

# OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.



## SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2017./2018. ŠK. GOD.

Osnovni podaci o školi .....	4
<b>1. <u>Podaci o uvjetima rada</u></b>	
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.4.1. Knjižni fond škole.....	7
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	8
<b>2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u></b>	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Produženi boravak.....	9
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.4. Posebni razredni odjel.....	11
2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	11
2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.1.7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.....	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
<b>3. <u>Podaci o organizaciji rada</u></b>	
3.1. Organizacija smjena.....	15
3.1.1. Trajanje satova i odmora.....	16
3.1.2. Rapored dežurstava po smjenama.....	16
3.2. Godišnji kalendar rada.....	18
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	19
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
3.4.1. Programska potpora – primjereni programi odgoja i obrazovanja.....	20
3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi.....	20
3.4.3. Nastava u kući.....	20
3.4.4. Rad posebnog razrednog odjela.....	21
3.4.5. Rad s darovitim učenicima.....	21
3.4.6. Produženi boravak.....	22
<b>4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u></b>	
4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi.....	25
4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	25
4.3. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	26
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	26
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada.....	27

<b>5.</b>	<b><u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u></b>	
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	28
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	30
5.3.	Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	33
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	36
5.5.	Plan rada tajništva.....	38
5.6.	Plan rada računovodstva.....	39
5.7.	Plan rada kuhara/kuharice.....	40
5.8.	Plan rada domara/ložača.....	41
5.9.	Plan rada domara/kućnog majstora.....	41
5.10.	Plan rada spremačica.....	42
5.11.	Plan rada spremačice/kuharice.....	42
<b>6.</b>	<b><u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u></b>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	43
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	44
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	47
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	47
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	48
<b>7.</b>	<b><u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u></b>	
7.1	Plan rada stručnih vijeća u školi.....	48
7.2.	Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi .....	49
<b>8.</b>	<b><u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u></b>	
8.1.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	50
8.2.	Izvanškolske aktivnosti.....	51
8.3.	Godišnji plan školske zadruge „Flora“ .....	51
8.4.	Godišnji plan Školskog sportskog društva.....	53
8.5.	Univerzalna sportska škola.....	54
8.6.	Klub mladih tehničara.....	54
8.7.	Vizualni identitet škole.....	55
8.8.	Projekt ekperimentalnog vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 8. razreda u RH u školskoj godini 2017./2018.....	56
8.9.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	56
8.10.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	56
8.11.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, zdravstveni i građanski odgoj.....	60
8.12.	Školski preventivni program.....	62
8.13.	Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima .....	66

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE
Adresa škole:	A.MIHANOVIĆA 6
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/284-245
Broj telefaksa:	049/500-074
Internetska pošta:	os-oroslavje@os-oroslavje.hr
Internetska adresa:	www.os.oroslavje.hr
Šifra škole:	02-183-001
Matični broj škole:	3033066
OIB:	12402583374
Upis u sudski registar (broj i datum):	080319010/ 29.10.1999.
Ravnatelj škole:	Sanja Šakoronja,prof
Zamjenik ravnatelja:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Voditelj smjene:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Broj učenika:	477
Broj učenika u razrednoj nastavi:	250
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	227
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26
Broj učenika putnika:	131
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Broj radnika:	60
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	53
Broj specijaliziranih učionica:	2 PŠ 5 MŠ – (kem./fiz.,biol.,gl.k.,teh.k.,inform)
Broj općih učionica:	13 MŠ
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (matična škola+područna škola)

Na temelju članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz čl. 28. st. 6. i 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 61. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole na sjednici Školskog odbora koja je održana 29.09.2017., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 27.09.2017. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 28.09.2017. donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

### **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

#### **1.1. Podaci o upisnom području**

Polaznici Osnovne škole Oroslavje su učenici s područja Grada Oroslavja u čijem se sastavu nalaze naselja Oroslavje (270 učenika), Andraševac (75 učenika), Mokrice (48 učenika), Krušljevo Selo (42 učenika) i Stubička Slatina (33 učenika). U manjem broju su polaznici iz drugih susjednih općina i mjesta i to iz Stubičkih Toplica (5 učenika) i ostalih mjesta 4 učenika.

Udaljenost od škole za većinu učenika nije velika. Pravo na besplatni prijevoz ostvaruje 65 učenika, a uz sufinanciranje KZZ i Grada Oroslavja prevozi se još 66 učenika. Prometna povezanost Oroslavja s drugim okolnim mjestima i gradovima ne zadovoljava. Oroslavje se nalazi između glavnih cestovnih prometnica od Zagreba prema Krapini i Gornjoj Stubici, odnosno Mariji Bistrici. Uprkos navedenoj prometnoj poziciji našeg mjesta, kroz Oroslavje prometuje tijekom dana mali broj autobusa, što stvara velike probleme građanima koji autobusima putuju na posao, a posebno učenicima i studentima koji odlaze na školovanje u Zagreb, Zabok, Bedekovčinu ili Krapinu.

Željeznički promet također ne zadovoljava potrebe građana. Željeznička postaja udaljena je od centra Oroslavja 2 km, a željezničke veze sa Zabokom i Zagrebom su vrlo slabe.

Ipak, Oroslavje je prepoznato kao mali gradić ugodan za življenje, posebno za obitelji s djecom mlađeg uzrasta, pa se sve više mladih obitelji naseljava u područje grada Oroslavja. Zbog toga broj učenika u našoj školi posljednjih godina ne bilježi pad.

Od značajnijih poduzeća koja djeluju u mjestu najveće su: Orometal d.d., Čakovečki mlinovi d.d. Pekara Oroslavje, Birotehnik d.d., Pireko d.o.o. i AquaFil Cro. U mjestu djeluje i veći broj privatnih poduzetnika – obrtnika. Neki od njih i materijalno pomažu rad škole putem donacija ili izvođenjem radova.

U gradu imamo sljedeće javne i ostale ustanove: Srednju školu Oroslavje, Dječji vrtić Cvrkutić, Dječji vrtić Šlapica, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnicu Zagrebačke banke, Gradsku knjižnicu, Turističku zajednicu i druge.

Osim navedenih ustanova u Gradu djeluje više udruga i sportskih društava s kojima Osnovna škola Oroslavje ima vrlo uspješnu suradnju. Posebno ističemo suradnju s Društvom naša djeca, Udrugom mladih Feniks, Udrugom Oroslavski vez, Volonterskim klubom Orkas, DVD-om Oroslavje i drugima.

ŠŠK "Oro" Osnovne škola Oroslavje kvalitetno surađuje sa svim sportskim klubovima u mjestu.

#### **1.2. Unutarnji školski prostori**

Stanje i funkcionalnost unutrašnjeg školskog prostora matične škole ne zadovoljava potrebama suvremene škole.

Najveći problem nam trenutno predstavlja dotrajala sportska dvorana i trim kabinet. Moguća su dva načina rješavanja problema, a to su ili kompletna rekonstrukcija prostora ili izgradnja druge sportske dvorane, a prenamjena prostora postojeće. Grad Oroslavje i osnivač Krapinsko-Zagorska

županija započeli su s aktivnostima za rješavanje tog problema. Za potrebe uvođenja jednosmjenskog rada u matičnoj školi nedostaju specijalizirane učionice za razrednu nastavu, a u predmetnoj nastavi nedostaje najmanje 8 učionica.

Nadalje, imamo premalen broj kabineta za učitelje predmetne i razredne nastave. Poseban je problem organizacija rada dopunske i dodatne nastave, izborne nastave i izvenastavnih aktivnosti koje se odvijaju u suprotnoj smjeni zbog nedostatnog prostora. Nedostaje kvalitetan prostor za knjižnicu, učeničku čitaonicu i čekaonicu za učenike putnike, te jedan veći radni prostor za domara i spremište za odlaganje opreme i alata.

Ne zadovoljavaju niti vanjski sportski tereni svojom veličinom i kvalitetom. Atletska staza i postojeće igralište gotovo su neupotrebljivi zbog dotrajalosti podloge.

U Područnoj školi Krušljevo Selo potrebno je zbog dotrajalosti zgrade, koja je stara više od 100 godina obnoviti fasadu, a prema mogućnostima izvršiti obnovu sportskih terena. Posljednjih godina bilježimo pad broja učenika u Područnoj školi, no nadamo se da će škola opstati i da će učenici s područja Slatine i Krušljevog Sela u budućnosti polaziti svoju najbližu školu.

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORA	POVRŠINA
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>			
1.	Učionice i kabineti za nastavu	19	1196
2.	Kabineti za učitelje	4	78
3.	Knjižnica	1	46
4.	Zbornica i uredski prostor	6	150
5.	Kuhinja s blagovaonicom za učitelje i učenike	3	159
6.	Sportska dvorana velika	1	460
7.	Sportska dvorana mala	1	80
8.	Svlačionice i garderobe, i sanitarni čvorovi u dvorani	4	210
9.	Kotlovnica	1	35
10.	Sanitarni čvorovi	13	251
11.	Hodnici s garderobom	11	1273
12.	Ostali prostor (domar, spremišta...)	5	80
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>			
1.	Učionice	2	124
2.	Hodnik	1	21
3.	Sanitarni čvor učenici i učitelji	2	8
4.	Kuhinja sa smočnicom	1	50

### 1.3 Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE: (ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOLSKI VRT, VOĆNJAK,...)	VELIČINA (M <sup>2</sup> )	OCJENA STANJA (ZADOVOLJAVA ILI NE)
<b>ŠKOLA OROSLAVJE</b>		
1. zelene parkovne površine / opločene površine	13436	da
2. voćnjak	2200	da
3. rukometno igralište	750	ne
4. nogometno igralište	1500	ne
5. atletska staza	325	ne
<b>PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO</b>		
1. zelena površina – voćnjak	7072	da
2. igralište	1500	ne

Kao što je vidljivo iz brojčanih tabelarnih pokazatelja, Osnovna škola Oroslavje ima u svom vlasništvu velike površine zemljišta ( zelene parkovne površine, voćnjak, livade, opločene i asfaltirane površine i sportske terene – igrališta ) za čije je održavanje i uređivanje potrebno izdvojiti velika financijska sredstva.

Tijekom ove godine planiramo nastavak uređenja bare i zelenih površina obnavljanjem nasada. Aktivnosti na uređenju voćnjaka i bare planirane su u okviru rada školske zadruge Flora i školskih domara.

Novac dobiven od osnivača KZZŽ i JLS nije nam dostatan za realizaciju svih planiranih ulaganja i aktivnosti. Manjak sredstava pokriva se uz dodatnu financijsku pomoć Grada Oroslavja, vlastitim prihodima od najma sportske dvorane, putem donacija, uz konkretnu pomoć roditelja, poduzetnika i firmi u mjestu, te aktivnošću učenika i učitelja.

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE MŠ	STANJE PŠ	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>			zadovoljava
CD player	11	2	
<b>Video- i fotooprema:</b>			zadovoljava
Fotoaparat	1	-	
TV aparat	8	-	
Projekcijsko platno	17	1	
DVD player	8	1	
Grafoskop	6	-	
Doku-kamera	1	-	
Kamera	1	-	
<b>Informatička oprema:</b>			zadovoljava
PC – stolna računala	31	3	
Prijenosno računalo	18	1	
LCD projektor	16	1	
Skener	2	-	
Pisač	7	1	
<b>Ostala oprema:</b>			zadovoljava
Fotokopirni aparat	4	-	
Telefon	11	1	
Fax	1	1	
ADSL	1	1	
Mreža – strukturno kablirana i Wi-Fi	1	1	

### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
1.učenički	3 637	ne zadovoljava
2.učiteljski	955	ne zadovoljava
3.ave grada	207	ne zadovoljava
4.časopisi i listovi za djecu i mladež	(5 naslova)	zadovoljava
5.stručni, znanstveno-popularni i pedagoški časopisi	(11 naslova)	zadovoljava
6.raritetna zbirka	58	
<b>UKUPNO: 1.,2.,3.,6.</b>	<b>4 857</b>	

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

U slučaju poboljšanja financijskih uvjeta i u slučaju potreba hitnih intervencija izvršit će se sukladno prioritetu najpotrebniji radovi: najnužnije adaptacije i sanacije na zgradama matične i Područne škole Krušljevo Selo, a u slučaju odobrenja projekta dogradnja školske zgrade, rekonstrukcija ili izgradnja sportske dvorane i izgradnja novog sportskog igrališta. Pri planiranju obnavljanja i preuređenja računamo i na donacije poduzeća, udruga i privatnih poduzetnika, te sredstva pribavljena humanitarnim akcijama.

ŠTO SE OBNAVLJA I PREUREĐUJE	VELIČINA U M <sup>2</sup>	ZA KOJU NAMJENU
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>		
Dogradnja i opremanje objekta matične škole u Oroslavju	1.899,37	Povećanje prostora, rad u jednoj smjeni
Nogometno igralište: - drenaža, novi sloj zemlje, trava, zamjena golova, popravak ograde i postava nove zaštitne mreže uz rukometno i nogometno igralište, asfaltiranje atletske staze i uređenje jame za skok u dalj	1 300 m <sup>2</sup> 200m <sup>2</sup> 325 m	Sigurno odvijanje nastavnog procesa
Rekonstrukcija ili izgradnja nove sportske dvorane – dvodjelna sportska dvorana	1440 m <sup>2</sup>	Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Ugradnja toplinske izolacije vanjskih zidova zgrade	1865,75 m <sup>2</sup>	Podizanje energetske učinkovitosti
Spajanje na sustav javne odvodnje		Zadovoljavanje zakonskih odredbi
<b>PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO</b>		
Uređenje sportskih terena – obnova travnate površine nogometnog igrališta, izgradnja asfaltiranog igrališta za rukomet i košarku		Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Ugradnja toplinske izolacije vanjskih zidova zgrade	550 m <sup>2</sup>	Bolji uvjeti i estetski izgled školske zgrade, podizanje energetske učinkovitosti
<b>OPREMANJE ILI ZANAVLJANJE OPREME – Matična i Područna škola Krušljevo Selo</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopuna opremanje učionica informatičkom opremom (stolna i prijenosna računala) i projektorima</li> <li>• Nastavna sredstva i pomagala za razrednu nastavu sukladno prijavi potreba</li> <li>• Nastavna sredstva i pomagala za predmetnu nastavu sukladno prijavi potreba</li> <li>• Popunjavanje knjižnog fonda /- lektira, stručna literatura</li> <li>• TZK / - nove sprave i rekviziti / - prema potrebi učitelja RN i učitelja TZK</li> <li>• Opremanje učionice za likovnu kulturu</li> <li>• Renoviranje učionice za tehničku kulturu</li> <li>• Opremanje kuhinje sukladno HACCP sustavu</li> </ul>		
<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		
<p>a) Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• godišnji servis plamenika i cirkulacionih pumpi u kotlovnici</li> <li>• godišnji servis vatrogasnih aparata</li> <li>• ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija</li> <li>• ispitivanje hidrantske mreže</li> <li>• ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima</li> <li>• ispitivanje toplovodnog kotlovskeg postrojenja – kotlovnica</li> <li>• redovito čišćenje dimovodnih kanala – izdavanje atesta</li> </ul> <p>b) Tekuće održavanje sredstva za rad, zaštitina odjeća za djelatnike</p> <p>c) Popravak vodovodnih, električnih i plinskih instalacija</p>		



## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Vesna Grabušić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	savjetnica
Marija Japec	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Dubravka Knezić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Mihaela Mahalec	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Melita Peternel	nastavnik razrede nastave	VŠS	razredna nastava	
Renata Posavec	dipl. učitelj s pojačanim programom iz prirodoslovlja	VSS	razredna nastava	
Vesna Ptiček	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ksenija Puščenik	dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	razredna nastava	
Suzana Sadaić	dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	razredna nastava	
Snježana Sitarić – Knezić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Petra Svečnjak	dipl. učitelj s pojačanim programom iz geografije	VSS	razredna nastava	
Viktorija Šakoronja	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Ankica Šuk	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	savjetnica
Tanja Tukač	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	

#### 2.1.2. Produženi boravak

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Marina Belošević	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učitelj razredne nastave u produženom boravku	

### 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Blaženka Babić	dipl. učitelj s pojač. prog. iz likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
Marinko Banožić	prof. tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
Nataša Čičko	dipl. učitelj s pojač. prog. Iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
Monika Čretni	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Njemački jezik	
Nada Falatec	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	Mentorica
Sabina Frgec	prof. njemačkog j. i knj. i talijanskog j. i knj.	VSS	Njemački jezik	
Ana Golec	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	
Sanja Grljač	dipl. učitelj s pojač. prog. iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
Ana Hamer	prof. njemačkog jezika i hrvatskog j. i književnosti	VSS	Njemački jezik	
Krešimir Hamer	dipl. ing. drvne industrije	VSS	Tehnička kultura	Mentor
Ivan Hren	diplomirani teolog	VSS	RKT vjeronauk	
Sanela Hren	diplomirani teolog	VSS	RKT vjeronauk	
Sanja Jelačić	prof. hrvatskog j. i jugosl. književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
Vesnica Kantoci	nastavnik hrv. ili srp. jezika	VSS	Hrvatski jezik	Mentorica
Dubravka Kiseljak-Hmelina	profesor fizike	VSS	Fizika	
Andreja Klen Barlović	profesor povijesti i etnologije	VSS	Povijest	
Tajana Martinić	dipl. učitelj s pojač. prog. Iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
Dejan Mišar	informatičar	VSS	Matematika	
Andreja Mustač	magistra inženjerka geodezije i geoinformatike	VSS	Matematika	
Krešimir Ordanić	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	
Katarina Paić	magistra teologije	VSS	RKT vjeronauk	
Bosiljka Pavlović	profesor crkvene glazbe	VSS	Glazbena kultura	
Tatjana Pilarić	dipl. učitelj s pojač. prog. iz matematike	VSS	Matematika	
Gordan Poslončec	profesor fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
Petra Postružin	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	
Ivana Sučija	diplomirani kateheta	VSS	RKT vjeronauk	
Klaudija Škreblin	magistra edukacije geografije	VSS	Geografija	
Andrijana Tomić	prof. zemljopisa i povijesti	VSS	Povijest	
Sanja Vidiček	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija	

Napomene:

Radnice Ivana Sučija koja obavlja poslove vjeroučitalja koristi pravo na roditeljski dopust. Mijenja je Katarina Paić koja također koristi pravo na roditeljski dopust. Mijenja je Petra Postružin.

Radnica Ana Golec koja obavlja poslove učitelja matematike koristi pravo na roditeljski dopust. Mijenja je Andreja Mustač, magistra inženjerka geodezije i geoinformatike koja nema odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto.

Radnica Sabina Frgec koja obavlja poslove učitelja njemačkog jezika koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena umjesto roditeljskog dopusta.

## 2.1.4. Posebni razredni odjel

Ove školske godine nemamo ustrojen posebni razredni odjel.

