica i 13 dječaka.

Produženi boravak krenuo je s radom prvog nastavnog dana u školskoj godini. Učenici su redovito dolazili i sudjelovali u svim aktivnostima u produženom boravku. Mjesec listopada i studeni obilježio je štrajk zaposlenika u školama diljem Republike Hrvatske, najprije cirkularni (po županijama), a zatim kontinuirani. Za vrijeme štrajka, unatoč tome što se nastava nije odvijala, produženi boravak je nastavio s radom te je jedna učenica dolazila svakodnevno, a povremeno je dolazila još nekolicina učenika. Štrajk je završen na samom početku prosinca te se tada svi ostali učenici opet vraćaju u školu, a samim time i u boravak te se nastavlja s radom u uobičajenim okolnostima. Rad s djecom uživo u školi prekida se zatim 16. ožujka kada su se zbog pandemije izazvane koronavirusom zatvorile sve škole u Republici Hrvatskoj, a nastava se počela odvijati online. Ubrzo nakon toga, učiteljica produženog boravka pokrenula je web stranicu na kojoj je svakodnevno objavljivala učenicima polaznicima boravka različite kreativne aktivnosti i druge sadržaje koje su oni prema svojim mogućnostima i interesima izvršavali. Od učenika je dobivala povratnu informaciju o izvršavanju istih. Učenici razredne nastave vratili su se u školske klupe 25. svibnja te se od tada rad u boravku odvijao opet uživo u školi. Iz produženog boravka tada se ispisalo petero učenika (rad roditelja od kuće) pa je produženi boravak svoju školsku godinu završio s 19 učenika.

Tijekom mjeseci koje smo proveli u školi, u suradnji sa stručnom službom škole (pedagoginja, defektologinja) radilo se na razvijanju radnih navika učenika kod obavljanja svakodnevnih dužnosti u školi, učenju i zalaganju u radu. Naglasak je također bio na razvijanju suradničkog odnosa i empatije među učenicima, uz nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje tolerancije i međusobnog uvažavanja te lijepog ophođenja.

U sklopu programa produženog boravka učenici imaju organiziranu i prehranu. U jutarnjoj smjeni učenici su imali sljedeće obroke: doručak (od 9:15-9:40) te ručak (od 12:30-13:00), a u popodnevnoj smjeni učenici su imali: ručak (12:35-13:05) i užinu (14:30-14:50). Za prehranu su zaduženi kuhari školske kuhinje. Učenici su hranu konzumirali u školskoj blagovaonici. Ispravnost namirnica i zdravstvena sigurnost pod nadzorom je Zavoda za javno zdravstvo, a kreativnost kuhara nudi zaista raznolik jelovnik.

U organiziranome odgojno-obrazovnom radu učenici su, pod vodstvom učiteljice, izvršavali domaću zadaću, učili te rješavali nastavne listiće i ostale zadatke sa svrhom ponavljanja, uvježbavanja te primjene naučenih sadržaja (samostalno ili uz pomoć). Rad je bio usmjeren na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom za određeni razred, a odvijao se u vremenu predviđenom za pisanje domaćih zadaća te ponavljanje i uvježbavanje. Sadržaje je realizirala učiteljica u produženom boravku u suradnji s učiteljicama iz redovne nastave. Aktivnosti su planirane kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima, ovisno o potrebama i

možnostima učenika. Zadaci i listići za uvježbavanje i ponavljanje nastavnog sadržaja također su rađeni i planirani uzimajući u obzir jezično-komunikacijsko i matematičko-logičko područje te područje zdravlja, sigurnosti, zaštite okoliša i ekoloških tema.

Osim pisanja domaće zadaće, učenici su u produženom boravku mogli zadovoljiti svoj interes i za drugim aktivnostima kao što su igra i zajedničko druženje kako bi se razvijala socijalizacija učenika i homogenizacija grupe. Slobodne aktivnosti podrazumijevale su učiteljičinu slobodu kreiranja i stvaranja kako bi motivirala učenike za rad izvan redovite nastave. Naime, osim učenja, učenicima se nudio rad u radionicama (jezičnim, logičko-matematičkim, likovnim, radno-tehničkim, sportsko-rekreativnim, glazbenim, plesnim) i drugim aktivnostima, s obzirom na učeničke afinitete. Također, učenici su gledali odabrane dječje animirane i dokumentarne filmove te često slušali klasičnu glazbu velikih glazbenika koja ih je opuštalala za vrijeme pisanja domaće zadaće.

Vrlo često, ovisno o vremenskim prilikama, učenici su boravili na svježem zraku igrajući se i družeći na školskom igralištu ili dvorištu škole. Bili su polaznici Sportske grupe te su dva puta tjedno imali organiziran Sportski dan pod vodstvom profesora TZK-a. Velika važnost pridavala se sportsko-rekreativnim aktivnostima gdje su učenici, u dvorani, na školskom dvorištu i igralištu obavljali vježbe istezanja, razgibavanja, oblikovanja, pokreta i brzine, ali i igrali elementarne, štafetne, zabavne igre i igre spretnosti, igre gađanja i drugo. U razredu su često i vrlo rado igrali društvene igre kroz koje su također razvijali svoje socijalne vještine.

