

OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.**



SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2012./2013. ŠK. GOD.

Osnovni podaci o školi	4
1. <u>Podaci o uvjetima rada</u>	
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	6
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Knjižni fond škole.....	7
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	8
2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3. <u>Podaci o organizaciji rada</u>	
3.1. Organizacija smjena.....	16
3.2. Godišnji kalendar rada.....	18
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	19
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
3.3.2. Nastava u kući.....	20
3.3.3. Rad posebne odgojno-obrazovne skupine	21
4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi.....	22
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	23
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	23
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	24
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	25
4.6. Rad s darovitim učenicima.....	26
5. <u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	
5.1. Plan rada ravnatelja.....	28
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	30
5.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa.....	32
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	36
5.5. Plan rada tajništva.....	38
5.6. Plan rada računovodstva.....	39

6.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	40
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	41
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	43
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	44
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	44
7.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	
7.1	Plan rada stručnih vijeća u školi.....	45
7.2.	Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi	45
8.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	
8.1.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	47
8.2.	Izvanškolske aktivnosti.....	48
8.3.	Godišnji plan estetskog uređenja škole.....	49
8.4.	Projekt ekperimentalnog vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda u RH u školskoj godini 2012./2013.....	50
8.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	50
8.6.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	51
8.7.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika.....	53
8.8.	Školski preventivni program.....	54
8.9.	Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima.....	55

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE
Adresa škole:	A.MIHANOVIĆA 6
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/284-245
Broj telefaksa:	049/500-074
Internetska pošta:	os-oroslavje@os-oroslavje.hr
Internetska adresa:	www.os.oroslavje.hr
Šifra škole:	02-183-001
Matični broj škole:	3033066
OIB:	12402583374
Upis u sudski registar (broj i datum):	080319010/ 29.10.1999.
Ravnatelj škole:	Sanja Šakoronja,prof
Zamjenik ravnatelja:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Voditelj smjene:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Broj učenika:	505
Broj učenika u razrednoj nastavi:	252
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	253
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37
Broj učenika putnika:	118
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Broj radnika:	62
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	44
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (matična škola+područna škola)

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11.) i članka 61. Statuta Osnovne škole Oroslavje, Mihanovićeve 6, 49243 Oroslavje, Školski odbor na sjednici održanoj 28.9.2012. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2012./2013. ŠKOLSKU GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Polaznici Osnovne škole Oroslavje su učenici s područja Grada Oroslavja u čijem se sastavu nalaze naselja Oroslavje, Andraševac, Mokrice, Krušljevo Selo i Stubička Slatina. U manjem broju su polaznici iz drugih susjednih općina i mjesta i to iz Stubičkih Toplica - 9, Pile – 1, Hruševca – 2, te ostalih mjesta 3 učenika.

Osim Oroslavja koje je urbanizirano, ostali dio školskog područja čini seoska sredina. Školsko područje nije veliko i tek je jedan dio nešto raspršeniji a to su dijelovi Mokrica i Andraševca. Većina učenika je iz Oroslavja, odnosno 257 od ukupno upisanih 505 učenika.

Udaljenost od škole za većinu učenika nije velika. Pravo na besplatni prijevoz ostvaruje 66-ero učenika, a uz sufinanciranje KZZ i Grada Oroslavja prevozi se još 52-oje učenika. Prometna povezanost Oroslavja s drugim okolnim mjestima i gradovima ne zadovoljava. Oroslavje se nalazi između glavnih cestovnih prometnica od Zagreba prema Krapini i Gornjoj Stubici, odnosno Mariji Bistrici. Uprkos navedenoj prometnoj poziciji našeg mjesta, kroz Oroslavje prometuje tijekom dana mali broj autobusa, što stvara velike probleme građanima koji autobusima putuju na posao, a posebno učenicima i studentima koji odlaze na školovanje u Zagreb, Zabok, Bedekovčinu ili Krapinu.

Željeznički promet također ne zadovoljava potrebe građana. Željeznička postaja udaljena je od centra Oroslavja 2 km, a željezničke veze sa Zabokom i Zagrebom su vrlo slabe.

Uposlenost roditelja nije zadovoljavajuća. Od ukupog broja učenika, 264 roditelja uposleno je u Oroslavju, a ostali su uposleni izvan mjesta stanovanja, tj. u susjednim općinama i gradovima. Oba roditelja uposlena su kod 298 upisanih učenika, a u ostalim obiteljima gdje radi samo otac ili majka. Samo otac je zaposlen kod 111, a samo majka kod 55 učenika. U inozemstvu je zaposleno 14 roditelja.

Od značajnijih poduzeća koja djeluju u mjestu najveće su: Orometal d.d., Čakovečki mlinovi d.d. Pekara Oroslavje, Birotehnik d.d., Pireko d.o.o., Birotehnik i Bulgari-Filatti. U mjestu djeluje i veći broj privatnih poduzetnika - obrtnika. Neki od njih i materijalno pomažu rad škole putem donacija ili izvođenjem radova.

U gradu imamo sljedeće javne i ostale ustanove: Srednju školu Oroslavje, Dječji vrtić Cvrkutić, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnicu Zagrebačke banke, poslovnicu FINA-e, te Otvoreno učilište Oroslavje.

Osim navedenih ustanova u Gradu djeluje više udruga i športskih društava s kojima Osnovna škola Oroslavje ima vrlo uspješnu suradnju. Posebno ističemo suradnju s Društvom naša djeca, Udrugom hrvatska žena - Ogranak Oroslavje, Turističkom zajednicom, KUD-om "Sloboda", DVD-om Oroslavje i Eko društvom Oroslavje.

ŠŠK "Oro" Osnovne škole Oroslavje kvalitetno surađuje sa svim športskim klubovima u mjestu. Posebno možemo istaknuti suradnju s Nogometnim klubom Oroslavje, Skijaškom klubom Oroslavje, šahovskim i streličarskim klubom.

1.2. Unutarnji školski prostori

Stanje i funkcionalnost unutrašnjeg školskog prostora matične škole ne zadovoljava potrebama suvremene škole. To se posebno odnosi na zgradu Područne škole u Krušljevom Selu.

Za potrebe uvođenja jednosmjenskog rada u matičnoj školi nedostaju specijalizirane učionice za razrednu nastavu, a u predmetnoj nastavi nedostaje najmanje 6 učionica (3 klasične i 3 kabineta za nastavu kemije, biologije i fizike).

Nadalje, imamo premalen broj kabineta za učitelje predmetne i razredne nastave. Nedostaje kvalitetan prostor za knjižnicu, učeničku čitaonicu i čekaonicu za učenike putnike, te jedan veći radni prostor za domara i spremište za odlaganje opreme i alata.

U Područnoj školi Krušljevo Selo potrebno je zbog dotrajalosti zgrade, koja je stara više od 100 godina, izvršiti kompletnu adaptaciju i rekonstrukciju objekta i dograditi još dvije učionice, prostor za potrebe spremačice, blagavaonicu, sportsku dvoranu te kabinet za učitelje ili pristupiti izgradnji nove školske zgrade.

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORA	POVRŠINA
MATIČNA ŠKOLA			
1.	Učionice i kabineti za nastavu	19	1130
2.	Kabineti za učitelje	4	78
3.	Knjižnica	1	45
4.	Zbornica i uredski prostor	6	154
5.	Kuhinja s blagovaonicom za učitelje i učenike	3	159,30
6.	Športska dvorana velika	1	460
7.	Športska dvorana mala	1	80
8.	Svlačionice i garderobe, i sanitarni čvorovi u dvorani	4	210
9.	Kotlovnica	1	35
10.	Sanitarni čvorovi	13	251
11.	Hodnici s garderobom	11	1273
12.	Ostali prostor (domar, spremišta...)	5	80
PODRUČNA ŠKOLA			
1.	Učionice	2	122
2.	Hodnik	1	21
3.	Sanitarni čvor učenici i učitelji	2	8
4.	Kuhinja sa smočnicom	1	50

1.3 Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE: (ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOLSKI VRT, VOĆNJAK,...)	VELIČINA (M ²)	Ocjena STANJA (ZADOVOLJAVA ILI NE)
ŠKOLA OROSLAVJE		
1. zelene parkovne površine / opločene površine	13436	da
2. voćnjak	2200	Ne
3. rukometno igralište	750	Ne
4. nogometno igralište	1500	Ne
5. atletska staza	325	Ne
PODRUČNA ŠKOLA KRUSLJEVO SELO		
1. zelena površina – voćnjak	12630	Da
2. igralište	1500	Ne

Kao što je vidljivo iz brojčanih tabelarnih pokazatelja, Osnovna škola Oroslavje ima u svom vlasništvu velike površine zemljišta (zelene parkovne površine, voćnjak, livade, opločene i asfaltirane površine i športske terene - igrališta) za čije je održavanje i uređivanje potrebno izdvojiti velika financijska sredstva.

Prošle školske godine započeli smo sa projektom proširenja i uređenja školske bare. Uz donacije poduzeća Bulgari Filati i vlastita sredstva izvršen je iskop zemlje, a slijedi uređenje staze, ograde i drvenog mostića.

Također, tijekom ove godine planiramo uređenje voćnjaka rušenjem starih voćaka, te obnavljanjem nasada i redovitom rezidbom. Aktivnosti na uređenju voćnjaka i bare planirane u u okviru rada školske zadruge Flora i školskih domara.

Novac dobiven od osnivača KZZ i JLS nije nam dostatan za realizaciju Plana estetskog uređenja vanjskog prostora, jer imamo važnijih ulaganja vezano uz uređenje unutarnjih prostora i nabavu nastavnih sredstava i pomagala. Manjak sredstava pokriva se uz dodatnu financijsku pomoć Grada Oroslavja, donacije i konkretnu pomoć roditelja, poduzetnika i firmi u mjestu, te aktivnošću učenika i učitelja.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
UČENIČKI	3 646	NE ZADOVOLJAVA
UČITELJSKI	1 110	NE ZADOVOLJAVA
AVE GRAĐA	333	ZADOVOLJAVA
ČASOPISI I LISTOVI ZA DJECU I MLADEŽ	2	ZADOVOLJAVA
STRUČNI, ZNANSTVENO-POPULARNI I PEDAGOŠKI ČASOPISI	16	ZADOVOLJAVA
Ukupno	5 107	

Učeničke građe nedostaje 1500 naslova, a u učiteljskoj oko 1 200 naslova.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Ovisno o dobivenim financijskim sredstvima za kapitalna ulaganja, investicijsko i tekuće održavanje te hitne intervencije, izvršit će se prema prioritetu najpotrebniji radovi: najnužnije adaptacije i sanacije na zgradama matične i Područne škole Krušljevo Selo, a u slučaju dobivanja većih financijskih sredstava ili odobravanjem projekta i dogradnja školske zgrade.