## 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme
Ljubica Škvorc	Upravni referent	SSS
Ivana Marina Jakšić	Fizioterapeutski tehničar	SSS
Valentina Krušelj	Apsolventica Filozofskog fakulteta	SSS
Petra Benko	Apsolventica Studija za socijalni rad	SSS

## 2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
Sanja Šakoronja	diplomirani pedagog i profesor sociologije	VSS	ravnateljica	
Anita Hledik	profesor povijesti i pedagogije	VSS	stručna suradnica pedagoginja	
Valentina Mokrovčak	diplomirani učitelj i diplomirani bibliotekar	VSS	stručna suradnica knjižničarka	
Anita Šalec	profesor defektolog	VSS	stručna suradnica edukacijske rehabilitacije	

## 2.1.7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima Stručno osposobljavje radnika bez zasnivanja radnog odnosa

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Mihaela Hučić		VSS		Valentina Mokrovčak

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja	Doško – lavanje
Anica Curman	ekonomist	VŠS	tajnica	-
Marina Zebec	ekonomist	VŠS	računopolagateljica	-
Vesna Bertol	kuhar	SSS	kuharica i spremačica	-
Krunoslav Bival	stolar	SSS	domar – kućni majstor	-
Petra Čavrak	kuhar	SSS	kuharica	-
Nenad Krmelić	kuhar	SSS	kuhar	-
Anita Cukovečki	kuharica	SSS	spremačica	-
Nada Papiga	srednja škola	SSS	spremačica	-
Dubravko Pišković	strojobravar	SSS	domar – ložać	-
Nada Pišković	osnovna škola	OŠ	spremačica	-
Mirjana Peštaj	osnovna škola	OŠ	spremačica	-

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

PODACI O UČITELJU/UČITELJICI			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																												OSTALI POSLOVI							RADNO VRIJEME izračunato sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24)	Prekovremeni rad	
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruge	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Pivanje/Knezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/ili druge	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo			Ukupno ostali i posebni poslovi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38,0	39	40	41
VESNA GRABUŠIĆ	RAZREDNA NASTAVA	RN 1.A	1.a	15	2								1 LK	18 0	1 hj	1 etno skupina														1 DOP	3	21	8,5	2	0	0	8,5	19	40	puno
DUBRAVKA KNEZIĆ	RAZREDNA NASTAVA	RN 1.B	1.b	16	2									18 1 h/m	1 hj	1 eko-etno skupina														3	21	9,0	2	0	0	8,0	19	40	puno	
MIHAELA MAHALEC	RAZREDNA NASTAVA	RN 1.C	1.c	16	2									18 1 h/m	1 hj	1 dramska skupina														3	21	9,0	2	0	0	8,0	19	40	puni	
VIKTORIJA ŠAKORONJA	RAZREDNA NASTAVA	RN 1./3.PRO	1./3.pro	16	2									18 1 h/m	1 hj/m	1 mali poduzetnici														3	21	9,0	2	0	0	8,0	19	40	puno	
VESNA PTIČEK	RAZREDNA NASTAVA	RN 2.A	2.a	16	2									18	1 mat	1malci računalci													1 DOP	3	21	9,0	2	0	0	8,0	19	40	puno	
ANKICA ŠUK	RAZREDNA NASTAVA	RN 2.B	2.b	15	2								1 GK	18	1 h/m	1 dramska skupina													1 DOP	3	21	8,5	2	0	0	8,5	19	40	puno	
PETRA SVEČNJAK	RAZREDNA NASTAVA	RN 2.C	2.c	16	2									18 1 h/m	1 mat	1 likovna skupina													3	21	9,0	2	0	0	8,0	19	40	puno		
MARIJA JAPEC	RAZREDNA NASTAVA	RN 3.A	3.a	15	2								1 LK	18 1 h/m	1 mat														1 INA	3	21	8,5	2	0	0	8,5	19	40	puno	
KSENIJA PUŠČENIK	RAZREDNA NASTAVA	RN 3.B	3.b	16	2									18 1 h/m	1 mat	1 recitatorska													3	21	9,0	2	0	0	8,0	19	40	puno		
SUZANA SADAĆ	RAZREDNA NASTAVA	RN 3.C	3.c	16	2									18 1 h/m	1 mat	1 mali poduzetnici													3	21	9,0	2	0	0	8,0	19	40	puno		
RENATA POSAVEC	RAZREDNA NASTAVA	RN 4.A	4.a	15	2									17 1 h/m	1 mat	1 mali poduzetnici													3	20	8,5	2	0	0	9,5	20	40	puno		
MELITA PETERNEL	RAZREDNA NASTAVA	RN 4.B	4.b	15	2									17 1 h/m		1 eko skupina													1 DOD	3	20	8,5	2	0	0	9,5	20	40	puno	
SNJEŽANA SITARIĆ KNEZIĆ	RAZREDNA NASTAVA	RN 4.C	4.c	15	2									17 1 h/m	1 mat	1 likovna skupina													3	20	8,5	2	0	0	9,5	20	40	puno		
TANJA TUKAČ	RAZREDNA NASTAVA	RN 4.PRO	4.pro	15	2									17 1 h/m	1 mat	1 dramsko-recitatorska													3	20	8,5	2	0	0	9,5	20	40	puno		
VESNICA KANTOCI	HRVATSKI JEZIK	5.a,b,7.a,b	5.a	18	2									20 1/5.r		1 literarno-recitatorska													2	22	7,0	2	0	0	9,0	18	40	puno		
SANJA JELAČIĆ	HRVATSKI JEZIK	6.a,c,8.a,b		18										18 2/6. i 8.	1/8.r	1 literarna													4	22	6,0	0	0	0	12,0	18	40	puno		
NATAŠA ČIČKO	HRVATSKI JEZIK	6.b,7.c,8.c,NUK	7.c	15	2						2			19 1/7.r	1/8.r	1 dramska skupina													3	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno		
BLAŽENKA BABIĆ	LIKOVNA KULTURA	1.a,3.a,5.a,b,6.a,b,c,7.a,b,c, 8.a,b,c	8.b	13	2		2					3		20		2 likovna skupina													2	22	5,0	2	3	0	8,0	18	40	puno	0,5 NUK preko	
BOSILJKA PAVLOVIĆ	GLAZBENA KUTURA	2.b,4.a,b,c,4.pro,5.a,b,6.a,b,c, 7.a,b,c,8.a,b,c	6.a	16	2	2								20		1 zbor 1 instrumentalna													2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno	0,5 NUK preko	
KREŠIMIR HAMER	TEHNIČKA KULTURA	5.a,b,6.a,b,c,7.a,b,c,8.a,b,c,NUK	6.b	11,5	2				2				2	17,5		1,5 tehnička g. 1 prometa j.								1	1				4,5	22	4,5	2	0	2	9,5	18	40	puno		
TATJANA PILARIĆ	MATEMATIKA	7.a,b,c,8.a,b		20										20 1/7.r															1 DOD	2	22	7,0	0	0	0	11,0	18	40	puno	
ANDREJA MUSTAČ	MATEMATIKA	5.a,b,6.a,b,c		20										20 2/5. i 6.r															2	22	7,0	0	0	0	11,0	18	40	puno		
DEJAN MIŠAR	MATEMATIKA	8.c,NUK		6										6 1/8.r															1	7	2,0	0	0	0	3,0	5	13	nepuno		

DUBRAVKA KISELJAK HMELINA	FIZIKA	7.a,b,c,8.a,b,c			12											12	1/7. i 8.r															1	13	4,0	0	0	0	5,0	9	22	nepuno	1 NUK preko				
ANA HAMER	NJEMAČKI JEZIK	3.a,b,c,5.b,7.a,c,8.1.8.2	5.b	15	4	2										21	1/7.r	1 Smrečki														2	23	7,0	2	0	0	8,0	17	40	puno					
SABINA FRGEC	NJEMAČKI JEZIK	1a,b,c,7.b	7.b	9		2										11	1	1 napredni jezičari														1	12	4,0	2	0	0	2,0	8	20	nepuno					
MONIKA ČRETNI	NJEMAČKI JEZIK	4.1,4.2,4.3,6.1,6.2				10										10	1/5.r															1	11	3,0	0	0	0	6,0	9	20	nepuno					
MONIKA ČRETNI	NJEMAČKI JEZIK	1./3.pro,5.a		5												5	1/5.r															1	6	2,0	0	0	0	3,0	5	11	nepuno					
TAJANA MARTINIČ	ENGLJSKI JEZIK	6.a,b,c,8.a,b,c,7.1.		18	2											20	1/6.-8.r	1/8.r.;1 Kralj/Smiljan i Mak															3	23	7,0	0	0	0	10,0	17	40	puno	1,5 NUK preko			
SANJA GRLJAČ	ENGLJSKI JEZIK	2.a,b,c,4.a,b,c,4.pro.5.1,5.2,7.2.		14	6											20	1 Duh	2 pip															3	23	7,0	0	0	0	10,0	17	40	puno				
NADA FALATEC	BIOLOGIJA	5.a,b,6.a,b,7.a,b,c,8.a,b,c,NUK	7.a	20		2										22	1 mladi	1 cvjećarska															2	24	7,0	2	0	0	7,0	16	40	puno	2 preko 6.c			
SANJA VIDIČEK	KEMIJA	7.a,b,c,8.a,b,c		12												12		1 crveni križ															1	13	4,0	0	0	0	3,0	7	20	nepuno	1 NUK preko			
ANDRIJANA TOMIČ	POVIJEST	5.a,b,6.c,7.a,b,c,8.a,b,c,2.NUK	8.c	20		2										22		1 demokratsko građans	1														2	24	7,0	2	0	0	7,0	16	40	puno				
ANDREJA KLEN-BARLOVIČ	POVIJEST	6.a,b		4												4		1 povijesna															1	5	1,0	0	0	0	2,0	3	8	nepuno				
KLAUDIJA ŠKREBLIN	GEOGRAFIJA	5.a,b,6.a,b,c,7.a,b,c,8.a,b,c	6.c	20		2										22	1 mladi	1 geografsko-turistička															2	24	7,0	2	0	0	7,0	16	40	puno	1 preko			
IVAN HREN	VJERONAUKE	5.a,6.a,b,c,7.a,b,c,8.a,b,c	8.a		20	2										22		2 foto skupina															2	24	7,0	2	0	0	7,0	16	40	puno	1 NUK preko			
SANELA HREN	VJERONAUKE	1.a,b,2.a,b,c,3.a,b,c,4.a,b,c			22											22		2 mali poduzetnici																2	24	7,0	0	0	0	9,0	16	40	puno			
PETRA POSTRUŽIN	VJERONAUKE	1.c,1./3.pro,4.pro,5.b			8											8																	0	8	3,0	0	0	0	4,0	7	15	nepuno				
GORDAN POSLONČEC	TZK	5.a,b,NUK		5												5																	0	5	2,0	0	0	0	2,0	4	9	nepuno				
MARINKO BANOŽIĆ	TZK	6.a,b,c,7.a,b,c,8.a,b,c		18				2								20		1 rukomet, 1 nogomet																2	INA	4	24	6,0	0	0	0	10,0	16	40	puno	
KREŠIMIR ORDANIĆ	INFORMATIKA	5.1,5.2,6.1,6.2,7.1,7.2,8.1,8.2,8.3			18											18	0	2 napre	1 Hrabri kreativci	1 Web stranice														6	24	6,0	0	0	0	10,0	16	40	puno			

## 2.4. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

RED. BROJ	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD-DO)	RAD SA STRANKAMA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Sanja Šakoronja	pedagogija sociologija	ravnateljica	8,00–16,00 utorak/četvrtak 8,00-14,00 18,00-20,00	8,00–14,00 utorak/četvrtak 18,00-20,00 prema potrebi	40	1792
2.	Anita Hledik	pedagogija povijest	stručna suradnica pedagoginja	uto/čet 13,00-19,00 pon/sri/pet 8,00-14,00	uto/čet 13,00-14,00 pon/sri/pet 13,00-14,00	40	1808
3.	Anita Šalec	edukacija- rehabilitacija	stručna suradnica defektologinja	uto/čet/pet 8,00-14,00 pon/sri 12,00-18,00	slobodni sat utorak 12,00-13,00	40	1792
4.	Valentina Mokrovčak	bibliotekarstvo razredna nastava	stručna suradnica knjižničarka	9,00-15,00	9,00-15,00	40	1816

## 2.5. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD - DO SATI)	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
<b>Administrativno Osooblje</b>					
Anica Čurman	ekonomska	tajnica	40	7,00 – 15,00	1792
Marina Zebec	ekonomska	računovođa	40	7,00 – 15,00	1808
<b>Pomoćno tehničko osoblje</b>					
Vesna Bertol	ugostiteljska	kuharica i spremačica u područnoj školi	40	6,00 – 11,00 14,00 – 17,00	1808
Krunoslav Bival	stolarska	domar – kućni majstor	40	6,00 – 14,00 12,00 – 20,00	1808
Petra Čvrak	ugostiteljska	kuharica	40	6,00 – 14,00 8,30 – 16,30	1808
Nenad Krmelić	ugostiteljska	kuhar	40	6,00 – 14,00 8,30 – 16,30	1792
Anita Cukovečki		spremačica	40	14,00 – 22,00	
Nada Papiga	građevinska	spremačica	40	6,00 – 14,00	1824
Mirjana Peštaj	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1800
Dubravko Pišković	strojbravar	domar – ložač	40	U sezoni grijanja 6,00 – 12,00 20,00 – 22,00 6,00 – 8,00 16,00 – 22,00 Redovno 6,00 - 14,00 12,00 – 20,00	1792
Nada Pišković	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1800

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Oroslavju i Područnoj školi u Krušljevom Selu nastava se izvodi u dvije smjene. U odnosu na vrijeme održavanja nastave – prije podne, odnosno poslije podne, smjene se tjedno mijenjaju.

U matičnoj školi u Oroslavju smjenu A čine svi razredni odjeli od 1. do 4. razreda, te 4. i 1./3. razred PRO Krušljevo Selo. Smjenu B čine svi razredni odjeli od 5. do 8. Razreda.

Raspored smjena :

Smjena A - poslijepodne - početak nastave 4. rujna 2017. godine

13,30 – 17,50 sati - matična škola: - razredna nastava - 1. do 4. razred

12,45 – 17,00 sati - područna škola: - razredna nastava – 4. i 1./3. pro (kombinirani razredni odjel)

Smjena B - prijepodne - početak nastave 4. rujna 2017. godine

07,45 - 13,00 sati - matična škola: - predmetna nastava - 5. do 8. razred

Smjena A - prijepodne

08,00 – 12,20 sati - matična škola - razredna nastava - 1. do 4. razred

08.00 – 12,15 sati - područna škola - razredna nastava - 4. i 1./3. pro ( kombinirani razredni odjel )

Smjena B - poslijepodne

13.00 – 18,15 sati - matična škola - predmetna nastava - 5. do 8. razred

I ove školske godine za učenike Područne škole nastava u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 12,45 sati. U obje smjene u Matičnoj školi su dva velika odmora.

Prvog nastavnog dana održava se priredba za đake prvake pod nazivom " Dobro došli đaci prvaci " u Područnoj školi s početkom u 13,00 sati, a u matičnoj školi s početkom u 14,00 sati.

Produženi boravak radi u kombiniranoj skupini za 29 polaznika u dvije smjene.

Školska kuhinja radi u školi u Oroslavju i u Područnoj školi u Krušljevom Selu. Topli obrok uzima 420 djece, što je 88% od ukupnog broja učenika. Za učenike koji uzimaju topli obrok, a nisu u mogućnosti plaćati naknadu, financijska sredstva osiguravaju se preko Grada Oroslavja i donacijama privatnih osoba.

Organizirani prijevoz učenika vrši se na relacijama:

Relacija 1 : Andraševac - Zimići - Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 2 : Mokrice – Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 3: Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo prevoze se učenici Područne škole.

Relacija 4: Stubička Slatina – Oroslavje prevoze se učenici 5. - 8. razrednog odjela matične škole

Relacija 5: Andraševac – Zimići – Oroslavje prevoze se učenici 5. - 8. razrednog odjela matične škole

### 3.1.1. Trajanje satova i odmora

#### Matična škola Oroslavje

##### Predmetna nastava

Sat	Prijepodnevna smjena
1.	7,45 - 8,30
2.	8,35 - 9,20
3.	9,35 - 10,20
4.	10,35 - 11,20
5.	11,25 - 12,10
6.	12,15 - 13,00

Sat	Poslijepodnevna smjena
1.	13,00 - 13,45
2.	13,50 - 14,35
3.	14,50 - 15,35
4.	15,50 - 16,35
5.	16,40 - 17,25
6.	17,30 - 18,15

##### Razredna nastava

Sat	Prijepodnevna smjena
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
3.	9,50 - 10,35
4.	10,50 - 11,35
5.	11,40 - 12,25

Sat	Poslijepodnevna smjena
1.	13,30 - 14,15
2.	14,20 - 15,05
3.	15,20 - 16,05
4.	16,20 - 17,05
5.	17,10 - 17,55

#### Područna škola Krušljevo Selo

Sat	Prijepodnevna smjena
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
3.	9,50 - 10,35
4.	10,40 - 11,25
5.	11,30 - 12,15

Sat	Poslijepodnevna smjena
1.	12,45 - 13,30
2.	13,35 - 14,20
3.	14,35 - 15,20
4.	15,25 - 16,10
5.	16,15 - 17,00

### 3.1.2. Raspored dežurstva po smjenama

#### Predmetna nastava – poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Hamer K.	Frgec	Frgec	Poslončec	Banožić
	Banožić	Poslončec	Hamer K.	Hamer K.	Frgec
		Čičko	Čičko	Mustač	Čičko
		Banožić			
I Kat	Kiseljak	Martinić	Mustač	Martinić	Vidiček
	Vidiček	Kiseljak	Martinić	Kiseljak	Mustač
			Vidiček		
Polukat II	Škrebilin	Falatec	Tomić	Hren	Postružin
	Tomić	Hren	Falatec	Tomić	Klen Barlović
	Postružin	Škrebilin	Klen Barlović	Škrebilin	Hren
II Kat	Babić	Babić	Babić	Babić	Pilarić
	Mišar	Pilarić	Mišar	Mišar	Pavlović
	Falatec	Mišar	Ordanić	Pilarić	
	Ordanić	Ordanić			
Potkrovlje	Jelačić	Kantoci	Hamer A.	Kantoci	Hamer A.
	Kantoci	Tomić	Pavlović	Jelačić	Jelačić
				Pavlović	
Šk. Kuhinja	Hamer A.	Jelačić	Kantoci	Čičko	Martinić



**Predmetna nastava – prijedodnevna smjena**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Čičko	Hamer K.	Čičko	Poslončec	Banožić
	Hamer K.	Poslončec	Banožić	Hamer K.	Čičko
	Banožić	Frgec	Frgec	Falatec	Frgec
I Kat	Kiseljak	Martinić	Mustač	Martinić	Vidiček
	Vidiček	Kiseljak	Martinić	Mustač	Mustač
Polukat II	Postružin	Tomić	Škreblin	Tomić	Škreblin
	Falatec	Hren	Hren	Hren	Klen Barlović
	Tomić		Klen Barlović		Postružin
II Kat	Škreblin	Mišar	Pilarić	Pilarić	Hamer A.
	Pilarić	Babić	Babić	Mišar	Pavlović
	Ordanić	Ordanić	Mišar	Babić	
	Mišar		Ordanić		
Potkrovlje	Kantoci	Jelačić	Jelačić	Kantoci	Kantoci
	Hamer A.	Falatec	Hamer A.	Pavlović	Jelačić
			Pavlović		
Šk. Kuhinja	Jelačić	Kantoci	Vidiček	Kiseljak	Martinić

**Razredna nastava – prijedodnevna smjena**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Glavne dežurne</b>	Renata Posavec Melita Peternel	Petra Svečnjak Puščenik Ksenija	Japec Marija Sitarić Knezić Snježana	Šuk Anica Ptiček Vesna	Sadaić Suzana Hren Sanela
<b>Mali odmori</b>					
Prizemlje	Mihaela Mahalec	Marija Japec	Petra Svečnjak	Mihaela Mahalec	Petra Svečnjak
I kat	Dubravka Knezić	Snježana Sitarić- Knezić	Ksenija Puščenik	Dubravka Knezić	Snježana Sitarić- Knezić
Polukat II	Vesna Grabušić	Ankica Šuk	Vesna Grabušić	Ankica Šuk	Vesna Grabušić
II kat	Melita Peternel	Vesna Ptiček	Suzana Sadaić	Vesna Ptiček	Renata Posavec
Potkrovlje	Suzana Sadaić	Melita Peternel	Renata Posavec	Suzana Sadaić	Melita Peternel
<b>Šk.kuhinja/ Autobus</b>	Japec Marija	Sadaić Suzana	Peternel Melita	Svečnjak Petra	Ksenija Puščenik

**Razredna nastava – poslijepodnevna smjena**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Glavne dežurne</b>	Snježana Sitarić Knezić Sadaić Suzana	Pavlović Bosiljka Hren Sanela	Japec Marija Sitarić Knezić Snježana	Šuk Anica Ptiček Vesna	Posavec Renata Grljač Sanja
<b>Mali odmori</b>					
Prizemlje	Mihaela Mahalec	Marija Japec	Petra Svečnjak	Mihaela Mahalec	Petra Svečnjak
I kat	Dubravka Knezić	Snježana Sitarić- Knezić	Ksenija Puščenik	Dubravka Knezić	Snježana Sitarić- Knezić
Polukat II	Vesna Grabušić	Ankica Šuk	Vesna Grabušić	Ankica Šuk	Vesna Grabušić
II kat	Melita Peternel	Vesna Ptiček	Suzana Sadaić	Vesna Ptiček	Renata Posavec
Potkrovlje	Suzana Sadaić	Melita Peternel	Renata Posavec	Suzana Sadaić	Melita Peternel
<b>Šk.kuhinja/ Autobus</b>	Šuk Anica	Ptiček Vesna	Puščenik Ksenija	Posavec Renata	Peternel Melita

**Područni razredni odjel – prijedodnevna smjena**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prijam djece 7,30-8,00	Viktorija Šakoronja	Tanja Tukač	Tanja Tukač	Sanja Grljač	Viktorija Šakoronja
Odlazak/Autobus 17,00-17,10	Viktorija Šakoronja	Viktorija Šakoronja	Monika Čretni	Tanja Tukač	Tanja Tukač

**Područni razredni odjel – poslijepodnevna smjena**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prijam djece 12,15-12,45	Viktorija Šakoronja	Tanja Tukač	Tanja Tukač	Viktorija Šakoronja	Tanja Tukač
Odlazak/Autobus 17,00-17,10	Viktorija Šakoronja	Tanja Tukač	Tanja Tukač	Sanja Grljač	Viktorija Šakoronja