Tijekom školske godine učenici su obilježavali važne datume (neke uživo, a neke online), kao npr. Dan kruha, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, Dan smijeha, Dan viceva, prvi dan zime i jeseni, Majčin dan, Dan planeta Zemlje, Valentinovo, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Božić itd.

Prema potrebi, s učenicima su bile rađene pedagoške radionice vezane za sukobe, ljudska prava, bonton i slično s kojima se nastojalo kod učenika potaknuti razvoj različitih kompetencija (npr. za slušanje drugih, javljanja za riječ podizanjem ruke, prava na svoje i tuđe mišljenje...). Pedagoškim radionicama se razvijaju vještine tolerancije, poštivanja različitosti, nenasilne komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanja samopouzdanja i samopoštovanja, i dr. Svaka radionica imala je svoju kreativnu i obrazovnu stranu s ciljem preventivnog djelovanja i sprječavanja nasilja u školi i razvoja socijalnih vještina kod učenika.

Uz igru, u kutiću za čitanje i odmor učenicima su bili dostupni i časopisi za djecu Prvi izbor, Smijeh i Radost, koje su čitali, rješavali zabavne križaljke, vodili igrokaze, crtali o pročitanoj, osvještavali važnost dijeljenja i čuvanja knjiga. Upoznali su školsku knjižnicu, bonton prilikom posuđivanja i čuvanja knjiga, a učenici drugih i trećih razreda sudjelovali su u projektu „Naša mala knjižnica“, čiji je cilj bio stvaranje čitateljske publike među djecom te razvoj kritičkog čitanja književnih djela. Početkom drugog obrazovnog razdoblja izradili smo plakat pod nazivom „Popnimo se do zvijezda“ i objesili ga na pano. Cilj je bio da učenici svojim trudom, zalaganjem i uzornim ponašanjem skupe što više zvjezdica. Također, osvijestili su i osnovna pravila bontona, bonton u školskoj kuhinji, pozdravljanje odraslih, telefoniranja, ponašanja na školskim hodnicima i okolici škole, ali i praktične radnje poput vezanja vezica na cipelama, pospremanje torbe i školskog pribora, pospremanje igrački i razreda i dr.

Učenici i učiteljica surađivali su s pedagoginjom i defektologinjom škole ovisno o potrebama učenika i njihovom emocionalnom stanju. Roditelji su redovito bili informirani o procesu rada, problemima i postignućima učenika te o realizaciji programa. Kontakti s roditeljima bili su korektni. Naime, prema potrebi, kako učiteljice, tako i roditelja, obavljani su individualni razgovori svakog drugog tjedna (boravak popodne), iznimno i telefonskim razgovorom. Roditelji su prihvaćali savjete učiteljice te joj davali podršku.

Suvremeni način života i obveze roditelja nameću potrebu zbrinjavanja djece mlađe školske dobi kako ne bi nakon redovne nastave odlazili kući i bez nadzora provodili vrijeme do dolaska roditelja. Kako briga za djetetom iziskuje organiziranu skrb tijekom cijelog dana, produženi boravak jedan je od modela kojim se u Osnovnoj školi Oroslavje kvalitetno i sustavno rješavaju navedeni problemi i situacije kako bi slobodno vrijeme djeteta bilo racionalno iskorišteno i pružalo nebrojene mogućnosti putem raznih aktivnosti.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine raspodjelom razreda i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema i sadržaja. Dogovoreni su i načini tematskih mjesečnih planiranja po područjima i načini praćenja provođenja i samovrjednovanja te načini suradničke podrške učitelja u pripremi provedbi kurikularne reforme koja se uvodi u 1., 5. i 7. razrede. Način i tehniku planiranja za pojedine predmete odredili su učitelji uz preporuku savjetnika, a koje su dobili na stručnim sastancima i savjetovanjima, a posebno na savjetovanjima preko Loomena na kojima su dobivali sve potrebne informacije za pripremu novog načina rada u razredima koji ulaze u kurikularnu reformu.

Planove su učitelji izrađivali nakon upoznavanja učenika, inicijalnoga snimanja stanja u odjelu i usporedbe općih ciljeva nastavnih predmeta s učeničkim predznanjima i sposobnostima.

Godišnji program i plan rada škole je realiziran.

Planove redovne i izborne nastave učitelji su u elektroničkom obliku dostavljali stručnoj službi, a redovitu dnevnu evidenciju, zapisnike i ostalu predviđenu dokumentaciju vodili u e-dnevnicima. Redovito je vođena i sva potrebna dokumentacija za djecu koja rade po prilagođenim programima, uz individualizirane postupke. Roditelji e-dnevnicima pristupaju putem sustava e-građanin ili preko učeničkih lozinki.

Izvanastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava evidentirala se u e-dnevniku.