ŠTO SE OBNAVLJA I PREUREĐUJE	VELIČINA U M2	ZA KOJU NAMJENU
MATIČNA ŠKOLA		
Dogradnja i opremanje objekta matične škole u Oroslavju sukladno elaboratu prijavljenom po modelu javno-privatnog partnerstva	1.899,37	Povećanje prostora, rad u jednoj smjeni
Nogometno igralište: - drenaža, novi sloj zemlje, trava, popravak ili zamjena golova, te bojanje stativa	1 300	Sigurno odvijanje nastavnog procesa
Popravak ograde i postava nove zaštitne mreže uz rukometno i nogometno igralište	200 m	Sigurno odvijanje nastavnog procesa
Asfaltiranje atletske staze i uređenje jame za skok u dalj	325	Poboljšanje uvjeta rada i sigurno odvijanje nastave
Popravak sprava u velikoj sportskoj dvorani	4	Sigurno odvijanje nastavnog procesa
Soboslikarski radovi na zidovima u hodnicima škole i nekim učionicama	180 m2 1 učionica 350 m2i hodnik	Uredno i primjereno okruženje
Popravak elektro-instalacija i postavljanje adekvatne rasvjete u svim učionicama (sadašnji izmjereni intenzitet svjetlosti je oko 75 lx i ne zadovoljava propisima)	16 lampi u dva razreda godišnje	Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Izmjena dotrajalog drvenog okna za izdavanje hrane u školskoj kuhinji i postupno obnavljanje opreme sukladno HACCP-u	2 kom	Poboljšanje u smislu veće higijene i bolje funkcionalnosti
Renoviranje parketa u dvorani za TZK	460 m2	Sigurno odvijanje nastavnog procesa
PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO		
Uređenje sportskih terena - obnova travnate površine nogometnog igrališta, izgradnja asfaltiranog igrališta za rukomet i košarku, te izgradnja dječjeg igrališta na prostoru između škole i školske stambene zgrade.		Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Popravak i izgradnja ograde oko sportskih terena i ispred škole		Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Popravak ili izgradnja nove septičke jame		Poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta
Postupno uređenje i opremanje školske kuhinje sukladno HACCP-u		Poboljšanje u smislu veće higijene i bolje funkcionalnosti
OPREMANJE ILI ZANAVLJANJE OPREME - Matična i Područna škola Krušljevo Selo		
<ul style="list-style-type: none"> • Nastavna sredstva i pomagala za razrednu nastavu sukladno prijavi potreba • Nastavna sredstva i pomagala za predmetnu nastavu sukladno prijavi potreba • Popunjavanje knjižnog fonda /- lektira, stručna literatura • TZK / - nove sprave i rekviziti / - prema potrebi učitelja RN i učitelja TZK • Školske klupe: 45 kom – viši uzrast • Stolci za učionice: 90 kom - viši uzrast • Računal, projektor i platno za projiciranje za učionicu – 2 kom, • Alat potreban za uređenje okoliša škole i voćnjaka (škare za živicu, kosilica) • Školske ploče – bijele, interaktivne (za učionicu matematike i biologije) – 2 komada • Opremanje kuhinje sukladno HACCP sustavu • Namještaj za kancelariju ravnatelja i tajništvo 		
TEKUĆE ODRŽAVANJE		
<p>a) Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji servis plamenika i cirkulacionih pumpi u kotlovnici • godišnji servis vatrogasnih aparata • ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija • ispitivanje hidrantske mreže • ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima • ispitivanje toplovodnog kotlovskeg postrojenja – kotlovnica • redovito čišćenje dimovodnih kanala – izdavanje atesta <p>b) Tekuće održavanje sredstva za rad</p> <p>c) Popravak vodovodnih, električnih i plinskih instalacija</p>		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2012./2013. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Ime i prezime	Godine rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
Nevenka Bilić	1966.	18	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz njemačkog j.	VSS	njemački jezik	
Vesna Grabušić	1959.	32	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	Mentorica
Sanela Hren	1974.	14	diplomirani teolog	VSS	RKT vjeronauk	
Marija Japec	1955.	35	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Olga Kosović – Gardla	1959.	32	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Dubravka Knezić	1965.	24	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Anita Matuša Popović	1978.	8	diplomirani kateheta	VSS	RKT vjeronauk	
Ljiljana Peštaj Kuren	1977.	9	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz prirodoslovlja	VSS	razredna nastava	
Melita Peternel	1962.	29	nastavnik razrede nastave	VŠS	razredna nastava	
Renata Posavec	1969.	15	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz prirodoslovlja	VSS	razredna nastava	
Vesna Ptiček	1964.	26	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ksenija Pušćenik	1967.	22	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz hrvatskog j.	VSS	razredna nastava	
Suzana Sadaić	1984.	4	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz hrvatskog j.	VSS	razredna nastava	
Snježana Sitarić – Knezić	1968.	20	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Petra Svečnjak	1983.	4	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz geografije	VSS	razredna nastava	
Mira Šturlan	1959.	29	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ankica Šuk	1960.	32	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	Savjetnica

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Godine rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
Tanja Antonić	1981.	5	dipl.učitelj s pojač.prog. iz engleskog jezika	VSS	engleski jezik	
Blaženka Babić	1973.	17	dipl. učitelj s pojač. prog. iz likovna kultura	VSS	likovna kultura	
Marinko Banožić	1956.	30	prof. tjelesnog odgoja	VSS	tjelesna i zdrav. kulutra	
Maja Celenko	1981.	6	dipl. učitelj s pojač. prog. iz matematike	VSS	matematika	
Nataša Čičko	1979.	10	dipl. učitelj s pojač. prog. hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	
Nada Falatec	1966.	20	prof. biologije i kemije	VSS	priroda i biologija	Mentorica
Augustin Flegar	1956.	32	dipl. geograf -profesorski profil	VSS	zemljopis	
Sabina Frgec	1977.	11	prof. njemačkog.j. i knj. i talijan.j. i knj.	VSS	njemački jezik	
Sanja Grljač	1981.	7	dipl. učitelj s pojač. prog. iz engl. jezika	VSS	engleski jezik	
Krešimir Hamer	1972.	14	dipl. ing. drvne ind.	VSS	tehnička kultura	
Ivan Hren	1970.	15	dipl. teolog	VSS	RKT vjeronauk	
Sanja Jelačić	1967.	22	prof. hrv. jez. i jug.knjževnosti	VSS	hrvatski jezik	
Vesnica Kantoci	1958.	33	nastavnik hrv. ili srp. jezika	VŠS	hrvatski jezik	
Dubravka Kiseljak	1982.	4	profesor fizike	VSS	Fizika	
Goran Kralj	1975.	11	diplomirani povjesničar	VSS	povijest	
Tajana Martinić	1970.	19	dipl. učitelj s pojač. prog. engleski jezik	VSS	engleski jezik	
Krešimir Ordanić	1974.	12	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	
Bosiljka Pavlović	1979.	8	profesor crkvene glazbe	VSS	glazbena kultura	
Tatjana Pilarić	1964.	28	dipl.učitelj s pojač. pro.iz matematike	VSS	Matematika	
Ana Polanščak	1984.	5	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	
Ivica Škrlec	1967.	13	prof. fiz. kulture	VSS	tjelesna i zdrav. Kultura	
Marija Tolić	1963.	20	prof. tal.jezika i knjiž. i njem. jezika i knjiž.	VSS	njemački jezik	
Andrijana Tomić	1971.	16	prof. zemljopisa i povijesti	VSS	Povijest	
Sanja Vidiček	1976.	10	prof. biologije i kemije	VŠS	Kemija	

Napomena: Radnica Ivana Sučija koristi pravo na roditeljski dopust – mijenja je Anita Matuša Popović
 Ana Hamer koristi pravo na bolovanje (komplikacije u trudnoći) – mijenja je Marija Tolić.
 Martina Sinković koristi pravo na roditeljski dopust.

Posebna odgojno-obrazovna skupina

Ime i prezime	Godine rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručnespreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
Josipa Gorup Rožić	1981.	5	profesor rehabilitator	VSS	učitelj defektolog	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Godine rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
Sanja Šakoronja	1961.	29	diplomirani pedagog mentor i profesor sociologije	VSS	Ravnatelj	
Anita Hledik	1979.	2	profesor povijesti i pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog	
Valentina Mokrovčak	1975.	9	diplomirani učitelj i diplomirani bibliotekar	VSS	stručni suradnik knjižničar	
Anita Šalec	1976.	12	profesor defektolog	VSS	stručni suradnik defektolog	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
2.	Monika Barić	1985.	dipl. učitelj s pojač. prog. iz likovna kult.	Učiteljica razredne nastave	30.9.2011.	Ankica Šuk

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja	Doško – lavanje	Godine staža
Anica Curman	1970.	ekonomist	VŠS	tajnik	-	22
Marina Zebec	1981.	ekonomist	VŠS	računovoda	-	8
Vesna Bertol	1969.	kuhar	SSS	kuharica i spremačica	-	23
Krunoslav Bival	1979.	stolar	SSS	domar – kućni majstor	-	12
Petra Čavrak	1984.	kuhar	SSS	kuharica	-	9
Vesna Gudan	1974.	osnovna škola	OŠ	spremačica	-	15
Nenad Krmelić	1976.	kuhar	SSS	kuhar	-	16
Katica Kuleš	1958.	osnovna škola	OŠ	spremačica	-	26
Nada Papiga	1961.	srednja škola	SSS	spremačica	-	19
Dubravko Pišković	1967.	strojbravar	SSS	domar – ložač	-	21
Nada Pišković	1963.	osnovna škola	OŠ	spremačica	-	32