### 3.2. Godišnji kalendar rada

	MJESEC	BROJ DANA			BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE, GRADA, OPĆINE, ŽUPE, ŠKOLSKE PRIREDBE...
		radnih	nastav	nenast		
<b>I. polugodište</b> od 4.9.2017. do 22.12.2017. god.	IX.	21	20		9	Priredba za đake prvake, Đačka misa
	X.	22	21	1	9	Dan neovisnosti, Dan učitelja, Dan djeteta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje-školska svečanost
	XI.	21	21	-	9	Dan mrtvih-Svi sveti
	XII.	21	16	-	10	Sveti Nikola, Božićno-novogodišnja priredba
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>78</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>Zimski odmor učenika od 25.12.2017. do 15.1.2018. godine</b>
<b>II. polugodište</b> od 15.1.2018. do 15.6.2018. god.	I.	22	13	-	9	Nova Godina, Sveta tri kralja
	II.	20	20	-	8	Maskenbal – školska svečanost
	III.	22	20	-	9	
	IV.	21	15	1	9	<b>Proljetni odmor učenika od 29.3.2018. do 6.4.2018. godine</b> Uskrs,Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	19	2	10	Međunarodni praznik rada Dan škole-svečanost, Međunarodni dan obitelji, Jednodnevni izleti, Maturalno putovanje,Svjetski dan sporta, Vanjsko vrjednovanje
	VI.	19	10	1	11	Svečanost uz podjelu svjedodžbi, Tijelovo , Dan antifašističke borbe, Dan državnosti
	VII.	22	-		9	Dan grada i župe, Blagdan Velike gospe
	VIII.	22	-		9	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>169</b>	<b>97</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>254</b>	<b>175</b>	<b>5</b>	<b>111</b>	

### 3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČE NI KA	DJE VOJ ČICA	DJE ČAKA	PRIMJ. OBLIK ŠKOL.	PREH RANA	PUTNICI			U BO RAV KU	IME I PREZIME RAZREDNIKA
						od 3 km	od 5 km	Pedag. stand.		
I.a	19	11	8	-	18	5	-	-	3	Vesna Grabušić
I.b	23	9	14	-	21	1	-	1	4	Dubravka Knezić
I.c	21	9	12	-	18	6	-	2	3	Mihaela Mahalec
II.a	19	7	12	1	19	1	-	-	3	Vesna Ptiček
II.b	18	10	8	2	17	6	-	2	2	Ankica Šuk
II.c	20	9	11	-	18	3	-	2	5	Petra Svečnjak
III.a	18	7	11	1	18	5	-	1	1	Marija Japec
III.b	17	7	10	1	17	2	-	1	4	Ksenija Pušćenik
III.c	20	9	11	-	19	4	-	1	1	Suzana Sadaić
IV.a	21	10	11	-	21	4	-	4	1	Renata Posavec
IV.b	20	12	8	4	20	4	-	1	1	Melita Peternel
IV.c	21	8	13	-	17	3	-	1	-	Snježana Sitarić-Knezić
Ukupno:	237	108	129	9	223	44	0	16	28	
I.PRO	5	2	3	-	5	1	-	2	-	Viktorija Šakoronja
III.PRO	1	1	-	-	1	1	-	-	-	
IV.PRO	7	3	4	1	7	2	-	1	-	Tanja Tukač
Ukupno PRO	13	6	7	1	13	4	0	3	-	
Ukupno: I. - IV.	250	114	136	10	236	48	0	19	28	
V.a	22	13	9	1	20	-	1	8	-	Vesnica Kantoci
V.b	22	10	12	1	19	-	1	4	-	Ana Hamer
VI.a	21	15	6	2	21	-	4	3	-	Bosiljka Pavlović
VI.b	22	13	9	-	18	-	2	7	-	Krešimir Hamer
VI.c	22	12	10	-	15	-	-	4	-	Kalaudija Škreblin
VII.a	21	11	10	1	16	-	1	5	-	Nada Falatec
VII.b	22	8	14	1	16	-	3	-	-	Sabina Frgec
VII.c	22	11	11	2	16	-	-	3	-	Nataša Čičko
VIII.a	18	8	10	3	14	-	2	2	-	Ivan Hren
VIII.b	17	6	11	1	15	-	3	2	-	Blaženka Babić
VIII.c	18	10	8	1	14	-	-	9	-	Andrijana Tomić
Ukupno: V. - VIII.	227	117	110	13	184	0	17	47	-	
Ukupno: I. - VIII.	477	231	246	26	420	48	17	66	28	

Broj razrednih odjela na početku ove školske godine (na dan 30.9.2017.) u odnosu na početak prošle školske godine nije se mijenjao. Imamo jedan razredni odjel manje u predmetnoj nastavi (jedan peti razredni odjel), ali jedan razredni odjel u razrednoj nastavi više, što je ukupno 25 redovnih razrednih odjela. Broj učenika veći je za 6 učenika u odnosu na kraj prošle školske godine..

### 3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

#### 3.4.1. Programska potpora – primjereni programi odgoja i obrazovanja

U školskoj godini 2017./2018. ukupno 23 učenika ima Rješenje županijskog ureda za prosvjetu za neki oblik primjerenog programa odgoja i obrazovanja. U ovoj školskoj godini 12 učenika svladava redoviti program uz individualizirane postupke, a 11 učenika svladava redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Navedene primjerene programe odgoja i obrazovanja izrađuju i provode učitelji u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijsko rehabilitacijskog profila.

RJEŠENJEM ODREĐENI OBLIK RADA									UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	2	1	3	-	1	2	3	12
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	1	1	2	2	1	2	2	11

#### 3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi

U školskoj godini 2017./2018. u nastavni proces uključene su četiri pomoćnice u nastavi za učenike kojima je takav oblik pomoći potreban. Pomoćnice u nastavi rade prema utvrđenom programu, a izrađuje ga stručna suradnica edukacijsko rehabilitacijskog profila koja je ujedno zadužena i za koordinaciju. Pomoćnice u nastavi pružaju neposrednu edukativnu pomoć učenicima s teškoćama, ne samo u usvajanju nastavnih sadržaja, već i u što boljem razvoju potrebitih socijalnih vještina kako bi se doprinijelo kvaliteti inkluzivnog školovanja učenika s teškoćama u razvoju, a ostalim učenicima u razrednom odjelu pomoglo u razvoju tolerancije i prihvaćanju različitosti. Pomoćnice su, također, uključene u rad cijelog razreda i škole te surađuju i s ostalim učiteljima unutar Razrednog vijeća i kolektiva. Dvije pomoćnice su uključene u sklopu projekta KZZ „Baltazar 4 – pomoćnici u nastavi“, budući da je naša škola partner u spomenutom projektu od samog početka. Treća pomoćnica u nastavi uključena je u sklopu projekta za osiguravanje pomoćnika u nastavi Udruge Feniks iz Oroslavja, dok za četvrtu pomoćnicu u nastavi potrebna financijska sredstva osigurava Grad Oroslavje zbog potrebe pružanja pomoći učeniku s višestrukim teškoćama i dvostrukim invaliditetom više od 20 sati tjedno, što premašuje određenu satnicu u navedenim projektima. Pomoćnice u nastavi, koordinatorica i članovi razrednog vijeća onog razreda u koji su uključeni učenici kojima je potreban takav oblik podrške, dužni su u svome radu pridržavati se i ispunjavati sve propisane elemente navedenih projekata kao i pripadajuću dokumentaciju.

#### 3.4.3. Nastava u kući

Sukladno čl. 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te uvidom u medicinsku i pedagošku dokumentaciju, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdalo je dana 4.9.2017. Odobrenje za izvođenja nastave u kući za učenika osmog razreda po redovnom nastavnom programu i nastavnom planu od ukupno 14 sati tjedno.

### 3.4.4. Rad posebnog razrednog odjela

Potpuna integracija učenika s posebnim potrebama dugogodišnja je praksa u našoj školi, a djelomična se integracija, po prvi puta, počela provoditi školske godine 2002./2003., kada je u posebni razredni odjel bilo uključeno pet učenika.

Ove je školske godine, 2017./2018., škola više nema navedeni oblik odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju.

### 3.4.5. Rad s darovitim učenicima

RAZRED	BROJ POLAZNIKA	NAZIV PROGRAMA	IME I PREZIME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI FOND SATI	PRIPOMENA
3. – 4. razred	10-15	Skupina „Hrabri kreativci“	Anita Hledik, Valentina Mokrovčak Krešimir Ordanić, Krešimir Hamer	70	

Plan i program rada s darovitim učenicima

#### 1. Područje plana i programa rada s darovitima

- Utvrđivanje, identifikacija stupnja i vrste nadarenosti kod učenika razredne nastave
- Senzibilizacija učitelja razredne nastave za posebne karakteristike i odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika
- Edukacija učitelja razredne nastave o osnovnim elementima unutarnje diferencijacije programa i razrada istih
- Poticanje kreativnog mišljenja kao element obogaćivanja nastave u radu s darovitima
- Edukativni rad s roditeljima

#### 2. Ciljevi koji se realizacijom programa žele postići

- Identificirati darovite učenika
- Prikupiti, obraditi i sintetizirati podatke o darovitim učenicima – formiranje dosjea
- Senzibilizirati i educirati učitelje (za karakteristike, posebne potrebe i načela diferenciranih programa)
- Senzibilizirati roditelje. Suradnja s udrugom roditelja darovite djece na promicanju značaja posebnih potreba i prava darovite djece.
- Formiranje „Malih skupina“ za rad s darovitim djecom

Planirane aktivnosti

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Podjela informativnih letaka roditeljima	stručni suradnik pedagog, voditelji	X. 2017.
2.	Testiranje učenika trećih razreda u cilju identifikacije potencijalno darovite djece u razrednoj nastavi	vanjski suradnik psiholog	X. 2017.
3.	Provođenje vježbi kreativnog mišljenja u razrednim odjelima 1. – 3. Razreda	pedagog, voditelji	X. 2017.
4.	Provođenje upitnika PRONAD za roditelje i učitelje	pedagog, voditelji	X. 2017.
5.	Formiranje skupine „Hrabri kreativci“	pedagog, voditelji	X. 2017.
6.	Donošenje plana i programa rada skupine	voditelji	X. 2017.
7.	Rad skupine jednom tjedno	voditelji i vanjski suradnici	tijekom školske godine
8.	Organiziranje i provođenje kreativnih radionica	pedagog, ravnateljica, voditeljice	tijekom odmora učenika
10.	„Dan darovitih“ – prezentacija rezultata rada s potencijalno darovitim učenicima	voditelji i vanjski suradnici	III. 2018.
11.	Edukacija učitelja, vrednovanje i samovrednovanje, rad s izvanškolskim institucijama	učitelji, voditelji, supervizor	tijekom školske godine
12.	Prijavljivanje na natječaje za dodjelu donacija	voditelji	tijekom školske godine
13.	Kontinuirana promocija programa	voditelji	tijekom školske godine

Planirane aktivnosti u nastavku programa

- Kontinuirani rad s darovitim učenicima u redovnom školskom programu i kroz obogaćene izvannastavne aktivnosti – radionice kreativnog mišljenja, informatike, prirodoslovlja isl.
- Osmišljavanje sve bogatije ponude edukativne i druge potpore darovitim učenicima
- Obuka mentora, instruktora, voditelja tečajeva i radionica u suradnji s raznim udrugama i dr.
- Povezivanje sa sponzorima; potpora od različitih fondova i donacija

Zaduženi za realizaciju:

Voditelj programa : Anita Hledik, prof.

Suradnici: Valentina Mokrovčak, dipl. učiteljica razredne nastave i dipl. bibliotekar

Krešimir Ordanić, učitelj informatike

Krešimir Hamer, učitelj tehničke kulture

Društvo psihologa KZZ

Centar za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“

Roditelji

Akceleracija učenika – tijekom 1.obrazovnog razdoblja raspravljat će se o mogućnosti ubrzanog napredovanja učenika

Program podrške darovitoj djeci na razini Krapinsko-zagorske županije

- Provođenje aktivnosti u sklopu rada „Futura“ – radna skupina odgojno obrazovnih djelatnika Krapinsko-zagorske županije čiji je cilj unaprijediti podršku darovitim učenicima i promicati njihova prava i specifične potrebe.
- Provođenje zimskih i proljetnih radionica za darovite, talentirane, motivirane učenike
- Sudjelovanje u projektu KZZ, osnovnih i srednjih škola KZZ – „Lumen“

### 3.4.6. Produženi boravak učenika

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika. Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka u Osnovnoj školi Oroslavje ustrojena je kao kombinirana odgojno-obrazovna skupina za učenike I- IV razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju jedinice lokalne samouprave i roditelji.

Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se sa potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak nedostaje nam odgovarajući učionički prostor, ali koriste se i drugi prostor (školska knjižnica, sportska dvorana, igralište, blagovaonica).

Osim pisanja domaće zadaće učenici u produženom boravku mogu zadovoljiti svoj interes i za drugim aktivnostima. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje kako bi se razvijala socijalizacija učenika i heterogenizacija grupe. Slobodne aktivnosti podrazumijevaju učiteljčinu slobodu kreiranja, smisao za stvaralaštvo kako bi motivirala učenike za rad izvan redovite nastave. Naime, osim učenja, učenicima se nudi rad u radionicama, pričaonici, logičko- matematičkim, likovnim, jezičnim, radno- tehničkim, sportsko- rekreativnim i drugim aktivnostima s obzirom na učeničke afinitete. Također, kroz godinu, prema programu planirano je gledanje animiranih i dokumentarnih filmova i slušanje kako popularne tako i klasične glazbe. Ovisno o vremenskim prilikama, učenicima je omogućen boravak na svježem zraku igrajući se i družeći na školskom igralištu ili dvorištu škole. Također, učenici mogu zadovoljiti i potrebu za likovnim izražavanjima na likovnim radionicama gdje su uče i usavršavaju rad raznim likovnim tehnikama, ali zadovoljavaju svoju potrebu za pjesmom i plesom u okviru plesno- glazbenih radionica.

U organiziranome odgojno- obrazovnom radu učenici, pod vodstvom učiteljice, izvršavaju domaću zadaću, samostalno ili uz pomoću uče i rješavaju nastavne listiće i ostale zadatke.

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih pojmova djeluje prema principu usmjeravanja rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-A u vremenu predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje realizira učiteljica u produženom boravku u suradnji s učiteljima koji rade u nastavi. Aktivnosti prilikom izvršenja planirani su kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i suradnja s učiteljima redovne nastave ili prema potrebi ovisno o potrebama učenika kako bi savladali nastavno gradivo. Zadaci i listići za uvježbavanje i ponavljanje nastavnog sadržaja također su vođeni s obzirom na jezično- komunikacijsko, matematičko- logičko područje i područje zdravlja, sigurnosti, zaštite okoliša i ekoloških tema.

Velika važnost pridaje se sportsko rekreativnim aktivnostima gdje će učenici, u dvorani, na školskom dvorištu i igralištu obavljati vježbe istezanja, razgibavanja, oblikovanja, pokreta i brzine, ali i igrati elementarne, štafetne, zabavne igre i igre spretnosti, igre gađanja i drugo. Zbog vremenskih prilika ili nemogućnosti korištenja sportske dvorane, učenici će biti animirani i u razredu raznim igrama: igre s povezom na očima, vježbe razgibavanja, hodanje po zadatku u razredu, igre pokreta i razne društvene igre. Također, učenici će biti i kreatori igara u samostalnoj režiji. Povodom Dana škole sudjelovat će na sportskim igrama.

Tijekom školske godine učenici obilježavaju važnije datume. Dan kruha, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan Jabuka, Prvi dan zime i jeseni, Majčin dan, Dan planeta Zemlje, Valentinovo, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Božić i drugo.

Jednom mjesečno, prema potrebi i više, prema planu i programu produženog boravka, planirane su i pedagoške radionice s djecom vezane za sukobe, ljudska prava, upoznavanja, bonton i drugo. Na primjer, „Je li bolje biti dječak ili djevojčica?“, „Što jesam? Što nisam? Što ne želim biti?“, „Što su ljudska prava?“, „Zašto ne uvježbavamo mir?“, „Budućnost je u nama.“, „ Ruke prijateljstva“ i sl. tokom koje razvijaju kompetencije za slušanje drugih, javljanja za riječ podizanjem ruku, prava na svoje i tuđe mišljenje koje će im dobro doći za rad u školi, ali i izvan nje. Pedagoškim radionicama se razvijaju vještine tolerancije, poštivanja različitosti, nenasilne komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanja samopouzdanja i samopoštovanja, i dr. Svaka radionica ima svoju kreativnu i obrazovnu stranu s ciljem preventivnog djelovanja i sprječavanja nasilja u školi i socijalnih vještina kod učenika.

Tijekom školske godine, oformit će kutić za čitanje, kutić za razmišljanje, za likovne radove, za školske obaveze, liste zaduženja, liste dobrih i loših dana, rođendansku listu i slično. Također, osvijestiti će i osnovna pravila bontona, bonton u školskoj kuhinji, pozdravljanje odraslih, telefoniranja, ponašanja na školskim hodnicima i okolici škole, ali i praktične radnje vezanja uzica na cipelama, pospremanje torbe i školskog pribora, pospremanje kutića i razreda i dr.

Produženi boravak usko surađuje sa knjižničarkom, pedagoginjom, defektologinjom i razrednim učiteljima ovisno o njihovim potrebama i emocionalnom stanju.

Tijekom školske godine predviđena su dva roditeljska sastanka.

Roditelji će redovito biti informirani o procesu rada, problemima i postignućima učenika te o realizaciji programa. Naime, prema potrebi kako učiteljice, tako i roditelja, obavljat će se individualni razgovori svakog drugog tjedna ( boravak popodne), iznimno i telefonskim razgovorom.

Zapošljavanje učitelja za provedbu programa produženog boravka odobrava jedinica lokalne samouprave. Učitelj koji provodi produženi boravak sklapa sa školom ugovor na određeno vrijeme (za tekuću školsku godinu) i ima ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima, odnosno starateljima učenika za svaku školsku godinu.

Plan i program produženog boravku u Osnovnoj školi Oroslavje:

1. Trajanje produženog boravka: od 08,00 do 13,00 sati u prijepodnevoj smjeni i od 11,30 do 16,30 u poslijepodnevoj smjeni.
2. Osigurani prostor: učionica 1. razreda, blagovaonica, školska knjižnica, sportska dvorana. Prostor ne zadovoljava za redovno odvijanje boravka, pa se rad kombinira ovisno o mogućnostima.

3. Produženi boravak provodi učiteljica razredne nastave. Tjedno zaduženje učiteljice: je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost, te kulturno-umjetničku djelatnost).

4. Broj uključenih učenika- ukupno 28: 1. razred: 10 učenika; 2. razred:10 učenika; 3. razred: 6 učenika i 4. razred: 2 učenika.

#### Organizacija rada – nastava u prijednevnoj smjeni boravka:

8,00 – 8, 30	okupljanje polaznika
8, 30 – 9, 20	vrijeme za igru, odmor, rekreaciju po slobodnom izboru učenik (društvene igre, slobodni razgovori, dječji tisak)
9, 20 – 9, 35	objed učenika ( doručak: pranje ruku, odlazak u blagavaonicu) Odgojno- obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.
9, 35 – 11, 00	pisanje domaćih zadaća ( ponavljanje i uvježbavanje nastavnog sadržaja obrađenog na nastavi, individualnim ili grupnim radom prema mišljenju razrednih učitelja radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja)
11, 00 – 12, 20	slobodno organizirano vrijeme
12, 20	objed učenika ( ručak: pranje ruku, odlazak u blagavaonicu)
Kratak odmor	
13, 15	odlazak na redovnu nastavu

Napomena: učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 8,00 sati, dok ih ujutro prihvaćaju domar i dežurni djelatnici škole.

