

OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**



SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2015./2016. ŠK. GOD.

Osnovni podatci o školi	4
1. <u>Podatci o uvjetima rada</u>	
1.1. Podatci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	6
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.5. Knjižni fond škole.....	7
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	7
2. <u>Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>	
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Produženi boravak.....	9
2.1.3. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.4. Posebni razredni odjel.....	10
2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	11
2.1.6. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.1.7. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	11
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole.....	11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
3. <u>Podatci o organizaciji rada</u>	
3.1. Organizacija smjena.....	15
3.1.1. Trajanje satova i odmora.....	16
3.1.2. Rapored dežurstava po smjenama.....	16
3.2. Godišnji kalendar rada.....	18
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	19
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
3.4.1. Programska potpora – primjereni programi odgoja i obrazovanja.....	20
3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi.....	20
3.4.3. Nastava u kući.....	20
3.4.4. Rad posebnog razrednog odjela.....	20
3.4.5. Rad s darovitim učenicima.....	21
3.4.6. Produženi boravak.....	23
4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	
4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi.....	24
4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	25
4.3. Godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u Posebnom razrednom odjelu po posebnom nastavnom planu i programu.....	25
4.4. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	26
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	26
4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	27

5.	<u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	28
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	30
5.3.	Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	33
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	36
5.5.	Plan rada tajništva.....	38
5.6.	Plan rada računovodstva.....	39
5.7.	Plan rada kuhara/kuharice.....	40
5.8.	Plan rada domara/ložača.....	41
5.9.	Plan rada domara/kućnog majstora.....	41
5.10.	Plan rada spremačica.....	41
6.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	42
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	42
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	45
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	45
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	46
7.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	
7.1.	Plan rada stručnih vijeća u školi.....	46
7.2.	Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi.....	47
8.	<u>Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	
8.1.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	48
8.2.	Izvanškolske aktivnosti.....	48
8.3.	Godišnji plan školske zadruge „Flora“.....	49
8.4.	Godišnji plan Školskog sportskog društva.....	51
8.5.	Univerzalna sportska škola.....	52
8.6.	Klub mladih tehničara.....	52
8.7.	Vizualni identitet škole.....	53
8.8.	Projekt ekperimentalnog vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 8. razreda u RH u školskoj godini 2015./2016.....	54
8.9.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	54
8.10.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	55
8.11.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, zdravstveni i građanski odgoj.....	59
8.12.	Školski preventivni program.....	61
8.13.	Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima.....	63

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE
Adresa škole:	A.MIHANOVIĆA 6
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/284-245
Broj telefaksa:	049/500-074
Internetska pošta:	os-oroslavje@os-oroslavje.hr
Internetska adresa:	www.os.oroslavje.hr
Šifra škole:	02-183-001
Matični broj škole:	3033066
OIB:	12402583374
Upis u sudski registar (broj i datum):	080319010/ 29.10.1999.
Ravnatelj škole:	Sanja Šakoronja,prof
Zamjenik ravnatelja:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Voditelj smjene:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Broj učenika:	460
Broj učenika u razrednoj nastavi:	214
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	229
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika putnika:	109
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Posebni razredni odjel:	1
Broj smjena:	2
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	37
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (matična škola+područna škola)

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13) i članka 61. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole na sjednici školskog odbora koja je održana 30.09.2015., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 24.09.2015. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 30.09.2015. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Polaznici Osnovne škole Oroslavje su učenici s područja Grada Oroslavja u čijem se sastavu nalaze naselja Oroslavje (240 učenika), Andraševac (72 učenika), Mokrice (54 učenika), Krušljevo Selo (43 učenika) i Stubička Slatina (37 učenika). U manjem broju su polaznici iz drugih susjednih općina i mjesta i to iz Stubičkih Toplica (6 učenika) i ostalih mjesta 4 učenika.

Udaljenost od škole za većinu učenika nije velika. Pravo na besplatni prijevoz ostvaruje 65 učenika, a uz sufinanciranje KZZ i Grada Oroslavja prevozi se još 44-ero učenika. Prometna povezanost Oroslavja s drugim okolnim mjestima i gradovima ne zadovoljava. Oroslavje se nalazi između glavnih cestovnih prometnica od Zagreba prema Krapini i Gornjoj Stubici, odnosno Mariji Bistrici. Uprkos navedenoj prometnoj poziciji našeg mjesta, kroz Oroslavje prometuje tijekom dana mali broj autobusa, što stvara velike probleme građanima koji autobusima putuju na posao, a posebno učenicima i studentima koji odlaze na školovanje u Zagreb, Zabok, Bedekovčinu ili Krapinu.

Željeznički promet također ne zadovoljava potrebe građana. Željeznička postaja udaljena je od centra Oroslavja 2 km, a željezničke veze sa Zabokom i Zagrebom su vrlo slabe.

Od značajnijih poduzeća koja djeluju u mjestu najveće su: Orometal d.d., Čakovečki mlinovi d.d. Pekara Oroslavje, Birotehnik d.d., Pireko d.o.o. i Birotehnik. U mjestu djeluje i veći broj privatnih poduzetnika – obrtnika. Neki od njih i materijalno pomažu rad škole putem donacija ili izvođenjem radova.

U gradu imamo sljedeće javne i ostale ustanove: Srednju školu Oroslavje, Dječji vrtić Cvrkutić, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnicu Zagrebačke banke, Gradsku knjižnicu, Otvoreno učilište Oroslavje i druge.

Osim navedenih ustanova u Gradu djeluje više udruga i športskih društava s kojima Osnovna škola Oroslavje ima vrlo uspješnu suradnju. Posebno ističemo suradnju s Društvom naša djeca, Udruгом mladih Feniks, Turističkom zajednicom, DVD-om Oroslavje i drugima.

ŠŠK "Oro" Osnovne škola Oroslavje kvalitetno surađuje sa svim športskim klubovima u mjestu.

1.2. Unutarnji školski prostori

Stanje i funkcionalnost unutrašnjeg školskog prostora matične škole ne zadovoljava potrebama suvremene škole.

Najveći problem nam trenutno predstavlja dotrajala sportska dvorana i trim kabinet. Moguća su dva načina rješavanja problema, a to su ili kompletna rekonstrukcija prostora ili izgradnja druge sportske dvorane, a prenamjena prostora postojeće. Za potrebe uvođenja jednosmjenskog rada u matičnoj školi nedostaju specijalizirane učionice za razrednu nastavu, a u predmetnoj nastavi nedostaje najmanje 8 učionica.

Nadalje, imamo premalen broj kabineta za učitelje predmetne i razredne nastave. Poseban je problem organizacija rada dopunske i dodatne nastave, izborne nastave i izvenastavnih aktivnosti koje se odvijaju u suprotnoj smjeni zbog nedostatnog prostora. Nedostaje kvalitetan prostor za knjižnicu, učeničku čitaonicu i čekaonicu za učenike putnike, prostorija za prijem roditelja, te jedan veći radni prostor za domara i spremište za odlaganje opreme i alata.

U Područnoj školi Krušljevo Selo potrebno je zbog dotrajalosti zgrade, koja je stara više od 100 godina, izvršiti još zamjenu dotrajalog krovišta i obnoviti fasadu, a prema mogućnostima izvršiti rekonstrukciju objekta i dograditi još dvije učionice, prostor za potrebe spremačice, blagavaonicu i sportsku dvoranu te kabinet za učitelje.

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORA	POVRŠINA
MATIČNA ŠKOLA			
1.	Učionice i kabineti za nastavu	19	1196
2.	Kabineti za učitelje	4	78
3.	Knjižnica	1	46
4.	Zbornica i uredski prostor	6	150
5.	Kuhinja s blagovaonicom za učitelje i učenike	3	159
6.	Športska dvorana velika	1	460
7.	Športska dvorana mala	1	80
8.	Svlačionice i garderobe, i sanitarni čvorovi u dvorani	4	210
9.	Kotlovnica	1	35
10.	Sanitarni čvorovi	13	251
11.	Hodnici s garderobom	11	1273
12.	Ostali prostor (domar, spremišta...)	5	80
PODRUČNA ŠKOLA			
1.	Učionice	2	124
2.	Hodnik	1	21
3.	Sanitarni čvor učenici i učitelji	2	8
4.	Kuhinja sa smočnicom	1	50

1.3 Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE: (ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOLSKI VRT, VOĆNJAK,...)	VELIČINA (M ²)	OCJENA STANJA (ZADOVOLJAVA ILI NE)
ŠKOLA OROSLAVJE		
1. zelene parkovne površine / opločene površine	13436	da
2. voćnjak	2200	da
3. rukometno igralište	750	ne
4. nogometno igralište	1500	ne
5. atletska staza	325	ne
PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO		
1. zelena površina – voćnjak	7072	da
2. igralište	1500	ne

Kao što je vidljivo iz brojčanih tabelarnih pokazatelja, Osnovna škola Oroslavje ima u svom vlasništvu velike površine zemljišta (zelene parkovne površine, voćnjak, livade, opločene i asfaltirane površine i športske terene – igrališta) za čije je održavanje i uređivanje potrebno izdvojiti velika financijska sredstva.

Projekt proširenja i uređenja školske bare nastavlja se postavljanjem ograde i drvenog mostića.

Tijekom ove godine planiramo nastavak uređenja voćnjaka obnavljanjem nasada i redovitom rezidbom. Aktivnosti na uređenju voćnjaka i bare planirane u u okviru rada školske zadruge Flora i školskih domara.

Novac dobiven od osnivača KZZ i JLS nije nam dostatan za realizaciju Plana estetskog uređenja vanjskog prostora, jer imamo važnijih ulaganja vezano uz uređenje unutarnjih prostora i nabavu nastavnih sredstava i pomagala. Manjak sredstava pokriva se uz dodatnu financijsku pomoć Grada Oroslavja, vlastitim prihodima od najma sportske dvorane, putem donacija, uz konkretnu pomoć roditelja, poduzetnika i firmi u mjestu, te aktivnošću učenika i učitelja.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		ne zadovoljava
CD player	9	
Video- i fotooprema:		ne zadovoljava
fotoaparat	2	
TV aparat	5	
Video rekorder	4	
Grafoskop	7	
Kamera	1	
Informatička oprema:		ne zadovoljava
PC	6	
Prijenosno računalo	2	
LCD projektor	4	
Skener	2	
pisač	7	
Ostala oprema:		ne zadovoljava
Fotokopirni aparat	4	
Telefon	7	
Fax	2	
ADSL	2	

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički	3 536	ne zadovoljava
učiteljski	884	ne zadovoljava
ave građa	199	ne zadovoljava
časopisi i listovi za djecu i mladež	3	zadovoljava
stručni, znanstveno-popularni i pedagoški časopisi	10	zadovoljava
raritetna zbirka	55	
UKUPNO	4 674	

1.5. Plan obnove i adaptacije

U slučaju poboljšanja financijskih uvjeta i u slučaju potreba hitnih intervencija izvršit će se sukladno prioritetu najpotrebniji radovi: najnužnije adaptacije i sanacije na zgradama matične i Područne škole Krušljevo Selo, a u slučaju odobrenja projekta dogradnja školske zgrade, rekonstrukcija ili izgradnja sportske dvorane i izgradnja novog sportskog igrališta. Pri planiranju obnavljanja i preuređenja računamo i na donacije poduzeća, udruga i privatnih poduzetnika, te sredstva pribavljena humanitarnim akcijama.

ŠTO SE OBNAVLJA I PREUREĐUJE	VELIČINA U M2	ZA KOJU NAMJENU
MATIČNA ŠKOLA		
Dogradnja i opremanje objekta matične škole u Oroslavju	1.899,37	Povećanje prostora, rad u jednoj smjeni
Nogometno igralište: - drenaža, novi sloj zemlje, trava, zamjena golova, popravak ograde i postava nove zaštitne mreže uz rukometno i nogometno igralište, asfaltiranje atletske staze i uređenje jame za skok u dalj	1 300 m2 200m2 325 m	Sigurno odvijanje nastavnog procesa
Rekonstrukcija ili izgradnja nove sportske dvorane – dvodjelna sportska dvorana	1440 m2	Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Soboslikarski radovi na zidovima u hodnicima škole i nekim učionicama	180 m2 1 učionica 350 m2i hodnik	Uredno i primjereno okruženje
PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO		
Uređenje sportskih terena – obnova travnate površine nogometnog igrališta, izgradnja asfaltiranog igrališta za rukomet i košarku		Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Obnova fasade		Bolji uvjeti i estetski izgled školske zgrade
Zamjena krovišta		Poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta i sigurnosti
OPREMANJE ILI ZANAVLJANJE OPREME – Matična i Područna škola Krušljevo Selo		
<ul style="list-style-type: none"> • Nastavna sredstva i pomagala za razrednu nastavu sukladno prijavi potreba • Nastavna sredstva i pomagala za predmetnu nastavu sukladno prijavi potreba • Popunjavanje knjižnog fonda /- lektira, stručna literatura • TZK / - nove sprave i rekviziti / - prema potrebi učitelja RN i učitelja TZK • Opremanje učionice za likovnu i kulturu • Renoviranje učionice za tehničku kulturu • Računala, projektor i platno za projiciranje za učionicu • Kosilica za potrebe uređenja okoliša škole i voćnjaka • Opremanje kuhinje sukladno HACCP sustavu 		
TEKUĆE ODRŽAVANJE		
<p>a) Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji servis plamenika i cirkulacionih pumpi u kotlovnici • godišnji servis vatrogasnih aparata • ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija • ispitivanje hidrantske mreže • ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima • ispitivanje toplovodnog kotlovskeg postrojenja – kotlovnica • redovito čišćenje dimovodnih kanala – izdavanje atesta <p>b) Tekuće održavanje sredstva za rad, zaštitina odjeća za djelatnike</p> <p>c) Popravak vodovodnih, električnih i plinskih instalacija</p>		

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podatci o učiteljima razredne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Vesna Grabušić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	mentorica
Marija Japec	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Olga Kosović Gardla	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Dubravka Knezić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Melita Peternel	nastavnik razrede nastave	VŠS	razredna nastava	
Renata Posavec	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz prirodoslovlja	VSS	razredna nastava	
Vesna Ptiček	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ksenija Pušćenik	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz hrvatskog j.	VSS	razredna nastava	
Suzana Sadaić	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz hrvatskog j.	VSS	razredna nastava	
Snježana Sitarić – Knezić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Petra Svečnjak	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz geografije	VSS	razredna nastava	
Mira Šturlan	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ankica Šuk	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	savjetnica

2.1.2. Produženi boravak

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Marina Belošević	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj razredne nastave u produženom boravku	

2.1.3. Podatci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Magdalena Adamčević Čolić	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
Blaženka Babić	dipl. učitelj s pojač. prog. iz likovna kultura	VSS	Likovna kultura	
Nensi Bilić	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz njemačkog j.	VSS	Njemački jezik	
Marinko Banožić	prof. tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesna i zdrav. Kulutra	
Ines Bručić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Glazbena kultura	
Nataša Čičko	dipl. učitelj s pojač. prog. hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	
Nada Falatec	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	mentorica
Augustin Flegar	dipl. geograf –profesorski profil	VSS	Zemljopis	
Sabina Frgec	prof. njemačkog.j. i knj. i talijan.j. i knj.	VSS	Njemački jezik	
Ana Golec	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	roditeljni
Marko Gredičak	Stručni prvostupnik matematike	VŠS	Matematika	
Sanja Grljač	dipl. učitelj s pojač. prog. iz engl. jezika	VSS	Engleski jezik	
Ana Hamer	prof. njemačkog jezika i hrv. jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
Krešimir Hamer	dipl. ing. drvne ind.	VSS	Tehnička kultura	mentor
Ivan Hren	dipl. teolog	VSS	RKT vjeronauk	
Sanela Hren	diplomirani teolog	VSS	RKT vjeronauk	
Sanja Jelačić	prof. hrv. jez. i jug.književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
Vesnica Kantoci	nastavnik hrv. ili srp. jezika	VŠS	Hrvatski jezik	mentorica
Dubravka Kiseljak-Hmelina	profesor fizike	VSS	Fizika	
Tajana Martinić	dipl. učitelj s pojač. prog. engleski jezik	VSS	Engleski jezik	
Krešimir Ordanić	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	
Katarina Paić	magistra teologije	VSS	Vjeronauk	
Bosiljka Pavlović	profesor crkvene glazbe	VSS	Glazbena kultura	roditeljni
Gordan Poslončec	profesor fizičke kulture	VSS	Tzk	
Tatjana Pilarić	dipl. učitelj s pojač. pro. iz matematike	VSS	Matematika	
Ivana Sučija	diplomirani kateheta	VSS	RKT vjeronauk	roditeljni
Andrijana Tomić	prof. zemljopisa i povijesti	VSS	Povijest	
Sanja Vidiček	prof. biologije i kemije	VŠS	Kemija	

Napomena: Radnica Ivana Sučija koristi pravo na roditeljski dopust, mijenja ju Katarina Paić

Radnica Ana Golec koristi pravo na roditeljski dopust ,a mijenja ju nestručno prvostupnik matematike Marko Gredičak

Radnica Bosiljka Pavlović koristi pravo na roditeljski dopust, a mijenja je nestručno magistra primarnog obrazovanja Ines

Bručić

2.1.4. Posebni razredni odjel

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Josipa Gorup Rožić	profesor rehabilitator	VSS	učitelj defektolog	

2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme
Ivana Plečko	Prvostupnica fizioterapije	VŠS
Matea Grabušić	Opća gimnazija	SSS
Ana Perešin	Opća gimnazija	SSS
Mihaela Mahalec	Magistra primarnog obrazovanja	SSS

2.1.6. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
Sanja Šakoronja	diplomirani pedagog mentor i profesor sociologije	VSS	ravnateljica	
Anita Hledik	profesor povijesti i pedagogije	VSS	stručna suradnica pedagoginja	
Valentina Mokrovčak	diplomirani učitelj i diplomirani bibliotekar	VSS	stručna suradnica knjižničarka	
Anita Šalec	profesor defektolog	VSS	stručna suradnica edukacijske rehabilitacije	

2.1.7. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ines Bručić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	28.10.2014.	Vesna Grabušić
2.	Filip Gorupec	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	10.11.2014.	Melita Peternel
3.	Magdalena Adamčević Čolić	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	21.9.2015.	Ana Hamer