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Tijekom godine i u matičnoj i u područnoj školi nastava je provedena u petodnevnom nastavnom tjednu u jednoj smjeni. Planirani nastavni sadržaji u potpunosti su ostvareni, o čemu su učitelji dali svoje izjave na zapisnik sjednica. Poteškoće u ostvarivanju planiranih nastavnih sadržaj prouzročili su štrajk prosvjetnih djelatnika i online nastava zbog epidemije bolesti COVID-19. Zbog štrajka djelatnika došlo je do reorganizacije rada zbog nadoknade nastavnih dana koji su izgubljeni u štrajku. Tijekom online nastave zbog epidemije bolesti COVID-19 nije bilo prekida u nastavnom radu, tako da su nastavni sadržaji ostvareni u nastavi na daljinu. Iako je fond sati i nastavnih dana ostvaren, učitelji su izjavili da zbog online nastave i potrebne prilagodbe na novi način rada, vremena potrebnog za prilagodbu učenika i ostalih poteškoća nisu mogli jednako kvalitetno ostvariti planirane ishode u nastavi, te će u novoj školskoj godini biti potrebno u prvom mjesecu nastave ponoviti i utvrditi gradivo koje se obrađivalo tijekom online nastave.

7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

7.3.1. Obuhvaćenost učenika izbornom nastavom

Izborna nastava održana je iz nastavnog predmeta vjeronauka za 416 učenika u 23 razrednih odjela od prvog do osmog razreda

Izborna nastava iz njemačkog jezika održana je za 105 učenika u 6 skupina za učenike četvrtog, šestog i osmog razreda.

Izborna nastava iz engleskog jezika održana je za 62 učenika u 3 skupine za učenike petog i sedmog razreda.

Izborna nastava iz informatike obuhvaćala je 32 učenika raspoređena u 3 skupine za učenike sedmog i osmog razreda

7.3.2 Uspjeh u razrednoj i predmetnoj nastavi, uspjeh u cijelosti

Ukupno 445 učenika uspješno je završilo školsku godinu te prelazi u viši razred.

Odličan uspjeh postiglo je 248 učenika. Na sjednici UV pohvaljeni su svi učenici koji su razred završili s odličnim uspjehom. Njih 161 u razrednoj nastavi, a 87 u predmetnoj.

Opći uspjeh učenika u školskoj godini 2019./2020.:

odličan: RN - 161 PN - 87

vrlo dobar: RN - 45 PN - 104

dobar: RN - 1 PN - 45

dovoljan: RN – 0 PN: 1

Jedna učenica prvog razreda prešla je u drugi razred s tri negativne ocjene (s obzirom na donesenu Uredbu o dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – uredba je donesena zbog Odluke o proglašenju pandemije.)

Sukladno odredbama spomenute Uredbe, također nije bilo učenika koji se upućuju na dopunski rad (učenici s 4 ili više negativne ocjene).

Vladanje učenika:

uzorno: RN – 199 PN - 176

dobro: RN - 9 PN - 60

loše: RN - 0 PN - 1

7.3.3 Izostanci

Broj nastavnih sati izostanaka učenika ukupno iznosi 16 223 od toga opravdanih izostanaka 16 218, a neopravdanih 5 izostanka.

7. 3.4. Izrečene pedagoške mjere poticanja i sprečavanja

248 učenika pohvaljeno je pohvalnicom koju izriče Razredno vijeće, za odličan uspjeh na kraju školske godine i uzorno vladanje tijekom školske godine.

Tijekom školske godine izrečene su 4 pedagoške mjere – opomene.

7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

U dodatnu nastavu iz hrvatskog i engleskog jezika i matematike u razrednoj nastavi kojom je bilo obuhvaćeno 100 učenika, organizirana je i dodatna nastava iz hrvatskog jezika, matematike, njemačkog i engleskog jezika, biologije, povijesti, geografije i informatike u

predmetnoj nastavi. U te oblike dodatnog rada bilo je uključeno 70 učenika predmetne nastave.

Organiziran je rad u malim skupinama – „Hrabri kreativci“ za učenike 4. razreda koji su prilikom testiranja psihologa identificirani kao potencijalno daroviti. Skupina je imala 10 polaznika, voditelji skupine su bili pedagoginja, knjižničarka, informatičar i učitelj tehničke kulture.

Prelaskom na online nastavu, radionice skupine „Hrabri kreativci“ održavale su se online putem. Zbog specifičnih okolnosti, planirano obilježavanje Dana darovitih nije se realiziralo.

7.5. Rad s učenicima koji rade po Redovitom programu uz individualizirane postupke te Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

U ovoj školskoj godini 30 učenik nastavno gradivo je svladavao sukladno svojim mogućnostima i uz primjereni oblik školovanja. Tako je 12 učenika svladavalo Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 18 učenika je svladavalo Redoviti program uz individualizirane postupke. Za troje učenika naše škole kojima je zbog specifičnih teškoća potrebna kadrovska potpora u školovanju, osigurana je podrška „pomoćnika u nastavi“ koju su pružale tri pomoćnice. Dvije pomoćnice bile su uključene u sklopu projekta „Jednako obrazovanje za sve“, dok je jedna pomoćnica uključena u sklopu projekta Udruge invalida Bedekovčina. Naša škola je partner na navedenim projektima.

U razrednoj nastavi realizirana je dopunska nastava iz matematike, engleskog i hrvatskog jezika, kojom je bilo obuhvaćeno 49 učenika.

U predmetnoj nastavi 114 učenika bilo je uključeno u dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, matematike i fizike.