#### Organizacija rada – nastava u poslijepodnevnoj smjeni boravka:

11, 30 - 12,30	Okupljanje polaznika
12, 30 – 13,00	Objed učenika ( ručak: pranje ruku, odlazak u blagavaonicu) Odgojno- obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.
13, 00 – 14, 30	Pisanje domaćih zadaća ( ponavljanje i uvježbavanje nastavnog sadržaja obrađenog na nastavi, individualnim ili grupnim radom prema mišljenju razrednih učitelja radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja)
14, 30 – 15,00	Objed učenika ( užina : pranje ruku, odlazak u blagavaonicu) Odgojno- obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.
15, 00 – 16,30	Vrijeme za igru, odmor, rekreaciju po slobodnom izboru učenik (društvene igre, slobodni razgovori, dječji tisak)



## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	I.A	I.B	I.C	II.A	II. B	II.C	III. A	III. B	III. C	I/III PRO	IV. A	IV. B	IV C	IV. PRO	UKUP NO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2450
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
Prvi strani jezik - rano učenje	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1960
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	1155
Tjel. i zdrav. kult.	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	1295
<b>UKUPNO:</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>8820</b>
Vjeronauk – izborna nastava	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
Drugi strani jezik - izborna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
<b>UKUPNO:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>1260</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>10080</b>

### 4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	V.A	V.B	VI.A	VI.B	VLC	VII.A	VII.B	VII.C	VIII.A	VIII.B	VIII.C	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1715
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda	52,5	52,5	70	70	70	-	-	-	-	-	-	315
Biologija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	735
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Tjel. i zdrav. kult.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
<b>UKUPNO:</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>9415</b>

### 4.3. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	IME IZVRŠITELJA PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1. Njemački jezik	4.1,4.2.4.3	24	3	Monika Čretni	6	140
	6.1,6.2.	31	2	Monika Čretni	4	140
	8.1,8.2	24	2	Ana Hamer	4	140
2. Engleski jezik	5.1,5.2.	34	2	Sanja Grljač	4	140
	7.2	26	1	Sanja Grljač	2	70
	7.1	26	1	Tajana Martinić	2	70
3. Informatika	5.a,b	21	2	Krešimir Ordanić	4	140
	6.a,b,c	24	2	Krešimir Ordanić	4	140
	7.a,b,c	23	2	Krešimir Ordanić	4	140
	8.a,b,c	25	3	Krešimir Ordanić	6	210
6. Vjeronauk	1.a,b	40	2	Sanela Hren	4	140
	2.a,b,c	54	3	Sanela Hren	6	210
	3.a,b,c	55	3	Sanela Hren	6	210
	4.a,b,c	58	2	Sanela Hren	4	140
	1.c	20	1	Petra Postružin	2	70
	1./3.pro	6	1	Petra Postružin	2	70
	4.pro	7	1	Petra Postružin	2	70
	5.a	21	1	Ivan Hren	2	70
	5.b	22	1	Petra Postružin	2	70
	6.a,b,c	65	3	Ivan Hren	6	210
	7.a,b,c	65	3	Ivan Hren	6	210
	8.a,b,c	51	1	Ivan Hren	6	210
	<b>UKUPNO :</b>	<b>1. – 8. razr.</b>	<b>722</b>	<b>42</b>		<b>88</b>

### 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a,b	6	1	35	Dubravka Knezić
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.c	6	1	35	Mihaela Mahalec
3.	Hrvatski jezik/matematika	1./3.pro	6	1	35	Viktorija Šakoronja
4.	Hrvatski jezik/matematika	2.a,b,c	8	1	35	Petra Svečnjak
5.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	3	1	35	Marija Japec
6.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	2	1	35	Ksenija Pušćenik
7.	Hrvatski jezik/matematika	3.c	3	1	35	Suzana Sadić
8.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	2	1	35	Renata Posavec
9.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	4	1	35	Melita Peternel
10.	Hrvatski jezik/matematika	4.c	3	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
11.	Hrvatski jezik/matematika	4.pro	4	1	35	Tanja Tukač
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>45</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	
12.	Hrvatski jezik	5.a,b	7	1	35	Vesnica Kantoci
13.	Hrvatski jezik	6.i 8.	8	2	70	Sanja Jelačić
14.	Hrvatski jezik	7.a,b,c	8	1	35	Nataša Čičko
15.	Njemački jezik	7.a,b,c	6	1	35	Ana Hamer
16.	Njemački jezik	5.a,b	6	1	35	Monika Čretni

16.	Engleski jezik	6.a,b,c	15	1	35	Tajana Martinić
17.	Matematika	5. i 6.	35	2	70	Andrea Mustač
18.	Matematika	7.a,b,c	19	1	35	Tatjana Pilarić
19.	Matematika	8.a,b,c	19	1	35	Dejan Mišar
20.	Fizika	7. i 8.	21	1	35	Dubravka Kiseljak Hmelina
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>138</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>183</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	

#### 4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	7	1	35	Vesna Grabušić
2.	Hrvatski jezik	1.b	5	1	35	Dubravka Knezić
3.	Matematika	1.c	7	1	35	Mihaela Mahalec
4.	Matematika	2.a	8	1	35	Vesna Ptiček
5.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	10	1	35	Ankica Šuk
6.	Matematika	2.c	11	1	35	Petra Svečnjak
7.	Matematika	3.a	7	1	35	Marija Japec
8.	Matematika	3.b	8	1	35	Ksenija Pušćenik
9.	Matematika	3.c	10	1	35	Suzana Sadić
10.	Matematika	4.a,b	17	1	35	Renata Posavec
11.	Matematika	4.c	9	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
12.	Hrvatski jezik/Matematika	1./3.pro	6	1	35	Viktorija Šakoronja
13.	Matematika	4.pro	3	1	35	Tanja Tukač
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>108</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
14.	Hrvatski jezik	8.a,b,c	7	1	35	Sanja Jelačić
15.	Hrvatski jezik	7.a,b,c	2	1	35	Nataša Čičko
16.	Njemački jezik	5.a,b,c	5	1	35	Monika Čretni
17.	Engleski jezik	8.a,b,c	10	1	35	Tajana Martinić
18.	Mladi biolozi	5.-8.	5	1	35	Nada Falatec
19.	Mladi astronomi	5.- 8.	13	1	35	Klaudija Škreblin
20.	Napredni informatičari	5.-8.	8	2	70	Krešimir Ordanić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>50</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>158</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	GOD. BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	REALIZACIJA
<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA</b>	<p>Izrada plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Izrada školskog kurikula</p> <p>Izrada Razvojnog plana i programa rada škole</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i admin. osoblja</p> <p>Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća</p> <p>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja</p> <p>Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju</p> <p>Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika, pomoćnika i asistenata u nastavi, te ostalih djelatnika škole.</p> <p>Planiranje nabave opreme i namještaja</p> <p>Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole</p> <p>Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja</p>	155	<p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>IX-V</p> <p>VI-IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>IX</p> <p>IX-VI</p>	
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b>	<p>Izrada prijedloga organizacije rada</p> <p>Izrada Godišnjeg kalendara rada škole</p> <p>Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO-a</p> <p>Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole</p> <p>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati</p> <p>Organizacija dežurstva učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja</p> <p>Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole</p> <p>Organizacija prijevoza i prehrane učenika</p> <p>Organizacija Produženog boravka</p> <p>Organizacija rada stručnih tijela</p> <p>Organizacija svečanih obilježavanja blagdana i ostalih važnih nadnevaka</p> <p>Priprema i organizacija izvanučioničke nastave, ekskurzija i izleta</p> <p>Imenovanje i organizacija rada ispitnih povjerenstava za dopunski rad, razredne, predmetne i popravne ispite</p> <p>Poslovi vezano uz natjecanja učenika</p> <p>Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika</p> <p>Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</p> <p>Organizacija zamjena nenazočnih učitelja</p> <p>Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu</p>	154	<p>VIII,IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>IX-VI</p> <p>VIII,IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>IX-VII</p> <p>IX-X</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>VI,VIII</p> <p>IX,III,IV,V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p>	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<p>Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja i Školskog kurikulumuma</p> <p>Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika</p> <p>Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad</p> <p>Redoviti pregledi pedagoške dokumentacije</p> <p>Imenovanje i praćenje rada školskih povjerenstava</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe</p> <p>Izrada godišnjeg i drugih izvješća i analiza o radu i stanju škole</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole.</p> <p>Pisanje Spomenice škole</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne i školske godine (e-Dnevnik, Matična knjiga, e-matica)</p> <p>Kontrola upisa podataka o uspjehu učenika</p>	335	<p>XII,VI,VII</p> <p>X,XI,II,III,V,VI</p> <p>X,XI,II,III,V,VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>X-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>XII,I,VI,VII,VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>VI,VII,VIII</p> <p>VI,VII,VIII</p> <p>VI,VII,VIII</p>	

4. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA	Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela  Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela	90	IX-VIII  IX-VIII	
5. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća) Individualni rad s učiteljima Suradnja s pedagogom, defektologom razrednicima i ostalim stručnim suradnicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s roditeljima Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika Briga o zdravstvenom stanju i sigurnosti djelatnika škole Briga o pravima i obvezama, te odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	410	IX-VIII IX-VIII  IX-VIII  IX-VII IX-VIII  IX-VI IX-VIII IX-VIII X-IV IX-VIII IX-VIII	
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Poslovi zastupanja škole Prijem u radni odnos (uz suglasnost ŠO) Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-maticu i e-Dnevnik Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagala, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora	268	IX-VIII  IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX,VIII  VIII-IX IX-VI XII VI VI IX-VIII  IX,X  IX-VI	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	Predstavljanje škole Suradnja s MZO i AOO Suradnja s NCVV Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini Suradnja s Uredom državne uprave Suradnja s osnivačem Suradnja s Zavodom za zapošljavanje Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZZ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s policijskom upravom Suradnja s Župnim uredom Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama Suradnja s udrugama Suradnja s timom za kvalitetu	120	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AOO-a, HUROS-a i drugih ustanova Praćenje pedagoške i stručne literature Ostala stručna usavršavanja	150	IX-VI IX-VI  IX-VIII IX-VIII	
9 OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	Vođenje evidencije i dokumentacije Ostali nepredvidivi poslovi	70 40	IX-VIII IX-VIII	
<b>Ukupno (1 - 9):</b> <b>Godišnji odmor:</b> <b>UKUPNO:</b>		<b>1792</b> <b>240</b> <b>2032</b>		

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

VRSTE POSLOVA	SADRŽAJ	GODIŠNJI BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	REALIZACIJA
PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p><b>Godišnji plan rada škole</b> Plan i program redovne nastave, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, INA i IŠA Mjesečno timsko planiranje</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera (u suradnji s učiteljima)</p> <p>Planiranje izvanučioničke i terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi</p> <p>Plan rada s učenicima s posebnim potrebama Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole Planiranje i programiranje profesionalnog usmjerenja Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite Plan i program usavršavanja učitelja Plan i program pripravničkog staža učitelja Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole Plan rada stručnih vijeća Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju Izrada plana timskog planiranja učitelja Izrada školskog programa za prevenciju Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma</p> <p><b>Program rada stručnog suradnika</b> Okvirni Izvedbeni Operativni Plan i program individualnog usavršavanja</p> <p><b>Organizacija odgojno-obrazovnog rada</b> Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala</p>	120	IX, VII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VIII IX, I IX IX IX IX, VII IX IX IX IX IX, VII IX, VII IX IX	
	<p><b>Rad s učenicima</b> Upis u prvi razred (planiranje, priprema materijala, provedba) Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice</p> <p>Učenici s posebnim potrebama Rad s identificiranim potencijalno darovitim učenicima (skupina „Hrabri kreativci“) Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji i e-upisi Formiranje i rad Vijeća učenika</p> <p><b>Rad s roditeljima</b> Savjetodavni rad Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p><b>Rad s učiteljima</b> Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad</p> <p>Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p>	25	VII, VIII IX IX	
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p><b>Rad s učenicima</b> Upis u prvi razred (planiranje, priprema materijala, provedba) Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice</p> <p>Učenici s posebnim potrebama Rad s identificiranim potencijalno darovitim učenicima (skupina „Hrabri kreativci“) Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji i e-upisi Formiranje i rad Vijeća učenika</p> <p><b>Rad s roditeljima</b> Savjetodavni rad Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p><b>Rad s učiteljima</b> Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad</p> <p>Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p>	30	IX, VI, VII IX IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, II, V, VIII	
	<p><b>Rad s učenicima</b> Upis u prvi razred (planiranje, priprema materijala, provedba) Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice</p> <p>Učenici s posebnim potrebama Rad s identificiranim potencijalno darovitim učenicima (skupina „Hrabri kreativci“) Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji i e-upisi Formiranje i rad Vijeća učenika</p> <p><b>Rad s roditeljima</b> Savjetodavni rad Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p><b>Rad s učiteljima</b> Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad</p> <p>Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p>	370	III, IV, V, VI, VII, VIII IX IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, IV, V, VI X, XI, I, II, III, IV, V, VI IX, XI, I, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI XI, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII IX, XI, XII, III, IV, VI IX, XI, XII, III, IV, V	

OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<b>Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima</b> Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Prisutnost sjednicama Učiteljskih vijeća Priprema i održavanje predavanja i radionica Prisutnost i sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	80	IX,X,XII,I,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII XI;XII,II,IV,V,VIII X, XI,XII, II, III,IV,V,VI	
	<b>Praćenje odgojno-obrazovnog procesa</b> Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika	105	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
	<b>Suradnja s ravnateljicom</b> Radni sastanci ponedjeljkom Zajednička priprema sjednica i drugih skupova	70	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
	<b>Suradnja sa stručnim suradnicima</b> Suradnja s defektologinjom Suradnja s knjižničarkom Suradnja s informatičarom Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim prosvjetnim organima (AZOO; Županijski ured..)	70	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<b>Analiza odgojno-obrazovne situacije;priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja</b> Vrednovanje postignuća Na polugodištu Na kraju školske godine Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole Polugodišnja Godišnja Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada Rad na statistici	80	XII,I,II,IV VI,VII,VIII  XII,I,IV VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,XII,I,VI,VII,VIII IX,XI,I,II,IV,VI,VII	
ISTRAŽIVAČKI RAD	<b>Projekt pedagoga stručnog suradnika</b> Suradnja u provođenju školskog projekta Suradnja na projektu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga KZZ Provođenje anketnih upitnika Obrada rezultata Izrada izvješća Suradnja s vanjskim suradnicima, lokalnom sredinom „Za sigurno i poticajno okruženje u školi“	75	X,XI, XII, I, II, III X,XI,III,IV  XI,II XII,III,IV,V,VI I,V,VI X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	<b>Javni nastupi, natjecanja i natječaji</b> Prisutnost na priredbama i nastupima Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr. Suradnja s lokalnom sredinom	18	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,XI,XII,IV,V  IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	<b>Zdravstveni i socijalni status učenika</b> Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Preventivne mjere i zaštita zdravlja Program zdravstvene zaštite Ostvarenje programa prevencije ovisnosti Program sigurnosti u školama Zaštita i čuvanje okoliša Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija	75	XII,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XII,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX, III,IV,V	

<b>PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE</b>	Radni materijali i izložbe; radionice Profesionalni interesi učenika Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika Informiranje o e-upisima	25	X,XI,XII,IV,V,VI XI,XII XI,XII,I,V,VI XI,XII, VI,VII,VIII	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b> Individualno usavršavanje Skupno usavršavanje u školi i izvan škole <b>Osobno stručno usavršavanje</b> Program individualnog stručnog usavršavanje Skupni oblici stručnog usavršavanje izvan škole Rad sa sustručnjacima	30  140	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII  IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
<b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b> Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu Pružanje stručne pomoći <b>Dokumentacijska djelatnost</b> Vođenje dokumentacije o osobnom radu Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl.	5  85	IX,I,V IX,XI,III  IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Organizacija studentske prakse Ostali neplanirani poslovi	5 60	II,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII	
	<b>UKUPNO:</b> <b>GODIŠNJI ODMOR:</b> <b>UKUPNO:</b>	<b>1808</b> <b>224</b> <b>2032</b>		



### 5.3. Plan rada stručnog suradnika suradnika edukacijskog rehabilitatora

R. B.	VRSTE POSLOVA I SADRŽAJI RADA	GOD BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	REALI ZACIJA
1.	<b>PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	<b>60</b>		
	<p><b>1.1. Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa</b>            1.1.1. Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature za učenike s teškoćama u razvoju i za učitelje (suradnja s COO „Vinko Bek“- uvećani tisak za 2 učenika; suradnja s izdavačkim kućama vezano za nabavku digitalnih udžbenika)</p> <p><b>1.2. Planiranje i programiranje osobnog rada</b>            1.2.1. Godišnji plan i program rada            1.2.2. Mjesečni planovi i programi rada            1.2.3. Plan i program rehabilitacijskog rada            1.2.4. Plan i program stručnog usavršavanja</p> <p><b>1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i razvojnog plana škole</b>            1.3.1. Utvrđivanje posebnih odgojno- obrazovnih zadaća (utvrđivanje i planiranje posebnih i dodatnih oblika pomoći za učenike s teškoćama u razvoju obzirom na oblik školovanja)</p> <p><b>1.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada</b>            1.4.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima            1.4.2. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju redovite i izborne nastave (s posebnim osvrtom na učenike s teškoćama u razvoju)            1.4.3. Izrada planova i programa rada pomoćnika u nastavi (obraci-„Program rada pomoćnika u nastavi“, „Raspored sati i realizacija“, „Upute za nastavno osoblje“), „Baltazar 4“, Udruga „Feniks“            1.4.4. Tematsko planiranje i programiranje nastave            1.4.5. Planiranje i osmišljavanje aktivnosti za učenike i učitelje na temu „Što mi pomaže u učenju / nastavi?“</p> <p><b>1.5. Sudjelovanje u planiranju i osmišljavanju aktivnosti vezano za obilježavanje Dana osoba s invaliditetom u sklopu plana za kulturnu i javnu djelatnost škole</b></p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>25</p> <p>5</p>	<p>VIII,IX,X</p> <p>IX</p> <p>VIII,IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI</p> <p>VIII,IX,X,XI,XII,I,II,III,IV, V,VI</p> <p>IX</p> <p>IX</p>	
2.	<b>OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA; SUDJELOVANJE U PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU I PRAĆENJU ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>1502</b>		
	<p><b>2.1. Rad s učiteljima</b>            2.1.1. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima            2.1.2. Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika            2.1.3. Suradnja i pomoć u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju (redoviti program uz individualizirane postupke i redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)            2.1.4. Suradnja u pripremanju i praćenju nastave            2.1.5. Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi (individualno savjetovanje sa svakim pomoćnikom jednom tjedno te grupno savjetovanje jednom mjesečno)            2.1.6. Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika (učenici koji imaju stanovitih poteškoća, a nemaju Rješenje)            2.1.7. Suradnja u pripremanju i osmišljavanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika rada za učenike s teškoćama u razvoju            2.1.8. Suradnja i pomoć u praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju            2.1.9. Organiziranje, poticanje, praćenje stručnog usavršavanja učitelja (provedba, analiza i prezentacija rezultata anketnog upitnika za učenike i učitelje na temu „Što mi pomaže u učenju / nastavi?“ u okviru kolektivnog usavršavanja u školi)            2.1.10. Individualno savjetovanje novopridošlih učitelja i učitelja na zamjeni</p>	120	<p>IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V I,VII,VIII</p> <p>XI, III</p> <p>IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V IVII,VIII</p>	



	<b>Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama škole (pedagoginjom, knjižničarkom)</b> 2.7.1. Suradnja na ostvarivanju uvjeta za provođenje, praćenje i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa	50	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V I,VII,VIII	
	<b>D. Suradnja s drugim ustanovama</b> 2.8.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi i zaštite 2.8.2. Suradnja s ustanovama zdravstvene skrbi i zaštite (školska liječnica, liječnici primarne zdravstvene zaštite, liječnici specijalisti, logopedinja, psiholog...) 2.8.3. Suradnja s Obiteljskim centrom u Krapini 2.8.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta 2.8.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 2.8.5. Suradnja s Županijskim uredom 2.8.6. Suradnja s organima lokalne uprave i lokalnom sredinom 2.8.7. Suradnja s COO „Vinko Bek“ 2.8.8. Suradnja s Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež, Kukuljevićeva 2.8.9. Suradnja s Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži Grada Zagreba	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V I,VII,VIII	
	<b>I. Kulturna i javna djelatnost škole</b> 2.9.1. Suradnja na organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja, natječaja 2.9.2. Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti škole	20	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V I	
	<b>2. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika</b> 2.10.1. Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s posebnim potrebama 2.10.2. Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravog načina života – prevencija ovisnosti 2.10.3. Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija 2.10.4. Suradnja u ostvarivanju ekološke zaštite učenika	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V I	
	<b>SUDJELOVANJE U VREDNOVANJU ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA</b>	84		
	<b>3. Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada</b> 2.11.1. Sustavno i kontinuirano praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama 2.11.2. Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno- obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine (polugodišnja i završna godišnja izvješća) 2.11.3. Analiza odgojne situacije		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V I	
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>150</b>		
	<b>3.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje učitelja</b> (u školi i izvan škole) <b>3.2. Osobno stručno usavršavanje</b> 3.2.1. Individualno usavršavanje prema programu individualnog stručnog usavršavanja 3.2.2. Skupno stručno usavršavanje izvan škole prema Katalogu MZOŠ-a 3.2.3. Rad sa sustručnjacima		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V I,VII,VIII	
<b>4.</b>	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>50</b>		
	<b>4.1. Vodenje i usustavljanje dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju</b> (dosjei učenika, program rehabilitacijskih vježbi, lista učenika uključenih u neki oblik terapije - logoterapija, psihoterapija...) <b>4.2. Vodenje dokumentacije o osobnom radu</b> <b>4.3. Arhiviranje dokumentacije</b>		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V I,VII,VIII	
<b>5.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>30</b>		
	<b>5.1. Ostali neplanirani poslovi</b>		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,V IVII,VIII	
	Ukupno sati:	<b>1792</b>		

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

VR STA POSLOVA	SADRŽAJI	GOD. BR. SATI	PREDVIDENO VRIJEME OSTVARIVANJA – REALIZACIJA	REALI ZACIJA
I.	<b>POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>930</b>		
	<b>A)Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima</b>			
	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča i bajki, slušanje zvučnih zapisa (Lutka od soli), provođenje kvizova o pročitanim knjigama	300	IX.-VI.	
	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme. Priprema uvodnih sati iz pojedinih predmeta ili cjelina.	300	IX.-VI.	
	Pomoć pri izboru knjižne građe	30	IX.-VI.	
	Rad sa učenicima s poteškoćama u čitanju	50	IX.-VI.	
	Rad sa knjižničarskom skupinom „Mali i Veliki knjižničari-novinari”	35	IX.-VI.	
	Rad sa skupinom „Hrabri kreativci“	35	X.-VI.	
	Projekt za učenike trećih razreda „Čitajmo zajedno-čitajmo na glas zaboravljene knjige“	20	X.-IV.	
	Projekt „Čitanjem do zvijezda“ (natjecanje u znanju i kreativnosti)	20	X.-IV.	
	<b>Program „Informacijska pismenost i poticanje čitanja”</b>	90	IX.-VI.	
	1.razred: Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	8	XII.,XII.	
	Čitamo naglas, pričaonica, slušaonica (po izboru)	4	X.-V.	
	Čitateljska putovnica	4	IV.	
	2.razred: Dječji časopisi	3	X.	
	Jednostavni književni oblici	3	II.	
	Čitamo naglas , pričaonica, slušaonica (po izboru)	3	X.-V.	
	Čitateljska putovnica	3	IV.	
	3.razred: Put od autora do čitatelja	3	XI.	
	Mjesna/narodna/gradska knjižnica	6	X.-III.	
	Čitamo naglas, pričaonica, slušaonica (po izboru)	3	X.-V.	
	4.razred: Referentna zbirka – priručnici	8	X.	
	Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	4	V.	
	Čitamo naglas, pričaonica, slušaonica (po izboru)	4	X.-V.	
	Čitateljska putovnica	4	IV.	
	5.razred: Organizacija i poslovanje školske knjižnice	2	XI.	
	Časopisi – izvori novih informacija	2	II.	
	Čitateljska putovnica	2	IV.	
	6.razred: Samostalno pronalaženje informacija	3	XI.	
	Predmetnica – put do informacije	3	III.	
	Čitateljska putovnica	3	IV.	
	7.razred: Časopisi na različitim medijima	3	XII.	
	On-line katalozi	3	IV.	
	Čitateljska putovnica	3	IV.	
	8.razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	3	XI.	
	Uporaba stečenog znanja / Čitateljska putovnica	3	V.	
	<b>B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	50	IX.-VIII.	
	Suradnja s učiteljima, pedagogom, defektologom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	25	IX.-VIII.	
	Suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire	5	IX.	
	Timski rad na pripremi nastavnih sati i tematskih radionica	20	IX.-VIII.	