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja	Doško – lavanje
Anica Curman	ekonomist	VŠS	tajnica	-
Marina Zebec	ekonomist	VŠS	računopolagateljica	-
Vesna Bertol	kuhar	SSS	kuharica i spremačica	-
Krunoslav Bival	stolar	SSS	domar – kućni majstor	-
Petra Čavrak	kuhar	SSS	kuharica	-
Martina Jambrečina-Pasanec	kuharica	SSS	kuharica	-
Nenad Krmelić	kuhar	SSS	kuhar	-
Katica Kuleš	osnovna škola	OŠ	spremačica	-
Nada Papiga	srednja škola	SSS	spremačica	-
Dubravko Pišković	strojobravar	SSS	domar – ložać	-
Nada Pišković	osnovna škola	OŠ	spremačica	-
Mirjana Peštaj	osnovna škola	OŠ	spremačica	-

Radnica Petra Čavrak koristi pravo na roditeljni dopust – mijenja je Martina Jambrečina-Pasanec.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Podatci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			Razredništvo (upisati RO)	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																								UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME izračunato sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24)																											
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)												B													C	D	E	F																													
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)												HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)																																													
				Strani jezik min. 17 sati (stupac K)												Strani jezik 23 sata (stupac Z)																																													
				Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)												Ostali predmeti 24 (stupac Z)																																													
			Čl. 13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.				KU				Čl. 14.								Čl. 7. i 8.				KU		Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				Čl. 1.	Čl. 9. a)																											
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje predvodi (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Športski klub/odnosno	Klub mladih emulacija	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sličnih pojava	Povjerenik zaštite na radu	Bonus s rje od 15 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Medunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinematografija	PSP	Administratore-Malice II. dnevnik	Samcar	Voditelj smijese	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili sličnih pojava	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNIJNO DRUGI NO-OR	Prigovora	ostali poslovi razrednika			Radnički vijećnik ili sličnih pojava	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi																							
MARIJA JAPEC	RAZREDNA NASTAVA	RN	1.a	15	2							1	18	1	1																		1	2	21	7,5	2	0	0	9,5	19	40	puno																		
KSENJA PUŠČENIK	RAZREDNA NASTAVA	RN	1.b	16	2								18	1	1	1																		3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno																		
SUZANA SADAČIĆ	RAZREDNA NASTAVA	RN	1.c	16	2								18	1	1	1																				3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno																
RENATA POŠAVEC	RAZREDNA NASTAVA	RN	2.a	16	2								18	1	1	1																						3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno														
MELITA PETERNEL	RAZREDNA NASTAVA	RN	2.b	16	2								18	1	1	1																								3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno												
SNJEŽANA SITARIĆ KNEŽIĆ	RAZREDNA NASTAVA	RN	2.c	16	2								18	1	1	1																									3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno											
MIRA ŠTURLAN	RAZREDNA NASTAVA	RN	2.pro	16	2								18	1	1	1																										3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno										
VESNA GRABUŠIĆ	RAZREDNA NASTAVA	RN	3.a	14	2							2	18	1	1	1																												3	21	7,0	2	0	0	10,0	19	40	puno								
DUBRAVKA KNEŽIĆ	RAZREDNA NASTAVA	RN	3.b	16	2								18	1	1	1																														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno						
OLGA KOSOVIC GARDLA	RAZREDNA NASTAVA	RN	3./4.pro	14	2							1	17	1	1	1																															1	2	20	7,0	2	0	0	11,0	20	40	puno				
VESNA PTIČEK	RAZREDNA NASTAVA	RN	4.a	15	2								17	1	1	1																																3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno				
ANKICA ŠUK	RAZREDNA NASTAVA	RN	4.b	15	2								17	1	1	1																																	1	2	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno		
PETRA SVEČNJAK	RAZREDNA NASTAVA	RN	4.c	15	2								17	1	1	1																																		3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno		
VESNICA KANTOCI	HRVATSKI JEZIK	5.a,b,7.a,c	7.a	18	2								20				1																																	1	1	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno	
SANJA JELAČIĆ	HRVATSKI JEZIK	6.a,b,8.a,b	8.a	18	2								20			1	1																																		2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	puno	
NATAŠA ČIČKO	HRVATSKI JEZIK	5.c,7.b	5.c	9	2					2			13	2		1																																			3	16	3,0	2	0	0	8,0	13	29	ne-puno	
BLAŽENKA BABIĆ	LIKOVNA KULTURA	1.a,3.a,5.a,b,c,6.a,b,7.a,b,c,8.a,b	6.b	12	2		2				3		19				2	1																															3	22	4,0	2	3	0	9,0	18	40	puno			
INES BRUČIĆ	GLAZBENA KUTURA	3.a,3.pro,4.a,b,c,4.pro,5.a,b,c,6.a,b,7.a,b,c,8.a,b	7.b	16	2	2							20				2																																			2	22	5,0	2	0	0	11,0	18	40	puno

KREŠIMIR HAMER	TEHNIČKA KULTURA	5.a,b,c,6.a,b,7.a,b,c,8.a,b	8.b	10		2				2				16								1	1									6	22	3,0	2	0	2	11,0	18	40	puno		
TATJANA PILARIĆ	MATEMATIKA	6.a,b,7.a,b,c		20										20	2																	2	22	7,0	0	0	0	11,0	18	40	puno		
MARKO GREDIČAK	MATEMATIKA	5.a,b,c,8.a,b		20										20	2																	2	22	7,0	0	0	0	11,0	18	40	puno		
DUBRAVKA KISELJAK HMEĹINA	FIZIKA	7.a,b,c,8.a,b		10										10	1	1																2	12	3,0	0	0	0	5,0	8	20	nepuno		
ANA HAMER	NJEMAČKI JEZIK	5.a,c,7.a,b,c,8.1,8.2	7.c	15	4	2								21	1	1																2	23	6,0	2	0	0	9	17	40	puno		
SABINA FRGEC	NJEMAČKI JEZIK	3.a,b,3.pro,5.b	5.b	9		2								11		1																1	12	3,0	2	0	0	3	8	20	nepuno		
MAGDALENA ADAMČEVIĆ ČOLIĆ	NJEMAČKI JEZIK	4.1,4.2,4.3,6.1,6.2		0	10									10	1																	1	11	3,0	0	0	0	6	9	20	nepuno		
NENSI BILIĆ	NJEMAČKI JEZIK	1.a,b,c		6										6	1		1															2	8	2,0	0	0	0	3	5	13	nepuno		
TAJANA MARTINIĆ	ENGLISKI JEZIK	6.a,b,8.a,b,5.1,5.2,7.1,7.2		12	8									20	1	1	1																3	23	7,0	0	0	0	10	17	40	puno	
SANJA GRĹIJAĆ	ENGLISKI JEZIK	2.a,b,c,2.pro,4.a,b,c,4.pro,5.1.-3.-1 sat,4.-1 sat		18	2									20	1	1	1																3	23	7,0	0	0	0	10	17	40	puno	
NADA FALATEC	BIOLOGIJA	5.a,b,c,6.a,b,7.a,b,c,8.a,b	5.a	18,5		2								20,5		2	1,5															3,5	24	6,0	2	0	0	8	16	40	puno		
SANJA VIDIĆEK	KEMIJA	7.a,b,c,8.a,b		10										10		1	1																2	12	3,0	0	0	0	5	8	20	nepuno	
ANDRUJANA TOMIĆ	POVIJEST	5.a,b,c,6.a,b,7.a,b,c,8.a,b	6.a	20		2								22			1		1														2	24	7,0	2	0	0	7	16	40	puno	
AUGUSTIN FLEGAR	GEOGRAFIJA	5.a,b,c,6.a,b,7.a,b,c,8.a,b		18,5										18,5		3	1,5															1	5,5	24	6,0	0	0	0	10	16	40	puno	
IVAN HREN	VJERONAUKE	2.pro,5.a,b,c,6.a,b,7.a,b,c,8.a,b				22								22			2																2	24	7,0	0	0	0	9	16	40	puno	
SANELA HREN	VJERONAUKE	1.a,b,c,2.a,b,c,3.a,b,4.a,b,c				22								22			2																2	24	7,0	0	0	0	9	16	40	puno	
KATARINA PAIĆ	VJERONAUKE	3./4.pro				2								2																			0	2	1,0	0	0	0	1	2	4	nepuno	
GORDAN POSLONČEĆ	TZK	5.a		2										2			1																2	4	1,0	0	0	0	0	1	5	nepuno	
MARINKO BANOŽIĆ	TZK	5.b,c,6.a,b,7.a,b,c,8.a,b		18						2				20			3																1	4	24	6,0	0	0	0	10	16	40	puno
KREŠIMIR ORDANIĆ	INFORMATIKA	5.1,5.2,6.1,6.2,6.3,7.1,7.2,8.1,8.2				18								18			4																6	24	6,0	0	0	0	10	16	40	puno	
JOSIPA GORUP ROŽIĆ	EDUKATOR-REHABILITATOR	PosebniRO		20										20			2																4	24	7,0	0	0	0	9	16	40	puno	

2.3.1. Tjedna zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika

RED. BROJ	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD-DO)	RAD SA STRANKAMA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Sanja Šakoronja	pedagogija sociologija	ravnateljica	8,00–14,00 18,00-20,00	8,00–14,00 utorak/četvrtak 18,00-20,00 prema potrebi	40	1784
2.	Anita Hledik	pedagogija povijest	stručna suradnica pedagoginja	uto/čet 13,00-19,00 pon/sri/pet 8,00-14,00	uto/čet 13,00-14,00 pon/sri/pet 13,00-14,00	40	1800
3.	Anita Šalec	edukacija- rehabilitacija	stručna suradnica defektologinja	uto/čet/pet 8,00-14,00 pon/sri 12,00-18,00	slobodni sat utorak 12,00-13,00	40	1784.
4.	Valentina Mokrovčak	bibliotekarstvo razredna nastava	stručna suradnica knjižničarka	9,00-15,00	9,00-15,00	40	1792

2.3.2. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD - DO SATI)	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Administrativno osoblje					
Anica Curman	ekonomska	tajnica	40	7,00 – 15,00	1784
Marina Zebec	ekonomska	računovođa	40	7,00 – 15,00	1800
Pomoćno tehničko osoblje					
Vesna Bertol	kuhar	kuharica i spremačica u područnoj školi	40	6,00 – 11,00 14,00 – 17,00	1784
Krunoslav Bival	stolar	domar – kućni majstor	40	7,00 – 15,00 12,00 – 20,00	1800
Martina Jambrečina	ugostiteljska	kuharica	40	6,00 – 14,00 8,30 – 16,30	1800
Nenad Krmelić	ugostiteljska	kuhar	40	6,00 – 14,00 8,30 – 16,30	1792
Katica Kuleš	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1808
Nada Papiga	građevinska	spremačica	40	6,00 – 14,00	1816
Mirjana Peštaj	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1800
Dubravko Pišković	strojbravar	domar – ložač	40	6,00 – 12,00 20,00 – 22,00 6,00 – 8,00 16,00 – 22,00	1792
Nada Pišković	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1796

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Oroslavju i Područnoj školi u Krušljevom Selu nastava se izvodi u dvije smjene. U odnosu na vrijeme održavanja nastave – prije podne, odnosno poslije podne, smjene se tjedno mijenjaju.

U matičnoj školi u Oroslavju smjenu A čine svi razredni odjeli od 1. do 4. razreda, te 3./4. razred PRO Krušljevo Selo. Smjenu B čine svi razredni odjeli od 5. do 8. razreda, te 2. razred PRO Krušljevo Selo.

Raspored smjena :

Smjena A - prijepodne - početak nastave 7. rujna 2015. godine

08,00 – 12,20 sati - matična škola - razredna nastava - 1. do 4. razred

08,00 – 12,15 sati - područna škola - razredna nastava - 3./4. pro (kombinirani razredni odjel)

Smjena B - poslijepodne - početak nastave 7. rujna 2015. godine

13,00 – 18,15 sati - matična škola - predmetna nastava - 5. do 8. razred

12,45 – 17,00 sati - područna škola - razredna nastava - 2.pro

Smjena B - prijepodne

07,45 - 13,00 sati - matična škola: - predmetna nastava - 5. do 8. razred

08,00 – 12,15 sati - područna škola: - razredna nastava - 2. pro

Smjena A - poslijepodne

13,30 – 17,50 sati - matična škola: - razredna nastava - 1. do 4. razred

12,45 – 17,00 sati - područna škola: - razredna nastava – 3./4. pro (kombinirani razredni odjel)

I ove školske godine za učenike Područne škole nastava u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 12,45 sati. U obje smjene u Matičnoj školi su dva velika odmora.

Prvog nastavnog dana održavaju se priredbe za đake prvake pod nazivom " Dobro došli đaci prvaci " u matičnoj školi s početkom u 14,00 sati.

Rad se izvodi poludnevno, a od ove školske godine uveden je produljeni boravak temeljem dobivenih suglasnosti roditelja. Nakon provedenih pripremnih radnji (suglasnost JLS, izmjena Statuta i drugih organizacijskih potreba) gradonačelnik Grada Oroslavja donio je odluku o ustroju produljenog boravka u kombiniranoj skupini za razrednu nastavu.

Školska kuhinja radi u školi u Oroslavju i u Područnoj školi u Krušljevom Selu. Topli obrok uzima 404 - ero djece, što je 85% od ukupnog broja učenika. Za učenike koji uzimaju topli obrok, a nisu u mogućnosti plaćati naknadu, financijska sredstva osiguravaju se preko Grada Oroslavja i projekta „Školska prehrana u Osnovnoj školi Oroslavje“ .

Organizirani prijevoz učenika vršit će se na relacijama:

Relacija 1 : Andraševac - Zimići - Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 2 : Mokrice – Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 3: Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo prevoze se učenici 1. razreda Područne škole.

Relacija 4: Stubička Slatina – Oroslavje prevoze se učenici 5. - 8. razrednog odjela matične škole

3.1.1. Trajanje satova i odmora

Matična škola Oroslavje

Predmetna nastava

Sat	Prijepodnevna smjena
1.	7,45 - 8,30
2.	8,35 - 9,20
3.	9,35 - 10,20
4.	10,35 - 11,20
5.	11,25 - 12,10
6.	12,15 - 13,00

Sat	Poslijepodnevna smjena
1.	13,00 - 13,45
2.	13,50 - 14,35
3.	14,50 - 15,35
4.	15,50 - 16,35
5.	16,40 - 17,25
6.	17,30 - 18,15

Razredna nastava

Sat	Prijepodnevna smjena
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
3.	9,50 - 10,35
4.	10,50 - 11,35
5.	11,40 - 12,25

Sat	Poslijepodnevna smjena
1.	13,30 - 14,15
2.	14,20 - 15,05
3.	15,20 - 16,05
4.	16,20 - 17,05
5.	17,10 - 17,55

Područna škola Krušljevo Selo

Sat	Prijepodnevna smjena
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
3.	9,50 - 10,35
4.	10,40 - 11,25
5.	11,30 - 12,15

Sat	Poslijepodnevna smjena
1.	12,45 - 13,30
2.	13,35 - 14,20
3.	14,35 - 15,20
4.	15,25 - 16,10
5.	16,15 - 17,00

3.1.2. Raspored dežurstva po smjenama

Predmetna nastava – poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Frgec	Poslončec	Hamer K.	Frgec	Frgec
	Hamer K.	Banožić	Banožić	Hamer K.	Čičko
	Banožić	Čičko		Čičko	Poslončec
I kat	Vidiček	Kiseljak	Vidiček	Golec	Vidiček
	Martinić	Golec	Martinić	Kiseljak	Golec
Polukat II	Flegar	Flegar	Tomić	Flegar	Tomić
	Hren	Tomić	Falatec	Hren	Flatec
II kat	Babić	Gorup Rožić	Kantoci	Babić	Gorup Rožić
	Gorup Rožić	Babić	Pilarić	Pilarić	Pavlović
	Ordanić	Ordanić	Ordanić		
Potkrovlje	Kantoci	Hamer A.	Hamer A.	Jelačić	Hamer A.
	Pilarić	Jelačić	Pavlović	Kantoci	Jelačić
Šk. kuhinja	Falatec	Kantoci	Babić	Martinić	Hren

Predmetna nastava – prijedodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Hamer K.	Poslončec	Hamer K.	Čičko	Banožić
	Frgec	Hamer K.	Čičko	Banožić	Čičko
		Banožić	Martinić	Frgec	Frgec
I kat	Martinić	Kiseljak	Vidiček	Golec	Vidiček
	Vidiček	Martinić	Golec	Kiseljak	Golec
Polukat II	Falatec	Tomić	Tomić	Tomić	Gorup Rožić
	Hren	Flegar	Gorup Rožić	Flegar	Hren
			Falatec		
II kat	Babić	Hren	Babić	Pilarić	Pilarić
	Gorup Rožić	Babić	Pilarić	Pavlović	Falatec
	Ordanić	Ordanić	Ordanić	Babić	
Potkrovlje	Kantoci	Kantoci	Jelačić	Jelačić	Kantoci
	Pavlović	Hamer A.	Hamer A.	Hamer A.	Pavlović
Šk. Kuhinja	Babić	Jelačić	Kantoci	Martinić	Flegar

Razredna nastava – prijedodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavne dežurne	Renata Posavec Melita Peternel	Petra Svečnjak Sanela Hren	Vesna Grabušić Snježana Sitarić - Knezić	Vesna Ptiček Sanja Grljač	Dubravka Knezić Ankica Šuk
Mali odmori	Dubravka Knezić	Ankica Šuk	Melita Peternel	Petra Svečnjak	Vesna Grabušić
Prizemlje	Suzana Sadaić	Ksenija Puščenik	Marija Japec	Suzana Sadaić	Ksenija Puščenik
I kat	Snježana Sitarić - Knezić	Petra Svečnjak	Dubravka Knezić	Petra Svečnjak	Snježana Sitarić - Knezić
Polukat II	Ankica Šuk	Vesna Grabušić	Ankica Šuk	Vesna Grabušić	Ankica Šuk
II kat	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček
Potkrovlje	Melita Peternel	Renata Posavec	Melita Peternel	Renata Posavec	Melita Peternel
Šk. kuhinja/ Autobus	Snježana Sitarić - Knezić	Melita Peternel	Petra Svečnjak	Renata Posavec	Nensi Bilić

Razredna nastava – poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavne dežurne	Melita Peternel Renata Posavec	Vesna Ptiček Sanela Hren	Ankica Šuk Vesna Grabušić	Petra Svečnjak Sanja Grljač	Dubravka Knezić Snježana Sitarić - Knezić
Mali odmori	Dubravka Knezić	Ankica Šuk	Melita Peternel	Petra Svečnjak	Vesna Grabušić
Prizemlje	Suzana Sadaić	Ksenija Puščenik	Marija Japec	Suzana Sadaić	Ksenija Puščenik
I kat	Snježana Sitarić - Knezić	Petra Svečnjak	Dubravka Knezić	Petra Svečnjak	Snježana Sitarić - Knezić
Polukat II	Ankica Šuk	Vesna Grabušić	Ankica Šuk	Vesna Grabušić	Ankica Šuk
II kat	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček
Potkrovlje	Melita Peternel	Renata Posavec	Melita Peternel	Renata Posavec	Melita Peternel
Šk. kuhinja/ Autobus	Sanja Grljač	Dubravka Knezić	Vesna Ptiček	Sanela Hren	Vesna Grabušić