7.6. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave donesen je sukladno Kurikulumu za školsku godinu 2019./2020. kojeg je donio Školski odbor, na prijedlog Učiteljskog vijeća, a uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja. U skladu s materijalnim mogućnostima roditelja naših učenika planirali smo i terensku nastavu.

S obzirom na okolnosti uzrokovane epidemijom bolesti COVID 19 planirani jednodnevni izleti nisu realizirani, kao ni terenske nastave koje su bile planirane za drugo polugodište.

Navodimo terenske nastave koje su realizirane.

Svi učenici prvih razreda ostvarili su sa svojim učiteljicama terensku nastavu odlaskom u Zagreb, u Lutkarskom kazalištu pogledali su predstavu Ružno pače.

Svi učenici drugih razreda ostvarili su sa svojim učiteljicama terensku nastavu odlaskom u kazalište u Zagreb te posjetom Prirodoslovnom muzeju.

Učenici trećih razreda ostvarili su sa svojim učiteljicama terensku nastavu odlaskom u Zagreb. Posjetili su kazalište Žar ptica, Kazalište Trešnja i Tehnički muzej. Također su posjetili tvornicu u mjestu – OZO.

Svi učenici četvrtih razreda ostvarili su sa svojim učiteljicama terensku nastavu u Zagrebu posjetom muzeju te su posjetili Znanstveni piknik u Donjoj Stubici.

Učenici predmetne nastave posjetili su kazalište Žar ptica i pogledali predstavu Ako kažeš, gotov si, a u Cinestaru animirani film Kralj lavova.

Učenici predmetne nastave i polaznici izvannastavne skupine „Veliki knjižničari-novinari“ posjetili su Međunarodni sajam knjiga i učila u Zagrebu, a u Cinestaru pogledali animirani film Obitelj Addams.

Učenici 5.-ih razreda posjetili su i Tehnički muzej i Arheološki muzej u Zagrebu.

Učenici 6.-ih razreda posjetili su u Zagrebu vjerske zajednice – džamiju, sinagogu.

Učenici 8.-ih ostvarili su dvodnevni posjet Vukovaru u sklopu projekta Ministarstva branitelja.

7.7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Izvannastavne aktivnosti u koje su uključeni naši učenici razredne nastave su: dramske skupine, likovna skupina, etno-eko skupine, malci računanci, dramsko-plesna skupina, vjeronaučna skupine, mali poduzetnici, Artići, Ni-ma ručni rad i mali knjižničari. Ukupno 189 učenika radilo je u 16 skupina.

Ukupno je 228 učenika predmetne nastave bilo uključen u 20 skupina: pjevački zbor, literarna, recitatorska, dramska, knjižničarsko-novinarska skupina, likovna, instrumentalna, građanski odgoj i obrazovanje, cvjećarsko-ekološka, foto skupina, pomladak Crvenog križa i vjeronaučna skupina, Web skupina, rukometne skupine, nogomet, košarka, tehnička skupina, prometna jedinica, napredni jezičari, medičari i kreativci.

Izvanškolske aktivnosti u koje je bilo uključeno 299 učenika su: nogometni klubovi, rukometni klub, stolno-teniski, skijaški i plivački klub, DVD-a Oroslavje, crkveni zbor „Zvijezde mira“, streličarski, streljački i šahovski klub, glazbene škole, tenis, mažoretkinje, baletna škola, folklor KUD-a Sloboda, boks, gimnastičarski klub, aikido, tae-kwon-do, biciklistički klub, sportsko ribolovno društvo, glazbene škole, stolnotenisku klub, atletski klub, hip-hop, Oroslavsku plesne studije, jahački klub, bowling, savate boks, odbojku, stolnoteniski klub, mentalnu aritmetiku, kickboxing i akrobatski rock and roll. Savate boks, biatlon klub i dr.

Naši učenici osvajali su brojna domaća i svjetska priznanja, proglašavani najboljim sportašima županije i šire.

Naša osnovna škola ove je godine bila domaćin županijskih natjecanja iz likovne kulture LIK 2020. i šaha. Županijska izložba iz likovne kulture nije održano zbog nastupa epidemije.

Već drugu godinu zaredom u suradnji s Atletskim klubom Oroslavje organizirano je sportsko događanje povodom Europskog tjedna mobilnosti. Ove godine 25. rujna 2019. u sportskoj dvorani naše škole.

7.8. Izvješće o radu učeničke zadruge „Flora“

U školskoj godini 2019./2020. u Učeničkoj zadruzi „Flora“ dolazi do nekih značajnijih promjena u ustroju sekcija. Početkom rujna 2019. održan je sastanak voditelja sekcija te su predložene neke organizacijske promjene u radu kao i osnivanje novih sekcija. Za rad novih sekcija bit će osigurana i kupnja materijala i uređaja za rad.