<b>II.</b>	<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	<b>540</b>		
	Uređivanje školske knjižnice, uređivanje arhive starih knjiga Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale informacijske građe (vođenje popisa deziderata) Knjižnično poslovanje (Program za upravljanje knjižnicama Metelwin), inventarizacija, signiranje, klasifikacija Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: žigovi, džepići, naljepnice, datumnici Zaštita i čuvanje građe Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi Sustavno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike Statistika nabave i posudbe Godišnja pretplata na dječje i stručne časopise i distribucija	40 20 60 250 40 30 10 10 10 20	IX.-VIII. IX.-VII. IX.-VII. IX.-VII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VI. IX.-VIII. IX.-VI. IX.-VIII.	
<b>II.</b>	Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižničara, mjesečnog plana i programa, izrada godišnjeg plana rada za knjižničarsko-novinarsku i skupinu „Hrabri kreativci“, izrada Plana kulturne i javne djelatnosti Pisanje izvješća o radu, o postignutim rezultatima učenika na natjecanjima i nagrađenim učenicima	30 20	IX. VI.-VII.	
	<b>III.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> <i>Obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja; tematski pano</i> Međunarodni dan životinja Svjetski dan nastavnika Međunarodni dan školskih knjižnica; početak projekta o zaboravljenim knjigama Mjesec hrvatske knjige; Čitamo naglas!, Interliber, književni susret, posjet gradskoj knjižnici (izrada straničnika), tematski pano o knjigama Svjetski dan ljubavnosti Međunarodni dan tolerancije Dan hrvatskog kazališta Božić, Nova godina, zima Međunarodni dan sigurnijeg Interneta Međunarodni dan darivanja knjiga Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama (slušaonica) Svjetski dan pripovijedanja Proljeće i Svjetski dan pjesništva, Dan darovitih učenika Svjetski dan voda Svjetski dan kazališta : susret s glumcem Međunarodni dan dječje knjige; Čitateljska putovnica, ICDL Dan hrvatske knjige; književni susret i Dan planeta Zemlje Svjetski dan knjige i autorskih prava; Foto-safari (radionica) Međunarodni dan obitelji i Dan škole Ljeto za kraj; tematski pano Organiziranje, pripremanje, i realizacija književnih susreta i susreta s glumcem Koordinacija u organizaciji božićne školske priredbe i priredbe za Dan škole Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, galerije) Suradnja s Gradskom knjižnicom Oroslavje i ostalim knjižnicama i nakladnicima Posjet knjižarama, antikvarijatima, nakladničkim kućama i sajmovima knjiga	<b>160</b> 2 2 8 30 2 2 2 2 6 6 6 6 6 2 2 15 6 8 2 2 8 15 6 6 6 8	4.X. 5.X. 22.X. 15.X.-15.XI. 13.XI. 16.XI. 24.XI. XII. 9.II. 14.II. 28.II. 20.III. 21.III. 22.III. 27.III. 2.IV. 22.IV. 23.IV. 15.V. VI. X.-VI. XI.-V. X.-VI. X.-VI. X.-V.
<b>IV.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>158</b>		
	Individualno usavršavanje Praćenje stručne knjižnične građe i druge literature za mladež Sudjelovanje na stručnim sastancima škole Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Informativni utorak, CSSU i drugo) Suradnja s Matičnom službom i NSK	65 5 28 12 48	IX.-VIII.	

V.	<b>OSTALI POSLOVI</b> Narudžba i raspodjela besplatnih udžbenika i priručnika za učitelje, dodatnih materijala za učenike i učitelje (ispiti, likovne mape, kutije za tehnički)	28 28	IX.,X.	
	<b>UKUPNO (I-V.)</b>	<b>2032</b>		
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>216</b>		
	<b>UKUPNO (I.-V.)</b>	<b>1816</b>		

## 5.5. Plan rada tajništva

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME OSTVARI VANJA	BROJ GOD. ZADUŽ.
- Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja	1	IX. - VIII.	50
- Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)	2	IX. - VIII.	90
- Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi ( sudjelovanje u radu Komisije za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi)	2	IX. - VI.	92
- Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova ( pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka nabave)	2	IX. - VIII.	100
- Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.	1	IX. - VI.	45
- Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	5	IX. - VIII.	197
- Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima	2	IX. - VIII.	126
- Izrada statističkih izvještaja (mjesečna statistika za tekuću godinu RAD - 1, statistički podaci za kraj i početak školske godine i dr.	1	IX. - VIII.	50
- Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure)	1	XII., I.	30
- Organizacija rada školskog odbora ( pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.	2	IX. - VIII.	100
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta (popunjavanje tabela: upućivanje pismenih zahtjeva za izdavanje suglasnosti , zahtjevi za novčana sredstva, jubilarne nagrade, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podataka traženih od strane Ministarstva... i dr.)	3	IX. - VIII.	90
- Suradnja s Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (dostava raznih podataka traženih od strane Ureda, refundacije županijska natjecanja, troškovi prijevoza učenika s teškoćama, prijava potrebe za djelatnicima)	3	IX. - VIII.	110
- Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Krapinsko-zagorske županije (dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja i dr. prema potrebi		IX.-VIII.	70
- Suradnja s gradom (dostava raznih podataka)	1	IX. - VI.	40
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća)	1	IX. - VI.	20
Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena radna mjesta	1	IX. - VI.	20
- Tekući poslovi vezani uz radni odnos djelatnika škole ( *izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, rješenja o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora, * prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * vođenje personalne dokumentacije * vođenje evidencije o prisutnosti na radu za administrativno i tehničko osoblje *vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo *vođenje matične knjige djelatnika *vođenje evidencije radnika	2	IX. - VIII.	143
- Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje prijepisa ocjena, suradnja s učiteljima i dr.)	2	VIII., IX., VI.	40
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu	1,5	VIII., IX.	35

- Vođenje matične knjige i registra učenika	0,5	IX. - VIII.	20
- Vođenje arhiva škole	0,5	IX. - VIII.	10
- Ostali tekući poslovi tijekom školske godine (izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.)	4	IX. - VIII.	200
- Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi)	0,5	IX. - VIII.	10
- Unošenje podataka u e-maticu (podaci na početku školske godine 2017./2018., upis novih djelanika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelanike)	0,5	IX – VIII.	35
- Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	0,5	IX – VIII.	69
<b>Ukupno:</b>	<b>40</b>		<b>1792</b>
<b>Godišnji odmor:</b>			<b>240</b>
<b>Ukupno:</b>			<b>2032</b>

## 5.6. Plan rada računovodstva

Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Mjesec	Broj sati
<b>1 – Poslovi planiranja</b>			
-Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija, Obrazloženje financijskog plana	1	IX,X	24
-financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja		X	8
-rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda		III	10
- Izrada Plana javne nabave za kalendarsku godinu		X,XII	8
		XII	24
<b>2 - Knjigovodstveni poslovi</b>			
Vođenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled finan. dokumentacije i blagajne)	7	I - XII	300
Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara)	1	I - XII	40
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja te godišnjih financijskih izvještaja – Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ( prema izvoru financiranja), Izvještaj o obvezama, Bilješke Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)	2	I,IV,VII,X	100
Izrada mjesečnih zahtjeva prema osnivaču za dodjelu sredstava za rashode		I - XII	20
Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	1	XII	32
Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora	1	XII	16
Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova			
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga		II	8
<b>3 – Računovodstveno – financijski poslovi</b>			
Plaćanje obveza dobavljačima	2	I - XII	64
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	2	I - XII	70
Usklađivanje salda s komitentima		I – XII	40
Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – od utvrđivanja popisa korisnika školske kuhinje te sastavljanja i prikupljanja Ugovora o prehrani, izrade i izdavanja uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate te kontaktiranje roditelja putem telefona i pisanih opomena	5	I – XII	208
Poslovi u vezi s produženim boravkom – sastavljanje i prikupljanje Ugovora s roditeljima, izradi i izdavanja uplatnice, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate i kontakti s roditeljima, izdavanje Gradu račun za subinanciranje produženog boravka, evidentiranje uplate, obračun i isplata plaće učitelju u produženom boravku		I-XII	56
Blagajničko poslovanje	2	I - XII	92
-primanje i evidentiranje uplata gotovog novca od učenika i djelatnika (za kazališta, izlete, osiguranje, ispite i sl.)	1		36
-isplata gotovog novca i njihovo evidentiranje			

-podizanje i polog gotovog novca	3		32
-vođenje blagajničkog dnevnika			
Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja	1		48
-obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće			
<b>4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru</b>	8	I – XII	380
Obračun i isplata osnovne plaće			
Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada			
Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca			
Obračun i isplata bolovanja preko 42 dana (na teret HZZO)			
Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla			
Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći			
Obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih			
Obračun plaća pomagačima u nastavi preko projekta Baltazar – obračun, slanje zahtjeva Županiji, isplata plaće		1 - XII	40
Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima			
Sastavljanje i predaja JOPPD obrasca za svaku isplatu			
Obračun i isplata autorskih ugovora, ugovora o djelu preko Studentskog servisa			
Sastavljanje godišnjih ID-1 obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu		I	40
Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima			
<b>5 – Ostali poslovi</b>			
Popunjavanje Upitnika i Izjave o fiskalnoj odgovornosti za kalendarsku godinu, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostim	2	II	42
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća i sl.)		I - XII	70
Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica			
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove ( izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)			
Ukupno:			1808
Godišnji odmor:			224
Ukupno			2032

## 5.7. Plan rada kuhara/kuharice

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi pripreme toplog obroka <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema i obrada namirnica za kuhana jela ( razredna, predmetna nastava i produženi boravak)</li> <li>• podjela toplog obroka</li> <li>• pranje suđa</li> <li>• skrb o pravilnom skladištenju robe</li> </ul>	tijekom nastavne godine	22
Poslovi održavanja i čišćenja (čišćenje namještaja, podova, staklenih površina i sl.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje i čišćenje školske kuhinje, održavanje i čišćenje blagovaonice, održavanje i čišćenje smočnice, održavanje i čišćenje hodnika</li> </ul>	tijekom čitave godine	5
Poslovi održavanja uređaja <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje i čišćenje uređaja za kuhanje</li> <li>• održavanje i čišćenje hladnjaka i ostalog inventara</li> <li>• davanje prijedloga o nabavi opreme</li> </ul>	tijekom čitave godine	2
Sudjelovanje u izradi jelovnika <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskaz potrebnih namirnica, nabava namirnica sukladno normativima</li> <li>• zaprimanje namirnica,</li> <li>• vođenje evidencije rada sukladno HACCP sustavu i higijenskom minimumu</li> <li>• poslovi vezano uz posjetitelje, goste škole i proslave</li> </ul>	tijekom čitave godine	10
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	tijekom čitave godine	1
Ukupno tjedno:		40



## 5.8. Plan rada domara/ložača

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva <ul style="list-style-type: none"> <li>dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju</li> </ul>	rujan-lipanj	10
Poslovi dostave i otpreme <ul style="list-style-type: none"> <li>obavlja poslove dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije</li> </ul>	tijekom čitave godine	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poslovi održavanja zgrade i inventara škole</li> <li>održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru matične i područne škole</li> <li>svakodnevno vrši pregled stanja prostora i opreme te vrši popravke koje zahtjeva tekuće održavanje škole</li> <li>utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavještava tajnicu škole</li> <li>svakodnevno vrši pregled vodovodnih instalacija i uređaja u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima</li> <li>vodi skrb za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav</li> <li>vodi brigu o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla</li> <li>odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora</li> <li>vodi brigu o nabavci potrebnog materijala za poslove održavanja</li> <li>sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora</li> </ul>	tijekom čitave godine	13
Poslovi održavanja i kontrole rada sistema centralnog grijanja <ul style="list-style-type: none"> <li>nadzire i vodi skrb za pravilno djelovanje postrojenja za grijanje i pravilno grijanje prostora – brine o rokovima redovitih pregleda i servisiranja</li> <li>uklanja nedostatke na sistemima grijanja ili kontaktira stručne službe radi uklanjanja nedostataka</li> </ul>	listopad-travanj	4
Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> <li>vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu</li> <li>održava okoliš škole - košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću</li> </ul>	zimski mjeseci rujan, listopad, ožujak - kolovoz	4
Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> <li>vodi skrb o izdanim ključevima svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju dostup u sve prostore škole</li> <li>pomaže u pripremi prostora za priredbe</li> <li>na državni praznik izvjesi državnu zastavu</li> <li>vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole</li> <li>obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice i u skladu s propisima</li> </ul>	tijekom čitave godine	4
Ukupno tjedno:		40

## 5.9. Plan rada domara/kućnog majstora

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva <ul style="list-style-type: none"> <li>dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju</li> </ul>	rujan-lipanj	10
Poslovi dostave i otpreme <ul style="list-style-type: none"> <li>obavlja poslove dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije</li> </ul>	tijekom čitave godine	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poslovi održavanja zgrade i inventara škole</li> <li>održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru matične i područne škole</li> <li>svakodnevno vrši pregled stanja prostora i opreme te vrši popravke koje zahtjeva tekuće održavanje škole</li> <li>utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavještava tajnicu škole</li> <li>svakodnevno vrši pregled vodovodnih instalacija i uređaja u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima</li> <li>vodi skrb za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav</li> <li>vodi brigu o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla, redovitim pregledima električnih instalacija</li> <li>odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora</li> </ul>	tijekom čitave godine	21

<ul style="list-style-type: none"> <li>vodi brigu o nabavci potrebnog materijala za poslove održavanja</li> <li>sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora</li> </ul>		
Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> <li>vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu</li> <li>održava okoliš škole - košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću</li> </ul>	zimski mjeseci rujan, listopad, ožujak - kolovoz	4
Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> <li>vodi skrb o izdanim ključevima svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju dostup u sve prostore škole</li> <li>pomaže u pripremi prostora za priredbe</li> <li>na državni praznik izvjesi državnu zastavu</li> <li>vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole</li> <li>obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice i u skladu s propisima</li> </ul>	tijekom čitave godine	4
Ukupno tjedno:		40

## 5.10. Plan rada spremačica

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva <ul style="list-style-type: none"> <li>dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju</li> </ul>	rujan-lipanj	7
Poslovi održavanja čistoće školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> <li>Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka, pranje podova i održavanje školskog namještaja ,premazivanje podnih površina, čišćenje školskog namještaja (školskih klupa, učiteljskih katedri, školskih stolica i dr.)</li> <li>održavanje i čišćenje učionica razredne i predmetne nastave, te učiteljskih kabineta</li> <li>održavanje i čišćenje dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu</li> <li>održavanje i čišćenje uredskih prostorija, školske knjižnice, zbornice škole, hodnika, ulaznog prostora i dr.</li> <li>održavanje i čišćenje sanitarnih prostorija, te vođenje brige o dostatnosti higijenskih sredstava toaletnog papira, ubrusa za ruke, tekućeg sapuna i osvježivača prostora</li> <li>kontrola i nadzor urednosti sanitarnih prostorija</li> <li>prozračivanje prostora</li> <li>vođenje evidencijskih lista u sanitarnim prostorima</li> <li>skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima za rad (sredstva za čišćenje, opreme, strojeva)</li> <li>skrb o štednji energije – vrši provjeru jesu li zatvorene slavine, ugašena svjetla i sl.</li> </ul>	tijekom čitave godine	29
Poslovi generalnog čišćenja školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> <li>laštenje parketa, čišćenje staklenih površina, čišćenje radijatora,</li> </ul>	zimski, proljetni i ljetni praznici	
Vođenje brige o sobnom bilju <ul style="list-style-type: none"> <li>redovito zalijevanje i čišćenje sobnog bilja</li> </ul>	tijekom čitave godine	1
Vođenje brige o urednosti okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> <li>održavanje cvjetnjaka i ukrasnog bilja, čistoća pločnika</li> </ul>	tijekom čitave godine	1
Poslovi dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije u odsutnosti domara škole	prema potrebi	
Poslovi oko priprema za priredbe	prema potrebi	
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice i u skladu s propisima	tijekom čitave godine	2
Ukupno tjedno:		40

## 5.11. Plan rada spremačice/kuharice

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi održavanja čistoće školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> <li>Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka, pranje podova i održavanje školskog namještaja ,premazivanje podnih površina, čišćenje školskog namještaja (školskih klupa, učiteljskih katedri, školskih stolica i dr.)</li> <li>održavanje i čišćenje sanitarnih prostorija, te vođenje brige o dostatnosti higijenskih sredstava toaletnog papira, ubrusa za ruke, tekućeg sapuna i osvježivača prostora</li> </ul>	tijekom čitave godine	12