Područni razredni odjel – prijedodnevna smjena III./IV.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prijam djece 7,30-8,00	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Paić	Kosović-Gardla
Međusmjena 12,15-12,30	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla
Prijam djece 12,30-12,45	Šturlan	Šturlan	Šturlan	Šturlan	Šturlan
Odlazak/Autobus 17,00-17,10	Šturlan	Šturlan	Šturlan	Šturlan	Šturlan

Područni razredni odjel – poslijepodnevna smjena III./IV.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prijam djece 7,30-8,00	Šturlan	Šturlan	Šturlan	Šturlan	Šturlan
Međusmjena 12,15-12,30	Šturlan	Šturlan	Šturlan	Šturlan	Šturlan
Prijam djece 12,30-12,45	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla
Odlazak/Autobus 17,00-17,10	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Paić	Kosović-Gardla

3.2. Godišnji kalendar rada

	MJESEC	BROJ DANA			BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE, GRADA, OPĆINE, ŽUPE, ŠKOLSKE PRIREDBE...
		radnih	nastav	nenast		
I. polugodište Od 7.9.2015. do 23.12.2015. god.	IX.	22	18	4	8	Priredba za đake prvake, Đačka misa
	X.	21	21	-	10	Dan neovisnosti, Dan učitelja, Dan djeteta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje-školska svečanost
	XI.	21	21	-	9	Dan mrtvih-Svi sveti
	XII.	22	17	5	9	Sveti Nikola, Božić, Svečani školski božićni koncert
UKUPNO I. polugodište		86	77	10	36	Zimski odmor učenika od 24.12.2015. do 8.1.2016. godine
II. polugodište od 11.1.2016. do 10.6.2016. god.	I.	19	15	4	12	Nova Godina, Sveta tri kralja
	II.	21	21	-	8	Priredba za Valentinovo, Maskenbal – školska svečanost
	III.	22	17	5	9	Proljetni odmor učenika od 21.3.2016. do 25.3.2016. godine Uskrs,Uskrsni ponedjeljak
	IV.	21	21	-	9	
	V.	21	21	-	10	Međunarodni praznik rada Dan škole-svečanost, Međunarodni dan obitelji, Jednodnevni izleti, Maturalno putovanje, Tijelovo, Svjetski dan sporta, Vanjsko vrjednovanje
	VI.	21	8	13	9	Svečanost uz podjelu svjedodžbi, , Dan antifašističke borbe, Dan državnosti Ljetni odmor učenika od 13.6.2016. do 31.8.2016.
	VII.	21	-	21	10	Dan grada i župe, Blagdan Velike gospe
	VIII.	21	-	21	10	
UKUPNO II. polugodište		167	103	67	77	
UKUPNO:		253	180	77	113	

3.3.Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČENIKA	DJEVOJČICA	PRIMJ. OBLIK ŠKOL.	PREHRANA	PUTNICI			U BO RAVKU	IME I PREZIME RAZREDNIKA
					od 3 km	od 5 km	Pedag. stand.		
I.a	17	6	-	17	5	-	1	1	Marija Japec
I.b	19	7	-	18	2	-	2	6	Ksenija Pušćenik
I.c	19	9	-	19	5	-	-	2	Suzana Sadaić
II.a	21	8	1	17	5	-	3	-	Renata Posavec
II.b	18	11	-	18	5	-	1	-	Melita Peternel
II.c	21	8	-	17	3	-	1	3	Snježana Sitarić-Knezić
III.a	20	11	1	17	3	-	-	-	Vesna Grabušić
III.b	20	10	1	17	7	-	1	-	Dubravka Knezić
IV.a	19	10	-	18	4	-	5	-	Vesna Ptiček
IV.b	20	14	1	19	9	-	3	1	Ankica Šuk
IV.c	20	14	-	14	3	-	1	-	Petra Svečnjak
Ukupno:	214		4	191	51	-	18	13	
II. PRO	7	3	-	7	2	-	1	-	Mirica Šturlan
III.PRO	5	2	-	5	-	-	-	-	Olga Kosović-Gardla
IV.PRO	5	3	-	5	-	-	-	-	
Ukupno PRO	17	8	0	17	2	-	1	-	
Ukupno: I. - IV.	231		4	208	53	-	19	13	
V.a	22	11	2	19	-	-	3		Nada Falatec
V.b	22	8	1	17	-	3	-		Sabina Frgec
V.c	21	11	2	20	-	-	3		Nataša Čičko
VI.a	26	15	1	19	-	3	7		Andrijana Tomić
VI.b	27	11	1	26	-	1	-		Blaženka Babić
VII.a	23	11	1	17	-	1	4		Vesnica Kantoci
VII.b	21	10	3	17	-	-	3		Bosiljka Pavlović
VII.c	18	7	2	16	-	1	2		Ana Hamer
VIII.a	25	11	2	20	-	2	3		Sanja Jelačić
VIII.b	24	12	3	18	-	1	-		Krešimir Hamer
Ukupno: V. - VIII.	229		18	189	-	12	25		
Ukupno: I. - VIII.	460		22	397	53	12	44		

Posebna odgojno-obrazovna skupina broji 2 učenika, a s njima radi učiteljica defektolog Josipa Gorup Rožić. Polaznici posebne odgojno-obrazovne skupine učenici su svog matičnog razrednog odjela.

Broj učenika na početku ove školske godine (na dan 07.09.2015.) manji je u odnosu na broj učenika na kraju prošle školske godine. Imamo dva razredna odjela manje (jedan u razrednoj i jedan u predmetnoj nastavi), što je ukupno 23 redovnih odjela, od kojih je jedan kombinacija, te 1 posebni razredni odjel.

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.4.1. Programska potpora – primjereni programi odgoja i obrazovanja

U školskoj godini 2015./2016. ukupno 22 učenika ima Rješenje županijskog ureda za prosvjetu za neki oblik primjerenog programa odgoja i obrazovanja. Tako 5 učenika svladava redoviti program uz individualizirane postupke, 15 učenika svladava redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 2 učenika po posebnom programu uz individualizirane postupke. Navedene primjerene programe odgoja i obrazovanja izrađuju i provode učitelji u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijsko rehabilitacijskog profila.

RJEŠENJEM ODREĐENI OBLIK RADA									UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	3	1	-	1	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	1	2	1	2	1	5	3	15
Posebni program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	1	1	2

3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi

U školskoj godini 2015./2016. u nastavni proces uključene su 4 pomoćnice u nastavi za učenike kojima je takav oblik pomoći potreban. Pomoćnice u nastavi rade prema utvrđenom programu, a izrađuje ga stručna suradnica edukacijsko rehabilitacijskog profila koja je ujedno zadužena i za koordinaciju. Pomoćnice u nastavi pružaju neposrednu edukativnu pomoć učenicima s teškoćama, ne samo u usvajanju nastavnih sadržaja, već i u što boljem razvoju potrebitih socijalnih vještina kako bi se doprinijelo kvaliteti inkluzivnog školovanja učenika s teškoćama u razvoju, a ostalim učenicima u razrednom odjelu pomoglo u razvoju tolerancije i prihvaćanju različitosti. Pomoćnice su, također, uključene u rad cijelog razreda i škole te surađuju i s ostalim učiteljima unutar Razrednog vijeća i kolektiva. Tri pomoćnice su uključene u sklopu projekta KZZ „Baltazar 2 – pomoćnici u nastavi“, budući da je naša škola partner u spomenutom projektu.

3.4.3. Nastava u kući

Ove školske godinenemamo organiziran takav oblik rada s učenicima.

3.4.4. Rad posebnog razrednog odjela

Potpuna integracija učenika s posebnim potrebama dugogodišnja je praksa u našoj školi, a djelomična se integracija, po prvi puta, počela provoditi školske godine 2002./2003., kada je u posebni razredni odjel bilo uključeno pet učenika.

Ove je školske godine, 2015./2016. oblikom djelomične odgojno - obrazovne integracije obuhvaćeno dvoje učenika iz OŠ Oroslavje.

Učenici u posebnom razrednom odjelu svladavaju nastavne sadržaje hrvatskog jezika, matematike, te prirode i društva po posebnom programu, i provodi ih defektolog - učitelj dok nastavne sadržaje likovne kulture, glazbene kulture, tehničke kulture, tjelesno zdravstvene kulture i vjeronauka provode redoviti učitelji a učenici ih svladavaju u svom matičnom razrednom odjelu po redovitom ili prilagođenom redovitom programu.

Posebni planom i programom predviđena je nastava hrvatskog, matematike prirode i društva, dva sata produženog stručnog postupka i dva sata izvannastavnih aktivnosti – Kreativna skupina tjedno.

Nastavni predmeti i broj sati tjedno

Razred	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	Ukupno sati tjedno
7.b	4	3	-	3	3	13
8.b	4	3	-	3	3	13

Praćenje uspješnosti učenika glede svladavanja navedenih nastavnih područja provodi defektolog u suradnji s učiteljem. Rezultati se iskazuju pismeno i brojčano u imenik učenika matičnog razrednog odjela.

Rad u posebnom razrednom odjelu organiziran je kao rad sa promjenjivom skupinom (učenici dolaze u posebni razredni odjel prema utvrđenom rasporedu).

3.4.5. Rad s darovitim učenicima

RAZRED	BROJ POLAZNIKA	NAZIV PROGRAMA	IME I PREZIME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI FOND SATI	PRIPOMENA
3. – 4. razred	10-15	Skupina „Hrabri kreativci“	Anita Hledik, Valentina Mokrovčak Krešimir Ordanić i Krešimir Hamer	70	

Plan i program rada s darovitim učenicima

- Područje plana i programa rada s darovitima
 - Utvrđivanje, identifikacija stupnja i vrste nadarenosti kod učenika razredne nastave
 - Senzibilizacija učitelja razredne nastave za posebne karakteristike i odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika
 - Edukacija učitelja razredne nastave o osnovnim elementima unutarnje diferencijacije programa i razrada istih
 - Poticanje kreativnog mišljenja kao element obogaćivanja nastave u radu s darovitima
 - Edukativni rad s roditeljima
- Ciljevi koji se realizacijom programa žele postići
 - Identificirati darovite učenika
 - Prikupiti, obraditi i sintetizirati podatke o darovitim učenicima – formiranje dosjea
 - Senzibilizirati i educirati učitelje (za karakteristike, posebne potrebe i načela diferenciranih programa)
 - Senzibilizirati roditelje. Suradnja s udrugom roditelja darovite djece na promicanju značaja posebnih potreba i prava darovite djece.
 - Formiranje „Malih skupina“ za rad s darovitom djecom

Planirane aktivnosti

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Podjela informativnih letaka roditeljima	stručni suradnik pedagog, voditelji	X. 2015.
2.	Testiranje učenika trećih razreda u cilju identifikacije potencijalno darovite djece u razrednoj nastavi	vanjski suradnik psiholog	X. 2015.
3.	Provođenje vježbi kreativnog mišljenja u razrednim odjelima 1. – 3. Razreda	pedagog, voditelji	X. 2015.
4.	Provođenje upitnika PRONAD za roditelje i učitelje	pedagog, voditelji	X. 2015.
5.	Formiranje skupine „Hrabri kreativci“	pedagog, voditelji	X. 2015.
6.	Donošenje plana i programa rada skupine	voditelji	X. 2015.
7.	Rad skupine jednom tjedno	voditelji i vanjski suradnici	Tijekom školske godine
8.	„Dan darovitih“ – prezentacija rezultata rada s potencijalno darovitim učenicima	voditelji i vanjski suradnici	III. 2016.
10.	Edukacija učitelja, vrednovanje i samovrednovanje, rad s izvanškolskim institucijama	učitelji, voditelji, supervizor	tijekom školske godine
11.	Prijavljivanje na natječaje za dodjelu donacija	voditelji	tijekom školske godine
12.	Kontinuirana promocija programa	voditelji	tijekom školske godine

Planirane aktivnosti u nastavku programa

- Kontinuirani rad s darovitim učenicima u redovnom školskom programu i kroz obogaćene izvannastavne aktivnosti – radionice kreativnog mišljenja, informatike, prirodoslovlja isl.
- Osmišljavanje sve bogatije ponude edukativne i druge potpore darovitim učenicima
- Obuka mentora, instruktora, voditelja tečajeva i radionica u suradnji s raznim udrugama i dr.
- Povezivanje sa sponzorima; potpora od različitih fondova i donacija

Zaduženi za realizaciju:

Voditelj programa : Anita Hledik, prof.

Suradnici: Valentina Mokrovčak, dipl. učiteljica razredne nastave i dipl. bibliotekar

Krešimir Ordanić, prof. informatike i matematike

Krešimir Hamer, dipl.ing. šumarstva

Vesna Tomorad, dipl. psiholog – vanjski suradnik

Centar za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“

Roditelji

Akceleracija učenika – tijekom 1.obrazovnog razdoblja raspravljat će se o mogućnosti ubrzanog napredovanja učenika

3.4.6. Produženi boravak učenika

Prijepodnevnna smijena razredne nastave

Produženi boravak počinje u 11, 30, a za učenike koji se duže zadrže na redovnoj nastave, počinje po završetku nastave i traje do 16, 30.

Rad se odvija u slijedećim aktivnostima:

- | | |
|-----------------|--|
| 11, 30 – 12, 30 | prihvat učenika i odmor od nastave (društvene igre, slobodni razgovori, dječji tisak, odmor, rekreacija). |
| 12, 30 – 13, 00 | objed učenika (ručak : pranje ruku, odlazak u blagavaonicu)
Odgojno- obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima. |
| Kratik odmor | |
| 13, 15 – 14, 35 | pisanje domaćih zadaća (ponavljanje i uvježbavanje nastavnog sadržaja obrađenog na nastavi, individualnim ili grupnim radom prema mišljenju razrednih učitelja radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja) |
| 14, 35 – 14, 50 | objed učenika (užina) |
| 14, 50 – 15, 30 | nastavak učenja i slobodno organizirano vrijeme |

Poslijepodnevnna smijena razredne nastave

Produženi boravak počinje u 7, 15, i traje do 13, 15.

Rad se odvija u slijedećim aktivnostima:

- | | |
|-----------------|--|
| 7, 15 – 7, 30 | okupljanje polaznika |
| 7, 30 – 9, 20 | vrijeme za igru, odmor, rekreaciju po slobodnom izboru učenik (društvene igre, slobodni razgovori, dječji tisak) |
| 9, 20 – 9, 35 | objed učenika (doručak: pranje ruku, odlazak u blagavaonicu)
Odgojno- obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima. |
| 9, 35 – 11, 00 | pisanje domaćih zadaća (ponavljanje i uvježbavanje nastavnog sadržaja obrađenog na nastavi, individualnim ili grupnim radom prema mišljenju razrednih učitelja radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja) |
| 11, 00 – 12, 20 | slobodno organizirano vrijeme |
| 12, 20 | objed učenika (ručak: pranje ruku, odlazak u blagavaonicu) |
| Kratik odmor | |
| 13, 15 | odlazak na redovnu nastavu |

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	I.A	I.B	I.C	II.A	II. B	II.C	II.P RO	III. A	III. B	IV. A	IV. B	IV. C	III IV. PRO	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2275
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Prvi strani jezik - rano učenje	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1820
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	1050
Tjel. i zdrav. kult.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	1225
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	8190
Vjeronauk – izborna nastava	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Drugi strani jezik - izborna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
UKUPNO:	70	70	70	70	70	70	70	70	70	140	140	140	140	1190
UKUPNO:	700	700	700	700	700	700	700	700	700	770	770	770	770	9380

4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	V.A	V.B	V.C	VI.A	VI.B	VII. A	VII. B	VII. C	VIII. A	VIII. B	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	1575
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70	-	-	-	-	-	297,5
Biologija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Kemija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Fizika	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	647,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjel. i zdrav. kult.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
UKUPNO:	770	770	770	805	805	910	910	910	910	910	8470

4.3. Godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u Posebnom razrednom odjelu po posebnom nastavnom planu i programu

7. b	RADNI DANI	HR	MAT	PRI	DRU
Rujan	18	15	11	11	11
Listopad	21	18	13	13	13
Studeni	21	17	13	13	13
Prosinac	17	19	14	14	14
Siječanj	15	16	12	12	12
Veljača	21	17	14	12	12
Ožujak	17	19	14	14	14
Travanj	21	16	12	12	12
Svibanj	21	18	14	14	13
Lipanj	8	6	4	5	5
UKUPNO		161	121	120	119

8. b	RADNI DANI	HR	MAT	PRI	DRU
Rujan	18	15	11	11	11
Listopad	21	18	13	13	13
Studeni	21	17	13	13	13
Prosinac	17	19	14	14	14
Siječanj	15	16	12	12	12
Veljača	21	17	14	12	12
Ožujak	17	19	14	14	14
Travanj	21	16	12	12	12
Svibanj	21	18	14	14	13
Lipanj	8	6	4	5	5
UKUPNO		161	121	120	119

Rzredni odjel	Hrvatski	Matematika	Priroda	Društvo
7.b	4	3	3	3
8.b	4	3	3	3

4.4. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	IME IZVRŠITELJA PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1. Njemački jezik	4.a,b,c	35	2	Magdalena Adamčević Čolić	4	140
	4.pro	4	1	Adamčević Čolić	2	70
	6.a,b	25	2	Magdalena Adamčević Čolić	4	140
	8.a,b	30	2	Ana Hamer	4	140
2. Engleski jezik	5.b,c	40	2	Tajana Martinić	4	140
	5.a	20	1	Sanja Grljač	2	70
	7.a,b,c	44	3	Tajana Martinić	6	210
3. Informatika	5.a,b,c	37	2	Krešimir Ordanić	4	140
	6.a,b	31	3	Krešimir Ordanić	6	210
	7.a,b,c	29	2	Krešimir Ordanić	4	140
	8.a,b	30	2	Krešimir Ordanić	4	140
6. Vjeronauk	1.a,b,c	48	3	Sanela Hren	6	210
	2.a,b,c	58	3	Sanela Hren	6	210
	3.a,b	40	2	Sanela Hren	4	140
	4.a,b,c	58	3	Sanela Hren	6	210
	3-4.pro	10	2	Katarina Paić	4	140
	2.pro	7	2	Ivan Hren	2	70
	5.a,b,c	64	3	Ivan Hren	6	210
	6.a,b	51	2	Ivan Hren	4	140
7.a,b,c	60	3	Ivan Hren	6	210	
8.a,b	47	3	Ivan Hren	4	140	
UKUPNO :	1. – 8. razr.		48		92	6.895