U sastavu Učeničke zadruge „Flora“ nalaze se sljedeće sekcije:

1. Cvjećarsko-ekološka skupina (voditeljica: Nada Falatec)
2. Etno - eko skupine (voditeljice: Vesna Grabušić, Dubravka Knezić)
3. Etno skupina (voditeljica: Melita Peternel)
4. Mali poduzetnici (voditeljice: Renata Posavec, Suzana Sadaić, Viktorija Šakoronja-Škrlec)
5. Tehnička skupina (voditelj: Krešimir Hamer)
6. Likovna skupina (voditeljice: Blaženka Babić)
7. Odgoj za demokratsko građanstvo (voditeljica: Andrijana Tomić)

8. Medičari (voditeljica: Klaudija Matijević)
9. Artići (voditeljice: Sanja Grljač, Sanela Hren)
10. Mali i veliki knjižničari – zadrugari (voditeljica: Valentina Mokrovčak)
11. Grupa za izradu narukvica NIMA (voditeljica: Katarina Oremuš)

Sastanak Zadružnog odbora održan je 24. veljače 2020. Članovima Zadružnog odbora istekao je dvogodišnji mandat te su izabrani novi članovi.

To su:

- 2 člana iz reda osoblja škole: Nataša Čičko, Krešimir Hamer
- 1 člana iz reda roditelja učenika članova Zadruga: Ivana Patarčić
- 1 člana iz reda članova Zadruga: Dubravka Knezić
- 2 člana iz reda učenika zadrugara: Juraj Hren i Žana Dragović
- 1 člana iz reda predstavnika jedinice lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zadruga: Maja Šijan

Kao što je bilo dogovoreno na sastanku voditelja sekcija koji je održan 2. rujna 2020., za rad novih sekcija i obogaćivanje proizvodnog asortimana Zadruga potrebna je nabava novih uređaja i materijala te su tako nabavljeni sljedeći uređaji za rad: termo preša – uređaj koji pod visokom temperaturom utiskuje izrezane termo folije u tekstil. Uređaj ima i nastavak kojim se može tisak napraviti na šalici ili kapi, uređaj za izradu bedževa koji uključuje i 1000 bedževa, rezač za bedževe i Cutter – uređaj za izrezivanje termo folija većih dimenzija

Nabavljena je i veća količina majica te pamučnih vrećica kao i termo folija različite boje.

Tradicionalne aktivnosti naše UZ „Flora“ vezane su Dane kruha, Božićni i Uskrsni sajam. Ove školske godine bio je planiran i Sajam cvijeća te Valentinovski sajam. S obzirom da je 16. ožujka 2020. zbog pandemije uzrokovane koronavirusom započela nastava na daljinu, sve planirane aktivnosti nisu realizirane (prije svega one koje su bile planirane u travnju, svibnju i lipnju – Uskrsni sajam, Sajam cvijeća, Dan škole).

Nažalost, Valentinovski sajam bila je posljednja aktivnost naše Zadruga tijekom ove nastavne godine. Prelaskom na online nastavu te zabranom svih javnih okupljanja za vrijeme trajanja pandemije, prekinute su i brojne planirane aktivnosti naše Zadruga. Iako su se učenici razredne nastave u svibnju vratili u školske klupe, i dalje nije bilo moguće organizirati sve ono što je bilo planirano.

Nadamo se će neki od neispunjenih ciljeva naći svoje vrijeme u novoj školskoj godini ukoliko prilike to budu dopustile.

Novčani primitci i novčani izdaci učeničke zadruga u školskoj godini 2019./2020. iznosili su: primitci 3.277,00 kn, a izdaci 5.587,88 kn. Ukupan iznos kojim Zadruga raspolaže na kraju školske godine je 17.287,19 kn.

8. PROJEKTNA NASTAVA

Godišnji plan i program rada naše škole usklađen je i ostvaren prema nastavnom planu i programu u skladu s provedbom HNOS-a. Timsko planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada provedeno je tijekom školske godine.

Kao što je i predviđeno Školskim kurikulumom, tijekom školske godine provodili su se ovi projekti, no zbog epidemije bolesti COVID 19 i prelaska na nastavu na daljinu neki projekti nisu se uspjeli u potpunosti realizirati – „Mladi um za veliki izum“; „Čitamo zajedno : čitamo naglas zaboravljene knjige“; „Čitanjem do zvijezda - natjecanje u znanju i kreativnosti“; „Naša mala knjižnica“, „Na krilima bajke“, „Oroslavska zagorska hiža“; „Monografija Osnovne škole Oroslavje“ – dovršetak projekta i izdavanje Monografije; „Banket kod Vranyczanyja“ – dovršetak projekta; „Oromagnetić“; „A kaj štrumfaš“ – Udruga

Petrože; Rad s darovitim učenicima – „Hrabri kreativci“; Projekt „Baltazar 4“, „Projekt osiguravanja pomoćnika u nastavi“; „Trening životnih vještina“; projekt „Zeleni filmovi u našoj školi“; „Mi smo mali, ali smo veliki“; preventivni projekt „Poštujte naše znakove“, „Jumicar“, „Zdrav za 5“, razredni projekti – „Lutkarska bajka“, „Priča jesenskog šešira“, „Volio/voljela bih da me voliš“, „Moje važne stvari“, „Moj književni junak“, „Prevenција ovisnosti – sudnica“, „Veselim koracima do učionice“, „Razglednice mog zavičaja“, „Memento prijateljstva“, „Istraživanje dječjih prava“, „Mali Andersen“ i dr.