Napomena: Vesna Gudan mijenja Mirjanu Peštaj koja koristi pravo na roditeljski dopust.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Zaduženje	Razredništvo	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima								Posebni poslovi čl. 79. i 80.	Ukupno	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi čl. 66. i 67.	Prekovremeni	UKUPNO
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dodatni rad	Dopunska nastava	INA									
1.	Vesna Ptiček	RN	1.a	16	-	2	1 mat	1 hj/mat	1 lutkarska	-	21	17	2	-	-	40		
2.	Ankica Šuk	RN	1.b	16	-	2	1 mat	1 hj/mat	1 dramska	-	21	17	2	-	-	40		
3.	Petra Svečnjak	RN	1.c	16	-	2	1 mat	1 hj/mat	1 dramska	-	21	17	2	-	-	40		
4.	Marija Japec	RN	2.a	16	-	2	1 hj	1 hj/mat	1 folklor	-	21	17	2	-	-	40		
5.	Ksenija Pušćenik	RN	2.b	16	-	2	1 hj	1 hj/mat	1 dramsko recitatorska	-	21	17	2	-	-	40		
6.	Suzana Sadaić	RN	2.c	16	-	2	1 hj	1 hj/mat	1 dramsko recitatorska	-	21	17	2	-	-	40		
7.	Olga Kosović-Gardla	RN	1./2. PRO	16	-	2	1 mat	1 hj/mat	1 dramsko recitatorska	-	21	17	2	-	-	40		
8.	Renata Posavec	RN	3.a	16	-	2	1 Mat	1 hj/mat	1 etno skupina	-	21	17	2	-	-	40		
9.	Melita Peternel	RN	3.b	16	-	2	1 Mat	1 hj/mat	1 eko-skupina	-	21	17	2	-	-	40		
10.	Ljiljana Peštaj Kuren	RN	3.PR O	16	-	2	1 Mat	1 hj/mat	1 dramsko recitatorska	-	21	17	2	-	-	40		
11.	Vesna Grabušić	RN	4.a	15	-	2	1 Mat	1 hj/mat	1 etno skupina	-	20	18	2	-	-	40		
12.	Dubravka Knezić	RN	4.b	15	-	2	1 Mat	1 hj/mat	1 etno-eko skupina	-	20	18	2	-	-	40		
13.	Snježana Sitarić-Knezić	RN	4.c	15	-	2	1 Mat	1 hj/mat	1 likovna	-	20	18	2	-	-	40		
14.	Mira Šturlan	RN	4.PR O	15	-	2	1 Hj	1 hj/mat	1 eko skupina ZkaoZemlja	-	20	18	2	-	-	40		
15.	Vesnica Kantoci	Hrvatski jezik 6 a,b,8 a,c	8.a	18	-	2	-	1 VIII	1 literarno recitatorska	-	22	16	2	-	-	40		
16.	Sanja Jelačić	Hrvatski jezik 7 a,b,5 a,b	5.a	18	-	2	1 VII	-	1 ritmička skupina	-	22	16	2	-	-	40		
17.	Nataša Čičko	Hrvatski jezik 6 c,7 c,8 b NUK-7.b	6.c	13 2	-	2	-	-	1 novinarska	-	18	13	2	-	-	33 (29 + 4 nuk		

18.	Blaženka Babić	Likovna kultura 5-8 NUK-7.b	7.b	11 0,5	-	2	-	-	1,5 likovna	4 estetsko uređenje	19	13	2	6 zap. vijeć.	-	40
19.	Bosiljka Pavlović	Glazena kultura 4a,b,c,4 PRO,5-8 NUK- 7.b	8.b	15 0,5	-	2	-	-	1,5 5-8 instrumentalna	3 trog zbor	22	16	2	-	-	40
20.	Marija Tolić	Njemački jezik Redovna: 2.a,b,c, Izborna: 5.a,b,7a,b, 8 a,b,c		6			2 VII, VIII	1 II	-	-	23	17		-	-	40
21.	Sabina Frgec	Njemački jezik Redovna:4 a,b,c, 4. PRO, 6.a,b,c Izborna: 7 c	6.b	17		2	1 VI	1 VI	-	-	23	15	2	-	-	40
22.	Nevenka Bilić	2. PRO		2	-	-	-	-	-	-	2	2				4
23.	Tajana Martinić	Engleski jezik Redovna:5.a,b,7 a,b,c Izborna: 4.c.PRO NUK 7.b.	7.a	15 1,5	4	2	-	2 V,VII	-	-	23	15	2	-	1,5 7.b nuk	40 +1,5
24.	Sanja Grljač	Engleski jezik Redovna:1.a,b,1 PRO 3 a,b,3 PRO, 8 a,b,c	-	21	-	-	1 VIII	1 VIII	-	-	23	17	-	-		40
25.	Tanja Antonić	Redovna 1.c Izborna:4.a,4.b, 6.a,b,c	-	1 +1	10	-	1 VI	1 IV	-	-	13	7	-	-	1 1.c	20 +1
26.	Ana Polanščak	Matematika 5.a, b, 6 a, b, 7.a NUK 7.b	-	20 2	-	-	-	2 VI/VII	-	-	22	18	-	-	2 7.b nuk	40 +2
27.	Tatjana Pilarić	Matematika 7 b, c, 8 a, b, c	-	20	-	-	1 VII	1 VIII	-	-	22	18	-	-	-	40
28.	Maja Celenko	Matematika 6.c	-	4	-	-	-	1 V	-	-	5	3	-	-	-	8
29.	Nada Falatec	Priroda/biologija 5.a,b,6 a,b,c 7a,b,c,8a NUK – 7.b (b-k)	6.a	17 2	-	2	1 VII	-	2 cvječarsko ekološka	-	24	14	2	-	-	40
30.	Sanja Vidiček	Biologija/kemija 8 b,c,7a,b,c,8a,b,c	8.c	16	2	2	-	-	2 napredni kemičari		22	12	2	4 zaštita na rad	-	40
31.	Andrijana Tomić	Povijest 5.a,b,6.b,c,7.a,c, 8.a,b,c, NUK- 7.b	7.c	18 1	-	2	1 VII/VIII	-	1 V-VIII demok. građan	2 žsv	24	14	2	-	1 7.b nuk	40 +1

32.	Goran Kralj	Povijest 6 a, 7 b	-	4	-	-	-	-	1 povjesna	-	5	3	-	-	-	8
33.	Augustin Flegar	Zemljopis 5.a,b,6.a,b,c,7a,b,c, 8.a,b,c NUK-7.b	-	21 1	-	-	-	-	2 geografsko turistička	-	24	16	-	-	-	40
34.	Dubravka Kiseljak	Fizika 7a,b,c,8a,b,c NUK-7.b	-	12 1	-	-	2 VII/VIII	-	-	-	14	10	-	-	1 7.b nuk	24 +1
35.	Krešimir Hamer	Tehnička kultura 5-8 NUK- 7.b	5.b	11 0,5	4	2	-	-	1,5 mladi tehničari 1 prometna jed.	-	20	14	2	4 satni Čar	-	40
36.	Marinko Banožić	TZK 6 a,b,c,7a,b,c,8a,b,c NUK	-	18 1	-	-	-	-	5 i 6 rukomet 1 7 i 8 nogom.1 7. i 8. atletika 1 7. i 8. rukemt 1	2 vššk	24	16	-	-	1 7.b nuk	40 +1
37.	Ivica Škrlec	TZK 5a,b	-	4	-	-	-	-	1 odbojka za 7. i 8. razred	-	5	3	-	-	-	8
38.	Sanela Hren	Vjeronauk 1-4	-	-	22	-	-	-	2 vjeronaučna	-	24	16	-	-	-	40
39.	Ivan Hren	Vjeronauk 5.a,b,6.a,b,c,7a,c 8 a,b,c	-	-	20	-	-	-	2 foto skupina	2 žsv	24	16	-	-	-	40
40.	Anita Matuša Popović	Vjeronauk 1/2,3,4 PRO, 7.b	-	-	8	-	-	-	2 vjeronaučna 1-4 PRO	-	10	6	-	-	-	16
41.	Krešimir Ordanić	Informatika 5 i 8 po 2 skupine 6 i 7 po 3 skupine	-	-	20	-	2 Napr. Inform.	-	2 Hrabri kreativci	-	24	16	-	-	-	40
42.	Josipa Gorup Rožić	Učitelj def. Posebni razredni odjel	24								24	12	-	4 satnič	-	40
43.	Valentina Mokrovčak	Str.sur.knjižničar	25 – Hrabri kreativci 1 – Mali i Veliki knjižničari- 1								25	15	-	-	-	40
44.	Anita Šalec	Str.sur.defektolog	25								25	15	-	-	-	40
45.	Anita Hledik	Str.sur.pedagog	25 – Hrabri kreativci-2								25	15	-	-	-	40

2.3.2. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Šakoronja	pedagogija sociologija	ravnateljica	8,00–14,00 18,00-20,00	8,00–14,00	40	1752
2.	Anita Hledik	pedagogija povijest	stručna suradnica pedagoginja	Pon,četvrtak 13,00-19,00 Uto,sri,pet 8,00-14,00	Pon,četvrtak 13,00-14,00 Uto,sri,pet 13,00-14,00	40	1768
3.	Anita Šalec	edukacija- rehabilitacija	stručna suradnica defektologinja	Pon,čet,pet 8,00-14,00 Uto,sri 12,00-18,00	Slobodni sat Utorak 12,00-13,00	40	1752
4.	Valentina Mokrovčak	bibliotekarstvo razredna nastava	stručna suradnica knjižničarka	9,00-15,00	9,00-15,00	40	1768

2.3.3. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od - do sati)	Broj sati godišnjeg zaduženja
Administrativno Osoblje					
Anica Curman	Pravna	Tajnica	40	7,00 – 15,00	1752
Marina Zebec	Ekonomska	Računovođa	40	7,00 – 15,00	1760
Pomoćno tehničko osoblje					
Vesna Bertol	Kuhar	kuharica i spremačica u PRO K.Selo	40	6,00 – 11,00 14,00 – 17,00	1752
Krunoslav Bival	Stolar	domar – kućni majstor	40	7,00 – 15,00	1760
Petra Čavrak	Ugostiteljska	Kuharica	40	6,30 – 11,30 14,00 – 17,00	1768
Vesna Gudan	Radnica	Spremačica	40	14,00 – 22,00	1760
Nenad Krmelić	Ugostiteljska	Kuhar	40	6,30 – 11,30 14,00 – 17,00	1752
Katica Kuleš	Radnica	Spremačica	40	14,00 – 22,00	1760
Nada Papiga	Građevinska	Spremačica	40	6,00 – 14,00	1776
Dubravko Pišković	Strojbravar	domar – ložač	40	6,00 – 12,00 20,00 – 22,00	1752
Nada Pišković	Radnica	Spremačica	40	14,00 – 22,00	1752

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Oroslavju i Područnoj školi u Krušljevom Selu nastava se izvodi u dvije smjene. U odnosu na vrijeme održavanja nastave – prije podne, odnosno poslije podne, smjene se tjedno mijenjaju.