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	3	1	35	Marija Japec
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	3	1	35	Ksenija Pušćenik
3.	Hrvatski jezik/matematika	1.c	4	1	35	Suzana Sadić
4.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	2	1	35	Renata Posavec
5.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	3	1	35	Melita Peternel
6.	Hrvatski jezik/matematika	2.c	4	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
7.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	4	1	35	Vesna Grabušić
8.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	5	1	35	Dubravka Knezić
9.	Hrvatski jezik/matematika	4.a,b	2	1	35	Vesna Ptiček
10.	Hrvatski jezik/matematika	4.c	4	1	35	Petra Svečnjak
11.	Hrvatski jezik/matematika	2.pro	2	1	35	Mira Šturla
12.	Hrvatski jezik/matematika	3./4. pro	2	1	35	Olga Kosović Gardla
13.	Engleski jezik	2.a,b,c	2	1	35	Sanja Grljač
14.	Engleski jezik	4.a,b,c	10	1	35	Sanja Grljač
15.	Njemački jezik	1.a,b,c	3	1	35	Nensi Bilić
	UKUPNO I. - IV.		53	15	525	
15.	Hrvatski jezik	5.b.	2	1	35	Nataša Čičko

16.	Hrvatski jezik	7.b.	4	1	35	Nataša Čičko
17.	Njemački jezik	7.	6	1	35	Ana Hamer
18.	Engleski jezik	6,8.	20	1	35	Tajana Martinić
19.	Matematika	6.	10	1	35	Tatjana Pilarić
20.	Matematika	7.	15	1	35	Tatjana Pilarić
21.	Matematika	5.	7	1	35	Marko Gredičak
22.	Matematika	8.	6	1	35	Marko Gredičak
23.	Fizika	7.	13	1	35	Dubravka Kiseljak Hmelina
	UKUPNO V. - VIII.		82	9	315	
	UKUPNO I. - VIII.		135	24	840	

4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	5	1	35	Marija Japec
2.	Hrvatski jezik	1.b	8	1	35	Ksenija Pušćenik
3.	Hrvatski jezik	1.c	10	1	35	Suzana Sadić
4.	Matematika	2.a,b	12	1	35	Renata Posavec
5.	Matematika	2.c	11	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
6.	Hrvatski jezik	3.a	10	1	35	Vesna Grabušić
7.	Hrvatski jezik	3.b	10	1	35	Dubravka Knezić
8.	Matematika	4.a	4	1	35	Vesna Ptiček
9.	Hrvatski jezik/Matematika	4.b	9	1	35	Ankica Šuk
10.	Matematika	4.c	8	1	35	Petra Svečnjak
11.	Engleski jezik	4.a,b,c	10	1	35	Sanja Grljač
12.	Njemački jezik	3.a,b,c	3	1	35	Magdalena Adamčević Čolić
13.	Matematika	3./4.pro	2	1	35	Olga Kosović-Gardla
14.	Hrvatski jezik	2.pro	3	1	35	Mira Šturlan
	UKUPNO I. - IV.		105	14	490	
15.	Hrvatski jezik	8. a,b	7	1	35	Sanja Jelačić
16.	Njemački jezik	7.a,b,c	5	1	35	Ana Hamer
17.	Njemački jezik	5.a,b,c	6	1	35	Sabina Frgec
18.	Mladi biolozi	8	3	1	35	Nada Falatec
19.	Engleski jezik	5-8	13	1	35	Tajana Martinić
20.	Napredni kemičari	7. i 8.	3	1	35	Sanja Vidiček
21.	Napredni geografi	7. i 8.	9	3	105	Augustin Flegar
22.	Fizika	8.	3	1	35	Dubravka Kiseljak Hmelina
	UKUPNO V. - VIII.		49	10	350	
	UKUPNO I. - VIII.		154	24	840	

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	GOD. BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	REALIZACIJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA	<p>Izrada plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Izrada školskog kurikula</p> <p>Izrada Razvojnog plana i programa rada škole</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i admin. osoblja</p> <p>Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća</p> <p>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja</p> <p>Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju</p> <p>Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika, pomoćnika i asistenata u nastavi, te ostalih djelatnika škole.</p> <p>Planiranje nabave opreme i namještaja</p> <p>Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole</p> <p>Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja</p>	155	<p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>IX-V</p> <p>VI-IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>IX</p> <p>IX-VI</p>	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	<p>Izrada prijedloga organizacije rada</p> <p>Izrada Godišnjeg kalendara rada škole</p> <p>Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO-a</p> <p>Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole</p> <p>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati</p> <p>Organizacija dežurstva učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja</p> <p>Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole</p> <p>Organizacija prijevoza i prehrane učenika</p> <p>Organizacija rada stručnih tijela</p> <p>Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak</p> <p>Priprema i organizacija izvanučioničke nastave, ekskurzija i izleta</p> <p>Imanovanje i organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite</p> <p>Poslovi vezano uz natjecanja učenika</p> <p>Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika</p> <p>Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</p> <p>Organizacija zamjena nenazočnih učitelja</p> <p>Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu</p>	154	<p>VIII,IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>IX-VI</p> <p>VIII,IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>IX-VII</p> <p>IX-X</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>VI,VIII</p> <p>IX,III,IV,V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p>	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	<p>Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja</p> <p>Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika</p> <p>Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad</p> <p>Redoviti pregledi pedagoške dokumentacije</p> <p>Imenovanje i praćenje rada školskih povjerenstava</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe</p> <p>Izrada različitih izvješća i analiza o radu i stanju škole</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole.</p> <p>Pisanje Spomenice škole</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne i školske godine (Razredna knjiga, Imenik učenika, Matična knjiga, e-matica)</p> <p>Kontrola upisa podataka o uspjehu učenika</p>	335	<p>XII,VI,VII</p> <p>X,XI,II,III,V,VI</p> <p>X,XI,II,III,V,VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>X-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>XII,I,VI,VII,VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>VI,VII,VIII</p> <p>VI,VII,VIII</p> <p>VI,VII,VIII</p>	

4. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA	Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela	90	IX-VIII IX-VIII	
5. RADS UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća) Individualni rad s učiteljima Suradnja s pedagogom, defektologom razrednicima i ostalim stručnim suradnicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s roditeljima Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika Briga o zdravstvenom stanju i sigurnosti djelatnika škole Briga o pravima i obvezama, te odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	410	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VII IX-VIII IX-VI IX-VIII X-IV IX-VIII IX-VIII	
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Poslovi zastupanja škole Prijem u radni odnos (uz suglasnost ŠO) Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-maticu Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagala, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora	260	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII VIII-IX IX-VI XII VI VI IX-VIII IX,X IX-VI	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	Predstavljanje škole Suradnja s MZOS Suradnja s AOO Suradnja s NCVV Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini Suradnja s Uredom državne uprave Suradnja s osnivačem Suradnja s Zavodom za zapošljavanje Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZZ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s policijskom upravom Suradnja s Župnim uredom Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama Suradnja s udrugama	120	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AOO-a, HUROŠ-a i drugih ustanova Praćenje pedagoške i stručne literature Ostala stručna usavršavanja	150	IX-VI IX-VI IX-VIII IX-VIII	
9 OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	Vođenje evidencije i dokumentacije Ostali nepredvidivi poslovi	70 40	IX-VIII IX-VIII	
Ukupno (1 - 9): Godišnji odmor: UKUPNO:		1784 240 2024		

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

VRSTE POSLOVA	SADRŽAJ	GODIŠNJI BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	REALIZACIJA
PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Godišnji plan rada škole Plan i program redovne nastave, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, INA i IŠA Mjesečno timsko planiranje</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera (u suradnji s učiteljima)</p> <p>Planiranje izvanučioničke i terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi</p> <p>Plan rada s učenicima s posebnim potrebama Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole Planiranje i programiranje profesionalnog usmjerenja Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite Plan i program usavršavanja učitelja Plan i program pripravničkog staža učitelja Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole Plan rada stručnih vijeća Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju Izrada plana timskog planiranja učitelja Izrada školskog programa za prevenciju Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole</p> <p>Program rada stručnog suradnika Okvirni Izvedbeni Operativni Plan i program individualnog usavršavanja</p> <p>Organizacija odgojno-obrazovnog rada Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala</p>	110	IX, VII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VIII IX, I IX IX IX IX, VII IX IX IX IX IX, VII IX, VII IX IX	
	<p>Program rada stručnog suradnika Okvirni Izvedbeni Operativni Plan i program individualnog usavršavanja</p> <p>Organizacija odgojno-obrazovnog rada Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala</p>	25	VII, VIII IX IX	
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Rad s učenicima Upis u prvi razred (planiranje, priprema materijala, provedba) Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice</p> <p>Učenici s posebnim potrebama Rad s identificiranim potencijalno darovitim učenicima (skupina „Hrabri kreativci“) Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji i e-upisi Formiranje i rad Vijeća učenika</p> <p>Rad s roditeljima Savjetodavni rad Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p>Rad s učiteljima Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad</p> <p>Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p>	370	III, IV, V, VI, VII, VIII IX IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, I, II, III, IV, V, VI IX, XI, I, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI XI, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII IX, XI, XII, III, IV, VI IX, XI, XII, III, IV, V	
	<p>Rad s roditeljima Savjetodavni rad Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p>Rad s učiteljima Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad</p> <p>Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p>	175	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII	
		175	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI XI, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII IX, XI, XII, III, IV, VI IX, XI, XII, III, IV, V	

OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Prisutnost sjednicama Učiteljskih vijeća Priprema i održavanje predavanja i radionica Prisutnost i sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Rad u povjerenstvu za ...</p> <p>Praćenje odgojno-obrazovnog procesa Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>Suradnja s ravnateljicom Radni sastanci ponedjeljkom Zajednička priprema sjednica i drugih skupova</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima Suradnja s defektologinjom Suradnja s knjižničarkom Suradnja s informatičarom Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i drugim prosvjetnim organima (AZOO; Županijski ured..)</p>	78 103 70 83	IX,X,XII,I,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII XI;XII,II,IV,V,VIII X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Analiza odgojno-obrazovne situacije;priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja Vrednovanje postignuća Na polugodištu Na kraju školske godine Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole Polugodišnja Godišnja Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada Rad na statistici</p>	70	XII,I,II,IV VI,VII,VIII XII,I,IV VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,XII,I,VI,VII,VIII IX,XI,I,II,IV,VI,VII	
ISTRAŽIVAČKI RAD	<p>Projekt pedagoga stručnog suradnika Suradnja na projektu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga KZZ („Učiti kako učiti“) Provođenje anketnih upitnika Obrada rezultata Izrada izvješća Suradnja s vanjskim suradnicima, lokalnom sredinom „Za sigurno i poticajno okruženje u školi“</p>	70	X,XI,III,IV XI,II XII,III,IV,V,VI I,V,VI X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	<p>Javni nastupi, natjecanja i natječaji Prisutnost na priredbama i nastupima Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr. Suradnja s lokalnom sredinom</p>	18	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,XI,XII,IV,V IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	<p>Zdravstveni i socijalni status učenika Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Preventivne mjere i zaštita zdravlja Program zdravstvene zaštite Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti Program sigurnosti u školama Zaštita i čuvanje okoliša Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija</p>	75	XII,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XII,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX, III,IV,V	

PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	Radni materijali i izložbe; radionice Profesionalni interesi učenika Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika Informiranje o e-upisima	28	X,XI,XII,IV,V,VI XI,XII XI,XII,I,V,VI XI,XII, VI,VII,VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje učitelja Individualno usavršavanje Skupno usavršavanje u školi i izvan škole Osobno stručno usavršavanje Program individualnog stručnog usavršavanje Skupni oblici stručnog usavršavanje izvan škole Rad sa sustručnjacima	30 180	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA	Bibliotečno-informacijska djelatnost Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu Pružanje stručne pomoći Dokumentacijska djelatnost Vođenje dokumentacije o osobnom radu Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl.	5 45	IX,I,V IX,XI,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse Ostali neplanirani poslovi	5 55	II,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII	
	UKUPNO: GODIŠNJI ODMOR: UKUPNO:	1800 224 2024		

5.3. Plan rada stručnog suradnika suradnika edukacijskog rehabilitatora

RED NI BROJ	VRSTE POSLOVA I SADRŽAJI RADA	GOD. BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	REALIZACIJA
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	60		
	<p>1.1. Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa 1.1.1. Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature za učenike s teškoćama u razvoju i za učitelje</p> <p>1.2. Planiranje i programiranje osobnog rada 1.2.1. Godišnji plan i program rada 1.2.2. Mjesečni planovi i programi rada 1.2.3. Plan i program rehabilitacijskog rada 1.2.4. Plan i program stručnog usavršavanja</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i razvojnog plana škole 1.3.1. Utvrđivanje posebnih odgojno-obrazovnih zadaća (utvrđivanje i planiranje posebnih i dodatnih oblika pomoći za učenike s teškoćama u razvoju obzirom na oblik školovanja)</p> <p>1.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada 1.4.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju 1.4.2. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju redovite i izborne nastave (s posebnim osvrtom na učenike s teškoćama u razvoju) 1.4.3. Izrada planova i programa rada pomoćnika u nastavi (obrasci- „Program rada pomoćnika u nastavi“, „Raspored sati i realizacija“, „Upute za nastavno osoblje“) 1.4.4. Tematsko planiranje i programiranje nastave</p> <p>1.5. Sudjelovanje u planiranju i osmišljavanju aktivnosti vezano za obilježavanje Dana tolerancije i Dana osoba s invaliditetom u sklopu plana za kulturnu i javnu djelatnost škole</p>	10 20 10 15 5	VIII, IX, X IX VIII, IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VIII, IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX IX	
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA; SUDJELOVANJE U PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU I PRAĆENJU ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	1494		
	<p>2.1. Rad s učiteljima 2.1.1. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima 2.1.2. Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika 2.1.3. Suradnja i pomoć u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju (redoviti program uz individualizirane postupke i redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) 2.1.4. Suradnja u pripremanju i praćenju nastave 2.1.5. Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi (individualno savjetovanje sa svakim pomoćnikom jednom tjedno te grupno savjetovanje jednom mjesečno) 2.1.6. Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika (učenici koji imaju stanoviti poteškoća, a nemaju Rješenje) 2.1.7. Suradnja u pripremanju i osmišljavanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.1.8. Suradnja i pomoć u praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju 2.1.9. Organiziranje, poticanje, praćenje stručnog usavršavanja učitelja (izlaganje na temu „Asertivna komunikacija“ na aktivu razredne nastave i aktivu društvene skupine predmeta te tema „Pametni pokreti-Brain Gym“ na aktivu razredne nastave) 2.1.10. Individualno savjetovanje novopridošlih učitelja</p>	120	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII XI, III IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	

	<p>2.2. Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima 2.2.1. Suradnja u analizi odgojne situacije 2.2.2. Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika; daljnji rad na nenasilnom rješavanje sukoba – poštivanje razrednih i školskih pravila; poticanje i razvoj tolerancije na različitosti, prihvaćanje različitosti 2.2.3. Suradnja u organizaciji i ostvarivanju roditeljskih sastanaka te individualnih ili grupnih razgovora s roditeljima</p>	20	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII	
	<p>2.3. Rad s učenicima 2.3.1. Rad s učenicima usporenog kognitivnog razvoja (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) - pomoć u učenju i svladavanju pojedinih dijelova programa -program rehabilitacijskih vježbi -pružanje pomoći u organizaciji učenja (tehnike uspješnog učenja) -pružanje pomoći u svladavanju socijalnih vještina (područje adaptivnog ponašanja) 2.3.2. Rad s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju (redoviti program uz individualizirane postupke) 2.3.3. Rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i emotivnim poteškoćama (grupni i individualni) 2.3.4. Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju – učenici s teškoćama u razvoju 2.3.5. Rad s učenicima s određenim odgojno obrazovnim teškoćama, a koji nemaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja - identifikacija teškoća i obrada te pomoć u svladavanju programa (edukacijsko-rehabilitacijski postupci) 2.3.6. Ispitivanje pripremljenosti djece za polazak u prvi razred 2.3.7. Provođenje aktivnosti predviđenih za obilježavanje Dana tolerancije i Dana osoba s invaliditetom (satovi razredne zajednice)</p> <p>*PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p>	860	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
		80	X,XI,XII	
	<p>Rad s roditeljima 2.4.1. Suradnja s roditeljima i zajedničko praćenje učenika s teškoćama u razvoju (dogovaranje strategija svladavanja predviđenog programa) 2.4.2. Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika s teškoćama u razvoju 2.4.3. Rad s roditeljima učenika s posebnim potrebama (učenici bez Rješenja) -savjetodavni rad i upućivanje drugim stručnjacima 2.4.4. Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred 2.4.5. Suradnja s roditeljima učenika koji imaju emocionalnih poteškoća i teškoće u ponašanju 2.4.6. Roditeljski sastanci (teme: „Osnovne zadaće prvog razreda- usvajanje vještine čitanja“, „Komunikacijske vještine- asertivna komunikacija“) 2.4.7. Otvoreni sat za roditelje</p>	120	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII	
	<p>Rad u stručnim organima 2.5.1. Nazočnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 2.5.2. Nazočnost i sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p>	50	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII	
	<p>Rad u povjerenstvima 2.6.1. Sudjelovanje i rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1.razred (obrada učenika kod kojih se tijekom školske godine pojave određene poteškoće) 2.6.2. Sudjelovanje i rad u Timu za kvalitetu 2.6.3. Sudjelovanje i rad u Timu za estetsko uređenje škole 2.6.4. Sudjelovanje i rad u Etičkom povjerenstvu škole</p>	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V	