Projekti i vanjska vrednovanja koja su se tijekom godine provodila u školi bila su: projekti Udruge mladih Feniks - „Mi smo mali, ali smo veliki“, Neos – info centar za mlade, „Volontiranje“, projekt HZZJZ KZZ „Trening životnih vještina“, projekt MUP-a „Zdrav za 5“, „Poštujte naše znakove“ – projekt MUP-a i partnera.

U suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja provedeno je „Istraživanje čitalačke pismenosti“ među učenicima sedmih razreda.

9. POSTIGNUTI REZULTATI NA NATJECANJIMA

Popis učenika i mentora koji su postigli određene rezultate (prvo mjesto u županiji i prva tri mjesta u državi) na natjecanjima i smotrama (prema Katalogu), popis učenika koji su svih osam godina prošli s odličnim uspjehom i učenik generacije.

Zbog pandemije Covid 19 neka natjecanja nisu održana pa učenici i njihovi mentori nisu nagrađeni.

- Katja Skušić (7.a) – literarni rad predložen za državnu razinu LiDraNo; mentorica: Vesnica Kantoci.
- Petra Kunštek (7.a) – osvojila je 1. mjesto na županijskom natjecanju Mladih tehničara – strojarke konstrukcije,
- Rudolf Pavlina (8.c) – osvojio je 1. mjesto na županijskom natjecanju Mladih tehničara – elektrotehnika,
- Nika Grabušić (8.a) – osvojila je 1. mjesto na županijskom natjecanju Mladih tehničara – elektronika,
- Leon Usmani (5.c) – osvojio 1. mjesto na županijskom natjecanju u Mladih tehničara - automatika; mentor: Krešimir Hamer.
- U kategoriji 5. i 6. razreda: Patrik Dinjar (5.a), Lukas Patarčić (6.a), Denis Kuleš,(6.b), Vito Varović Vukić (6.c) osvojili su 1. mjesto na županijskom natjecanju krosu; mentor: Marinko Banožić.

Popis učenika koji su svih osam godina školovanja prošli s odličnim uspjehom:

Učenici 8.a : Nika Grabušić, Viktorija Košutić, Marta Mrzljak, Leda Varžić

Učenici 8.b : Dora Beg, Martin Gregurić

Učenici 8.c : Chiara Brakus, Sara Peštaj, Mislav Skušić, Gabrijela Stipić, Jana Šalec, Paula Zrinski.

Učenicom generacije školske godine 2019./20. proglašena je Jana Šalec (8.c).

Popis učenika i mentora koji su postigli određene rezultate na natjecanjima, natječajima, smotrama i ostalo:

Školska i županijska natjecanja:

- Lidrano: Školska smotra; u literarnom izrazu sudjelovali su:

Leda Varžić (8.a), Luna Knezić (5.c) – literarni radovi predloženi za županijsku smotru; mentorice: Sanja Jelačić i Nataša Čičko.

Marko Kralj, Maks Ordanić (5.a), Lea Gredičak (7.a), Jakov Jagečić (7.b) – pohvaljeni radovi; mentorica Vesnica Kantoci.

Školska smotra u pojedinačnom scenskom nastupu sudjelovali su:

Luka Grabušić (3.a) – sudjelovao na županijskoj smotri; mentorica Vesna Grabušić.

Ivan Krsnik (7.a) – sudjelovao na županijskoj smotri,

Božidar Antonio Hrgetić, Melani Krpić (5.a), Elena Grden (7.a) – pohvala, Patrik Pavičić (5.a), Antonija Duh, Borna Klanjčić (5.b), Lucija Košćević (7.a, Paula Zrinski (8.c); mentorica Vesnica Kantoci.

Na školskoj i županijskoj smotri u skupnom scenskom nastupu sudjelovali su: Helena Gregurić, Leon Usmiani, Lotte Jagečić, Chiara Pavleković, Ana Ružak, Karmela Leštek, Luna Knezić, Leona Kraljić (6.c), Paola Curman, Karla Novačić (6.a); mentorica Nataša Čičko.