U matičnoj školi u Oroslavju smjenu A čine svi razredni odjeli od 1. do 4. razreda, te 1./2. razred PRO Krušljevo Selo a smjenu B čine svi razredni odjeli od 5. do 8. Razreda, te 3. I 4. Razred PRO Krušljevo Selo.

Raspored smjena :

Smjena A - prije podne - početak nastave 3. rujna 2012. godine

08,10 – 12,30 sati - matična škola - razredna nastava - 1. do 4. razred

08.00 – 12,20 sati - područna škola - razredna nastava - 1./2. pro (kombinirani razredni odjel)

Smjena B - poslije podne - početak nastave 3. rujna 2012. godine

13.00 – 18,15 sati - matična škola - predmetna nastava - 5. do 8. razred

13.00 – 17,20 sati - područna škola - razredna nastava - 3.i 4.pro

Smjena B - prije podne

07,45 - 13,15 sati - matična škola: - predmetna nastava - 5. do 8. razred

08.00 – 12,20 sati - područna škola: - razredna nastava - 3. i 4. pro

Smjena A - poslije podne

13,30 – 17,50 sati - matična škola: - razredna nastava - 1. do 4. razred

13.00 – 17,20 sati - područna škola: - razredna nastava - 1./2. pro (kombinirani razredni odjel)

Ove školske godine za učenike predmetne nastave u prije podnevnoj smjeni nastava započinje u 7,45 sati. Drugi veliki odmor za učenike predmetne nastave produljen je za 5 minuta temeljem zahtjeva Vijeća roditelja, a odlukom Školskog odbora.

Prvog nastavnog dana održavaju se priredbe za đake prvake pod nazivom " Dobrodošli đaci prvaci " i to u matičnoj školi s početkom u 9,00 sati, a u Područnoj školi Krušljevo Selo s početkom u 11.00 sati.

Rad se izvodi poludnevno, odnosno nema produljenog i cjelodnevnog boravka.

Školska kuhinja radi u školi u Oroslavju i u Područnoj školi u Krušljevom Selu. Topli obrok uzima 446-ero djece, što je 90% od ukupnog broja učenika. Za učenike koji uzimaju topli obrok, a nisu u mogućnosti plaćati naknadu, financijska sredstva osigurava Grad Oroslavje.

Temeljem odluke Školskog odbora od 13. rujna 2012. godine i u ovoj školskoj godini Grad Oroslavje financirati će prehranu učenika samo onim učenicima koji će steći to pravo temeljem postupka rangiranja, tj. utvrđenih kriterija. Cijena školske kuhinje mjesečno iznosi 100,00 kn po učeniku.

Organizirani prijevoz učenika vršit će se na relacijama:

Relacija 1 : Andraševac - Zimići - Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 2 : Mokrice – Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 3: Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo prevoze se učenici 1./2. kombiniranog razrednog odjela Područne škole.

Relacija 4: Pila - Stubička Slatina – Oroslavje prevoze se učenici 5. - 8. razrednog odjela matične škole

Raspored dežurstva

Prijepodnevna smjena predmetne nastave

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	ŠKRLEC	BANOŽIĆ	FLEGAR	ČIČKO	BANOŽIĆ
	HAMER	ČIČKO	HAMER	BANOŽIĆ	ŠKRLEC
I kat	POLANŠČAK	MARTINIĆ	MARTINIĆ	POLANŠČAK	VIDIČEK
	VIDIČEK	KISELJAK	VIDIČEK	KISELJAK	FLEGAR
Polukat II	FALATEC	GRLJAČ	FALATEC	GORUP-ROŽIĆ	TOMIĆ
	TOMIĆ	HREN	HREN	TOMIĆ	HREN
	FLEGAR	FALATEC	GORUP-ROŽIĆ	KRALJ	PAVLOVIĆ
II kat	CELENKO	CELENKO	PILARIĆ	BABIĆ	ANTONIĆ
	GRLJAČ	PILARIĆ	BABIĆ	PILARIĆ	PILARIĆ
	ORDANIĆ	ORDANIĆ	ORDANIĆ	GRLJAČ	CELENKO
Potkrovlje	FRGEC	JELAČIĆ	POLANŠČAK	FRGEC	KANTOCI
	ANTONIĆ	TOLIĆ	TOLIĆ	KANTOCI	JELAČIĆ
Šk. kuhinja	FLEGAR	KISELJAK	KANTOCI	KRALJ	JELAČIĆ

Poslijepodnevna smjena predmetne nastave

	Ponedjeljak	Utorak	srijeda	Četvrtak	petak
Prizemlje	ŠKRLEC	TOMIĆ	ČIČKO	ČIČKO	BANOŽIĆ
	HAMER	ČIČKO	HAMER	BANOŽIĆ	ŠKRLEC
			BANOŽIĆ		
I kat	MARTINIĆ	GRLJAČ	POLANŠČAK	VIDIČEK	MARTINIĆ
	VIDIČEK	KISELJAK	VIDIČEK	POLANŠČAK	KISELJAK
Polukat II	GRLJAČ	FALATEC	SUČIJA	GRLJAČ	TOMIĆ
	TOMIĆ	GORUP-ROŽIĆ	GORUP-ROŽIĆ	GORUP-ROŽIĆ	HREN
	HREN	HREN	FLEGAR	KRALJ	FALATEC
II kat	ANTONIĆ	BABIĆ	BABIĆ	CELENKO	PILARIĆ
	PAVLOVIĆ	CELENKO	ORDANIĆ	PILARIĆ	BABIĆ
	CELENKO	PILARIĆ			CELENKO
	ORDANIĆ	ORDANIĆ			
Potkrovlje	FRGEC	FRGEC	KANTOCI	FRGEC	JELAČIĆ
	JELAČIĆ	FLEGAR	TOLIĆ	KANTOCI	PAVLOVIĆ
	FLEGAR	TOLIĆ			
Šk. kuhinja	PILARIĆ	KANTOCI	PAVLOVIĆ	MARTINIĆ	ČIČKO

3.2. Godišnji kalendar rada

	MJESEC	BROJ DANA			BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE, GRADA, OPĆINE, ŽUPE, ŠKOLSKE PRIREDBE...
		radnih	nastav	nenast		
I. polugodište od 3.9.2012. do 21.12.2012. god.	IX.	20	20	-	10	Priredba za đake prvake, Đačka misa
	X.	22	22	-	9	Dan neovisnosti, Dan učitelja, Dan djeteta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje-školska svečanost
	XI.	21	20	1	9	Dan mrtvih-Svi sveti
	XII.	19	15	4	12	Sveti Nikola, Božić, Svečani školski božićni koncert
UKUPNO I. polugodište		82	77	5	40	Zimski odmor učenika od 24.12.2012. do 11.1.2013. godine
II. polugodište od 14.1.2013. do 14.6.2013. god.	I.	22	14	8	9	Nova Godina, Sveta tri kralja
	II.	20	20	-	8	Priredba za Valentinovo, Maskenbal – školska svečanost LIK 2013. – županijsko natjecanje
	III.	21	16	5	10	Proljetni odmor učenika od 25.3.2013. do 29.3.2013. godine Uskrs
	IV.	21	21	-	9	Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	19	2	10	Međunarodni praznik rada Dan škole-svečanost, Međunarodni dan obitelji, Jednodnevni izleti, Svjetski dan sporta, Tijelovo Vanjsko vrjednovanje
	VI.	19	10	9	11	Svečanost uz podjelu svjedodžbi, Maturalno putovanje, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti
	VII.	23	-	23	8	Ljetni odmor učenika od 17.6.2013. Dan grada i župe, Blagdan Velike gospe
	VIII.	20	-	20	11	
UKUPNO II. polugodište		167	100	67	76	
UKUPNO:		249	177	72	116	

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČENIKA	DJEVOJČICA	PRIMJERE NI OBLIK ŠKOLOVANJA	PREHRANA	PUTNICI		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					od 3 km	od 5 km	
I.a	20	12	-	19	8	-	Vesna Ptiček
I.b	20	15	-	20	10	-	Ankica Šuk
I.c	21	14	-	20	4	-	Petra Svečnjak
II.a	18	9	1	17	5	-	Marija Japac
II.b	20	10	-	18	-	-	Ksenija Pušćenik
II.c	20	10	-	16	10	-	Suzana Sadaić
III.a	24	12	-	24	5	-	Renata Posavec
III.b	22	11	-	19	6	-	Melita Peternel
IV.a	19	11	-	17	7	-	Vesna Grabušić
IV.b	19	6	1	19	9	-	Dubravka Knezić
IV.c	17	9	2	17	4	-	Snježana Sitarić-Knezić
Ukupno:	220	119	4	206	69	-	
I.PRO	5	3	-	5	2	-	Olga Kosović-Gardla
II.PRO	8	1	1	8	3	-	Olga Kosović-Gardla
III. PRO	10	6	1	10	2	-	Ljiljana Peštaj Kuren
IV. PRO	9	4	-	9	-	-	Mirica Šturlan
Ukupno PRO	32	14	2	32	7	-	
Ukupno: I. - IV.	252	133	6	238	76	-	
V.a	25	10	2	22	4	2	Sanja Jelačić
V.b	21	10	2	18	-	-	Krešimir Hamer
VI.a	23	10	3	22	-	-	Nada Falatec
VI.b	22	11	2	16	4	3	Sabina Frgec
VI.c	22	10	3	21	3	-	Nataša Čičko
VII.a	25	11	2	16	2	-	Tajana Martinić
VII.b	24	13	4	15	4	3	Blaženka Babić
VII.c	23	10	5	19	5	1	Andrijana Tomić
VIII.a	23	10	3	21	3	1	Vesnica Kantoci
VIII.b	23	10	2	23	-	2	Bosiljka Pavlović
VIII.c	22	9	3	15	5	-	Sanja Vidiček
Ukupno: V. - VIII.	253	114	31	208	30	12	
Ukupno: I. - VIII.	505	247	37	446	106	12	

Posebna odgojno-obrazovna skupina broji 4 učenika, a s njima radi učitelj defektolog Josipa Gorup Rožić. Polaznici posebne odgojno-obrazovne skupine učenici su svog matičnog razrednog odjela.