	D. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama škole (pedagoginjom, knjižničarkom) 2.7.1. Suradnja na ostvarivanju uvjeta za provođenje, praćenje i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa	50	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII	
	1. Suradnja s drugim ustanovama 2.8.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi i zaštite 2.8.2. Suradnja s ustanovama zdravstvene skrbi i zaštite (školska liječnica, liječnici primarne zdravstvene zaštite, liječnici specijalisti, logopedinja, psiholog...) 2.8.3. Suradnja s Obiteljskim centrom u Krapini 2.8.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 2.8.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 2.8.5. Suradnja s Županijskim uredom 2.8.6. Suradnja s organima lokalne uprave i lokalnom sredinom	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII	
	2. Kulturna i javna djelatnost škole 2.9.1. Suradnja na organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja , natječaja 2.9.2. Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti škole	20	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
	3. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika 2.10.1. Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s posebnim potrebama 2.10.2. Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravog načina života – prevencija ovisnosti 2.10.3. Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija 2.10.4. Suradnja u ostvarivanju ekološke zaštite učenika	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
	SUDJELOVANJE U VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	84		
	4. Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada 2.11.1. Sustavno i kontinuirano praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama 2.11.2. Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine (polugodišnja i završna godišnja izvješća) 2.11.3. Analiza odgojne situacije		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150		
	3.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje učitelja (u školi i izvan škole) 3.2. Osobno stručno usavršavanje 3.2.1. Individualno usavršavanje prema programu individualnog stručnog usavršavanja 3.2.2. Skupno stručno usavršavanje izvan škole prema Katalogu MZOŠ-a 3.2.3. Rad sa sustručnjacima		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII	
4.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	50		
	4.1. Vođenje i usustavljanje dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju (dosjei učenika, program rehabilitacijskih vježbi, lista učenika uključenih u neki oblik terapije - logoterapija, psihoterapija...) 4.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu 4.3. Arhiviranje dokumentacije		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII	
5.	OSTALI POSLOVI	30		
	5.1. Ostali neplanirani poslovi		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
	Ukupno sati:	1784		

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

VR STA POSLOVA	SADRŽAJI	GOD. BR. SATI	PREDVIDENO VRIJEME OSTVARIVANJA – REALIZACIJA	REALI ZACIJA
I.	POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	920		
	A) Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima			
	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča (Bajkovnica), slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama	246	IX.-VI.	
	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme. Priprema uvodnih sati iz pojedinih predmeta ili cjelina.	350	IX.-VI.	
	Pomoć pri izboru knjižne građe			
	Rad sa učenicima s poteškoćama u čitanju	40	IX.-VI.	
	Rad sa knjižničarskom skupinom „Mali i Veliki knjižničari”	35	IX.-V.	
	Rad sa skupinom „Hrabri kreativci“	35	IX.-VI.	
	Projekt za učenike trećih razreda „Čitamo mi u obitelji svi”	35	X.-VI.	
	Projekt za učenike 4.b razreda „Čitajmo zajedno-čitajmo na glas zaboravljene knjige“	35 20	X.,-VI. X.-IV.	
	Program „Informacijska pismenost i poticanje čitanja”			
	1.razred: Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	74	IX.-VI.	
	Pričaonica: „ U svijetu druženja“	6	XI.,XII.	
	2.razred: Dječji časopisi	3	X.	
	Jednostavni književni oblici	4	X.	
	Pričaonica: „ U svijetu druženja“	4	II.	
	Čitamo na glas: Pinokio	4	X.	
	3.razred: Put od autora do čitatelja	7	XI.	
	Mjesna/narodna/gradska knjižnica	3	XI.	
	Pričaonica: „ U svijetu druženja“	4	III.	
	4.razred: Referentna zbirka – priručnici	3	X.	
	Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	8	X.	
	Pričaonica: „ U svijetu druženja“	3	IV.	
	5.razred: Organizacija i poslovanje školske knjižnice	3	X.	
	Časopisi – izvori novih informacija	3	X.	
	6.razred: Samostalno pronalaženje informacija	3	II.	
Predmetnica – put do informacije	2	XI.		
7.razred: Časopisi na različitim medijima	2	III.		
On-line katalozi	3	XII.		
8.razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	3	IV.		
Uporaba stečenog znanja	2	XI.		
Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (čitateljska putovnica)	2 2	V. VI.		
B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	50	IX.-VIII.		
Suradnja s učiteljima, pedagogom, defektologom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	25	IX.		
Suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire	5	IX.-VI.		
Timski rad na pripremi nastavnih sati i tematskih radionica	20	IX.-VIII.		
II.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	550		
	Uređivanje školske knjižnice, uređivanje arhive starih knjiga	60	IX.-VIII.	
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	10	IX.-VII.	
	Nabava knjiga i ostale informacijske građe (vođenje popisa deziderata)	60	IX.-VII.	
	Knjižnično poslovanje (Program za upravljanje knjižnicama Metelwin), inventarizacija, signiranje, klasifikacija	250	IX.-VII.	
	Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: žigovi, džepići, naljepnice, datumnici	40	IX.-VIII.	
	Zaštita i čuvanje građe	30	IX.-VI.	
	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi	10	IX.-VI.	
	Sustavno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike	10	IX.-VIII.	
	Statistika nabave i posudbe	10	IX.-VI.	
	Godišnja pretplata na dječje i stručne časopise i distribucija	20	IX.- VIII.	

II.	Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižničara, izvedbenog mjesečnog plana i programa, izrada godišnjeg plana rada za knjižničarsku i skupinu „Hrabri kreativci“ Pisanje izvješća o radu, o postignutim rezultatima učenika na natjecanjima i nagrađenim učenicima	30 20	IX. VI.-VII.	
III.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <i>Obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja; tematski pano</i> Dan hrvatskog olimpijskog odbora Svjetski dan nastavnika Dječji tjedan Međunarodni dan školskih knjižnica; projekt i kvizovi Mjesec hrvatske knjige: Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Interliber, Izrada straničnika, Čitamo na glas, pričaonica, književni susret Dan hrvatskih knjižnica; posjet gradskoj knjižnici Dan hrvatskog kazališta Božić, Nova godina, zima Međunarodni dan sigurnijeg Interneta Valentinovo- Srca od papira Dani hrvatskog jezika Svjetski dan pripovijedanja Proljeće i Svjetski dan pjesništva, Dan darovitih učenika, Svjetski dan voda Svjetski dan kazališta : susret s glumcem Međunarodni dan dječje knjige -„Čitamo mi u obitelji svi“ Dan hrvatske knjige; književni susret i Dan planeta Zemlje Svjetski dan knjige i autorskih prava Dan hrvatske enciklopedije Svjetski dan pisanja pisma Međunarodni dan obitelji i Dan škole Ljeto za kraj; tematski pano Organiziranje, pripremanje, i realizacija književnih susreta i susreta s glumcem Koordinacija u organizaciji božićne školske priredbe i priredbe za Dan škole Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, galerije) Suradnja s Gradskom knjižnicom Oroslavje i ostalim knjižnicama i nakladnicima Posjet knjižarama, antikvarijatima, nakladničkim kućama i sajmovima knjiga	168 1 2 2 6 20 2 2 2 6 2 4 8 2 2 6 2 2 2 2 8 4 6 40 15 10 10	10.IX. 5.X. 5.-11.X. 22.X. 15.X.-15.XI. 11.XI. 24.XI. XII. 8.II. 14.II. 11.III. 20.III. 21.III. 22.III. 27.III. 2.IV. 22.IV.. 23.IV. 5.V. 11.V. 15.V. VI. X.-IV. XI.-V. X.-V. X.-V. X.-V.	
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno usavršavanje Praćenje stručne knjižnične građe i druge literature za mladež Sudjelovanje na stručnim sastancima škole Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Informativni utorak, CSSU i drugo) Suradnja s Matičnom službom i NSK	140 35 5 35 16 45 4	IX.-VIII.	
V.	OSTALI POSLOVI Narudžba i raspodjela besplatnih udžbenika i priručnika za učitelje, dodatnih materijala za učenike i učitelje (ispiti, mape) Rad u „Hrvatskoj udruzi školskih knjižničara”	30 25 5	IX.,X. IX.-VIII.	
	UKUPNO (I-V.)	2024		
	GODIŠNJI ODMOR	216		
	UKUPNO (I-V.)	1808		

5.5. Plan rada tajništva

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME OSTVARI VANJA	BROJ GOD. ZADUŽ.
- Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja	1	IX. - VIII.	50
- Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)	2	IX. - VIII.	90
- Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi (sudjelovanje u radu Komisije za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi)	2	IX. - VI.	92
- Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova (pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka nabave)	2	IX. - VIII.	100
- Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.	1	IX. - VI.	45
- Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	5	IX. - VIII.	197
- Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima	2	IX. - VIII.	126
- Izrada statističkih izvještaja (mjesečna statistika za tekuću godinu RAD - 1, statistički podatci za kraj i početak školske godine i dr.	1	IX. - VIII.	50
- Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure)	1	XII., I.	30
- Organizacija rada školskog odbora (pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.	2	IX. - VIII.	100
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (popunjavanje tabela: upućivanje pismenih zahtjeva za izdavanje suglasnosti , zahtjevi za novčana sredstva, jubilarne nagrade, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podataka traženih od strane Ministarstva... i dr.)	3	IX. - VIII.	90
- Suradnja s Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (dostava raznih podataka traženih od strane Ureda, refundacije županijska natjecanja, troškovi prijevoza učenika s teškoćama, prijava potrebe za djelatnicima)	3	IX. - VIII.	110
- Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Krapinsko-zagorske županije (dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja i dr. prema potrebi		IX.-VIII.	70
- Suradnja s gradom (dostava raznih podataka)	1	IX. - VI.	40
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća)	1	IX. - VI.	20
Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena radna mjesta	1	IX. - VI.	20
- Tekući poslovi vezani uz radni odnos djelatnika škole (*izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, rješenja o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora, * prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * vođenje personalne dokumentacije * vođenje evidencije o prisutnosti na radu za administrativno i tehničko osoblje *vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo *vođenje matične knjige djelatnika *vođenje evidencije radnika	2	IX. - VIII.	135
- Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje prijepisa ocjena, suradnja s učiteljima i dr.)	2	VIII., IX., VI.	40
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu	1,5	VIII., IX.	35
- Vođenje matične knjige i registra učenika	0,5	IX. - VIII.	20
- Vođenje arhiva škole	0,5	IX. - VIII.	10
- Ostali tekući poslovi tijekom školske godine (izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.)	4	IX. - VIII.	200
- Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi	0,5	IX. - VIII.	10
- Unošenje podataka u e-maticu (podatci na početku školske godine 2015./2016., upis novih djelatnika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelatnike)	0,5	IX – VIII.	35
- Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	0,5	IX – VIII	69
Ukupno:	40		1784
Godišnji odmor:			240
Ukupno:			2024

5.6. Plan rada računovodstva

Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Mjesec	Broj s.god. zaduž.
1 – Poslovi planiranja			
-Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija, Obrazloženje financijskog plana	1	IX,X	24
-financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja		X	8
-rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda		III	10
- Izrada Plana javne nabave za kalendarsku godinu		X,XII	8
		XII	24
2 - Knjigovodstveni poslovi			
Vođenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled finan. dokumentacije i blagajne)	7	I - XII	300
Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara)	1	I - XII	40
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja te godišnjih financijskih izvještaja – Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o obvezama, Bilješke Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)	2	I,IV,VII,X	100
Izrada mjesečnih zahtjeva prema osnivaču za dodjelu sredstava za rashode		I - XII	20
Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	1	XII	32
Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora	1	XII	16
Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova			
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga		II	8
3 – Računovodstveno – financijski poslovi			
Plaćanje obveza dobavljačima	2	I - XII	64
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	2	I - XII	70
Usklađivanje salda s komitentima		I – XII	40
Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – od utvrđivanja popisa korisnika školske kuhinje te sastavljanja i prikupljanja Ugovora o prehrani, izrade i izdavanja uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate te kontaktiranje roditelja putem telefona i pisanih opomena	5	I – XII	200
Poslovi u vezi s produženim boravkom – sastavljanje i prikupljanje Ugovora s roditeljima, izradi i izdavanja uplatnice, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate i kontakti s roditeljima, izdavanje Gradu račun za subinanciranje produženog boravka, evidentiranje uplate, obračun i isplata plaće učitelju u produženom boravku		I-XII	56
Blagajničko poslovanje	2	I - XII	92
-primanje i evidentiranje uplata gotovog novca od učenika i djelatnika (za kazališta, izlete, osiguranje, ispite i sl.)	1		36
-isplata gotovog novca i njihovo evidentiranje			
-podizanje i polog gotovog novca	3		32
-vođenje blagajničkog dnevnika			
Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja	1		48
-obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće			

<p>4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru Obračun i isplata osnovne plaće Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca Obračun i isplata bolovanja preko 42 dana (na teret HZZO) Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći Obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih</p> <p>Obračun plaća pomagačima u nastavi preko projekta Baltazar – obračun, slanje zahtjeva Županiji, isplata plaće Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima Sastavljanje i predaja JOPPD obrasca za svaku isplatu Obračun i isplata autorskih ugovora, ugovora o djelu preko Studentskog servisa</p> <p>Sastavljanje godišnjih ID-1 obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima</p> <p>5 – Ostali poslovi Popunjavanje Upitnika i Izjave o fiskalnoj odgovornosti za kalendarsku godinu, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća i sl.) Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)</p>	8	I – XII	380
<p>Obračun plaća pomagačima u nastavi preko projekta Baltazar – obračun, slanje zahtjeva Županiji, isplata plaće Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima Sastavljanje i predaja JOPPD obrasca za svaku isplatu Obračun i isplata autorskih ugovora, ugovora o djelu preko Studentskog servisa</p> <p>Sastavljanje godišnjih ID-1 obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima</p>		1 - XII	40
<p>5 – Ostali poslovi Popunjavanje Upitnika i Izjave o fiskalnoj odgovornosti za kalendarsku godinu, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća i sl.) Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)</p>	2	II	42
<p>Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća i sl.) Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)</p>		I - XII	70
<p>Ukupno: Godišnji odmor: Ukupno</p>			1800 224 2024

5.7. Plan rada kuhara/kuharice

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
<p>Poslovi pripreme toplog obroka Priprema i obrada namirnica za kuhana jela (razredna, predmetna nastava i produženi boravak) podjela toplog obroka pranje suda</p>	tijekom nastavne godine	15 5 10
<p>Poslovi održavanja i čišćenja (čišćenje namještaja, podova, staklenih površina i sl.) održavanje i čišćenje školske kuhinje, održavanje i čišćenje blagovaonice, održavanje i čišćenje smočnice, održavanje i čišćenje hodnika</p>	tijekom čitave godine	5
<p>Poslovi održavanja uređaja održavanje i čišćenje uređaja za kuhanje održavanje i čišćenje hladnjaka</p>	tijekom čitave godine	2
<p>Sudjelovanje u izradi jelovnika i nabavi namirnica, te edukacija – HACCP i higijenski minimum</p>	tijekom čitave godine	3
<p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice</p>	tijekom čitave godine	
<p style="text-align: right;">Ukupno:</p>		40

5.8. Plan rada domara/ložača

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju	rujan-lipanj	10
Poslovi dostave i otpreme obavlja poslove dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije	tijekom čitave godine	5
Poslovi održavanja zgrade i inventara škole obavlja poslove obilazaka učionica i drugih prostora škole, te podnosi izvješće o nastalim kvarovima i štetama otklanja kvarove i štete obavlja stolarske radove (popravlak školskog i uredskog namještaja, prozora i vrata) održava i popravlja električne i vodovodne instalacije poslovi nabavke materijala za održavanje ličenje stolarije i učionica	tijekom čitave godine	15
Poslovi održavanja i kontrole rada sistema centralnog grijanja	listopad-travanj	5
Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole čišćenje snijega košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću	zimski mjeseci rujan, listopad, ožujak - kolovoz	5
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	tijekom čitave godine	
Ukupno:		40

5.9. Plan rada domara/kućnog majstora

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju	rujan-lipanj	10
Poslovi održavanja zgrade i inventara škole obavlja poslove obilazaka učionica i drugih prostora škole, te podnosi izvješće o nastalim kvarovima i štetama otklanja kvarove i štete obavlja stolarske radove (popravlak školskog i uredskog namještaja, prozora i vrata) održava i popravlja električne i vodovodne instalacije	tijekom čitave godine	15
Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole čišćenje snijega košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću	zimski mjeseci rujan, listopad, ožujak - kolovoz	15
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	tijekom čitave godine	
Ukupno:		40

5.10. Plan rada spremačica

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju	rujan-lipanj	7
Poslovi održavanja čistoće školskog prostora Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka, pranje podova i održavanje školskog namještaja ,premazivanje podnih površina, održavanja i čišćenje učionica razredne i predmetne nastave, te učiteljskih kabineta održavanje i čišćenje dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu održavanje i čišćenje uredskih prostorija, školske knjižnice, zbornice škole, hodnika, ulaznog prostora i dr. održavanje i čišćenje sanitarnih prostorija, te vođenje brige o dostatnosti higijenskih sredstava toaletnog papira, ubrusa za ruke, tekućeg sapuna i osvježivača prostora kontrola i nadzor urednosti sanitarnih prostorija	tijekom čitave godine	10 5 5 5 1 5

Poslovi generalnog čišćenja školskog prostora laštenje parketa, čišćenje staklenih površina, čišćenje radijatora, čišćenje školskog namještaja (školskih klupa, učiteljskih katedri, školskih stolica i dr.)	zimski, proljetni i ljetni praznici	
Vođenje brige o sobnom bilju redovito zalijevanje i čišćenje sobnog bilja	tijekom čitave godine	1
Vođenje brige o urednosti okoliša škole održavanje cvjetnjaka i ukrasnog bilja, čistoća pločnika poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	tijekom čitave godine	1
Poslovi dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije u odsutnosti domara škole	prema potrebi	
Poslovi oko priprema za priredbe	prema potrebi	
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	tijekom čitave godine	
Ukupno:		40

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Donošenje odluka o produženom boravku, najmu, osiguranju i dr.	članovi školskog odbora
IX	Donošenje godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumuma	članovi školskog odbora
VIII i prema potrebi	Suglasnosti u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	članovi školskog odbora
XI/XII	Donošenje financijskog plana	članovi školskog odbora
VII	Polugodišnji obračun	članovi školskog odbora
II	Godišnji obračun	članovi školskog odbora
IX-VIII	Daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad škole	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Predlaže mjere poslovne politike škole	članovi školskog odbora
VIII	Razmatra rezultate obrazovnog rada	članovi školskog odbora
IX-VIII	Obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima škole	članovi školskog odbora

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJE-SEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIV.	IZVRŠITELJI
IX.	<p>1. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa sjednica Učiteljskog vijeća Usvajanje Godišnjeg plana za 2015./2016. Usvajanje Programa individualnog stručnog usavršavanja Usvajanje prilagođenih programa i individualiziranih postupaka Prijedloga Kurikuluma Osnovne škole Oroslavje za 2015./2016. Usvajanje vremenika pisanih provjera za prvo polugodište školske godine 2015./2016. Izvešća s roditeljskih sastanaka Usvajanje Operativnog programa pripravničkog staža za Magdalenu Adamčević Čolić Razno 	24. IX. 2015.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA

X.	<p><u>2. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Izvješća sa sjednica RV – pedagoške mjere i dr. 4. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka 5. Napredovanje učitelja i stručnih suradnika 6. Razno 6.1. Izvedbeni planovi jednodnevnih izleta - ponude 6.2. Nikolinje i Božićna priredba - planiranje 6.3. Sudjelovanje i domaćinstvo natjecanja 	29. X. 2015.	ravnatelj, stručni suradnici: pedagog i defektolog razrednici, učitelji RN i PN
XII.	<p><u>3. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja 3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 4. Imenovanje Povjerenstava za popis imovine 5. Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja 6. Razno 	15.XII. 2015.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
I.	<p><u>4. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta 4. Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIP i Kurikula škole (izvedbeni programi, terenska nastava, maturalno putovanje ...) 5. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta 6. Usklađivanje i donošenje vremenika za drugo polugodište 7. Razno 	28. I. 2016.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
II.	<p><u>5. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara, natjecanja i dr. 3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Analiza rada stručnih vijeća u školi 5. Utvrđivanje kriterija za izbor učenika godine 6. Razno 	29. II. 2016.	ravnatelj, razrednici, voditelji INA i stručnih vijeća
III.	<p><u>6. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Izvješća sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Razno 	22.III. 2016.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici,
IV.	<p><u>7. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika – samovrjednovanje škole 4. Utvrđivanje rasporeda roditeljskih sastanaka 5. Tekući poslovi i zadaci 6. Organizacija proslave Dana škole 7. Razno 	28.IV.2016.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA

V.	<p><u>8.. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvatanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 4. Imenovanje pratitelja za jednodnevne izlete 5. Raspored poslova do kraja školske godine 6. Upute o provođenju dopunskog rada 7. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 8. Glasovanje Učiteljskog vijeća za učenika generacije 9. Raspored poslova do kraja školske godine 10. Formiranje Povjerenstva za predmetni ispit, 11. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 12. Razno 	19.V.2016.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji
VI.	<p><u>9. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvatanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred 4. Donošenje odluke o prelasku učenika od I. do III. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom 5. Dopunski rad - utvrđivanje trajanja po predmetima 6. Tekući poslovi i upute: – izvješće, pedagoška dokumentacija (RK, IU, MK i dr.) – obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli svjedodžbi učenicima od 1. do 7.razreda 7. Učenik generacije – donošenje odluke o izboru učenika generacije 8. Dodjela javnih priznanja Grada Oroslavja 9. Razno 	13. VI. 2016.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
VI	<p><u>10. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća 2. Potvrđivanje Odluka razrednih vijeća 3. Formiranje Povjerenstava za popravni ispit (prema potrebi) 4. Zahtjevi za ispisivanje iz izborne nastave – donošenje odluke 5. Razno 	16.VI.2016.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
VII.	<p><u>11. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova,natjecanja, smotri i sl. 3. Izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i poslije dopunskog rada 4. Analiza uspješnosti rada škole- samovrjednovanje škole 5. Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za sljedeću školsku godinu 6. Formiranje timova za izradu kurikuluma i GPP 7. Izvješće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela 8. Zahtjevi za ispisivanje iz izborne nastave – donošenje odluke 9. Razno 	4. VII. 2016.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
VII.	<p><u>12. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća 2. Potvrđivanje odluka Razrednih vijeća 3. Zahtjevi za ispisivanje s izborne nastave pristigli do 15.8.2015. 4. Razno 	7.VII.2016.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici,
VIII.	<p><u>13. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća 2. Uspjeh učenika na kraju školske godine nakon popravnih ispita 3. Izvješće o realizaciji GPP i Kurikuluma za 2015./2016. školsku godinu 4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2016./2017. 5. Pripremni poslovi za prvi dan škole i početak nove školske godine 6. Samovrednovanje – analiza 7. Projekt „Baltazar“ – pomoćnici u nastavi – izvješće 8. Pregled pedagoške dokumentacije 9. Razno 	26. VIII. 2016.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici

6.3 Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
IX.	Planiranje na početku školske godine 2015./2016. Planiranje: Planovi razrednika od I. do VIII. razreda Godišnji planovi rada RN, PN i posebnog razrednog odjela Skupno planiranje - Izvedbeni mjesečni planovi rada RN i PN prema Nastavnom planu i programu za školsku godinu 2015./2016. Kurikulum zdravstvenog odgoja Kurikulum građanskog odgoja	3.9.2015. – 27.9.2015. 2.9.;29.10.; 28.12.; 25.2.; 28.4.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
X	Sjednica Razrednog vijeća V. razreda s učiteljicama iz razredne nastave 1. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA 2. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju.	2.9.2015. 28.10 2015.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Učenici s teškoćama u razvoju Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja 3. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju	28.12.2015.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
III.	4. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju	3. 3. 2016.	
VI.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i donošenje ocjene iz vladanja na kraju školske godine	13.6. 2016.	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Sjednice Vijeća roditelja: 1. sjednica – konstituirajuća; Rasprava o Godišnjem planu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje Rasprava o Kurikulumu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	28.9. 2015.	ravnateljica škole predstavnic RO
2. sjednica - Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Priprema za roditeljske sastanke	3.11.2015.	predsjednik V.R. stručna služba škole
3. sjednica – Suradnja u rješavanju aktualne problematike Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	17.3.2016.	predsjednik V.R. predstavnic RO
4. sjednica – Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	02.6.2016.	predsjednik V.R. predstavnic razrednih odjela

6.5. Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
<p>Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od I-VIII Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik)</p> <p>Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama rada Vijeća učenika Kućni red škole, Statut škole, Etički kodeks Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Kriteriji vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama</p>	Rujan/listopad	Ravnatelj Pedagog Članovi Vijeća učenika
Kako možemo zajedno stvarati poticajno i ugodno okruženje...	Studeni	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Analiza odgojno-obrazovne situacije u prvom polugodištu; Aktualna problematika	veljača	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Komunikacijske vještine – kako komuniciramo (radionica) U susret izletima i školskim ekskurzijama (podsjetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama)	Travanj	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Izvješće o radu Vijeća	Lipanj	Ravnatelj Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog

7. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

RED. BROJ	TEME	VRIJEME IZVOĐENJA	NOSIOCI ZADATAKA
	Plan rada stručnog vijeća razredne nastave		Petra Svečnjak
1.	<p><u>1.sastanak</u> 1. Donošenje plana rada aktiva 2. Svečanosti i događanja u školi-obilježavanje -dogovor 3. Razno</p> <p><u>2.sastanak</u> 1. „Brain Gym „ – kao pomoć u nastavi 2. Razno</p> <p><u>3.sastanak</u> 1. „Asertivna komunikacija „ 2. Razno</p> <p><u>4.sastanak</u> 1. Ogledni sat – Sat razrednika 2. Razno</p>	<p>rujan</p> <p>studeni</p> <p>veljača</p> <p>svibanj</p>	<p>Voditeljica učiteljice razredne nastave</p> <p>Anita Šalec, prof.</p> <p>Anita Šalec, prof.</p> <p>Anita Hledik, prof.</p>

	Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika		Nataša Čičko
2.	<u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o programu rada Aktiva učitelja hrvatskoga jezika za školsku god. 2015./2016. 2. Donošenje godišnjih planova i programa za hrvatski jezik, usklađivanje pismenih provjera i rasporeda čitanja lektire 3. Teme građanskog odgoja i obrazovanja u nastavnom predmetu Hrvatski jezik 4. Razno <u>2. sastanak</u> 1. Analiza rada u 1. polugodištu 2. Kriteriji ocjenjivanja u nastavnom predmetu Hrvatski jezik 3. Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika i Lidrano 4. Razno <u>3. sastanak</u> 1. Analiza rada na kraju nastavne godine 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Analiza uspješnosti provjera 4. Razno	rujan siječanj lipanj	učiteljice Hrvatskoga jezika Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić, Nataša Čičko učiteljice Hrvatskog jezika učiteljice Hrvatskog jezika
	Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta		Nada Falatec
3.	<u>1. sastanak</u> 1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2015./2016. 2. Razno <u>2. sastanak</u> 1. Kako pružiti prvu pomoć? 2. Razno <u>3. sastanak</u> 1. Metodika rada s učenicom s oštećenjem vida i motoričkim teškoćama u OŠ 2. Razno <u>4. sastanak</u> 1. Terenska nastava – park prirode Medvednica 2. Team building – „Zajedno smo jači“ 3. Razno	rujan studeni travanj svibanj	učitelji prirodne skupine predmeta- Nada Falatec učitelji prirodne skupine predmeta August Flegar, Nada Falatec, Sanja Vidiček
	Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta		Ivan Hren
4.	<u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o zaduženjima i planu rada Stručnog aktiva društvene skupine predmeta za školsku godinu 2015./2016. 2. Razno <u>2. sastanak</u> 1. Glazboterapija 2. Jezične igre u nastavi njemačkog jezika 3. Aktualna problematika <u>3. sastanak</u> 1. 75 godina Župe u Oroslavju 2. Aktualna problematika <u>4. sastanak</u> 1. Asertivna komunikacija 2. Aktualna problematika	rujan studeni ožujak svibanj	voditelj učitelji društvene skupine predmeta Ines Bručić Ana Hamer Ivan Hren., Andrijana Tomić Anita Šalec, Anita Hledik

7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	IZVRŠITELJI
Listopad	Provođenje plana i programa građanskog odgoja i obrazovanja-primjeri dobre prakse	2	Vanjski predavač- Snježana Romić
Siječanj	Volonterizam u školi	2	Vanjski predavači iz Volonterskog centra Orkas
Ožujak	Rad s darovitom djecom	4	Vanjski predavač Jasna Cvetković Lay
	Svega:	8	

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA				
1.	Etno skupina	10	1	Renata Posavec
2.	Eko skupina	13	1	Melita Peternel
3.	Likovna skupina	10	1	Snježana Sitarić Knezić
4.	Etno skupina	13	1	Vesna Grabušić
5.	Eko-etno skupina	13	1	Dubravka Knezić
6.	Lutkarska skupina	19	1	Vesna Ptiček
7.	Dramska skupina	19	1	Ankica Šuk
8.	Dramska skupina	15	1	Petra Svečnjak
9.	Recitatorska skupina	9	1	Ksenija Pušćenik
11.	Dramsko-plesna	10	1	Suzana Sadaić
12.	Eko družina - Z kao zemlja	7	1	Mira Šturlan
13.	Vjeronaučna skupina	8	2	Sanela Hren
14.	Pjevamo i pričamo engleski	19	1	Sanja Grljač
15.	Pjevamo i pričamo engleski	19	1	Tajana Martinić
16.	Pjevamo i pričamo njemački	6	1	Nensi Bilić
PREDMETNA NASTAVA				
17.	Pjevački zbor	25	3	Ines Bručić
18.	Literarno novinarska	4	1	Sanja Jelačić
19.	Dramsko-recitatorska	7	1	Nataša Čičko
20.	Likovna skupina	14	2	Blaženka Babić
21.	Crveni križ	6	1	Sanja Vidiček
22.	Instrumentalni sastav	7	1	Ines Bručić
23.	Literarno - recitatorska skupina	16	1	Vesnica Kantoci
24.	Geografsko-turistička	12	1,5	Augustin Flegar
25.	Demokratsko građanstvo	31	1	Andrijana Tomić
26.	Cvjećarsko – ekološka skupina	12	1,5	Nada Falatec
27.	Web stranice	6	2	Krešimir Ordanić
28.	Foto skupina	5	2	Ivan Hren
29.	Rukomet m.	16	1	Marinko Banožić
30.	Rukomet ž.	14	1	Marinko Banožić
31.	Nogomet	16	1	Marinko Banožić
32.	Košarka	14	1	Gordan Poslončec
33.	Tehnička grupa	15	2	Krešimir Hamer
34.	Prometna jedinica	10	1	Krešimir Hamer
35.	Mali i veliki knjižničari	15	1	Valentina Mokrovčak
36.	Kreativci	2	2	Josipa Gorup Rožić

8.2. Izvanškolske aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Nogometni klub Oroslavje, Inter Zaprešić, NK Zabok	31	Nogometno igralište NK Oroslavje, Inter Zaprešić	Vanjski suradnik
2.	Glazbena škola Zabok	5	Zabok	Voditelji
3.	Skijaški klub Oroslavje	4	Oroslavje	Albert Kontak
4.	DVD Oroslavje/Slatina	26	Stubička Slatina	Ivan Kovačić
5.	Crkveni zbor "Zvijezde mira"	16	Oroslavje – župna crkva Uznesenja blažene djevice Marije	Mateja Mirt
6.	Streljaštvo	4	SD « Strijelac « Krušljevo Selo	Tomislav Bertol
7.	Plivački klub « Olimp »	5	Tuheljske Toplice	Ivan Androić

8.	Šahovski klub Oroslavje	6	Osnovna škola Oroslavje	Vanjski suradnik
9.	Glazbena škola Bonar	1	Oroslavje	Boris Ciglencečki
10.	Tenis	3	TK Oroslavje	Marin Katusić
11.	Mažoretkinje grada Oroslavja		Oroslavje	Vanjski suradnik
12.	Streličarstvo	1	Oroslavje	Nenad Mihalčić
13.	Biciklistički klub „Stubaki“, triatlon	4	Stubičke Toplice	Nino Potočki
14.	Ribičkim klub	5	Oroslavje	Vanjski suradnik
15.	Folklor KUD Sloboda	4	Oroslavje	Vanjski suradnik
16.	Akrobatski rock&roll	5	Oroslavje	Vanjski suradnik
17.	Aikido, „kickboxing,tae-bo	3	Oroslavje	Vanjski suradnik
18.	Taekwondo	12	Oroslavje	Vanjski suradnik
19.	Rukometni klub	5	Bedekovčina	Vanjski suradnik
20.	Bowling	1	Varaždin	Vanjski suradnik
21.	Oroslavska plemićka mladež	2	Oroslavje	Vanjski suradnik
22.	ZKM	1	Zagreb	Vanjski suradnik
23.	Jahački klub	1	Oroslavje	Vanjski suradnik
24.	Atletski klub Stubica	2	Donja Stubica	Vanjski suradnik

8.3. Godišnji plan i program školske zadruge „Flora“

VRJEME REALIZACIJE	PROGRAM	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	-donošenje programa rada sekcija	-voditeljica Zadruga -voditelji sekcija
	Dogovor o programu rada učeničke zadruge	-izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge „Flora“	-voditeljica Zadruga -voditelji sekcija
	Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi	-upis novih članova -izrada članskih iskaznica	-voditelji sekcija -voditeljica Zadruga
	Pripreme za Dane kruha	-dogovori vezani uz izradu predmeta i proizvoda za Dane kruha	-voditelji sekcija, razrednici RN i PN
	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge	-usvajanje godišnjeg programa rada zadruge	-Školski odbor, ravnateljica
X.	Skupština Zadruga	-upoznavanje članova Zadruga s ciljevima Zadruga -podjela iskaznica	-mladi zadrugari, voditelji sekcija, voditeljica Zadruga
	Sastanak Zadružnog odbora	-donošenje financijskog plana Zadruga	-Zadružni odbor
	Društveno – koristan rad	-sudjelovanje u projektu Crvenog križa <i>Solidarnost na djelu</i> - prodaja bonova, sakupljanje hrane i odjeće	-učenici, Sanja Vidiček
	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje Gospodske jestvine i regule ponašanja oroslavskog dvora- DRŽAVNO NATJECANJE	-izložba proizvoda na razini škole, razredne priredbe -prodaja krušnih proizvoda -Promocija Oroslavskog kuharskog spomenara	-razrednici PN i RN -vjeronaučne skupine, vjeroučitelji -voditeljica Zadruga -etno skupina, Dubravka Knezić
	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje	-izrada pregača i kapica s motivima vezanih za hranu i bonton pri jelu (za dežurne učenike u školskoj kuhinji)	Vesna Grabušić, Dubravka Knezić
	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Uzgoj sobnog cvijeća i pripremanje sadnica	-priprema sadnica za sadnju u proljeće	-cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec
	Izrada čestitaka i slika vezenjem na papiru	-izrada čestitaka i slika	-vjeronaučna skupina, Sanela Hren
XI.	Istraživački rad –Josip Mikule - „hrvatski globetrotter“	-istraživački rad, proučavanje materijala , intervju sa rodbinom	-Andrijana Tomić, učenici GOO (6.-8.r.)
	Početak priprema za Božićni sajam	-dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda na Božićnom sajmu	-voditelji sekcija, voditeljica Zadruga -učenici zadrugari -vjeronaučne skupine, vjeroučitelji
	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer

XII.	Adventski i božićni ukrasi	-izrada božićnih i adventskih ukrasa	-likovne skupine, Snježana Sitarić-Knezić, Blaženka Babić
	Istraživački rad –Josip Mikulec - „hrvatski globetrotter“	-Istraživački rad, proučavanje materijala , intervju sa rodbinom	-Andrijana Tomić, učenici GOO (6.-8.r.)
	Priprema sadnica	-priprema sadnica za sadnju u proljeće	-cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec
	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica	-izrada čestitaka, božićnih ukrasa, nakita, adventskih vijenaca, svjećica i sl.	-Tatjana Pilarić, Josipa Gorup-Rožić, voditeljica Zadruga
	Izrada čestitaka i slika vezenjem na papiru	-izrada čestitaka i slika	-vjeronaučna skupina, Sanela Hren
	Projekt : Stara rubača znova diši-recikliraj, profitiraj, šarmiraj!	-upoznavanje s projektom , ankete, posjet tvornici za reciklažu tekstila	- Vesna Grabušić i Dubravka Knezić
	Tradicijski predmeti (Grofovski stol)	-izrada replika tradicijskih predmeta vezanih uz oroslavski grofovski stol	-etno skupine, Melita Peternel i Renata Posavec
Božićni sajam	-organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice -uređenje štandova -prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	-voditeljica Zadruga -sve sekcije Zadruga, Melita Peternel i Renata Posavec -voditelji pojedinih sekcija	
I.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu	-izvještaj na sjednici Učiteljskog vijeća	-voditelji sekcija -voditeljica Zadruga
II.	Početak priprema za županijsku smotru	-dogovor i pripreme za smotru učeničkih zadruga	-voditeljica Zadruga, voditelji sekcija
	Istraživački rad –Josip Mikulec - „hrvatski globetrotter“	-izrada interaktivne igre - „Pinklec na rame pak put pod noge“- na osnovi priče o Josipu Mikulcu	Andrijana Tomić, učenici GOO (6.-8.r.)
	Tradicijski predmeti (Grofovski stol)	-izrada replika tradicijskih predmeta vezanih uz oroslavski grofovski stol	-etno skupine, Melita Peternel i Renata Posavec
	Uzgoj sobnog cvijeća i cvjetnih sadnica	-uzgoj raznolikog bilja	- cvjećarko-ekološka skupina, Nada Falatec, Mira Šturlan
III.	Izrada žardinjera	-izrada žardinjera za sadnice i cvijeće	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Izrada i postavljanje kućica za ptice Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada i postavljanje kućica za ptice -izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Dekoriranje teglica	-osmišljavanje izgleda teglica	-likovne sekcije, Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić
	Pripreme za županijsku smotru	-pripreme za smotru učeničkih zadruga	-voditeljica Zadruga, voditelji sekcija
	Izrada čestitaka i slika vezenjem na papiru	-izrada čestitaka i slika	-vjeronaučna skupina, Sanela Hren
	Istraživački rad –Josip Mikulec - „hrvatski globetrotter“	-izrada interaktivne igre - „Pinklec na rame pak put pod noge“- na osnovi priče o Josipu Mikulcu - pripreme za županijsku smotru iz GOO	Andrijana Tomić, učenici GOO (6.-8.r.)
	Tradicijski predmeti	-izrada replika tradicijskih predmeta	-etno skupine, Melita Peternel i Renata Posavec
	Sadnja cvijeća	-sadnja cvijeća	-cvjećarsko-ekološka, eko skupine
	Uređenje školskog voćnjaka	-okapanje, gnojidba, obrezivanje voćaka, sakupljanje otpalog granja	-tehnička skupina, domari
IV.	Priprema gredica za sjetvu i sadnju tradicijskog i ljekovitog bilja	-okapanje i gnojidba, usitnjavanje zemlje	-cvjećarko-ekološka, eko skupine, domari
	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole, školske bare -obilježavanje Dana voda	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka
	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica	-izrada čestitaka, uskršnjih ukrasa, pisanica, svjećica i sl.	-Tatjana Pilarić, Josipa Gorup-Rožić, vanjski suradnici
	Uskrсни sajam	-postavljanje štanda u školi i mjestu i prodaja uskršnjih ukrasa	-voditelji sekcija, voditeljica zadruga
	Pripreme za županijsku smotru	-pripreme za smotru	-voditelji sekcija, voditeljica Zadruga
	Projekt : Stara rubača znova diši-recikliraj, profitiraj, šarmiraj!	-provodjenje projekta	- Vesna Grabušić i Dubravka Knezić
	Istraživački rad –Josip Mikulec - „hrvatski globetrotter“	-izrada interaktivne igre - „Pinklec na rame pak put pod noge“- na osnovi priče o Josipu Mikulcu	Andrijana Tomić, učenici GOO (6.-8.r.)