- Na školskom natjecanju „LIK 2020“. sudjelovali su:
Viktorija Košutić (8.a), Dora Beg (8.b), Jana Šalec, Vito Nikić (8.c), a likovni rad Dominika Dumbovića (8.c) je sudjelovao na županijskom natjecanju „LIK 2020“; mentorica Blaženka Babić.
- Na školskom natjecanju iz hrvatskog jezika Jakov Zrinščak (7.b) osvojio je 1. mjesto, Tamara Kožar (8.a) osvojila je 2. mjesto, a Elena Grden (7.a) 3. mjesto; mentorica Vesnica Kantoci.
- Na školskom natjecanju iz engleskog jezika Gabrijela Stipić (8.c) osvojila je 1. mjesto, Paula Zrinski (8.c) - 2. mjesto, Chiara Brakus (8.c) - 3. mjesto, Borna Androšević (8.c) - 4. mjesto.
Na županijskom natjecanju Gabrijela Stipić (8.c) – 8. mjesto i Paula Zrinski (8.c) 10. mjesto; mentorica Tajana Martinić.
- Na školskom natjecanju iz biologije Leda Varžić (8.a) osvojila je 1. mjesto, Dora Beg (8.b) – 2. mjesto, Ana Barić i Ema Mezdić (8.b) – 3. mjesto; mentorica: Nada Falatec.
- Na školskom natjecanju iz geografije 1. mjesto osvojio je Domagoj Varžić (5.a); mentorica Linda Korpar.
- Na školskom natjecanju iz povijesti sudjelovali su: Jakov Zrinščak (7.b) – pozvan na županijsko natjecanje, Antonija Duh (7.a), Leda Varžić (8.a), Dora Beg (8.b), Martin Gregurić (8.b); mentorica: Andrijana Tomić.
- Na županijskom Natjecanju mladih tehničara postignuti su sljedeći rezultati:
 - elektrotehnika: Dario Frinčić (8.b) – 3. mjesto
 - elektronika: Antonio Kucelj (8.c) – 2. mjesto
 - modelarstvo uporabnih tehničkih tvorevina: Danijel Čavrak (8.b) – 8. mjesto
 - maketarstvo i modelarstvo: Patrik Dinjar (5.a) – 5. mjesto
 - graditeljstvo: Adriana Oremuš (6.b) – 3. mjesto
 - obrada materijala: Lara Drempetić (7.b) – 2. mjesto
 - fotografija: Katja Skušić (7.a) – 2. mjesto
- Na županijskom natjecanju u krosu:
 - u kategoriji 7. i 8. razreda naša reprezentacija u sastavu: Matija Pavlić, Antonio Cesarec (8.a), Dario Frinčić, David Petek (8.b) osvojila je 3. mjesto
 - u kategoriji 5. i 6. razreda naša reprezentacija u sastavu: Sara Cukovečki, Marta Haramustek (5.a), Lotte Jagečić (5.c), Sara Barlović (6.b) osvojila je 11. mjesto
 - u kategoriji 7. i 8. razreda naša reprezentacija u sastavu: Lucija Hodnik (6.c), Antonela Cesarec, Petra Kunštek (7.a), Dora Beg (8.b) osvojile su 10. mjesto

- u pojedinačnoj konkurenciji Lotta Jagečić (5.c) osvojila je 4. mjesto; mentor Marinko Banožić.

Literarni i likovni natječaji, smotre, susreti:

- Mala nagrada Gjalski: Antonela Cesarec (7.a) – 2. nagrada, mentorica: Vesnica Kantoci.
- Mala nagrada Gjalski: Paula Zrinski (8.c) – pohvaljeni literarni rad; mentorica Sanja Jelačić.
- Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva: Katja Skušić (7.a) – pjesma objavljena u zbirku; mentorica: Vesnica Kantoci.
- Zbor malih pjesnika: Lucija Jakopec (7.b), pjesma uvrštena u zbirku, nastup; mentorica: Vesnica Kantoci.
- Zbor malih pjesnika: Fran Šalec (6.b), pjesma uvrštena u zbirku, nastup; mentorica Sanja Jelačić.
- Haiku natječaj: Eva Crnek, Petar Krešimir Kralj, Nina Šuprina, Loris Pavleković (4.b) – nagrade; mentorica Ankica Šuk
- Poj riči materinske, Primošten: Jakov Jagečić (7.b) – pohvala, pjesma uvrštena u zbornik; mentorica: Vesnica Kantoci.
- Natječaj Parka znanosti „IzuMir“: Ivan Kurelja (3.pro) – pohvala i nagrada; mentorica Viktorija Šakoronja.
- Oronada - revijalna smotra:
Članovi literarno-recitatorske grupe: Božidar Antonio Hrgetić (5.a), Borna Klanjčić (5.b), Antonija Duh, Tea Toma, Lucija Košćević (7.a); mentorica Vesnica Kantoci.
- Na školskom natjecanju u čitanju naglas u mlađoj kategoriji 1. mjesto osvojila je Julija Grđan (3.b); mentorica Valentina Mokrovčak, u starijoj kategoriji 1. mjesto osvojila je Žana Dragović (6.b); mentorica Sanja Jelačić, 2. mjesto osvojila je Katja Skušić (7.a), a 3. mjesto Tea Toma (7.a); mentorica Vesnica Kantoci.
- Na školskom natjecanju „Čitanjem do zvijezda“ sudjelovale su: Leda Varžić (8.a), Ema Mezdić (8.b), Sevsen Okanović (6.c); mentorica. Valentina Mokrovčak.

Sportska natjecanja

- Šah – 2. mjesto u županiji: Roko Jaković, Jakov Lončar (6.b), Ivan Krsnik (7.b), Domagoj Varžić (5.a), Karlo Mezdić (8.b)
- Stolni tenis – 2. mjesto: Gracija Kačavenda (6.b), Lorena Perendić (8.b), Tena Bartolić, Barabara Ćuk (5.b),
- Stolni tenis – 4. mjesto u županiji: Luka Korman (6.c), Leon Perendić (6.a), Teo Jagečić Boltek, Antonio Kurelja (7.a)
- Košarka – dječaci: Jakov Gredičak, Matija Pavlić, Antonio Cesarec (8.a), Dario Frinčić, Martin Gregurić, David Petek, Jan Šipek, Borna Drobec (8.b), Dominik Dumbović, Petar Marić (7.b) – 3. mjesto
- Nogomet – 7. i 8. razredi: Matija Pavlić, Antonio Cesarec, Jakov Gredičak (8.a), Dario Frinčić, David Petek, Martin Gregurić, Jan Šipek (8.b), Noa Seitz (7.a), David Antunović, Jakov Jagečić, Adriano Božiček Kovačić – 3. mjesto