<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrola i nadzor urednosti sanitarnih prostorija, vođenje evidencija</li> <li>prozračivanje prostora</li> <li>skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima za rad (sredstva za čišćenje, opreme, strojeva)</li> <li>skrb o štednji energije – vrši provjeru jesu li zatvorene slavine, ugašena svjetla i sl.</li> </ul>		
Poslovi generalnog čišćenja školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> <li>laštenje parketa, čišćenje staklenih površina, čišćenje radijatora,</li> </ul>	zimski, proljetni i ljetni praznici	
Poslovi pripreme toplog obroka <ul style="list-style-type: none"> <li>priprema i obrada namirnica za kuhana jela ( razredna, predmetna nastava i produženi boravak)</li> <li>podjela toplog obroka</li> <li>pranje suđa</li> <li>skrb o pravilnom skladištenju robe</li> </ul>	tijekom nastavne godine	18
Poslovi održavanja i čišćenja (čišćenje namještaja, podova, staklenih površina i sl.) <ul style="list-style-type: none"> <li>održavanje i čišćenje školske kuhinje, održavanje i čišćenje blagovaonice, održavanje i čišćenje smočnice, održavanje i čišćenje hodnika</li> </ul>	tijekom čitave godine	3
Poslovi održavanja uređaja <ul style="list-style-type: none"> <li>održavanje i čišćenje uređaja za kuhanje</li> <li>održavanje i čišćenje hladnjaka i ostalog inventara</li> <li>davanje prijedloga o nabavi opreme</li> </ul>	tijekom čitave godine	2
Sudjelovanje u izradi jelovnika <ul style="list-style-type: none"> <li>iskaz potrebnih namirnica, nabava namirnica sukladno normativima</li> <li>zaprimanje namirnica,</li> <li>vođenje evidencije rada sukladno HACCP sustavu i higijenskom minimumu</li> <li>poslovi vezano uz posjetitelje, goste škole i proslave</li> </ul>	tijekom čitave godine	1
Vođenje brige o sobnom bilju <ul style="list-style-type: none"> <li>redovito zalijevanje i čišćenje sobnog bilja</li> </ul>	tijekom čitave godine	1
Vođenje brige o urednosti okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> <li>održavanje cvjetnjaka i ukrasnog bilja, čistoća pločnika</li> </ul>	tijekom čitave godine	1
Poslovi oko priprema za priredbe <ul style="list-style-type: none"> <li>Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice i u skladu s propisima</li> </ul>	prema potrebi	
	tijekom čitave godine	2
	Ukupno tjedno:	40

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Donošenje odluka o produženom boravku, najmu, osiguranju i dr.	članovi školskog odbora
IX	Donošenje godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu	članovi školskog odbora
VIII i prema potrebi	Suglasnosti u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	članovi školskog odbora
XI/XII	Donošenje financijskog plana	članovi školskog odbora
VII	Polugodišnji obračun	članovi školskog odbora
II	Godišnji obračun	članovi školskog odbora
IX-VIII	Daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad škole	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Predlaže mjere poslovne politike škole	članovi školskog odbora
VIII	Razmatra rezultate obrazovnog rada	članovi školskog odbora
IX-VIII	Obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima škole	članovi školskog odbora

## 6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIV.	IZVRŠITELJI
<p><b>1. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Usvajanje zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>Usvajanje vremenika pisanih provjera za prvo polugodište školske godine 2017./2018.</li> <li>Zahtjev za prestanak pohađanja izborne nastave-donošenje odluke</li> <li>Razno</li> </ol>	<b>21. IX. 2017.</b>	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
<p><b>2. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Usvajanje zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>Prijedlog Godišnjeg plana za 2017./2018.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Usvajanje Programa individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>Usvajanje prilagođenih programa i individualiziranih postupaka</li> </ol> </li> <li>Prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Oroslavje za 2017./2018.</li> <li>Izvješća s roditeljskih sastanaka</li> <li>Razno</li> </ol>	<b>27.IX.2017.</b>	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
<p><b>3. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prihvatanje zapisnika sa 2.sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>Izvješća i potvrđivanje odluka sa sjednica Razrenih vijeća</li> <li>Utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka</li> <li>Napredovanje učitelja i stručnih suradnika</li> <li>Razno</li> </ol>	<b>9.XI 2017.</b>	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
<p><b>4. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prihvatanje zapisnika sa 3.sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja</li> <li>Imenovanje Povjerenstava za popis imovine</li> <li>Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja</li> <li>Razno               <ol style="list-style-type: none"> <li>Nikolinje i Božićna priredba – planiranje</li> <li>Sudjelovanje i domaćinstvo natjecanja</li> </ol> </li> </ol>	<b>14.XII.2017.</b>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
<p><b>5. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prihvatanje zapisnika sa 4. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta</li> <li>Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIP i Kurikuluma škole</li> <li>Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta</li> <li>Usklađivanje i donošenje vremenika za drugo polugodište</li> <li>Razno</li> </ol>	<b>31 .I. 2018.</b>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
<p><b>6. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prihvatanje zapisnika sa 5. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri, seminara i sl.</li> <li>Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka</li> <li>Analiza rada stručnih vijeća u školi</li> <li>Razno</li> </ol>	<b>27.II. 2018.</b>	ravnatelj, razrednici, voditelji INA i stručnih vijeća

<p><b><u>7.sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prihvaćanje zapisnika sa 6.sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka</li> <li>4. Napredovanje učitelja i stručnih suradnika</li> <li>5. Tekući poslovi i zadaci</li> </ol> <p><b><u>8.sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prihvaćanje zapisnika sa 7. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri, seminara i sl.</li> <li>3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka</li> <li>4. Pripreme za proslavu Dana škole</li> <li>5. Razno</li> </ol> <p><b><u>9. sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prihvaćanje zapisnika sa 8. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka</li> <li>4. Imenovanje pratitelja za jednodnevne izlete</li> <li>5. Raspored poslova do kraja školske godine</li> <li>6. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP</li> <li>7. Učenik generacije – isticanje prijedloga i glasovanje UV i izbor Povjerenstva</li> <li>8. Razno</li> </ol> <p><b><u>10. sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prihvaćanje zapisnika sa 9. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred</li> <li>4. Donošenje odluke o prelasku učenika od I. do III. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom</li> <li>5. Dopunski rad - utvrđivanje trajanja po predmetima</li> <li>6. Tekući poslovi i upute: – izvješće, pedagoška dokumentacija ( RK, IU, MK i dr. ) – obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli svjedodžbi učenicima od 1. do 7.razreda</li> <li>7. Učenik generacije – izvješće Povjerenstva o izboru učenika generacije</li> <li>8. Dodjela javnih priznanja Grada Oroslavja</li> <li>9. Razno</li> </ol> <p><b><u>11. sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Rezultati dopunskog rada</li> <li>4. Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjene nakon provednog dopunskog rada</li> <li>5. Utvrđivanje potrebe popravnih ispita, rokovi, imenovanje povjerenstava</li> <li>6. Razno</li> </ol>	<p><b>27.III 2018.</b></p> <p><b>24.IV 2018.</b></p> <p><b>17.V.2018.</b></p> <p><b>18. VI. 2018.</b></p> <p><b>4.VII.2018.</b></p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici,</p> <p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p> <p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji</p> <p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p> <p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici</p>
--	---	---



### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
IX.	Planiranje na početku školske godine 2017./2018. Planiranje: Planovi razrednika od I. do VIII. Razreda Godišnji planovi rada RN, PN i posebnog razrednog odjela Skupno planiranje – Izvedbeni mjesečni planovi rada RN i PN prema Nastavnom planu i programu za školsku godinu 2017./2018.	4.9.2017. – 29.9.2017.  4.9.; 31.10.; 11.1.; 27.2.; 24.4.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
	Sjednica Razrednog vijeća V. razreda s učiteljicama iz razredne nastave	1.9.2017.	
X	<u>1.sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno – obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA	7.11. 2017.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
XII.	<u>2.sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno – obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Učenici s teškoćama u razvoju Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja	28.12.2017.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici
III.	<u>3.sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno – obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju	14.3. 2018.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici
VI.	<u>4.sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno – obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa u šk. Godini 2017./2018. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i donošenje ocjene iz vladanja na kraju školske godine	18.6. 2018.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Sjednice Vijeća roditelja: 1.sjednica – konstituirajuća; Rasprava o Godišnjem planu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje Rasprava o Kurikulumu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje	28.9. 2017.	ravnateljica škole predstavnici RO
Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka 2.sjednica – Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Priprema za roditeljske sastanke	5.12.2017.	predsjednik V.R. stručna služba škole
3.sjednica – Suradnja u rješavanju aktualne problematike Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	21.3.2018.	predsjednik V.R. predstavnici RO
4.sjednica – Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	14.6.2018.	predsjednik V.R. predstavnici razrednih odjela

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od I-VIII Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik) Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama rada Vijeća učenika Kućni red škole, Statut škole, Etički kodeks Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Kriteriji vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	Rujan/listopad	Ravnatelj Pedagog Članovi Vijeća učenika
Komunikacijske vještine – kako komuniciramo?	Studeni	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Analiza odgojno-obrazovne situacije u prvom polugodištu; Aktualna problematika	veljača	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Izvješće o provedbi projekta među učenicima 5.-8. raz. – Što mi pomaže u učenju? U susret izletima i školskim ekskurzijama (podsjetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama)	Travanj	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Participacija u izboru Učenika generacije Izvješće o radu Vijeća	Lipanj	Ravnatelj Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog

## 7. PLANOWI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

### 7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

RED. BROJ	TEME	VRIJEME IZVOĐENJA	NOSIOCI ZADATAKA
	Plan rada stručnog vijeća razredne nastave		Vesna Grabušić
1.	<u>1.sastanak</u> 1. Godišnji plan rada Stručnog vijeća razredne nastave 2. E-imenik i e-Dnevnik -edukacija  <u>2.sastanak</u> 1. E-imenik i e-dnevnik – bilješke praćenja i vrednovanja 2. Učenici s teškoćama u razvoju  <u>3.sastanak</u> 1.Uskrсни ukrasi - radionica  <u>4.sastanak</u> 1. Stare zaboravljene igre – primjeri dobre prakse 2. Razno	kolovoz  listopad  veljača  svibanj	Voditeljica Tanja Tukač  Tanja Tukač Anita Šalec  Voditelj radionice  Učiteljice razredne nastave
	Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika		Sanja Jelačić



2.	<u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o programu rada Aktiva učitelja hrvatskoga jezika za školsku god. 2017./2018. 2. Usklađivanje pisanih provjera iz Hrvatskoga jezika tijekom školske godine 2017./2018. 3. Revizija kriterija vrednovanja iz Hrvatskoga jezika 4. Dogovor o izboru kazališne predstave za planiranje terenske nastave učenika predmetne nastave	rujan	Voditeljica učiteljice Hrvatskoga jezika
	<u>2. sastanak</u> 1. Lektira u nastavi Hrvatskoga jezika 2. Sudjelovanje u školskom projektu	prosinac	Voditeljica učiteljice Hrvatskog jezika
	<u>3. sastanak</u> 1. Analiza provedenih pisanih provjera 2. Ostvarivanje godišnjeg plana i programa 3. Dobri primjeri iz prakse	lipanj	Voditeljica učiteljice Hrvatskog jezika
	Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta		Tatjana Pilarić
3.	<u>1.sastanak</u> 1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018. 2. Razno	rujan	Voditeljica učitelji prirodne skupine predmeta
	<u>2.sastanak</u> 1. Mjesečno planiranje i programiranje rada za učenike s IOOP-om 2. Razno	listopad	Anita Šalec
	<u>3.sastanak</u> 1. Micro bit 2. Razno	siječanj	Krešimir Ordanić
	<u>4.sastanak</u> 1. Team building 2. Razno	travanj/ svibanj	Učitelji prirodne skupine predmeta
	Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta		Sanja Grljač
4.	<u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o zaduženjima i planu rada Stručnog aktiva društvene skupine predmeta za školsku godinu 2017./2018. 2. Razno	rujan	voditeljica učitelji društvene skupine predmeta
	<u>2.sastanak</u> 1. Mjesečno planiranje i programiranje rada za učenike s IOOP-om 2. Razno	listopad	Anita Šalec Učitelji društvene skupine predmeta
	<u>3.sastanak</u> 1. Posjet muzeju „Radboa“ u Radoboju	travanj	Učitelji društvene skupine predmeta
	<u>4. sastanak</u> 1. Analiza rada Aktiva i izvješće o realizaciji programa 2. I.K.Sakcinski – povodom 200. godišnjice rođenja 3. Prezentacija projekta „Stara zagorska kuća“	lipanj	Učitelji društvene skupine predmeta Andreja Klen Barlović Andrijana Tomić

## 7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	IZVRŠITELJI
Siječanj	Uloga učitelja u edukaciji djece o opasnostima Interneta i društvenih mreža	2	Vanjski suradnik
Travanj	Što mi pomaže u radu? – izvješće o provedenom anketnom upitniku i predavanje	2	Anita Šalec Anita Hledik
Lipanj	Služenje emocionalnom inteligencijom za upravljanje razredom	2	Vanjski suradnik
		6	

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	VODITELJ
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
1.	Etno skupina	10	1	Vesna Grabušić
2.	Eko-etno skupina	10	1	Dubravka Knezić
3.	Dramska	15	1	Mihaela Mahalec
4.	Mali poduzetnici	18	1	Renata Posavec
5.	Eko-etno skupina	12	1	Melita Peternel
6.	Likovna skupina	14	1	Snježana Sitarić Knezić
7.	Malci računalci	19	1	Vesna Ptiček
8.	Dramska skupina	18	1	Ankica Šuk
9.	Dramska skupina	10	1	Petra Svečnjak
10.	Recitatorsko/dramska skupina	9	1	Ksenija Pušćenik
11.	Mali poduzetnici	10	1	Suzana Sadaić
12.	Dramsko-recitatorska	13	1	Tanja Tukač
13.	Mali poduzetnici	13	1	Viktorija Šakoronja
14.	Mali poduzetnici	10	2	Sanela Hren
15.	Pjevamo i pričamo engleski 1. Razred	0	1	Sanja Grljač
16.	Pjevamo i pričamo engleski 3. Razred	17	1	Sanja Grljač
17.	Knjižničarsko-novinarska	15	1	Valentina Mokrovčak
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
18.	Pjevački zbor	28	3	Bosiljka Pavlović
19.	Literarna	5	1	Sanja Jelačić
20.	Dramska	12	1	Nataša Čičko
21.	Likovna skupina	16	1	Blaženka Babić
22.	Crveni križ	6	1	Sanja Vidiček
23.	Instrumentalni sastav	7	1	Bosiljka Pavlović
24.	Literarno - recitatorska skupina	14	1	Vesnica Kantoci
25.	Povijesna grupa	5	1	Andreja Klen Barlović
26.	Demokratsko građanstvo	13	1	Andrijana Tomić
27.	Cvjećarsko – ekološka skupina	10	1	Nada Falatec
28.	Web stranice	6	2	Krešimir Ordanić
29.	Foto skupina	9	2	Ivan Hren
30.	Rukomet m./ž.	18	1	Marinko Banožić
31.	Nogomet	21	1	Marinko Banožić
32.	Tehnička grupa	15	1,5	Krešimir Hamer
33.	Prometna jedinica	10	1	Krešimir Hamer
34.	Veliki knjižničari	12	1	Valentina Mokrovčak
35.	Napredni jezičari	6	1	Sabina Frgec
36.	Geografsko-turistička	23	1	Klaudija Škrebilin
37.	Kreativci	8	1	Krešimir Ordanić

### 8.2. Izvanškolske aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Nogometni klub Oroslavje, NK Inter Zaprešić, NK Zabok, NK Bistra, NK Zagorec Krapina, NK Rudar Dubrava	56	Nogometno igralište NK Oroslavje, Inter Zaprešić, Bistra, Krapina, Dubrava Zabočka	Treneri klubova
2.	Glazbena škola Zabok	11	Zabok	Sven Marković, Nada Bilić
3.	Skijaški klub Oroslavje	10	Oroslavje	Albert Kontak, Filip Kontak, Marin Kožuh
4.	DVD Oroslavje/Slatina	25	Stubička Slatina	Ivan Kovačić, Željko Kucelj, Mihaela Tuđen, Kristijan Leš

5.	Crkveni zbor "Zvijezde mira"	4	Oroslavje – Župna crkva Uznesenja blažene djevice Marije	Mateja Mirt
6.	Streljaštvo	3	SD « Strijelac « Krušljevo Selo	Tomislav Bertol
7.	Plivački klub « Olimp «	2	Tuheljske Toplice	Ivan Androić
8.	Plivački klub „Jezerčica“	16	Donja Stubica	Siniša Kuhta
9.	Šahovski klub Oroslavje	7	Osnovna škola Oroslavje	Mladen Babić
10.	Glazbena škola Bonar	6	Oroslavje	Boris Ciglenečki,
11.	Tenis	8	TK Oroslavje	Marin Katušić
12.	Gimnastički klub „Dubrava“ Zagreb	1	Zabok	Vanjski suradnik
13.	Streličarstvo	1	SK Oroslavje	Nenad Mihalić
14.	Biciklistički klub „Perfa“	5	Stubičke Toplice	Nino Potočki, Vlado Knezić
15.	Ribički klub	4	Oroslavje	Srećko Musija
16.	KUD M. Gubec (folklor)	1	Gornja Stubica	Tatjana Benko
17.	Akrobatski rock&roll	6	Oroslavje	Ivan Hedl
18.	Aikido klub Hohoemi	5	Oroslavje	Franjo Ordanić
19.	Kickboxing klub Krapina	4	Krapina	Ivan Cesarec
20.	Taekwon-do	24	Oroslavje	Milan Jožinec, Katarina Jelinčić
21.	Rukometni klub Bedekovčina	2	Bedekovčina	Denis Mikulec
22.	Rukometni klub Zabok	2	Zabok	Despenić
23.	Bowling klub „Nomad“	1	Zagreb	Vanjski suradnik
24.	Udruga mladih Feniks dvorski ples	3	Oroslavje	Elizabeta Škvorčec
25.	Zagrebačko kazalište mladih	1	Zagreb	Vanjski suradnik
26.	Jahački klub „Ritam s konjem“	3	Stubičke Toplice	Josip Knezić
27.	KUD „Petrože“	5	Krušljevo Selo	Darko Krušelj
28.	Ski klub „Sljeme“ Zagreb	1	Zagreb	Leona Malec
29.	Stolnoteniski klub Pila	6	Pila, Stubičke Toplice	Tomislav Kačavenda
30.	Mentalna aritmetika Aloha	1	Oroslavje	Tatjana Pilarić
31.	Atletski klub „Bumbar“	6	Oroslavje	Jasmina Burek
32.	Atletski klub „Mladost“	1	Zagreb	Vanjski suradnik
33.	Atletski klub „Rudolf Perišin“	2	Gornja Stubica	Dražen Dinjar
34.	Oro Gym	2	Oroslavje	Boris Gregorina
35.	Škola gitare Učilište Zaprešić	1	Zaprešić	Igor Horvat
36.				