		- pripreme i odlazak na županijsku smotru iz GOO	
	Izrada čestitaka i slika vezenjem na papiru	-izrada čestitaka i slika	-vjeronaučna skupina, Sanela Hren
	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole -obilježavanje Dana planeta zemlje	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka
V.	Sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu	-sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu	-razrednici, svi razredni odjeli
	Uređenje školskog voćnjaka	-briga o školskom voćnjaku	-tehnička skupina, domari
	Sudjelovanje na županijskoj smotri	-predstavljanje škole na županijskoj smotri	-voditeljica Zadruga, mladi zadrugari, voditelji sekcija
	Projekt : Stara rubača znova diši-recikliraj, profitiraj, šarmiraj!	- izrada novih predmeta od prikupljene i reciklirane odjeće	- Vesna Grabušić i Dubravka Knezić
	Tradicijski predmeti (Grofovski stol)	-izrada replika tradicijskih predmeta vezanih uz oroslavski grofovski stol	-etno skupine, Melita Peternel i Renata Posavec
	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka skupina
VI.	Projekt : Stara rubača znova diši-recikliraj, profitiraj, šarmiraj!	-Modna revija povodom Dana škole -postavljanje kontejnera za tekstil	- Vesna Grabušić i Dubravka Knezić
	Godišnja skupština učeničke zadruge, dodjela nagrada najboljim zadrugarima	-izvješće o radu -izvješće o poslovanju -dodjela pohvala i priznanja mladim zadrugarima	-Zadružni odbor -svi članovi zadruge

8.4. Godišnji plan i program Školskog sportskog društva ORO

Školsko sportsko društvo ORO ima za cilj kroz različite sustavno planirane i organizirane izvannastavne sportske aktivnosti uključiti što više učenika u sportske aktivnosti, poticati i promicati: stručni rad u školskome sportu, etička i moralna načela, kulturu sporta, fair – play, poštivanje ljudskog dostojanstva i međusobno uvažavanje, sport kao mogućnost svrsishodnog korištenja slobodnog vremena.

Rad ŠSD-a ORO odvija se kroz:

a)redovnu djelatnost sportskih sekcija čiji je izbor napravljen na temelju prošlogodišnje procjene interesa učenika, tradicijom sudjelovanja na međuškolskim natjecanjima, te razvijenošću pojedinih sportova u gradu Oroslavju,

RED. BR.	NAZIV IZVANNAST. SPORTSKE AKTIVNOSTI	TERMINI RADA	GODIŠNJI FOND SATI	VODITELJ
1.	Nogomet	Ponedjeljak 7. sat	35	Marinko Banožić, prof.
2.	Rukomet (učenice)	1) Nastava prijedodne -Utorak, 7. sat 2) Nastava poslijepodne- Srijeda, 7. Sat	35	Marinko Banožić, prof.
3.	Rukomet (učenici)	Četvrtak, 7. sat	35	Marinko Banožić, prof.
4.	Atletika	Petak, 6. sat (9. i 10. mj.) i prije krosa „SN“ (4.mj.)	12	Marinko Banožić, prof.
5.	Rukomet, nogomet 5. i 6. raz.	Nastava prijedodne -Četvrtak, 6. sat	17	Marinko Banožić, prof.
6.	Košarka	Petak, 6. sat	35	Gordan Poslončec, prof.

b)sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola Krapinsko – zagorske županije, te potencijalno ako osvoje prvo mjesto u Županiji, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima.

Učenici će se natjecati u sljedećim sportovima:

kros 5. i 6. razredi učenice; kros 5. i 6. razredi učenici; kros 7. i 8. razredi učenice; kros 7. i 8. razredi učenici; nogomet 5. i 6. razredi; rukomet učenice ; rukomet 5. i 6. razredi učenici; tenis učenici šah učenici; šah učenice ; kros „Sportskih novosti“ u Zagrebu,

- c) organizaciju i domaćinstvo županijskog natjecanja ŠSD-a KZZ-a u odabranom sportu,
- d) organizaciju i provedbu međurazrednih natjecanja u rukometu - dječaci, rukometu - djevojčice, košarci i nogometu u odvojenim kategorijama petih i šestih te sedmih i osmih razreda,
- e) organizacijom proslave Hrvatskog olimpijskog dana i Dana sporta, te sportskog dijela proslave Dana škole,
- f) suradnjom sa sportskim klubovima grada Oroslavja i drugim klubovima u kojima su članovi naši učenici.

8.5. Univerzalna sportska škola

Univerzalna sportska škola se provodi u okviru rada školskog sportskog društva, a namijenjena je učenicima razredne nastave. Svrha rada univerzalne sportske škole uključivanje je što većeg broja najmlađih učenika u sportske i tjelovježbene aktivnosti kroz koje se djeca pod stručnim nadzorom, igrajući se na zanimljiv i za njihovu dob pedagoški i kineziološki primjeren način, uče osnovne oblike kretanja, kao i osnovne elemente brojnih sportova.

Program univerzalne sportske škole provodit će se dva puta tjedno po 45 minuta tijekom cijele školske godine u slijedećim terminima: kada je razredna nastava prijedodne ponedjeljkom 6. sat i petkom 5. sat, a kada je razredna nastava poslijepodne ponedjeljkom i srijedom od 12.30 do 13.15 sati.

Voditelj univerzalne sportske škole je Marinko Banožić.

8.6. Klub mladih tehničara

Cilj je Kluba mladih tehničara okupiti na dragovoljnoj osnovi učenike i omogućiti im da primjerenim metodičkim postupcima uz voditeljstvo učitelja mentora razvijaju svoje sklonosti i interese, stječu znanje i vještine te razvijaju stvaralačke sposobnosti u području prirodnih i tehničkih znanosti kroz izradu odabrane tehničke tvorevine.

Ovisno o uzrastu učenika i njegovim sklonostima, tehnička tvorevina odabrana za izradu može pripadati jednom od brojnih tehničkih područja (maketarstvo, modelarstvo, graditeljstvo, strojarstvo, elektrotehnika, elektronika, strojarske konstrukcije, robotika, promet ...) i istovremeno pripadati u više tehničkih područja. Tehnička tvorevina koju učenik izrađuje može biti maketa, fizički model, funkcionalna naprava, igračka i drugo, može biti gotovo sve što učenik izrađuje uz uvjet da u izradi i/ili funkcionalnom radu tehničke tvorevine bude uključen i sustav upravljanja tehničkom tvorevinom.

Uz izradu tehničke tvorevine, učenik opisuje način rada tehničke tvorevine, istražuje, mjeri i uspoređuje svojstva materijala, upoznaje alate i pribor potreban u izradi, upoznaje i primjenjuje pravila rada, sagledava ekološke, ekonomske i sociološke aspekte izrade i korištenja tehničke tvorevine. U izradi tehničke tvorevine i prateće dokumentacije učenici stječu nova znanja i vještine te primjenjuju, produbljuju i proširuju stečena znanja i vještine.

Voditelj je Krešimir Hamer, dipl.ing.

8.7. Vizualni identitet škole

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	-uređenje panoa za doček „ Đaka prvaka“ -postavljanje radova na ostale panoa u hodnicima škole - izrada plakata, uređenje panoa „Jesen“ -uređenje predvorja škole -uređivanje lončanica u školi(zbornica,školski hol)	Likovna grupa – Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić Eko-etno skupine Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec
listopad	-uređivanje panoa učeničkim radovima -uređivanje panoa 1.kat (kod biologije) -uređenje oglasne ploče u zbornici - uređenje eko-kutića, uređenje dežurane-staklo -Dani kruha i plodova zemlje: „Plodovi jeseni“ -okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu -pljevljenje ukrasne živice ,orezivanje ruža	A. Šalec, B. Babić, J.Gorup Rožić likovne grupe Etno-eko skupine Cvjećarsko-ekološke skupine
studeni	-izrada materijala za božićne blagdane, priredbu, čestitke -dekoracija učionica i predvorja(hola)škole - Dan tolerancije – uređenje panoa -dosadivanje gredica uz školsku dvoranu -uređenje zidova u potkrovlju škole (lamperija)	Likovna grupa, razredna nastava Cvjećarsko-ekološke skupine Domari i teh.osoblje
prosinac	-izrada materijala , plakata povodom Sv.Nikole,Božića i Nove godine -dekoriranje jelke,hodnika škole -izložba povodom „Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama“ (3.12.) -postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice -izrada aranžmana od suhog cvijeća-prigodno uz Božić -božićni ukrasi i čestitke,božićna priredba	Likovna grupa RN Likovna grupa, A.Šalec, A.Hledik, J.Gorup Rožić Cvjećarsko-ekološke skupine, razredna nastava,tehnička kultura domari
siječanj	-uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju(plakati,uč.radovi) - bojanje radijatora u hodnicima škole,ukrasi na hodnicima(stubište) -uređenje panoa „LIDRANO“ -njegovanje lončanica u prostoru škole	Likovna grupa,S.Sitarić Knezić Domari,teh.osoblje LG Cvjećarsko-ekološke skupine
veljača	-prigodnim panoima obilježiti Međunarodni dan zaštite močvara -uređivanje panoa za Valentinovo na temu -uređenje hola za „LIK“- -uređenje panoa maskama, bal pod maskama -prihrana vazdazelenih grmova -presađivanje hortenzija i drugih grmova -sređivanje zbirke kukaca,biljaka – sjemenki plodova u kabinetu prirode	Cvjećarsko-ekološke skupine Likovna grupa (Blaženka Babić), A. Šalec Cvjećarsko-ekološke skupine
ožujak	-plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda-22.3. -orezivanje ruža u školskom dvorištu -čišćenje i orezivanje ukrasnog grmlja -bojanje stolova i stolica u TK, LK Priprema za Uskrs -ukrašavanje pisanica,dekoracija panoa i škole- -prigodne izložbe pisanica	Likovna grupa, A.Šalec Likovna skupina RN Cvjećarsko-ekološke skupine,razredna nastava Krešimir Hamer TK,domari Likovna grupa RN
travanj	- bojanje zidova na 2.kat, 1.kat – bojanje zida -uređenje prostora oko bare - život zelene biljke / izložba herbarija-	Likovna grupa, domari Cvjećarsko-ekološke skupine Likovne skupine RN
svibanj	-izrada materijala povodom Dana škole -uređenje škole (zbornica, hol, ulaz, polukat) -uređenje panoa i pozornice za priredbu -priprema i selekcija radova učenika za izložbu- -postavljanje izložbe učeničkih radova -uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -prigodno obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti 22.5.,te Svjetskog dana zaštite okoliša -orezivanje ruža -kopanje, plijevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom dvorištu	Likovne grupa, Anita Šalec Razredna i predmetna nastava svi odjeli Razredna i predmetna nastava svi učenici Cvjećarsko-ekološke skupine
lipanj	-izrada materijala za svečanost dodjele svjedodžbi učenicima 8. razreda- vanjska pozornica -uređenje prostora škole povodom svečanosti dodjele svjedodžbi uč.8.raz. i nagradnih knjiga	Likovna grupa, A. Šalec Cvjećarsko-ekološke skupine

8.8. Projekt eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda u RH u šk. god. 2015./2016.

Tijekom školske godine 2015./2016. u osnovnim školama Republike Hrvatske Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će se vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika u osnovnim školama.

Budući da do sada nisu objavljeni podatci i termini probnih i završnih ispitivanja, ista će se obaviti prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća prema planu koji će se naknadno utvrditi.

8.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika	IX	pedagog
2.	Pripremanje informacija o mogućnostima školovanja, izboru struka i zanimanja, uvjetima o upisu u srednju školu, E upisi	X - VI	pedagog razrednici
3.	Pripremanje izložbi o zanimanjima	X-XII, IV-VI	pedagog
4.	Provođenje ankete o izboru zanimanja i obrada podataka	XII	pedagog razrednici
5.	Predavanja i radionice za učenike 8.-ih razreda	XI - II	pedagog
6.	Predavanja i radionice za roditelje učenika 8.-ih razreda	II-V	pedagog
7.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja	XI; II; IV; V	pedagog
8.	Suradnja sa srednjim školama (izmjena informacija, informiranje učenika i roditelja,	IX - VI	pedagog ravnatelj
9.	Otvoreni dani SS)	V,VI	sustručnjaci
10.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Stručna služba za PO	X -VI	vanjski suradnici
11..	Dodatno informiranje i savjetovanje učenika sa zdravstvenim i drugim smetnjama, te mogućnost kategorizacije za učenike s posebnim potrebama	IV – VI	pedagog razrednici
	Pomoć učenicima u prijavljivanju programa u sustav e-upisa	VI	

8.10. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	PREDVIĐENE AKTIVNOSTI/PROJEKTI/ PRIREDBE / MANIFESTACIJE /NATJEČAJI I SL.	NOSITELJI
RUJAN	Dobro došli đaci prvaci! – priredba (7.9.)	Koordinator: Ankica Šuk Suradnici: Petra Svečnjak, Vesna Ptiček, učenici četvrtih razreda Uređenje škole, panoa: Blaženka Babić Foto: Ivan Hren
	Hrvatski olimpijski dan (10.9.)	Koordinator: Vesna Ptiček i Marinko Banožić (članak i foto) Suradnici: Valentina Mokrovčak, učenici razredne i predmetne nastave
	Dječji tjedan (5.10. - 11.10.) Literarni natječaj DND „I ja imam svoja prava“; prigodne aktivnosti na satovima razrednih odjela	Koordinator: Ankica Šuk Suradnici: razrednici, Valentina Mokrovčak, „Mali knjižničari“, učenici razredne i predmetne nastave, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Foto: Ivan Hren
	Dani kruha, Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.) Svjetski dan hrane (16.10.); Državna smotra, prodajna izložba i razredne svečanosti	Koordinator: Dubravka Knezić i Nataša Čičko Suradnici: članovi učeničke zadruge „Flora“, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Uređenje škole, panoa: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine razredne i predmetne nastave Foto: Ivan Hren
	Svjetski dan jabuka (20.10.); razredne svečanosti	Suradnici: učiteljice i učenici razredne nastave (članak i foto)
	Međunarodni dan školskih knjižnica (22.10.) : <i>Projekt</i> „Čitajmo zajedno – čitamo na glas: zaboravljene knjige Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) : <i>Pričaonica: U svijetu druženja</i> <i>Izrada straničnika za prvašice</i> <i>Kviz „Čitanjem do zvijezda“</i>	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Ankica Šuk, Anita Šalec, Vesnica Kantoci, učenici razredne i predmetne nastave, knjižničarska skupina (članak i foto)
STUDENI	Nacionalni kviz za poticanje čitanja: <i>Nacionalni kviz za poticanje čitanja : Putovanja do znanja (Međunarodna godina svjetlosti i tehnologija zasnovanih na svjetlu</i>	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učenici predmetne nastave, knjižničarska skupina (članak i foto)
	Dan hrvatskih knjižnica (11.11.) : posjet Gradskoj knjižnici Oroslavje	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Lidija Fuštin, knjižničarska skupina (članak i foto)
	Međunarodni sajam knjiga i učila – Interliber; posjet (10.-15.11.)	Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: Vesnica Kantoci, Valentina Mokrovčak, učenici predmetne nastave, knjižničarska, Sanja Jelačić i literarno-novinarska i literarno-recitatorska skupina
	Međunarodni dan tolerancije (16.11.); Prigodni sadržaji na satovima razrednih odjela	Koordinator: Anita Šalec (članak) Suradnici: Anita Hledik, Josipa Gorup-Rozić (foto), razrednici i učenici razredne i predmetne nastave
	Dan kazališta (24.11.) – posjet kazalištu	Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: učiteljice hrvatskog jezika, učenici predmetne nastave, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina

PROSINAC	Sveti Nikola (6.12.) - razredne svečanosti	Koordinator: Vesnica Kantoci Suradnici: razrednici, učitelji i učenici razredne nastave i predmetne nastave, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Uređenje škole: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine razredne i predmetne nastave Foto: Ivan Hren
	Dan osoba s invaliditetom (3.12.); Prigodni sadržaji na satovima razrednih odjela	Koordinator: Anita Šalec (članak) Suradnici: Josipa Gorup-Rožić (foto), učenici i razrednici razredne i predmetne nastave
	Advent - Božićni sajam	Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: Dubravka Knezić, članovi Učeničke zadruge „Flora“, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Foto: Ivan Hren
	Božićna priredba	Koordinator: Valentina Mokrovčak Konferansa: Suzana Sadaic , voditelji: učenici petih razreda Izrada pozivnice i plakata: Josipa Gorup-Rožić Sudjelovanje u programu: Anita Šalec, Ines Bručić, Bosiljka Pavlović, Vesnica Kantoci, Renata Posavec, Melita Peternel, Suzana Sadić, Ksenija Pušćenik, Nataša Čičko, Petra Svečnjak Uređenje pozornice: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Anita Šalec, likovne skupine razredne i predmetne nastave Dežurstvo: razrednici razredne i predmetne nastave koji ne sudjeluju u programu, Magdalena Adamčević Čolić, Dubravka Kiseljak Hmelina, Sanja Grljač, Sanja Vidiček, Marinko Banožić, Gordana Poslončec, Tatjana Pilarić, Augustin Flegar, Nensi Bilić, Sanela Hren, Marko Gredičak Foto: Ivan Hren Članak: Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Razglas, projektor: Boris Ciglencečki, Krešimir Ordanić
SIJČANJ	LiDRaNo – školska razina	Koordinator: Vesnica Kantoci Suradnici: Nataša Čičko, učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine razredne i predmetne nastave Foto: Ivan Hren
SIJEČANJ - VELJAČA	Školska natjecanja: zemljopis, fizika, kemija, tehnička kultura, povijest, njemački jezik, biologija...	Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Suradnici: predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina
VELJAČA	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (9.2.)	Koordinatori: Anita Hledik, Krešimir Ordanić Suradnici: Valentina Mokrovčak, Vesnica Kantoci, učenici predmetne nastave, knjižničarska skupina (članak i foto)
	Valentinovo (14.2.) Integrirani dan u razrednoj nastavi i prigodne aktivnosti na satovima razrednog odjela i hrvatskog jezika u predmetnoj nastavi	Učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarska skupina (članak i foto) Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine razredne i predmetne nastave
	Fašnička povorka u Gradu (9.2.)	Koordinator: Melita Peternel i Renata Posavec Suradnici: učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Foto: Ivan Hren
	Fašnik	Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine razredne i predmetne nastave
	Natječaj: Znam-Hoću-Mogu	Koordinator: Anita Hledik (članak) Suradnici: učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave

OŽUJAK	Dani hrvatskog jezika (11.3.- 17.3.) Svjetski dan pripovijedanja (20.3.)	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnice: Vesnica Kantoci, učiteljice i učenici razredne nastave, Hrabri kreativci, knjižničarska skupina (članak i foto)
	Dan darovitih (21.3.)	Koordinator: Anita Hledik (članak) Suradnici: razrednici, učenici razredne i predmetne nastave, Valentina Mokrovčak, Krešimir Ordanić, Hrabri kreativci, Foto: Ivan Hren
	Svjetski dan šuma (21.3.)	Koordinator: Nada Falatec Suradnici: Mirica Šturlan, Sanja Vidiček, učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina
	Svjetski dan voda (22.3.)	Koordinator: Sanja Vidiček Suradnici: Mirica Šturlan, Nada Falatec, učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina <i>Događanje se planira na otvorenom – školska bara</i> Foto: Ivan Hren
	Svjetski dan kazališta (27.3.) ; susret s glumcem	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice razredne i predmetne nastave, knjižničarska, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina
	Uskrs; razredne svečanosti Uskršnja humanitarna akcija – prikupljanje potrebitih sredstava za šticeenike Centra za rehabilitaciju u Bistri Uskrsni sajam	Koordinator: Sanela Hren i Ivan Hren Suradnici: Anita Šalec, razrednici i učenici razredne i predmetne nastave, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Foto: Ivan Hren Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: Dubravka Knezić, članovi Učeničke zadruge „Flora“ Članak: Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Foto: Ivan Hren
	Županijska natjecanja Županijska smotra učeničkih zadruga	Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Stručni suradnici Koordinator: Nataša Čičko (članak i foto) Suradnici: Dubravka Knezić, članovi Učeničke zadruge „Flora“
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) „ <i>Čitamo mi u obitelji svi</i> “ Dan hrvatske knjige (22.4.) Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4.) <i>Čitamo na glas! Radionica „Foto –safari“, književni susret</i>	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Vesna Grabušić, Dubravka Knezić, učenici trećih razreda, učenici i učiteljice razredne nastave i hrvatskog jezika, knjižničarska skupina (članak i foto) Vanjski suradnici: roditelji
	Dan planeta Zemlje (22.4.) – radne akcije	Koordinator: Nada Falatec i Sanja Vidiček Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Foto: Ivan Hren <i>Događanje se planira na otvorenom – ljetna pozornica</i>
	Međunarodni dan sporta (27.4.)	Koordinator: Marinko Banožić (članak i foto) Suradnici: Vesna Ptiček, Gordan Poslončec, učenici razredne i predmetne nastave, sportske skupine

SVIBANJ LIPANJ	Dan škole	Sportski susreti	Koordinator: Marinko Banožić Suradnici: Vesna Ptiček, Gordan Poslončec, Augustin Flegar, učenici razredne i predmetne nastave, sportske skupine
		Priredba – prigodna izložba; prezentacija projekata	Koordinator i nabava nagradnih knjiga: Valentina Mokrovčak Konferansa – Nataša Čičko, voditelji Izrada pozivnica i plakata: Josipa Gorup Rožić Izrada Kronike školskog života: Krešimir Ordanić, Valentina Mokrovčak Sudjelovanje u programu: Bosiljka Pavlović, Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Vesna Grabušić, Dubravka Knezić Uređenje pozornice i učeničke izložbe: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Anita Šalec, likovne skupine razredne i predmetne Dežurstvo: razrednici razredne i predmetne nastave koji ne sudjeluju u programu, Magdalena Adamčević Čolić, Dubravka Kiseljak, Sanja Grljač, Tatjana Pilarić, Tatjana Nensi Bilić, Sanela Hren, Marko Gredičak Članak: Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Foto: Ivan Hren Razglas, projektor: Boris Ciglenečki, Krešimir Ordanić
	Vrtna zabava kod Luja Vraniczanya		Koordinator: Nataša Čičko (članak i foto) Suradnici: članovi Učeničke zadruge „Flora“
	Svečana dodjela svjedodžbi i nagradnih knjiga učenicima 8.razreda		Koordinator: Sanja Jelačić Suradnice: Krešimir Hamer, Valentina Mokrovčak, učenici osmih razreda, Sanja Jelačić i literarno-novinarska skupina Foto: Ivan Hren
	Završne razredne priredbe		Razredne učiteljice, razrednici (članak i foto)
RUJAN- LIPANJ	Književne obljetnice (vidi kalendar aktivnosti škole) Književni susreti, susreti s glumcima, novinarima		Valentina Mokrovčak – školska knjižnica Suradnici: Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Sanja Jelačić, učiteljice razredne nastave, učenici razredne i predmetne nastave, knjižničarska skupina, literarno-novinarska skupina
RUJAN-LIPANJ	Literarni natječaji: - Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu Krapina, Zbor malih pjesnika Zlatar, Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva D. Domjanić Zelina, Dani K.Š.Gjalskog, Dani Ivica Kičmanovića, Volim svoju obitelj, Hrvatska kulturna baština, Lovrakovi dani kulture, HKZ, Cvijet u cvijeću, Sida Košutić Likovni natječaj - prema kalendaru natječaja (Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić)		Učiteljice hrvatskog jezika: Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić, Nataša Čičko, učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave (članak i foto)

NAPOMENA:

Škola će sudjelovati na priredbama i svečanostima koje organiziraju gradske udruge, Grad Oroslavje, Društvo „Naša djeca“ Oroslavje, Otvoreno učilište Oroslavje, Udruga Feniks i TZ Oroslavje, uz uvjet, da škola bude pravovremeno obaviještena o određenoj priredbi ili svečanosti kako bi se suradnja adekvatno realizirala.

Također, škola će sudjelovati i na ostalim natjecanjima koji nisu navedeni u Godišnjem planu zbog toga što još nije utvrđeno vrijeme njihova održavanja.

Za uređenje panoa škole te scenografiju pri školskim svečanostima zadužene su likovne skupine, za uređenje eksterijera i interijera cvjećarske i ekološke skupine.

Za fotografiranje svih događanja u školi zadužena je foto-skupina, a za izvješćivanje novinarske skupine.

8.11. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, zdravstveni i građanski odgoj

Uposlenost roditelja nije zadovoljavajuća. Od ukupog broja učenika, 236 roditelja uposlano je u Oroslavju, 252 roditelja zaposlena su na području naše županije, a 203 na području drugih županija. Oba roditelja uposlana su kod 310 upisanih učenika, a u 27 obitelji nije uposlani niti jedan roditelj. Bilježimo značajan rast broja obitelji u kojima nije zaposlen niti jedan roditelj. Samo otac je zaposlen kod 87 učenika, a samo majka kod 36 učenika. U inozemstvu je zaposleno 24-ero roditelja. Socio-ekonomska situacija je vrlo teška, jer je veći dio tvornica u Oroslavju prestao s radom. Veliki broj učenika ima dječji doplatak i prima socijalnu pomoć, tako da Grad Oroslavje svake godine znatnom broju učenika u potpunosti financira prehranu u školi. Osim preko grada, roditelji mogu ostvariti pravo sufinanciranja i preko projekta usmjerenog osiguranju prehrane tijekom boravka u osnovnoj školi djeci iz socijalno ugroženih obitelji pod nazivom „Prehrana učenika u Osnovnoj školi Oroslavje“. Osnovna škola Oroslavje u projektu koji je Ministarstvu socijalne politike i mladih prijavila Udruga Feniks iz Oroslavja sudjeluje kao partner.

Ista Udruga prijavila je i projekt „Jednake prilike za sve“ istom Ministarstvu, te smo kao partneri -korisnici, sudjelovali u opremanju 40 učenika naše škole odjećom i priborom u financijskom iznosu od cca 1.900,00 kn po djetetu.

Osim navedena dva projekta uključili smo se i u projekt Volonterskog centra Orkas, kojim će za 30 naših učenika biti omogućena dodatna pomoć u svladavanju nastavnog gradiva iz nekih predmeta. Satove pomoći provodit će volonteri iz Centra u prostoru naše škole i prostoru Otvorenog učilišta.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSIT. AKTIVN.
Zdravstvena zaštita učenika: <u>Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite</u>	1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite: a) cijepljenje i docjepljivnje b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti c) njega usne šupljine-zdravi zubi 2. a) sistematski pregledi b) screeninzi 3. Savjetodavni rad 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja): Pravilno pranje zuba po modelu Pravilna prehrana (skriveno kalorije) Promjene vezane uz pubertet, higijena	I,II,VI, VII,VIII... Svi učenici Pri upisu V,VIII, III, VI I - VIII X. V i VI VII,VIII	Prema planu Zavoda za javno zdravstvo KZZ	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo KZZ i djelatnici škole, dr. Gredičak
	Zaštita i promicanje zdravog okoliša	I – VIII	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće
	Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika	I.-VIII.r.	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće
Zdravstvena zaštita djelatnika	Sistematski pregledi temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole	20 djelatnika	sukladno financijskim mogućnostima	ožujak - svibanj	Ravnateljica
Socijalna zaštita	Prehrana u školi - plaćaju - uz sufinanciranje JLS - projekt „Prehrana učenika u školi“ Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju	353 30 40		Za vrijeme trajanja nastave	Povjeren. za školsku kuhinju, tajnik, ravnatelj, razrednici i Grad Oroslavje
	Zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga socijalne službe	prema potrebi	prema potrebi	tijekom školske godine	Razrednici Stručna služba
Izleti, ekskurzije	Ljetovanje na moru u Velom Lošinju Izleti i ekskurzije prema Kurikulumu za	prema prijavi	-	ljetni mjeseci	DND, razrednici

	2015./2016. školsku godinu					
Obuka neplivača	Obuka učenika neplivača	III. r.	10	III. - V. mj.	Prema ponudi	
Prijevoz učenika	Relacije : Stubička Slatina - K.Selo - OŠ Oroslavje Mokrice - Oroslavje Andraševac - Oroslavje Stubička Slatina – K. Selo	ZOO	PS	109	za vrijeme trajanja nastave	Razrednici administr. računovod služba, ovlašteni prijevoznik
		12 12 39 2	25 11 7 1			
Ekološki odgoj učenika	Uređenje i oplemenjivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjavanje, njegovanje ukrasnog raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekoloških skupina, Školske zadruge, učeničkih RZ i Povjerenstva za vizualni identit škole u šk.god. 2015./2016.	- svi učenici 460	- tijekom školske godine	- tijekom šk. god. prema tjednom rasporedu sati ekoloških Skupina, školske zadruge i RO	voditelji ekoloških skupina, zadruge, razrednici	
	Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanarica tijekom zime Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina i dr. Akcije skupljanja sekundarnih sirovina Upoznavanje s autohtonom florom i faunom Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice Korištenje eko proizvoda Aktivnosti i projekti planirani Kurikulumom za 2015./2016. školsku godinu	- svi učenici 460	prema potrebi	- tijekom školske godine	- voditelji ekoloških skupina - voditelj zadruge -razrednici I. - VIII.r	
	Priredivanje izložbi u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke	- svi učenici 460	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina i zadruge	
	Organizacija predavanja s ekološkom tematikom	- svi učenici 460	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina, školska zadruga	
	Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, video - kasete, eko - panoa, humani odnos prema okolišu (šumi), eko - kontejneri, 50 ekoloških savjeta ZGO, ... Sudjelovanje u akcijama Eko - društva Oroslavje „ Uredimo svoje mjesto „ Projekti sakupljanja sekundarnih sirovina (papir, odjeća)	- svi učenici 460	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina, školska zadruga razrednici, volonteri	
Zdravstveni odgoj učenika	Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i prihvaćanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika. Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: 1. Živjeti zdravo 2. Prevencija ovisnosti 3. Prevencija nasilničkog ponašanja 4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj	Svi učenici 1 – 8.r 39 sati 17 sati 19 sati 17 sati	Prema Kurikulumu zdravstvenog odgoja za osnovne škole Sadržaji zdravstvenoga odgoja integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa i projekata SRO do 12 sati godišnje	Tijekom godine	Predmetni učitelji Učitelji RN Razrednici Voditelji programa i projekata Stručni suradnici Liječnica školske medicine	

	svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Cilj zdravstvenog odgoja je pomoć u razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih. Također i ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave. Sadržaji su raspoređeni u module i razrede, vodeći računa o specifičnostima učeničke razvojne dobi te o interesima koji se u određenoj dobi pojavljuju kod većine učenika i o problemima koji ih zaokupljaju.				
Gradanski odgoj i obrazovanje	Gradanskim odgojem i obrazovanjem učenici se pripremaju za oživotvorenje ustavnih odredbi (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav) kao najviših vrednota ustavnog poretka RH. Kroz učenje je potrebno osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, svijeta. Učenici stječu znanja o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načinima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava, razvijanje vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja.	Svi učenici 1. – 8. r	35 sati	Tijekom školske godine	Svi učitelji

8.12. Školski preventivni program

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
„Za sigurno i poticajno okruženje u školama“	Aktivnosti planirane Projektom „Škola bez nasilja“ UNICEF-a	Svi učenici	5 sati po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Koordinator Ravnatelj odbor
Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Radionice na SRO Predavanja za roditelje Rad s učiteljima INA, IŠA, Zadruga	Svi učenici	3-4 sata po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Razrednici odbor Stručna služba
Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti	Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu prevencije zlorabe sredstava ovisnosti Projekt „Zdrav za 5“ Zdravstveni odgoj	Svi učenici	35 10	Tijekom školske godine	RV – predmetni nastavnici stručni suradnici ravnatelj vanjski suradnici odbor koordinator
Program za povećanje sigurnosti u školi	Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu za povećanje sigurnosti u školi	Svi učenici	35	tijekom školske godine	Koordinator Ravnatelj Odbor

Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I.

Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;

udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;

ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevolumno učinio/la;

uništavanje imovine te

prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

II.

Osnovna škola Oroslavje je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

V.

Prilikom učenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;

2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

VI.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;

2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao;

3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;

4. provesti postupak restitucije i

5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

VII.

Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

VIII.

O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

IX.

U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem,

nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju,

komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvratanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

8.13. Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
<p>Odjeljski roditeljski sastanci:</p> <p><u>1. sastanak</u> Uvodne napomene – Kućni red Škole, Etički kodeks, Pravilnik o načinima, postupcima, elementima vrednovanja...Pravilnik o pedagoškim mjerama Racionalna organizacija učenja</p> <p><u>2. sastanak</u> Najvažnije zadaće 1. razreda Učiti kako učiti Dječje laži Kako pomoći svom djetetu u prevenciji ovisnosti? Učenje tolerantnog ponašanja započinje u obitelji Kreativnost djece Kako promijeniti djetetovo ponašanje Koncentracija Agresivnost kod djece Profesionalna orijentacija Organizacija višednevnog izleta</p> <p><u>3. sastanak</u> Komunikacijske vještine Emocionalna inteligencija Razvijanje samopoštovanja kod djece Domaća zadaća bez suza Sigurnost na internetu Male tajne uspješnog učenja</p> <p><u>4. sastanak</u> Uspjeh na kraju 1. Razreda Kakav uspjeh smo postigli Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju školske godine Prijelaz iz 4. u 5. razred Naš razredni projekt – prezentacija Obiteljske igre Očekivanja roditelja – kreativan razrednik Organizacija jednodnevnog izleta Između djetinjstva i zrelosti Školski neuspjeh Profesionalna orijentacija</p>	<p>IX mj</p> <p>04. 11-13. 11. 2015.</p> <p>09. 3. - 16. 3. 2016.</p> <p>05. 5 – 12. 5. 2016.</p>	<p>Razrednici</p> <p>Razrednici Pedagog Defektolog Vanjski suradnici</p> <p>Razrednici Pedagog Defektolog Vanjski predavač</p> <p>Razrednici Pedagog Defektolog</p> <p>Razrednici Pedagog Vanjski suradnici</p>
Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima	Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat	Svi učitelji Škole
Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima	Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat	Svi učitelji Škole

1. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Godišnji plan i program produženog boravka
4. Plan i program rada razrednika
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Plan i program rada s darovitim učenicima
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati

U Oroslavju, 30. rujna 2015 .godine.

Klasa: 602-02/15-01/75
Urbroj: 2113/04-380-22-15-1

Ravnateljica:
Sanja Šakoronja, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Snježana Sitarić Knezić