Naši učenici postižu izvrsne rezultate i u izvanškolskim aktivnostima:

- Kickboxing: Antonela Cesarec (7.a) – osvojila prvo mjesto na Europskom prvenstvu, prvo mjesto na Državnom prvenstvu, prva mjesta na međunarodnim turnirima u Bihaću, Slunju, Gratkornu, Sloveniji, Zaboku, proglašena je najboljom mlađom natjecateljicom u Hrvatskoj.
- Ribolov: Lucija Jagečić (8.c): osvojila 1.mjesto u županijskom natjecanju, 2.mjesto u Kupu Koprivnica

- Plivanje: Patrik Dinjar (5.a) – 3. zlatne medalje i Helena Dinjar (3.c) - 4. mjesto
- Taekwondo: Adriana Oremuš (6.b) – 3. mjesto, Jana Sovec (3.a), Dora Sovec (1.a), Marko Žegrec (5.c), Tin Tomić (4.a) – vrlo uspješni

10. NACIONALNO VREDNOVANJE

Tijekom školske godine 2019./2020. učenici naše škole sudjelovali su u istraživanjima u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO). Učenici sedmih razreda sudjelovali su u „Istraživanju čitalačke pismenosti“.

11. SAMOVREDNOVANJE

U cilju stalnog preispitivanja svoje prakse, te pronalaženja mogućnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada, samovrednovanje rada škole pokazalo se kao vrlo sistematičan i transparentan proces, čiji rezultati postaju bitna smjernica u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada. U školi djeluje Tim za kvalitetu koji analizira koliko uspješno ostvarujemo svoju misiju, gdje se uočavaju slabosti u našem radu, te na temelju dobivenih rezultata radi na donošenju mjera i prijedloga za poboljšavanje odgojno- obrazovnog rada.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, obvezuje nas da redovito vršimo analizu kvalitete rada škole i djelatnika.

S obzirom na specifične uvjete rada u ovoj školskoj godini, kao i neizvjesnost rada u idućoj školskoj godini, u analizi rada škole naglasak smo ovu godinu stavili na provođenje nastave na daljinu, kako bismo u ovom segmentu utvrdili prednosti i nedostatke te na temelju dobivenih rezultata napravili kvalitetniju pripremu za eventualno ponovno provođenje nastave na daljinu u idućoj školskoj godini te unaprijedili rad.

Za analizu rada škole tijekom nastave na daljinu koristili smo Upitnik za učitelje koji je pripremila nadležno Ministarstvo.

Učitelji su u većoj mjeri zadovoljni uspješnosti provođenja nastave na daljinu. Također u većoj mjeri slažu se s tim da su stručne suradnice sudjelovale u nastavi na daljinu. Uglavnom su zadovoljni radom s učenicima s posebnim potrebama tijekom nastave na daljinu (priprema i provedba individualiziranih pristupa. Dio učitelja je uglavnom zadovoljno potporom koju su tijekom provođenja nastave na daljinu pružali MZO, CARNET i nadležne agencije, dok dio učitelja nije zadovoljno dobivenom podrškom.

Većina učitelja se izrazila da su im preporuke za organizaciju radnog dana učenika tijekom održavanja nastave na daljinu bile uglavnom korisne. Dosta učitelja se izrazila da su im upute za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu uglavnom bile korisne, dok dio učitelja upute ne smatra korisnima. Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi dio učitelja smatra uglavnom korisnim, dok ih dio ne smatra korisnim.

Većina učitelja se uglavnom slaže s tim da će Akcijski plan za provedbu nastave na daljinu biti koristan, manji dio učitelja smatra da im Akcijski plan neće koristiti.

Veći dio učitelja svoj osobni angažman u radu u virtualnoj učionici ocjenjuje vrlo dobrim i odličnim, manji dio učitelja ocjenjuje svoj angažman dobrim.

Veći dio učitelja podršku mentora tijekom stručnog usavršavanja u virtualnoj učionici ocjenjuje vrlo dobrim i odličnim ocjenama, dok ih je dio da dovoljne i nedovoljne ocjene.

12. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Naša škola kontinuirano ima problem s nedostatkom prostora.

U najskorije vrijeme očekujemo izgradnju trodijelne sportske dvorane, sportskih terena matične i područne škole, kao i rekonstrukciju stare dvorane koja bi se prenamijenila u učionički prostor.

Potrebno je izdvojiti više sredstava za obnovu dotrajalog inventara u učionicama i opremanje škole garderobnim ormarićima.

Potrebno je izvršiti priključak škole na sustav javne odvodnje.

Ravnateljica škole:
Sanja Šakoronja, prof.

KLASA: 602-02/19-01/76

URBROJ: 2113/04-380-22-19-1

U Oroslavju, 30.9.2020.