Broj učenika na početku ove školske godine veći je u odnosu na broj učenika na kraju prošle školske godine za 5 učenika. Ukupno imamo 25 redovnih i 1 posebni razredni odjel.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2012./13. 18 učenika radi po prilagođenom programu na osnovi Rješenja županijskog ureda za prosvjetu. Prilagođene programe izrađuju učitelji u suradnji s defektologom škole. Prilagođeni plan i program, ostvarivanje prilagođenog programa i praćenje učenika upisuje se u Prilagođeni program.

Redni broj	Razred	Sudionici ostvarivanja PP-a	Oblici pomoći
1.	II.a	Marija Japec , TZK	redovna nastava, dopunska nastava, posebna defektološka pomoć (ind. i skupni edukacijski rad i rehabilitacijski postupci)
2.	IV.b	Dubravka Knezić, matematika	
3.	IV.c	Snježana Sitarić-Knezić; Sanela Hren, vjeronauk; Sabina Frgec, njemački jezik; Tajana Martinić, engleski jezik	
4.	IV. c	Snježana Sitarić-Knezić; Sanela Hren, vjeronauk; Sabina Frgec, njemački jezik	
5.	V.b	učitelji RV	
6.	VI.a	učitelji RV	
7.	VI.a	učitelji RV	
8.	VI.c	učitelji RV	
9.	VII.a	Ana Polanščak, matematika; Sanja Vidiček, kemija; Dubravka Kiseljak, fizika	
10.	VII.b	Nataša Čičko, hrvatski jezik; Ana Polanščak, matematika; Marinko Banožić, TZK; Blaženka Babić, likovna kultura; Bosiljka Pavlović, glazbena kultura; Nada Falatec, kemija; Nada Falatec, biologija; Dubravka Kiseljak, fizika; Andrijana Tomić, povijest; Augustin Flegar, geografija; Tajana Martinić, engleski jezik; Krešimir Hamer, tehnička kultura	
11.	VII.b	učitelji RV	
12.	VII.b	učitelji RV	
13.	VII.b	učitelji RV	
14.	VII.c	učitelji RV	
15.	VII.c	učitelji RV	
16.	VIII.a	učitelji RV	
17.	VIII.b	učitelji RV	
18.	VIII.c	učitelji RV	

3.3.2. Nastava u kući

I ove školske godine, 2012./2013., je za učenicu sedmog razreda organizirana nastava u kući kao najprimjereniji oblik nastavka školovanja nakon teške prometne nesreće. Učenica je spomenutim oblikom školovanja bila obuhvaćena i prošle školske godine te je uspješno završila šesti razred, po prilagođenom programu i uz potpuno individualizirani pristup u radu.

Rješenjem MZOŠ-a ove školske godine je određeno 13 sati nastave tjedno, a nastavu će održati predmetni učitelji (*vidi tabelu „Rad po prilagođenim programima“*).

Učenica će nastavno gradivo i dalje svladavati po prilagođenom programu na osnovi Rješenja županijskog ureda za prosvjetu.

3.3.3. Rad posebne odgojno-obrazovne skupine

Potpuna integracija učenika s posebnim potrebama dugogodišnja je praksa u našoj školi, a djelomična se integracija, po prvi puta, počela provoditi školske godine 2002./2003., kada je u posebni razredni odjel bilo uključeno pet učenika.

Ove je školske godine, 2012./2013. oblikom djelomične odgojno - obrazovne integracije obuhvaćeno petero učenika iz OŠ Oroslavje.

Učenici u posebnom razrednom odjelu svladavaju nastavne sadržaje hrvatskog jezika, matematike, te prirode i društva po posebnom programu, i provodi ih defektolog - učitelj dok nastavne sadržaje likovne kulture, glazbene kulture, tehničke kulture, tjelesno zdravstvene kulture i vjeronauka provode redoviti učitelji a učenici ih svladavaju u svom matičnom razrednom odjelu po redovitom ili prilagođenom redovitom programu.

Posebnim planom i programom predviđena je satnica:

Razred	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	Ukupno sati tjedno
5. b	5	5	3	-	-	13
6. b	5	5	3	-	-	13
7. a	5	5	-	2	1	13
8. a	5	5	-	2	1	13
8. c	5	5	-	2	1	13

Praćenje uspješnosti učenika glede svladavanja navedenih nastavnih područja provodi defektolog u suradnji s učiteljem. Rezultati se iskazuju pismeno i broičano u imenik učenika matičnog razrednog odjela.

Rad u posebnom razrednom odjelu organiziran je kao rad sa promjenjivom skupinom (učenici dolaze u posebni razredni odjel prema utvrđenom rasporedu).

Defektolog - učitelj provodi zadaće koje se raspoređuju na izvođenje nastave i izvannastavne aktivnosti (24 sata tjedno), vođenje satnice za posebnu odgojno obrazovnu skupinu (1 sat tjedno) te na pripremanje i poslove koji proizlaze iz odgojno - obrazovnog i rehabilitacijskog rada kao što su: pripremanje za nastavu, planiranje i programiranje, praćenje i vrednovanje rada učenika, izrada izvještaja i analiza rada, stalno usavršavanje, kulturne, športske, rekreativne i druge djelatnosti škole, društveno koristan rad, poslovi razrednika i suradnja s roditeljima, upis učenika u prvi razred, rad u komisijama, uređenje radnog prostora i drugi poslovi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	I.A	I.B	I.C	I/II PR O	II. A	II. B	II. C	III. A	III. B	III. PR O	IV. A	IV. B	IV. C	IV. PR O	UKU PNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2450
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
Prvi strani jezik - rano učenje	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1960
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	1120
Tjel. i zdrav. kult.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	1330
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	8820
Vjeronauk – izborna nastava	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
Drugi strani jezik - izborna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
UKUPNO:	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	140	140	140	140	1260
UKUPNO:	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	770	770	770	770	10080

4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	V.A	V.B	VI.A	VI.B	VI.C	VII. A	VII. B	VII. C	VIII. A	VIII. B	VIII. C	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1775
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1120
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda	52,5	52,5	70	70	70	-	-	-	-	-	-	315
Biologija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	735
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Tjel. i zdrav. kult.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
UKUPNO:	770	770	805	805	805	910	910	910	910	910	910	9415

4.3. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	IME IZVRŠITELJA PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1. Njemački jezik	5. ab	31	2	Marija Tolić	4	140
	7.ab	28	2	Marija Tolić	4	140
	7.c	17	1	Sabina Frgec	2	70
	8.abc	31	3	Marija Tolić	6	210
2. Engleski jezik	4.ab	34	2	Tanja Antonić	4	140
	4.c,4.pro	25	2	Tajana Martinić	4	140
	6.abc	56	3	Tanja Antonić	6	210
3. Informatika	5.ab	27	2	Krešimir Ordanić	4	140
	6.abc	44	3	Krešimir Ordanić	6	210
	7.abc	35	3	Krešimir Ordanić	6	210
	8.abc	34	2	Krešimir Ordanić	4	140
4. Teh. kultura - Obrada drveta	5.abc	9	1	Krešimir Hamer	2	70
	6.abc	9	1	Krešimir Hamer	2	70
5. Biologija – Prva pomoć	7 - 8	10	1	Sanja Vidiček	2	70
6. Vjeronauk	1.abc	60	3	Sanela Hren	6	210
	2.abc	57	3		6	210
	3.ab	46	2		4	140
	4.abc	55	3		6	210
	1-4.pro	32	3	Anita Matuša Popović	6	210
	5.ab	46	2	Ivan Hren	4	140
	6.abc	67	3	Ivan Hren	6	210
	7.ac	47	2	Ivan Hren	4	140
	7.b	23	1	Anita Matuša Popović	2	70
	8.abc	66	3	Ivan Hren	6	210
UKUPNO :	1. – 8. razr.	889	53		106	3710

NASTAVNI PREDMET	V.A	V.B	VIA	VIB	VIC	VIIA	VII.B	VII.C	VIII .A	VIII .B	VIII .C	UKUPNO
Obrada drva	70		70			-	-	-	-	-	-	140
Biologija						70						70
Njemački jezik	70	70	-	-	-	70	70	70	70	70	70	560
Engleski jezik	-	-	70	70	70	-	-	-	-	-	-	210
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Informatika	70	70	210			210			70	70		700
UKUPNO:												2450
UKUPNO PN:												11865

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	4	1	35	Vesna Ptiček
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	4	1	35	Ankica Šuk
3.	Hrvatski jezik/matematika	1.c	4	1	35	Petra Svečnjak
4.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	3	1	35	Marija Japec
5.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	2	1	35	Ksenija Pušćenik
6.	Hrvatski jezik/matematika	2.c	3	1	35	Suzana Sadić
7.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	3	1	35	Renata Posavec
8.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	4	1	35	Melita Peternel
11.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	3	1	35	Vesna Grabušić
12.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	3	1	35	Dubravka Knezić
13.	Hrvatski jezik/matematika	4.c	4	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
14.	Hrvatski jezik/matematika	1./2.pro	3	1	35	Olga Kosović-Gardla
15.	Hrvatski jezik/matematika	3.pro	3	1	35	Ljiljamna Peštaj Kuren
16.	Hrvatski jezik/matematika	4.pro	1	1	35	Mira Šturlan
17.	Njemački jezik	2	7	1	35	Marija Tolić
18.	Engleski jezik	4	4	1	35	Tanja Antonić
	UKUPNO I. - IV.		55	18	630	
19.	Hrvatski jezik	8.	4	1	35	Vesnica Kantoci
20.	Njemački jezik	6.	5	1	35	Sabina Frgec
21.	Engleski jezik	5 i 7.	10	2	70	Tajana Martinić
22.	Engleski jezik	8	5	1	35	Sanja Grljač
23.	Matematika	5	10	1	35	Maja Celenko
24.	Matematika	8	19	1	35	Tatjana Pilarić
25.	Matematika	6. i 7.	20	2	70	Ana Polanščak
	UKUPNO V. - VIII.		73	11	385	
	UKUPNO I. - VIII.		128	29	1015	