### 8.3. Godišnji plan i program školske zadruge „Flora“

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAM	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	-donošenje programa rada sekcija	-voditeljica Zadruga -voditelji sekcija
	Dogovor o programu rada učeničke zadruge	-izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge „Flora“	-voditeljica Zadruga -voditelji sekcija
	Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadrugi	-upis novih članova -izrada članskih iskaznica	-voditelji sekcija -voditeljica Zadruga
	Pripreme za Dane kruha	-dogovori vezani uz izradu predmeta i proizvoda za Dane kruha	-voditelji sekcija, razrednici RN i PN
	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge	-usvajanje godišnjeg programa rada zadruge	-Školski odbor, ravnateljica
X.	Skupština Zadruga	-upoznavanje članova Zadruga s ciljevima Zadruga	-mladi zadrugari, voditelji sekcija, voditeljica Zadruga
	Sastanak Zadrugnog odbora	-donošenje financijskog plana Zadruga	-Zadrugni odbor
	Društveno – koristan rad	-sudjelovanje u projektu Crvenog križa <i>Solidarnost na djelu</i> - prodaja bonova, sakupljanje hrane i odjeće	-učenici, Sanja Vidiček
	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje	-izložba proizvoda na razini škole, razredne priredbe -prodaja krušnih proizvoda	-razrednici PN i RN -vjeroučne skupine, vjeroučitelji -voditeljica Zadruga
	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer

	Uzgoj sobnog cvijeća i pripremanje sadnica	-priprema sadnica za sadnju u proljeće	-cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec
	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Dani kruha)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
<b>XI.</b>	Početak priprema za Božićni sajam	-dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda na Božićnom sajmu	-voditelji sekcija, voditeljica Zadruga -učenici zadrugari
	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Adventski i božićni ukrasi	-izrada božićnih i adventskih ukrasa	-likovne skupine, Snježana Sitarčić-Knezić, Blaženka Babić
	Priprema sadnica	-priprema sadnica za sadnju u proljeće	-cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec
	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Božić, Nova godina)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
	Izrada igara za Božićni sajam	-izrada igara	-Mali poduzetnici (S. Sadačić, R. Posavec, S. Hren)
	Keramički suvenirni s motivima grada Oroslavja	-izrada predmeta od keramike sa motivima iz grada Oroslavja – radionica u SŠ Bedekovčina	Andrijana Tomić i učenici GOO (6.-8.r.)
	Knjižica o svjetskom putniku Josipu Mikulcu	-Izrada i tiskanje knjižice/ plakata o Josipu Mikulcu	Andrijana Tomić i učenici GOO (6.-8.r.)
<b>XII.</b>	Božićni sajam	-organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice -uređenje štandova -prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	-voditeljica Zadruga -sve sekcije Zadruga
<b>I.</b>	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu	-izvještaj na sjednici Učiteljskog vijeća	-voditelji sekcija -voditeljica Zadruga
	Početak priprema za županijsku smotru	-dogovor i pripreme za smotru učeničkih zadruga	-voditeljica Zadruga, voditelji sekcija
<b>II.</b>	Uzgoj sobnog cvijeća i cvjetnih sadnica	-uzgoj raznolikog bilja	- cvjećarko-ekološka skupina, Nada Falatec
	Izrada žardinjera	-izrada žardinjera za sadnice i cvijeće	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Izrada i postavljanje kućica za ptice Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada i postavljanje kućica za ptice -izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Pripreme za županijsku smotru	-pripreme za smotru učeničkih zadruga	-voditeljica Zadruga, voditelji sekcija
	Didaktičke igre od prirodnih materijala Valentinovo - memory	-izrada did. igara vezanih uz nastavne sadržaje	- Mali poduzetnici : R. Posavec, S. Sadačić, S. Hren
	Oroslavska zagorska hiža	-izrada knjižice sa fotografijama zagorske hiže ili zagorske hiže od šperploče i drva	Andrijana Tomić i učenici GOO (6.-8.r.), Krešimir Hamer
<b>III.</b>	Sadnja cvijeća	-sadnja cvijeća	-cvjećarsko-ekološka, eko skupine
	Uređenje školskog voćnjaka	-okapanje, gnojidba, obrezivanje voćaka, sakupljanje otpalog granja	-tehnička skupina, domari
	Priprema gredica za sjetvu i sadnju tradicijskog i ljekovitog bilja	-okapanje i gnojidba, usitnjavanje zemlje	-cvjećarko-ekološka, eko skupine, domari
	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole, školske bare -obilježavanje Dana voda	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka
	Pripreme za županijsku smotru	-pripreme za smotru	-voditelji sekcija, voditeljica Zadruga
	Oroslavska zagorska hiža	- pripreme i odlazak na županijsku smotru iz GOO	Andrijana Tomić, učenici GOO (6.-8.r.)
	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Uskrs)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
	Uskrsni sajam i izložba Oroslavskog veza	-postavljanje štanda u školi i mjestu i prodaja uskrsnih ukrasa	-voditelji sekcija, voditeljica zadruga, Mali poduzetnici: R. Posavec, S. Sadačić, S. Hren
<b>IV.</b>	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole -obilježavanje Dana planeta zemlje	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka
	Sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu	-sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu	-razrednici, svi razredni odjeli

	Uređenje školskog voćnjaka	-briga o školskom voćnjaku	-tehnička skupina, domari
	Didaktičke igre od prirodnih materijala	-izrada did. igara vezanih uz nastavne sadržaje i njihova prezentacija(može i povodom Dana škole)	Mali poduzetnici: R. Posavec, S. Sadaić, S. Hren
	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Uskrs)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
V.	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole	-eko skupine, domari, cvječarsko-ekološka skupina
	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Majčin dan)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
	Prodaja cvijeća	-prigodna prodaja cvijeća uz Majčin dan	-cvječarsko-ekološka skupina, voditeljica Zadruga
	Sudjelovanje na županijskoj smotri	-predstavljanje škole na županijskoj smotri	-voditeljica Zadruga, mladi zadrugari, voditelji sekcija
VI.	Godišnja skupština učeničke zadruge, dodjela nagrada najboljim zadrugarima	-izvješće o radu -izvješće o poslovanju -dodjela pohvala i priznanja mladim zadrugarima	-Zadružni odbor -svi članovi zadruge

## 8.4. Godišnji plan i program Školskog sportskog društva ORO

Školsko sportsko društvo ORO ima za cilj kroz različite sustavno planirane i organizirane izvannastavne sportske aktivnosti uključiti što više učenika u sportske aktivnosti, poticati i promicati: stručni rad u školskome sportu, etička i moralna načela, kulturu sporta, fair – play, poštivanje ljudskog dostojanstva i međusobno uvažavanje, sport kao mogućnost svrsishodnog korištenja slobodnog vremena.

Rad ŠSD-a ORO odvija se kroz:

a) redovnu djelatnost sportskih sekcija čiji je izbor napravljen na temelju prošlogodišnje procjene interesa učenika, tradicijom sudjelovanja na međuškolskim natjecanjima, te razvijenošću pojedinih sportova u gradu Oroslavju,

RED. BR.	NAZIV IZVANNAST. SPORTSKE AKTIVNOSTI	TERMINI RADA	GODIŠNJI FOND SATI	VODITELJ
1.	Nogomet	Ponedjeljak 7. sat	35	Marinko Banožić, prof.
2.	Rukomet/Nogomet 5. i 6. razred	Četvrtak 6. sat	35	Marinko Banožić, prof.
3.	Rukomet	Četvrtak 7. sat	35	Marinko Banožić, prof.

b) sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola Krapinsko – zagorske županije, te potencijalno ako osvoje prvo mjesto u Županiji, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima.

Učenici će se natjecati u slijedećim sportovima: kros 5. i 6. razredi učenice; kros 5. i 6. razredi učenici; kros 7. i 8. razredi učenice; kros 7. i 8. razredi učenici; nogomet 7. i 8.razredi, nogomet 5. i 6. razredi; rukomet učenice 7. i 8. razredi ; rukomet 5. i 6. razredi učenice, rukomet 7. i 8. razredi učenici, rukomet 5. i 6. razredi učenici; tenis učenici i učenice, stolni tenis učenice, šah učenici; šah učenice ; kros „Sportskih novosti“ u Zagrebu,

c) organizaciju i domaćinstvo županijskog natjecanja ŠSD-a KZZ-a u odabranom sportu,

d) organizaciju i provedbu međurazrednih natjecanja u rukometu - dječaci, rukometu - djevojčice, košarci i nogometu u odvojenim kategorijama petih i šestih te sedmih i osmih razreda,

e) organizacijom proslave Hrvatskog olimpijskog dana i dana sporta, te sportskog dijela proslave dana Škole,

f) suradnjom sa sportskim klubovima grada Oroslavja i drugim klubovima u kojima su članovi naši učenici.

Ove godine provodit će se u okviru rada ŠSD-a slobodna aktivnost – vježbaonica, a namijenjena je učenicima od 5. do 8. razreda.

Voditelj školskog sportskog društva je Marinko Banožić,prof.

## 8.5. Vježbaonica

Vježbaonica je pilot projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza koji se, u suradnji sa županijskim školskim sportskim savezima, provodi kao dio izvan nastavnih školskih sportskih aktivnosti školskih sportskih društava. Namijenjen je učenicima od 5. do 8. razreda osnovnih škola u Republici Hrvatskoj.

Kroz pilot projekt Vježbaonica želi se omogućiti djeci da steknu naviku bavljenja tjelesnom aktivnošću posebno kod populacije neaktivne djece, te postići da tjelesna aktivnost ne predstavlja problem koji djeca moraju „odraditi“ nego da bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir.

Ciljevi projekta su: uključivanje što većeg broja onih učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti, poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika, povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću kod učenika, stvaranje navika cjeloživotne tjelesne aktivnosti, zadovoljenje djetetovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem i drugo.

Realizacija projekta: projekt se realizira u 60 školskih sati tijekom jedne školske godine, a načelno se provodi po dva školska sata tjedno, uz dozvoljene iznimke ovisno o izabranoj sportskoj aktivnosti.

Projekt nije nužno održavati u školi, školskoj dvorani ili igralištu. Projekt je ispunjen raznim grupacijama sportskih sadržaja, a tijekom određenog vremenskog perioda provodi se uvijek druga programska aktivnost.

Voditelj vježbaonice je Marinko Banožić, prof.

## 8.6. Klub mladih tehničara

Cilj je Kluba mladih tehničara okupiti na dragovoljnoj osnovi učenike i omogućiti im da primjerenim metodičkim postupcima uz voditeljstvo učitelja mentora razvijaju svoje sklonosti i interese, stječu znanje i vještine te razvijaju stvaralačke sposobnosti u području prirodnih i tehničkih znanosti kroz izradu odabrane tehničke tvorevine.

Ovisno o uzrastu učenika i njegovim sklonostima, tehnička tvorevina odabrana za izradu može pripadati jednom od brojnih tehničkih područja (maketarstvo, modelarstvo, graditeljstvo, strojarstvo, elektrotehnika, elektronika, strojarske konstrukcije, automatika, promet ...) i istovremeno pripadati u više tehničkih područja. Tehnička tvorevina koju učenik izrađuje može biti maketa, fizički model, funkcionalna naprava, igračka i drugo, može biti gotovo sve što učenik izrađuje uz uvjet da u izradi i/ili funkcionalnom radu tehničke tvorevine bude uključen i sustav upravljanja tehničkom tvorevinom.

Uz izradu tehničke tvorevine, učenik opisuje način rada tehničke tvorevine, istražuje, mjeri i uspoređuje svojstva materijala, upoznaje alate i pribor potrebne u izradi, upoznaje i primjenjuje pravila rada, sagledava ekološke, ekonomske i sociološke aspekte izrade i korištenja tehničke tvorevine. U izradi tehničke tvorevine i prateće dokumentacije učenici stječu nova znanja i vještine te primjenjuju, produbljuju i proširuju stečena znanja i vještine.

Sudjelovanjem u radu kluba mladih tehničara treba podupirati razvitak stvaralačkih sposobnosti učenika individualiziranim pristupom, uzimajući u obzir njihova predznanja, dob, interes i predispozicije, posebice u aktivnom sudjelovanju učenika u pokusima, vježbama, programiranju, konstruiranju i izradi samostalnih radova.

U klubu mladih tehničara potrebno je pripremiti učenike za sudjelovanje na susretima i natjecanjima natjecanje iz tehničke kulture u različitim kategorijama 5. , 6. , 7. i 8. razreda (građevno maketarstvo, modelarstvo, strojarske konstrukcije, obrada materijala, elektrotehnika, elektronika, automatika...), te im omogućiti prikazivanje i vrednovanje znanja i uradaka, a time i samopotvrđivanje i spoznavanje vlastitih sklonosti i sposobnosti.

Učenici, članovi kluba mladih tehničara aktivno će se uključiti u rad školske zadruge Flora izrađujući prigodne predmete od drva, stiropora i drugih materijala.

Voditelj je Krešimir Hamer, dipl.ing.

## 8.7. Vizualni identitet škole

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	-uređenje panoa za doček „ Đaka prvaka“ -postavljanje radova na ostale panoa u hodnicima škole - izrada plakata,uređenje panoa „Jesen“ -uređenje predvorja škole -uređivanje lončanica u školi(zbornica,školski hol)	Likovna grupa – Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić,Petra Svečnjak Eko-etno skupine Cvječarsko-ekološke skupina – Nada Falatec
listopad	-uređivanje panoa učeničkim radovima -uređivanje panoa 1.kat (kod biologije) -uređenje oglasne ploče u zbornici - uređenje eko-kutića -Dani kruha i plodova zemlje: „Plodovi jeseni“ -okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu -pljevljenje ukrasne živice ,orezivanje ruža	A. Šalec, B. Babić Petra Svečnjak likovne grupe Etno-eko skupine Likovna grupa PN,RN Cvječarsko-ekološke skupine
studeni	-izrada materijala za božićne blagdane,priredbu,čestitke -dekoracija učionica i predvorja(hola)škole -dosađivanje gredica uz školsku dvoranu -uređenje zidova u potkrovlju škole (lamperija)	Likova grupa, razredna nastava Cvječarsko-ekološke skupine Domari i teh.osoblje
prosinac	-izrada materijala , plakata povodom Sv.Nikole,Božića i Nove godine -dekoriranje jelke,hodnika škole -postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice -izrada aranžmana od suhog cvijeća-prigodno uz Božić -božićni ukrasi i čestitke,božićna priredba	Likovna grupa RN Likovna grupa, A.Šalec Cvječarsko-ekološke skupine, razredna nastava,tehnička kultura domari
siječanj	-uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju(plakati,uč.radovi) - bojanje radiatora u hodnicima škole,ukrasi na hodnicima(stubište) -uređenje panoa „LIDRANO“ -njegovanje lončanica u prostoru škole -označavanje rubova stepenica svjetlećim trakama	Likovna grupa,S.Sitarić Knezić, Petra Svečnjak Domari,teh.osoblje, Likovna grupa PN Cvječarsko-ekološke skupine A.Šalec, B.Babić
veljača	-prigodnim panoima obilježiti Međunarodni dan zaštite močvara -uređivanje panoa za Valentinovo na temu -uređenje hola za „LIK“- -uređenje panoa maskama, bal pod maskama -prihrana vazdazelenih grmova -presadivanje hortenzija i drugih grmova -sređivanje zbirke kukaca,biljaka – sjemenki plodova u kabinetu prirode	Cvječarsko-ekološke skupine  Likovna grupa (Blaženka Babić), A. Šalec  Cvječarsko-ekološke skupine
ožujak	-plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda-22.3. -orezivanje ruža u školskom dvorištu -čišćenje i orezivanje ukrasnog grmlja -bojanje stolova i stolica u TK Priprema za Uskrs -ukrašavanje pisanica,dekoracija panoa i škole- -prigodne izložbe pisanica	Likovna grupa, A.Šalec Likovna skupina RN Cvječarsko-ekološke skupine,razredna nastava Krešimir Hamer TK,domari Likovna grupa RN
travanj	- 2.kat, 1.kat – ukrasi na zidu -uređenje prostora oko bare - život zelene biljke	Likovna grupa, A.Šalec domari Cvječarsko-ekološke skupine
svibanj	-izrada materijala povodom Dana škole -uređenje škole (zbornica, hol, ulaz, polukat) -uređenje panoa i pozornice za priredbu -priprema i selekcija radova učenika za izložbu- -postavljanje izložbe učeničkih radova -uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -prigodno obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti 22.5.,te Svjetskog dana zaštite okoliša -orezivanje ruža -kopanje, plijevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom dvorištu	Likovne grupa, Anita Šalec Razredna i predmetna nastava svi odjeli Razredna i predmetna nastava svi učenici  Cvječarsko-ekološke skupine
lipanj	-izrada materijala za svečanost dodjele svjedodžbi učenicima 8. razreda- vanjska pozornica -uređenje prostora škole povodom svečanosti dodjele svjedodžbi uč.8.raz. i nagradnih knjiga	Likovna grupa, A. Šalec Cvječarsko-ekološke skupine

## 8.8. Projekt eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda u RH u šk. god. 2017./2018.

Tijekom školske godine 2017./2018. u osnovnim školama Republike Hrvatske Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će se vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika u osnovnim školama.

Budući da do sada nisu objavljeni podaci i termini probnih i završnih ispitivanja, ista će se obaviti prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća koji će se naknadno utvrditi.

## 8.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika	IX	pedagog
2.	Pripremanje informacija o mogućnostima školovanja, izboru struka i zanimanja, uvjetima o upisu u srednju školu, E upisi	X - VI	pedagog razrednici
3.	Pripremanje izložbi o zanimanjima	X-XII, IV-VI	pedagog
4.	Provođenje ankete o izboru zanimanja i obrada podataka	XII	pedagog razrednici
5.	Predavanja i radionice za učenike 8.-ih razreda	XI - II	pedagog
6.	Predavanja i radionice za roditelje učenika 8.-ih razreda	II-V	pedagog
7.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja	XI; II; IV; V	pedagog
8.	Suradnja sa srednjim školama (izmjena informacija, informiranje učenika i roditelja,	IX - VI	pedagog
9.	Otvoreni dani SS-organizirani odlazak učenika	IV, V, VI	ravnatelj sustručnjaci
10.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Stručna služba za PO	X -VI	vanjski suradnici
11..	Dodatno informiranje i savjetovanje učenika sa zdravstvenim i drugim smetnjama, te mogućnost kategorizacije za učenike s posebnim potrebama Pomoć učenicima u prijavljivanju programa u sustav e-upisa	IV – VI  VI	pedagog razrednici edukatorica rehabilitatorica

## 8.10. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	PREDVIĐENE AKTIVNOSTI/PROJEKTI/ PRIREDBE / MANIFESTACIJE /NATJEČAJI I SL.	NOSITELJI
RUJAN	Dobro došli, đaci prvaci! (5.9.) - priredba	Koordinator: Renata Posavec Suradnici: Melita Peternel, Snježana Sitarić-Knezić, Tanja Tukač, Ivan Hren, učenici četvrtih razreda, novinarska skupina Estetsko uređenje škole, panoa: Blaženka Babić, Anita Šalec
	Dan hrvatskog olimpijskog odbora (11.9.) – sportski susreti	Koordinator: Marinko Banožić (članak) Suradnici: Gordan Poslončec, učenici predmetne nastave, Ivan Hren
LISTOPAD	Dječji tjedan (2.- 8.10.) - radionice	Koordinator: Ankica Šuk (članak), DND-a, Turistička zajednica Oroslavje Suradnici: razrednici, učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.) – prodajna izložba Svjetski dan hrane (16.10.)	Koordinator: Nataša Čičko (članak) Suradnici: članovi Školske zadruge „Flora“, učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren Estetsko uređenje škole, panoa: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Petra Svečnjak, likovne skupine razredne i predmetne nastave



	Svjetski dan jabuka (20.10.) – razredne svečanosti	Koordinatori: učiteljice razredne nastave (članak i fotografije) Suradnici: učenici razredne nastave
	Međunarodni dan školskih knjižnica (22.10.) - Projekt“ Čitajmo zajedno – čitamo naglas: zaboravljene knjige Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) – Čitamo naglas! Projekt „Čitanjem do zvijezda“, književni susret, Posjet Gradskoj knjižnici (izrada straničnika)	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Tanja Tukač i 3.pro, učenici i učiteljice razredne nastave, učenici predmetne nastave, učiteljice hrvatskoga jezika, knjižničarsko - novinarska skupina
	Natjecanje u čitanju naglas	Koordinator: Vesnica Kantoci (članak) Suradnice: učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, učenici razredne i predmetne nastave
<b>STUDENI</b>	Međunarodni sajam knjiga i učila - Interliber (11.11.) – posjet	Koordinator: Nataša Čičko, Valentina Mokrovčak Suradnici: učenici predmetne nastave „Veliki knjižničari - novinari“
	Dan sjećanja na Vukovar (2.-.3.11.) – obilježavanje na SRO i povijesti, posjet Vukovaru	Koordinator: Andrijana Tomić (članak) Suradnici: razrednici osmih razreda, učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren
	Dan kazališta (13.10.; 24.11.) – posjet kazalištu	Koordinator: Nataša Čičko, Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice hrvatskog jezika, učenici predmetne nastave; učiteljice i učenici razredne nastave, novinarska skupina
<b>STUDENI PROSINAC</b>	Akcija za tisuću radosti, Akcija za misije	Koordinator: Sanela Hren (članak) Suradnici: razrednici, učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren
<b>PROSINAC</b>	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.12.) – aktivnosti na SRO, posjet Centru za rehabilitaciju Pustodol	Koordinator: Anita Šalec (članak) Suradnici: učenici i razrednici predmetne nastave, Ivan Hren
	Sveti Nikola (6.12.) - razredne svečanosti	Koordinator: Vesnica Kantoci Suradnici: razrednici, učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren Estetsko uređenje škole, panoa: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Petra Svečnjak, likovne skupine razredne i predmetne nastave
	Advent - Božićni sajam	Koordinator: Nataša Čičko (članak) Suradnici: članovi Školske zadruge „Flora“, Ivan Hren
	Božićno – novogodišnja priredba (22.12.)	Koordinator: Valentina Mokrovčak Konferansa: Anita Šalec, voditeljice: učenici razredne ili predmetne nastave Izrada pozivnice, plakata: Ivan Hren, Krešimir Ordanić Sudjelovanje u programu: Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Bosiljka Pavlović, Suzana Sadaić, Renata Posavec, Petra Svečnjak, Ankica Šuk, Tanja Tukač, Viktorija Šakoronja, Ksenija Pušćenik Uređenje pozornice: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Anita Šalec, Petra Svečnjak, likovne skupine razredne i predmetne nastave Prodajna izložba: Školska zadruga „Flora“ Dežurstvo: razrednici razredne i predmetne nastave koji ne sudjeluju u programu Fotografije i članak: Ivan Hren, novinarska skupina Razglas, projektor: Boris Ciglencečki, Krešimir Ordanić, Krešimir Hamer
<b>SIJČANJ</b>	LiDRaNo – školska razina	Koordinator: Vesnica Kantoci (članak) Suradnici: Nataša Čičko, Sanja Jelačić, učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić, Petra Svečnjak, likovne skupine razredne i predmetne nastave
	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (27.1.)	Koordinator: Andrijana Tomić (članak) Suradnici: učenici i učitelji predmetne nastave, Ivan Hren
<b>SIJČANJ VELJAČA</b>	Školska natjecanja: hrvatski jezik, zemljopis, fizika, kemija, tehnička kultura, povijest, njemački jezik, biologija, likovni...	Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Suradnici: predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja, Ivan Hren, novinarska skupina