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5	1	35	Vesna Ptiček
2.	Matematika	1.b	11	1	35	Ankica Šuk
3.	Matematika	1.c	8	1	35	Petra Svečnjak
4.	Hrvatski jezik	2.a	6	1	35	Marija Japec
5.	Hrvatski jezik	2.b	10	1	35	Ksenija Pušćenik
6.	Hrvatski jezik	2.c	9	1	35	Suzana Sadić
7.	Matematika	3.a	12	1	35	Renata Posavec
8.	Matematika	3.b	7	1	35	Melita Peternel
9.	Matematika	4.a	5	1	35	Vesna Grabušić
10.	Matematika	4.b	9	1	35	Dubravka Knezić
11.	Matematika	4.c	9	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
12.	Matematika	1./2.pro	4	1	35	Olga Kosović-Gardla
13.	Matematika	3.pro	6	1	35	Ljiljamna Peštaj Kuren
14.	Hrvatski jezik	4.pro	6	1	35	Mira Šturlan
	UKUPNO I. - IV.		107	14	490	
	Hrvatski jezik	7.	3	1	35	Sanja Jelačić
	Njemački jezik	6.	4	1	35	Sabina Frgec
	Njemački jezik	7.i 8.	7	2	70	Marija Tolić
	Engleski jezik	6.	6	1	35	Tanja Antonić
	Engleski jezik	8.	3	1	35	Sanja Grljač
	Matematika	7.	4	1	35	Tatjana Pilarić
	Biologija	8.	6	1	35	Nada Falatec
	Povijest	7.i 8.	10	1	35	Andrijana Tomić
	Fizika	7.i 8.	4	2	70	Dubravka Kiseljak
	Informatika-napredni	5.-8.	4	2	70	Krešimir Ordanić
	UKUPNO V. - VIII.		51	13	455	
	UKUPNO I. - VIII.		158	27	945	

4.6. Rad s darovitim učenicima

RAZRED	BROJ POLAZNIKA	NAZIV PROGRAMA	IME I PREZIME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI FOND SATI	PRIPOMENA
3. – 4. razred	10-15	Skupina „Hrabri kreativci“	Anita Hledik, Valentina Mokrovčak i Krešimir Ordanić	70	

Plan i program rada s darovitim učenicima

1. Područje plana i programa rada s darovitima

- Utvrđivanje, identifikacija stupnja i vrste nadarenosti kod učenika razredne nastave
- Senzibilizacija učitelja razredne nastave za posebne karakteristike i odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika
- Edukacija učitelja razredne nastave o osnovnim elementima unutarnje diferencijacije programa i razrada istih
- Poticanje kreativnog mišljenja kao element obogaćivanja nastave u radu s darovitima
- Edukativni rad s roditeljima

2. Ciljevi koji se realizacijom programa žele postići

- Identificirati darovite učenika
- Prikupiti, obraditi i sintetizirati podatke o darovitim učenicima – formiranje dosjea
- Senzibilizirati i educirati učitelje (za karakteristike, posebne potrebe i načela diferenciranih programa)
- Senzibilizirati roditelje. Suradnja s udrugom roditelja darovite djece na promicanju značaja posebnih potreba i prava darovite djece.
- Formiranje „Malih skupina“ za rad s darovitom djecom

Planirane aktivnosti

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Podjela informativnih letaka roditeljima	stručni suradnik pedagog, voditelji	X. 2012.
2.	Testiranje učenika trećih razreda u cilju identifikacije potencijalno darovite djece u razrednoj nastavi	vanjski suradnik psiholog	X. 2012.
3.	Provođenje vježbi kreativnog mišljenja u razrednim odjelima 1. – 3. Razreda	pedagog, voditelji	X. 2012.
4.	Provođenje upitnika PRONAD za roditelje i učitelje	pedagog, voditelji	X. 2012.
5.	Formiranje skupine „Hrabri kreativci“	pedagog, voditelji	X. 2012.
6.	Donošenje plana i programa rada skupine	voditelji	X. 2012.
7.	Rad skupine jednom tjedno	voditelji i vanjski suradnici	Tijekom školske godine
8.	„Dan darovitih“ – prezentacija rezultata rada s potencijalno darovitim učenicima	voditelji i vanjski suradnici	III. 2013.
10.	Edukacija učitelja, vrednovanje i samovrednovanje, rad s izvanškolskim institucijama	učitelji, voditelji, supervizor	tijekom školske godine
11.	Prijavljivanje na natječaje za dodjelu donacija	voditelji	tijekom školske godine
12.	Kontinuirana promocija programa	voditelji	tijekom školske godine

Planirane aktivnosti u nastavku programa

- Kontinuirani rad s darovitim učenicima u redovnom školskom programu i kroz obogaćene izvannastavne aktivnosti – radionice kreativnog mišljenja, informatike, prirodoslovlja isl.
- Osmišljavanje sve bogatije ponude edukativne i druge potpore darovitim učenicima
- Obuka mentora, instruktora, voditelja tečajeva i radionica u suradnji s raznim udrugama i dr.
- Povezivanje sa sponzorima; potpora od različitih fondova i donacija

Zaduženi za realizaciju:

Voditelj programa : Anita Hledik, prof.

Suradnici: Valentina Mokrovčak, dipl. učiteljica razredne nastave i dipl. bibliotekar

Krešimir Ordanić, prof.

Vesna Tomorad, dipl. psiholog – vanjski suradnik

Centar za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“

Roditelji

Akceleracija učenika – tijekom 1.obrazovnog razdoblja raspravljat će se o mogućnosti ubrzanog napredovanja učenika

4. Rad u upravnim i stručnim tijelima škole i komisijama	Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela	90	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
5. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća) Individualni rad s učiteljima Suradnja s pedagogom, defektologom razrednicima i ostalim stručnim suradnicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s roditeljima Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika Briga o zdravstvenom stanju i sigurnosti djelatnika škole Briga o pravima i obvezama, te odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	400	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Poslovi zastupanja škole Prijem u radni odnos (uz suglasnost ŠO) Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-maticu Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagala, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora	260	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII XII IX,VI,VII,VIII VI,VII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII XII,I,VI,VII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Predstavljanje škole Suradnja s MZOS Suradnja s AOO Suradnja s NCVV Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini Suradnja s Uredom državne uprave Suradnja s osnivačem Suradnja s Zavodom za zapošljavanje Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZZ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s policijskom upravom Suradnja s Župnim uredom Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama Suradnja s udrugama	120	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
8. Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AOO-a, HUROŠ-a i drugih ustanova Praćenje pedagoške i stručne literature	150	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
9 Ostali poslovi ravnatelja	Vođenje evidencije i dokumentacije Ostali nepredvidivi poslovi	70 48	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
Ukupno (1 - 9): Godišnji odmor: UKUPNO:		1752 240 1992	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

VRSTE POSLOVA	SADRŽAJ	GODIŠNJI BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	
PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Godišnji plan rada škole Plan i program redovne nastave, izbornih program, dop.nastave i dod.rada, INA i IŠA Mjesečno timsko planiranje Planiranje izvanučioničke i terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi Plan rada s učenicima s posebnim potrebama Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite Plan i program usavršavanja učitelja Plan i program pripravničkog staža učitelja Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole Plan rada stručnih vijeća Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju – Projekt ŽSV KZZ – „Kultura škole“ Izrada plana timskog planiranja učitelja Izrada školskog programa za prevenciju Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole	102	IX, VII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX IX IX IX IX IX IX, VII IX IX, VII IX IX IX, VII IX, VII IX	
	Program rada stručnog suradnika Okvirni Izvedbeni Operativni Plan i program individualnog usavršavanja	10	IX VII, VIII IX, VIII IX	
	Organizacija odgojno-obrazovnog rada Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Raspored zaduženja radnim obvezama Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala	34	IX IX IX, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII IX, X, II, V, VIII	
	OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Rad s učenicima Upis u prvi razred Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice Učenici s posebnim potrebama Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji Formiranje i rad Vijeća učenika	332	III, IV, V, VI, VII IX IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VI X, XI, I, II, IV, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, I, IV, V IX
		Rad s roditeljima Savjetodavni rad Skupine roditelja Roditeljski sastanci	160	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII XI, III, V
		Rad s učiteljima Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća	118	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII IX, XI, XII, III, VI
			28	XI, III,

OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Prisutnost sjednicama Učiteljskih vijeća Priprema i održavanje predavanja i radionica Prisutnost i sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	70	IX,X,XII,I,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII XI;XII,I,II,III,IV,V
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika	85	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Suradnja s ravnateljicom Radni sastanci ponedjeljkom Zajednička priprema sjednica i drugih skupova	48	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
	Suradnja sa stručnim suradnicima Suradnja s defektologinjom Suradnja s knjižničarkom Suradnja s informatičarom	48	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i drugim prosvjetnim organima (AZOO; Županijski ured..)	12	IX,X,XII,I,II,III,IV,V
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Analiza odgojno-obrazovne situacije;priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanje Vrednovanje postignuća Na polugodištu Na kraju školske godine	5 15	IX,XII,I XII,I VI,VII,VIII
	Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole Polugodišnja Godišnja Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje	22	XII,I,IV VI,VII,VIII
	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	10	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Rad na statistici	15	IX,XII,I,VI,VII,VIII
ISTRAŽIVAČKI RAD	Projekt pedagoga stručnog suradnika „Rad s darovitim učenicima u razrednoj nastavi“(skupina Hrabri kreativci) Provođenje anketnih upitnika Testiranje učenika Obrada rezultata Izrada izvješća Prezentacija rada	45	IX-VI IX,X,I IX,X XI,II XII,III,IV,V,VI I,V,VI
	Suradnja s vanjskim suradnicima, donatorima i lokalnom sredinom	70	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII
	„Za sigurno i poticajno okruženje u školi“	60	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	Javni nastupi, natjecanja i natječaji Prisutnost na priredbama i nastupima Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr.	20	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,XI,XII,IV,V
	Suradnja s lokalnom sredinom	12	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	Zdravstveni i socijalni status učenika Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	4	XII,V,VI
	Preventivne mjere i zaštita zdravlja Program zdravstvene zaštite	15 5	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti	35	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Program sigurnosti u školama	10	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Zaštita i čuvanje okoliša	8	IX,X,XII,III
	Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija	4	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	Radni materijali i izložbe; radionice	8	X,XI,XII,IV,V,VI
	Profesionalni interesi učenika	4	XI,XII
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	15	XI,XII,I,V,VI

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje učitelja Individualno usavršavanje Skupno usavršavanje u školi i izvan škole	36	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
	Osobno stručno usavršavanje Program individualnog stručnog usavršavanje Skupni oblici stručnog usavršavanje izvan škole Rad sa sustručnjacima	180	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VIII
BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA	Bibliotečno-informacijska djelatnost Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu	5	IX,I,V XI,III
	Pružanje stručne pomoći Dokumentacijska djelatnost Vođenje dokumentacije o osobnom radu Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji	50	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII IX,VI,VII VI,VII,VIII
	Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl.	10	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VIII
OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse	5	II,III
	Ostali neplanirani poslovi	55	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII
	UKUPNO:	1768	
	GODIŠNJI ODMOR:	224	
	UKUPNO:	1992	

5.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa

REDN I BROJ	VRSTE POSLOVA I SADRŽAJI RADA	GOD. BROJ SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	60	
	<p>1.1. Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa</p> <p>1.1.1. Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature za učenike s teškoćama u razvoju i za učitelje</p> <p>1.2. Planiranje i programiranje osobnog rada</p> <p>1.2.1. Godišnji plan i program rada</p> <p>1.2.2. Mjesečni planovi i programi rada</p> <p>1.2.3. Plan i program rehabilitacijskog rada</p> <p>1.2.4. Plan i program stručnog usavršavanja</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i razvojnog plana škole</p> <p>1.3.1. Utvrđivanje posebnih odgojno- obrazovnih zadaća (utvrđivanje i planiranje posebnih i dodatnih oblika pomoći za učenike s teškoćama u razvoju obzirom na oblik školovanja)</p> <p>1.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada</p> <p>1.4.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>1.4.2. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju redovite i izborne nastave (s posebnim osvrtom na učenike s teškoćama u razvoju)</p> <p>1.4.3. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada asistentata u nastavi</p> <p>1.4.3. Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju i programiranju rada</p> <p>1.4.4. Tematsko planiranje i programiranje nastave</p> <p>1.4.5. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji nastave u kući</p>	10 15 15 20	VIII,IX,X IX VIII,IX,X,XI,XII,I,II,III,I V,V,VI VIII,IX,X,XI,XII,I,II,III,I V,V,VI
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA; SUDJELOVANJE U PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU I PRAĆENJU ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	1420	
	<p>2.1. Rad s učiteljima</p> <p>2.1.1. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>2.1.2. Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika</p> <p>2.1.3. Suradnja i pomoć u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju (individualizirani pristup i prilagođeni programi)</p> <p>2.1.4. Suradnja u pripremanju i praćenju nastave – redovite, izborne</p> <p>2.1.5. Suradnja i savjetodavni rad s asistentima u nastavi</p> <p>2.1.6. Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika (učenici koji imaju stanovitih poteškoća, a nemaju Rješenje)</p> <p>2.1.7. Suradnja u pripremanju i osmišljavanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika rada za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>2.1.8. Suradnja i pomoć u praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>2.1.9. Organiziranje, poticanje, praćenje stručnog usavršavanja učitelja</p> <p>2.1.10. Individualno savjetovanje novopridošlih učitelja</p> <p>2.1.11. Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima koji izvode „Nastavu u kući“</p>	130	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V, VI,VII,VIII

	<p>2.2. Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima 2.2.1. Suradnja u analizi odgojne situacije 2.2.2. Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika; daljnji rad na nenasilnom rješavanju sukoba – poštivanje razrednih i školskih pravila; poticanje i razvoj tolerancije na različitosti, prihvaćanje različitosti 2.2.3. Suradnja u organizaciji i ostvarivanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima</p>	20	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII
	<p>2.3. Rad s učenicima 2.3.1. Rad s učenicima usporenog kognitivnog razvoja - pomoć u učenju i svladavanju pojedinih dijelova programa - program rehabilitacijskih vježbi - pružanje pomoći u organizaciji učenja (tehnike uspješnog učenja) - pružanje pomoći u svladavanju socijalnih vještina (područje adaptivnog ponašanja) 2.3.2. Rad s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju (individualizirani pristup u radu) 2.3.3. Rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i emotivnim poteškoćama (grupni i individualni) 2.3.4. Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju – učenici s teškoćama u razvoju 2.3.5. Rad s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama – učenici bez Rješenja - identifikacija teškoća i obrada te pomoć u svladavanju programa (edukacijsko-rehabilitacijski postupci) 2.3.6. Ispitivanje pripremljenosti djece za polazak u prvi razred 2.3.7. Upoznavanje s novopridošlim učenicima</p> <p>*PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p>	750	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	<p>2.4. Rad s roditeljima 2.4.1. Suradnja s roditeljima i zajedničko praćenje učenika s teškoćama u razvoju (dogovaranje strategija svladavanja predviđenog programa) 2.4.2. Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika s teškoćama u razvoju 2.4.3. Rad s roditeljima učenika s posebnim potrebama (učenici bez Rješenja) - savjetodavni rad i upućivanje drugim stručnjacima 2.4.4. Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred 2.4.5. Suradnja s roditeljima učenika koji imaju emocionalnih poteškoća i teškoće u ponašanju 2.4.6. Roditeljski sastanci 2.4.7. Otvoreni sat za roditelje</p>	100	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII
	<p>2.5. Rad u stručnim organima 2.5.1. Nazočnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 2.5.2. Nazočnost i sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p>	60	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
	<p>2.6. Rad u povjerenstvima 2.6.1. Sudjelovanje i rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1.razred (obrada učenika kod kojih se tijekom školske godine pojave određene poteškoće) 2.6.2. Sudjelovanje i rad u Timu za kvalitetu 2.6.3. Sudjelovanje i rad u Timu za estetsko uređenje škole 2.6.4. Sudjelovanje i rad u Etičkom povjerenstvu škole</p>	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V
	<p>2.7. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama škole (pedagoginjom, knjižničarkom) 2.7.1. Suradnja na ostvarivanju uvjeta za provođenje, praćenje i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa</p>	50	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
	<p>2.8. Suradnja s drugim ustanovama 2.8.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi i zaštite 2.8.2. Suradnja s ustanovama zdravstvene skrbi i zaštite (školska liječnica, liječnici primarne zdravstvene zaštite, liječnici specijalisti, logopedinja, psiholog...) 2.8.3. Suradnja s Obiteljskim centrom u Krapini 2.8.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 2.8.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 2.8.5. Suradnja s Županijskim uredom 2.8.6. Suradnja s organima lokalne uprave i lokalnom sredinom</p>	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII

	2.9. Kulturna i javna djelatnost škole 2.9.1. Suradnja na organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja , natječaja 2.9.2. Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti škole	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	2.10.Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika 2.10.1. Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s posebnim potrebama 2.10.2. Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravog načina života – prevencija ovisnosti 2.10.3. Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija 2.10.4. Suradnja u ostvarivanju ekološke zaštite učenika	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	SUDJELOVANJE U VREDNOVANJU ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA	100	
	2.11.Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada 2.11.1. Sustavno i kontinuirano praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama 2.11.2. Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno- obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine (polugodišnja i završna godišnja izvješća) 2.11.3. Analiza odgojne situacije		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	174	
	3.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje učitelja (u školi i izvan škole) 3.2. Osobno stručno usavršavanje 3.2.1. Individualno usavršavanje prema programu individualnog stručnog usavršavanja 3.2.2. Skupno stručno usavršavanje izvan škole prema Katalogu MZOŠ-a 3.2.3. Rad sa sustručnjacima		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
4.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	58	
	4.1. Vođenje i usustavljanje dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju (dosjei učenika, program rehabilitacijskih vježbi, lista učenika uključenih u neki oblik terapije-logoterapija, psihoterapija...) 4.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu 4.3. Arhiviranje dokumentacije		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
5.	OSTALI POSLOVI	40	
	5.1. Ostali neplanirani poslovi		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII
	Ukupno sati:	1752	

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

RED NI BROJ	VRSTE POSLOVA I SADRŽAJI RADA	GOD. BROJ SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA
I.	POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	870	
	A) Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima		
	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča (Bajkovnica), slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama	240	IX.-VI.
	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme. Priprema uvodnih sati iz pojedinih predmeta ili cjelina	350	
	Pomoć pri izboru knjižne građe	45	IX.-VI.
	Rad sa učenicima s poteškoćama u čitanju	35	IX.-V.
	Rad sa skupinom nadarenih učenika "Hrabri kreativci"	35	X.-VI.
	Rad sa knjižničarskom skupinom „Mali i Veliki knjižničari“	35	IX.-VI.
	Program "Informacijska pismenost i poticanje čitanja"	80	IX.-VI.
	1. razred: Knjižnica - mjesto poticanja čitalačke i informacijske Pismenosti	6	XII.
	2. razred: Dječji časopisi	4	X.
	Jednostavni književni oblici	4	II.
	3. razred: Put od autora do čitatelja	3	XI.
	Mjesna/narodna/gradska knjižnica	6	III.
	Čitanje na glas : knjižničarka	20	X. – II.
	4. razred: Referentna zbirka – priručnici	5	IX.
	Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	5	IV.
	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (čitateljska putovnica)	2	VI.
	5. razred: Časopisi izvori novih informacija	2	X.
	Organizacija i poslovanje školske knjižnice	2	II.
	6. razred: Samostalno pronalaženje informacija	3	XI.
	Predmetnica-put do informacije	3	III.
	7.razred: Časopisi na različitim medijima	3	XII.
	On-line katalogi	3	IV.
	8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	3	XI.
	Uporaba stečenog znanja	3	VI.
	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (čitateljska putovnica)	3	X.-V.
	B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	50	
	Suradnja s učiteljima, pedagogom, defektologom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	25	IX. –VIII.
	Suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire	5	IX.
	Timski rad na pripremi nastavnih sati i tematskih radionica	20	IX.-VI.
II.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	600	
	Uređivanje školske knjižnice	10	IX.-VIII.
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	10	IX.-VI.
	Nabava knjiga i ostale informacijske građe (vođenje popisa deziderata)	50	IX.-VI.
	Informatizacija školske knjižnice (Program za upravljanje knjižnicama Metelwin)	400	IX. -VIII.
	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis	50	X.-VI.
	Zaštita i čuvanje građe	10	X.-VIII.
	Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: žigovi, džepići, naljepnice, datumnici	25	X.-VI.
	Sustavni izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi	10	X.-VI.
	Sustavno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike	10	IX.-VIII.
	Statistika nabave i posudbe	5	IX.-VI.
	Godišnja pretplata na časopise	5	IX., I.
	Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižničara, izvedbenog mjesečnog plana i programa, pisanje izvješća o radu	15	IX.-VIII.