VELJAČA	Banket kod Vranyczanya - svečana promocija knjige o Ljudevitu Vranyczanyju	Koordinator: Andrijana Tomić (članak) Suradnici: Dubravka Knezić, učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren
	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (9.2.) - radionice	Koordinator: Anita Hledik, Anita Šalec, Krešimir Ordanić Suradnici: Valentina Mokrovčak, Vesnica Kantoci, učenici predmetne nastave, „Veliki knjižničari - novinari“
	Valentinovo (14.2.) - integrirani dan u razrednoj nastavi i prigodne aktivnosti na SRO i hrvatskog jezika u predmetnoj nastavi	Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, učiteljice hrvatskog jezika, „Mali i Veliki knjižničari - novinari“ Estetsko uređenje škole, panoa: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Petra Svečnjak, likovne skupine razredne i predmetna nastave
	Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2.)	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, „Mali i Veliki knjižničari – novinari“
	Humanitarni koncert	Koordinator: Melita Petrnal (članak) Suradnici: Renata Posavec, Snježana Sitarić-Knezić, Tanja Tukač, učenici četvrtih razreda, Ivan Hren
	Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama (28.2.) – slušaonica, radionica	Koordinator: Anita Hledik, Valentina Mokrovčak Suradnici: učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, Ivan Hren, novinarska skupina
	Fašnik u školi - ples pod maskama	Koordinator: Melita Petrnal i Renata Posavec Suradnici: učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren, novinarska skupina Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Petra Svečnjak, likovne skupine razredne i predmetne nastave
Fašnička povorka u Gradu	Koordinator: Turistička zajednica Oroslavje Suradnici: učenici i učitelji razredne i predmetne nastave	
OŽUJAK	Dani hrvatskog jezika (11.3.- 17.3.)	Koordinator: Vesnica Kantoci Suradnice: učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave, novinarska skupina
	Svjetski dan pripovijedanja (20.3.)	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice i učenici razredne nastave, „Hrabri kreativci“, „Mali i Veliki knjižničari - novinari“
	Dan darovitih (21.3.) - prezentacija školskih projekata	Koordinator: Anita Hledik (članak) Suradnici: „Hrabri kreativci“, Školska zadruge „Flora“, učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, Anita Šalec, Valentina Mokrovčak, Krešimir Ordanić, Ivan Hren
	Svjetski dan zaštite šuma i drveća (21.3.) - tematski pano, prigodni sadržaji na satovima prirode i biologije	Koordinator: Nada Falatec Suradnici: učenici i učiteljice razredne nastave, učenici predmetne nastave, Ivan Hren, novinarska skupina
	Svjetski dan pjesništva (21.3.)	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice razredne nastave, učenici razredne i predmetne nastave, „Mali i Veliki knjižničari- novinari“
	Svjetski dan voda (22.3.) - tematski pano, prigodni sadržaji na satovima prirode i biologije	Koordinator: Sanja Vidiček Suradnici: učenici i učiteljice razredne nastave, učenici predmetne nastave, Ivan Hren, novinarska skupina; Dogadanje se planira na otvorenom – školska bara
	Svjetski dan kazališta (27.3.) - posjet kazalištu, susret s glumcem	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice razredne i predmetne nastave, „Mali i Veliki knjižničari – novinari“
	Uskrs; razredne svečanosti	Koordinator: Sanela Hren Suradnici: razrednici i učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren, novinarska skupina Koordinator: Nataša Čičko (članak) Suradnici: članovi Školske zadruge „Flora“, Ivan Hren
	Korizmena akcija - prikupljanje potrebitih sredstava za štíćenike Centra za rehabilitaciju u Bistri	Koordinator: Sanela Hren Suradnici: razrednici, učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, Ivan Hren, novinarska skupina
	Uskrsni sajam	Koordinator: Nataša Čičko (članak) Suradnici: članovi Školske zadruge „Flora“, Ivan Hren
	Županijska natjecanja	Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Suradnici: predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja, Ivan Hren, novinarska skupina

<b>TRAVANJ</b>	Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) Dan hrvatske knjige (22.4.) Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4.) - čitaonice, radionice, književni susret, Čitateljska putovnica, ICDL, tematski pano, završnice projekata		Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice razredne nastave, učenici razredne i predmetne nastave, „Mali i Veliki knjižničari – novinari“
	Dan planeta Zemlje (22.4.) - radne akcije, tematski pano		Koordinator: Nada Falatec, Sanja Vidiček Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, geografsko-turistička skupina, Ivan Hren, novinarska skupina
<b>SVIBANJ</b>	Dan škole	Sportski susreti	Koordinator: Marinko Banožić Suradnici: Gordan Poslončec, učiteljice razredne nastave, učenici razredne i predmetne nastave, sportske skupine
		Priredba (11.5.)	Koordinator i nabava nagradnih knjiga: Valentina Mokrovčak Konferansa – Nataša Čičko, voditelji: učenici predmetne nastave Izrada pozivnica i plakata: Ivan Hren, Krešimir Ordanić Izrada Kronike školskog života: Krešimir Ordanić, Valentina Mokrovčak, Ivan Hren Sudjelovanje u programu: Snježana Sitarić-Knezić, Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Bosiljka Pavlović, Vesna Grabušić, Dubravka Knezić Uređenje pozornice i učeničke izložbe: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Petra Svečnjak, Anita Šalec, likovne skupine razredne i predmetne nastave Prodajna izložba: Školska zadruga „Flora“ Dežurstvo: razrednici razredne i predmetne nastave koji ne sudjeluju u programu Fotografije i članak: Ivan Hren, novinarska skupina Razglas, projektor: Boris Ciglenečki, Krešimir Ordanić, Krešimir Hamer
	Svečana dodjela svjedodžbi i nagradnih knjiga učenicima 8.razreda		Razrednici osmih razreda, Krešimir Hamer, Krešimir Ordanić, Valentina Mokrovčak, učenici osmih razreda, Ivan Hren, novinarska skupina
	Završne razredne priredbe		Razredne učiteljice i razrednici (članak i fotografije) Suradnici: učenici razredne i predmetne nastave
<b>RUJAN- LIPANJ</b>	Književne obljetnice, književni susreti, susreti s glumcima, novinarima – tematski pano		Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Sanja Jelačić, učiteljice razredne nastave, učenici razredne i predmetne nastave, „Mali i Veliki knjižničari - novinari“
	Literarni natječaji - prema kalendaru natječaja: Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu Krapina, Zbor malih pjesnika Zlatar, Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva D. Domjanić Zelina, Dani K. Š. Gjalskog, Dani Ivice Kičmanovića, Volim svoju obitelj, Hrvatska kulturna baština, Lovrakovi dani kulture, HKZ, Cvijet u cvijeću, Sida Košutić		Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić, Nataša Čičko, učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave
	Likovni natječaji - prema kalendaru natječaja		Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Petra Svečnjak, učiteljice razredne nastave, učenici razredne i predmetne nastave
<b>KOLOVOZ</b>	Vrtna zabava kod Luja Vraniczanya		Koordinator: Nataša Čičko (članak i fotografije) Suradnici: članovi Školske zadruge „Flora“

## 8.11. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, zdravstveni i građanski odgoj

Uposlenost roditelja je zadovoljavajuća. Od ukupnog broja učenika u 359 obitelji rade oba roditelja, u 29 obitelji samo majka, dok u 85 obitelji radi samo otac. Oba roditelja su nezaposlena u dvije obitelji. Od ukupnog broja zaposlenih, njih 30 % je zaposleno na području Oroslavja, 40 % roditelja uposleno je na području naše županije, a 27 % na području drugih županija. U inozemstvu je zaposleno 26-ero roditelja, odnosno 3 %. U jednoj obitelji samo majka, a u 25 obitelji samo otac. Socio-ekonomska situacija je otežana u velikom broju obitelji. Veliki broj obitelji ima dječji doplatak ili prima socijalnu pomoć, tako da se svake godine znatnom broju učenika u potpunosti financira prehrana u školi u suradnji sa Socijalnim vijećem grada Oroslavja.

Redoviti smo partneri i na projektu Volonterskog centra Orkas, kojim će učenicima naše škole biti omogućena dodatna pomoć u svladavanju nastavnog gradiva iz nekih predmeta. Satove pomoći provodit će volonteri iz Centra.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSIT. AKTIVN.
Zdravstvena zaštita učenika: <u>Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite</u>	1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite: a) cijepljenje i docjepljivnje b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti c) njega usne šupljine-zdravi zubi 2. a) sistematski pregledi b) screeninzi 3. Savjetodavni rad 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja): Pravilno pranje zuba po modelu Pravilna prehrana (skrivena kalorije) Promjene vezane uz pubertet, higijena	I,II,VI, VII,VIII... Svi učenici Pri upisu V,VIII, III, VI I - VIII X. V i VI VII,VIII	Prema planu Zavoda za javno zdravstvo KZZ	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo KZZ i djelatnici škole, dr. Gredičak
	Zaštita i promicanje zdravog okoliša	I – VIII	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće
	Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika	I.-VIII.r.	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće
	Pilot projekt „Zubna putovnica“ – prevencija dentalne medicine	VI r	Prema planu	Listopasd	MZO
Zdravstvena zaštita djelatnika	Sistematski pregledi temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole	25 djelatnika		Listopad/ožujak	Ravnateljica
Socijalna zaštita	Prehrana u školi - plaćaju - uz sufinanciranje JLS i donacije  Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju	420 15		Za vrijeme trajanja nastave	Povjeren. za školsku kuhinju, tajnik, ravnatelj, razrednici, KZZ, Grad Oroslavje
	Zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga socijalne službe	prema potrebi	prema potrebi	tijekom školske godine	Razrednici Stručna služba
Izleti, ekskurzije	Ljetovanje na moru u Velom Lošinj Izleti i ekskurzije prema Kurikulumu za 2017./2018. školsku godinu	prema prijavi	-	ljetni mjeseci	DND, razrednici
Obuka neplivača	Obuka učenika neplivača	III./IV. r.	25	Listopad	Prema ponudi
Program osposobljavanja upravljanja biciklom	Osposobljavanje upravljanja biciklom i ponašanja u prometu	V.-VIII.r	16	IV-V mj.	Voditelj prometne jedinice, HAK, Policija
Prijevoz učenika	Relacije :	ZOO	DPS JLS	za vrijeme trajanja	Razrednici administr.

	<p>Stubička Slatina - K.Selo – Oroslavje 5-8          Andraševac – Oroslavje 5-8          Mokrice – Oroslavje 1-4          Andraševac – Oroslavje 1-4          Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo 1-4</p>	<p>12          5          13          31          4</p>	<p>22          25          6          10          3</p>	nastave	računovod služba, ovlašteni prijevoznik
Ekološki odgoj učenika	<p>Uređenje i oplemenivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjavanje., njegovanje ukrasnog raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekoloških skupina, Školske zadruge, učeničkih RZ i Povjerenstva za vizualni identit škole u šk.god. 2017./2018.</p>	- svi učenici 477	- tijekom školske godine	- tijekom šk. god. prema tjednom rasporedu sati ekoloških skupina, školske zadruge i RO	voditelji ekoloških skupina, zadruge, razrednici
	<p>Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanarica tijekom zime          Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina i dr.          Akcije sakupljanja sekundarnih sirovina          Upoznavanje s autohtonom florom i faunom          Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice          Korištenje eko proizvoda          Aktivnosti i projekti planirani Kurikulumom za 2017./2018. školsku godinu</p>	- svi učenici 477	prema potrebi	- tijekom školske godine	- voditelji ekoloških skupina - voditelj zadruge -razrednici I. - VIII.r
	<p>Priredivanje izložbi u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke</p>	- svi učenici 477	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina i zadruge
	<p>Organizacija predavanja s ekološkom tematikom</p>	- svi učenici 477	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina, školska zadruga
	<p>Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, video - kasete, eko - panoa, humani odnos prema okolišu (šumi), eko - kontejneri, 5O ekoloških savjeta ZGO, ...          Projekti sakupljanja sekundarnih sirovina (papir, odjeća, plastika)</p>	- svi učenici 477	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina, školska zadruga razrednici, volonteri
	<p>Projekt „Moj dišeći zagorski vrtek“</p>	1 – 4 PRO	35	Tijekom školske godine	Učiteljice i učenici Područne škole
Zdravstveni odgoj učenika	<p>Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i prihvaćanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika.          Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula:          1. Živjeti zdravo          2. Prevencija ovisnosti          3. Prevencija nasilničkog ponašanja          4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje          Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među</p>	<p>Svi učenici 1 – 8.r           39 sati          17 sati          19 sati          17 sati</p>	<p>Prema Kurikulumu zdravstvenog odgoja za osnovne škole          Sadržaji zdravstvenoga odgoja integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa i projekata           SRO do 12 sati godišnje</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Predmetni učitelji          Učitelji RN          Razrednici          Voditelji programa i projekata          Stručni suradnici          Liječnica školske medicine</p>

	Ljudima kao temeljnu vrednotu. Cilj zdravstvenog odgoja je pomoć u razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih. Također i ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave. Sadržaji su raspoređeni u module i razrede, vodeći računa o specifičnostima učeničke razvojne dobi te o interesima koji se u određenoj dobi pojavljuju kod većine učenika i o problemima koji ih zaokupljaju.				
Gradanski odgoj i obrazovanje	Gradanskim odgojem i obrazovanjem učenici se pripremaju za oživotvorenje ustavnih odredbi (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav) kao najviših vrednota ustavnog poretka RH. Kroz učenje je potrebno osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, svijeta. Učenici stječu znanja o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načinima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava, razvijanje vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja.	Svi učenici 1. – 8. r	35 sati	Tijekom školske godine	Svi učitelji

## 8.12. Školski preventivni program

Školski preventivni program obuhvaća sve aktivnosti, mjere i postupanja koje škola poduzima planski, ciljano i sveobuhvatno kako bi se smanjio utjecaj rizičnih čimbenika te ojačao utjecaj zaštitnih čimbenika na razvoj svakog pojedinog učenika.

Unutar škole provode se aktivnosti i mjere koje su usmjerene na opću populaciju (sve učenike škole) kako bi se smanjila mogućnost nastajanja problema (primarna prevencija), te aktivnosti usmjerene na specifičnu skupinu, odnosno pojedince koji su u rizičnoj skupini (sekundarna prevencija).

Preventivne aktivnosti se planiraju u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika u zajedničkoj, koordiniranoj i unaprijed planiranoj suradnji nositelja.

U provedbu ŠPP-a uključeni su svi djelatnici škole te ostali sudionici izvan nje, a koji imaju izravan i/ili neizravan utjecaj na razvoj djeteta: roditelji, vanjski suradnici, druge ustanove, lokalna zajednica. Kroz zajedničku suradnju nastoje se ostvariti ciljevi programa.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADAĆE	PLANIRANO SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja	Poticanje pozitivne psihosocijalne klime  Razrađeni sustav jasnih pravila ponašanja i sigurno fizičko okruženje (Statut i Kućni red Škole, Protokoli postupanja, unutarnji protokoli i dogovori, dežurstvo učitelja)	Promoviranje kvalitetnih međuljudskih odnosa kroz sve aktivnosti i svakodnevne međusobne interakcije  Definiranje pravila funkcioniranja škole - - ujednačeno i sustavno provođenje pravila - ulaganje u materijalne uvjete za sigurno okruženje	-	Tijekom školske godine	Ravnatelj, svi djelatnici škole, roditelji, vanjski suradnici
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Briga o zdravlju učenika Socijalni status učenika	aktivnosti školske liječnice – prema planu zdravstvene zaštite - aktivnosti grupe Crvenog križa		Tijekom školske godine	školska liječnica predstavnici Crvenog križa, stručni suradnici
Organiziranje slobodnog vremena	Poticanje učenika na uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti, izvanškolskih aktivnosti rad učeničke zadruge „Flora“	Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, osnaživanje, poticanje kreativnosti, zdravih stilova života		Tijekom školske godine	Voditelji aktivnosti; ravnatelj, stručni suradnici
Kulturne, sportske, humanitarne i druge društvene aktivnosti	Školski i razredni projekti Obilježavanje važnih datuma (Mjesec borbe protiv ovisnosti; Međunarodni dan tolerancije; Međunarodni dan osoba s invaliditetom; Dan ružičastih majica, idr.) Sudjelovanje na natjecanjima, natječajima, smotrama; Provođenje humanitarnih akcija (Lucijino svjetlo, i dr.)	Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje kreativnosti, tolerancije, zdravih stilova života		Tijekom školske godine	Razrednici, Učitelji razredne i predmetne nastave, Stručna služba Vanjski suradnici
Rad na satovima razrednog odjela	Provođenje sadržaja Zdravstvenog odgoja, te Građanskog odgoja i obrazovanja Sudjelovanje u programu „Zdrav za 5“ (učenici 8. razreda) „Trening životnih vještina“ (učenici 6. Razreda) Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prevencije	Poticanje grupne pripadnosti i samopoštovanja Razvijanje socijalnih vještina Razvijanje kompetencija kako bi se smanjio interes za uzimanjem sredstava ovisnosti Poticanje mijenjanja stavova i štetnih životnih navika;		Tijekom školske godine	RV – predmetni nastavnici stručni suradnici ravnatelj vanjski suradnici odbor koordinator

		Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, Usvajanje zdravih stilova život Edukacija o štetnim učincima sredstava ovisnosti			
Edukacija djelatnika škole	Teme stručnog usavršavanja u školi i izvan škole; Poticanje uključivanja u projekte	Educiranje učitelja i stručnih suradnika kako bi se podigla razina svijesti i znanja o problematici te poticanje kontinuiranog preventivnog djelovanja			Vanjski suradnici
Edukacija roditelja	Prigodne teme na roditeljskim sastancima – Odgojni stilovi; Izazovi roditeljstva; Kako ja kao roditelj mogu pomoći u prevenciji ovisnosti; Koliko poznajem svoje dijete? Kako pomoći djetetu u učenju?  Individualna i grupna savjetovanja	Osnažiti roditeljske kompetencije i roditeljske vještine		Tijekom školske godine	Razrednici Stručne suradnice Vanjski suradnici
Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Radionice na SRO Predavanja za roditelje Rad s učiteljima INA, IŠA, Zadruga, Vijeće učenika	Svi učenici	3-4 sata po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Razrednici odbor Stručna služba
Program za povećanje sigurnosti u školi	Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu za povećanje sigurnosti u školi	Svi učenici	35	tijekom školske godine	Koordinator Ravnatelj Odbor

## Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

### I.

Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;

udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;

ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevóljno učinio/la;

uništavanje imovine te

prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

### II.

Osnovna škola Oroslavje je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

### III.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.



#### IV.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

#### V.

Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

#### VI.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao;
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
4. provesti postupak restitucije i
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

#### VII.

Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

#### VIII.

O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

#### IX.

U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem, nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju, komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvrćanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

## 8.13. Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
<p>Odjeljski roditeljski sastanci:</p> <p><u>1. sastanak</u>            Uvodne napomene – Kućni red Škole, Etički kodeks, Pravilnik o načinima, postupcima, elementima vrednovanja...Pravilnik o pedagoškim mjerama            Racionalna organizacija učenja</p> <p><u>2. sastanak</u>            Najvažnije zadaće 1. razreda            Kako povećati samostalnost kod djeteta            Učiti kako učiti            Emocionalna inteligencija            Kako pomoći svom djetetu u prevenciji ovisnosti?            Kako povećati samostalnost kod djeteta            Kako biti uspješan u 5. razredu            Profesionalna orijentacija            Organizacija višednevnog izleta</p> <p><u>3.sastanak</u>            Izazovi roditeljstva            Profesionalna orijentacija            Domaća zadaća bez suza            Strahovi kod djece            Poticanje kreativnosti kod djece            Važnost obitelji u životu djeteta            Organizacija jednodnevnog izleta</p> <p><u>4. sastanak</u>            Uspjeh na kraju školske godine            Kakav uspjeh smo postigli            Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju školske godine            Nasilje u školi            Dječje laži            Slobodno vrijeme i mediji            Profesionalna orijentacija – Eupisi, kriteriji za upis</p>	<p>11.9. – 15. 9. 2017.</p> <p>21. 11 - 29. 11. 2017.</p> <p>6. 3. - 16. 3. 2018.</p> <p>3. 5 – 10. 5. 2018.</p>	<p>Razrednici</p> <p>Razrednici            Pedagog            Defektolog            Vanjski suradnici</p> <p>Razrednici            Pedagog            Vanjski predavač</p> <p>Razrednici            Pedagog</p>
Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima	Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat	Svi učitelji Škole
Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima	Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat	Svi učitelji Škole

## 1. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima
6. Školski preventivni programi
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati

U Oroslavju, 29. rujna 2017 .godine.

Klasa: 602-02/17-01/73

Ur.broj: 2113/04-380-22-17-1

Ravnateljica:  
Sanja Šakoronja, prof.

Predsjednica Školskog odbora:  
Vesnica Kantoci