III.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	128	
	<i>Obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja</i>		
	Dan hrvatskog olimpijskog odbora – tematski pano	2	10.IX.
	Međunarodni dan djeteta – likovna radionica: Lijepo je biti dijete	4	1.X.
	Međunarodni dan zaštite životinja – likovna radionica: Moja životinja	6	4.X.
	Svjetski dan učitelja – tematski pano	2	5.X.
	Međunarodni dan školskih knjižnica – 3. sajam rabljenih knjiga, „Čitamo mi u obitelji svi“ – učenički radovi; tematski pano	15	22.X.
	Mjesec hrvatske knjige – Nacionalni kviz za poticanje čitanja, književni susret S.Šesto – tematski pano	20	15.X.-15.XI.
	Međunarodni dan tolerancije – tematski pano, radionica	2	16.XI.
	Dan hrvatskog kazališta – tematski pano	1	24.XI.
	Božić, Nova godina, zima – tematski pano, likovna radionica	1	XII.
	Valentinovo – izložba knjiga s ljubavnom tematikom, tematski pano	2	14.II.
	Dani hrvatskog jezika – tematski pano	2	11.-17.III.
	Proljeće i Svjetski dan pjesništva, Svjetski dan šuma i voda – radionice	2	21.-22.III.
	I.G.Kovačić – 100.god. rođenja (1913.) – tematski pano	2	21.III.
	Međunarodni dan dječje knjige – književni susret	2	2.IV.
	Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige – tematski pano	2	22.IV.
	Međunarodni dan obitelji i Dan škole – izložba radova	2	15.V.
	Međunarodni dan muzeja – tematski pano	1	18.V.
	Svjetski dan sporta – tematski pano	1	29.V.
	Ljeto za kraj... - tematski pano	1	VI.
	Organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta	8	X.-V.
	Kordinacija u organizaciji božićne školske priredbe	10	XII.
	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, galerije)	15	X.-V.
	Suradnja s Gradskom knjižnicom Oroslavje i ostalim knjižnicama i nakladnicima	10	X.-VI.
	Posjet knjižarama, antikvarijatima, nakladničkim kućama i sajmovima knjiga - Interliber	15	XI.-V.
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	140	
	Individualno usavršavanje	35	X.-VIII.
	Praćenje stručne knjižnične građe i druge literature za mladež		X.-VIII.
	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	35	IX.-VIII.
	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara	16	IX.-VI.
	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Informativni utorak, Proljetna škola, CSSU i drugo)	50	X.-VI.
	Suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama	4	X.-VI.
V.	OSTALI POSLOVI	30	
	Distribucija časopisa	20	IX.-VI.
	Narudžba i raspodjela besplatnih udžbenika i priručnika za učitelje, kontrolnih i ispitnih zadataka, nastavnih listića za učenike	10	IX., X.
	UKUPNO (I.-V.)	1992	
	GODIŠNJI ODMOR:	224	
	UKUPNO (I.-V.)	1768	

5.5. Plan rada tajništva

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ GOD. ZADUŽ.
- Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja	1	IX. - VIII.	50
- Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)	2	IX. - VIII.	90
- Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi (sudjelovanje u radu Komisije za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi)	2	IX. - VI.	92
- Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova (pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka javne nabave)	2	IX. - VIII.	100
- Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.)	1	IX. - VI.	45
- Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	5	IX. - VIII.	197
- Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima	2	IX. - VIII.	118
- Izrada statističkih izvještaja (mjesečna statistika za tekuću godinu RAD - 1, statistički podaci za kraj i početak školske godine i dr.)	1	IX. - VIII.	50
- Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure)	1	XII., I.	30
- Organizacija rada školskog odbora (pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.)	2	IX. - VIII.	100
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (popunjavanje tabela: prijava, odjava djelatnika na print - listi, promjena na print - listi, pomoći, jubilarne nagrade, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podataka traženih od strane Ministarstva... i dr.)	3	IX. - VIII.	100
- Suradnja s Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (dostava raznih podataka traženih od strane Ureda, refundacije županijska natjecanja, troškovi prijevoza učenika s teškoćama, prijava potrebe za djelatnicima)	3	IX. - VIII.	110
- Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Krapinsko-zagorske županije (dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja i dr. prema potrebi)		IX.-VIII.	70
- Suradnja s gradom (dostava raznih podataka)	1	IX. - VI.	40
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća)	1	IX. - VI.	20
Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena radna mjesta	1	IX. - VI.	20
- Tekući poslovi vezani uz radni odnos djelatnika škole (*izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, rješenja o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora, * prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * vođenje personalne dokumentacije * vođenje evidencije o prisutnosti na radu za administrativno i tehničko osoblje *vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo *vođenje matične knjige djelatnika *vođenje evidencije radnika	2	IX. - VIII.	135
- Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje prijepisa ocjena, suradnja s učiteljima i dr.)	2	VIII., IX., VI.	40
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu	1,5	VIII., IX.	35
- Vođenje matične knjige i registra učenika	0,5	IX. - VIII.	20
- Vođenje arhiva škole	0,5	IX. - VIII.	10
- Ostali tekući poslovi tijekom školske godine (izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.)	4	IX. - VIII.	200
- Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi)	0,5	IX. - VIII.	10
- Unošenje podataka u e-maticu (podaci na početku školske godine 2012./2013., upis novih djelatnika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelatnike)	0,5	IX - VIII.	35
- Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	0,5	IX - VIII	35
Ukupno:	40		1752
Godišnji odmor:			240
Ukupno:			1992

5.6. Plan rada računovodstva

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	MJESEC	BROJ S.GOD. ZADUŽ
1 – Poslovi planiranja			
-Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	1	IX,X	20
-financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja		II,III	16
-rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda		V,X,XII	16
2 - Knjigovodstveni poslovi			
Vođenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled finan. dokumentacije i blagajne)	7	I - XII	300
Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara)	1	I - XII	44
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja te godišnjih financijskih izvještaja – Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o obvezama, Bilješke, Izvještaj o financiranjima iznad minimalnog standarda	2	I,IV,VII,X	130
Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)			4
Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	1	I - XII	24
Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	1	XII	24
Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora		XII	8
Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova		II	8
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga			
3 – Računovodstveno – financijski poslovi			
Plaćanje obveza dobavljačima	2	I - XII	80
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	2	I - XII	70
Usklađivanje salda s komitentima	1	I - XII	35
Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – od utvrđivanja popisa korisnika šk.kuhinje, izrade i izdavanja uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate te kontaktiranje roditelja putem telefona i pisanih opomena	3	I - XII	145
Blagajničko poslovanje			
-primanje i evidentiranje uplata gotovog novca od učenika i djelatnika (za kazališta, izlete, osiguranje, ispite i sl.)	2	I - XII	80
-isplata gotovog novca i njihovo evidentiranje	1		40
-podizanje i polog gotovog novca			
-vođenje blagajničkog dnevnika	3		132
Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja			
-obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće	1		44

<p>4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru Obračun i isplata osnovne plaće Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca Obračun i isplata bolovana preko 42 dana (na teret HZZO) – obračun bolovanja, slanje zahtjeva MZOŠ, izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek), izrada i slanje zahtjeva za refundaciju HZZO-u Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći Obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca</p> <p>Sastavljanje godišnjih ID-1 obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima</p> <p>5 – Ostali poslovi Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijski izvješća i sl.) Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)</p>	8	I – XII	368
<p>Ukupno: Godišnji odmor: Ukupno</p>		I	40
<p>5 – Ostali poslovi Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijski izvješća i sl.) Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)</p>	4	I - XII	132
<p>Ukupno: Godišnji odmor: Ukupno</p>			1760 232 1992

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
1. sjednica 2. sjednica 3. sjednica 4. sjednica 5. sjednica 6. sjednica 7. sjednica 8. sjednica 9. sjednica 10. sjednica	Donošenje školskog kurikulum Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa Zamolbe u svezi davanja u zakup školskog prostora Odabir osiguravajuće kuće Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora	- tijekom IX. mj. 2012. - tijekom IX. mj. 2012. - tijekom XI. mj. 2012. - tijekom XII. mj. 2012. - tijekom I. mj. 2013. - tijekom II. mj. 2013. - tijekom III. mj. 2013. - tijekom V. mj. 2013. - tijekom VII. mj. 2013. - tijekom VIII. mj. 2013.	- Predsjednik školskog odbora - ravnatelj škole - tajnik - članovi školskog odbora

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJE-SEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTV.	IZVRŠITELJI
IX.	<p><u>1. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Izmjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Ustroj i početak rada <ol style="list-style-type: none"> Prijedlog i utvrđivanje tjednih zaduženja i raspored učionica Prijedlog i utvrđivanje voditelja stručnih vijeća Izvešće učitelj, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Godišnji plan i kurikulum – izvješće timova Poslovi i zaduženja uz početak nove školske godine <ol style="list-style-type: none"> Prijevoz učenika Pedagoška dokumentacija Godišnji i mjesečni planovi učitelja i stručnih suradnika Raspored Roditeljski sastanci Razno 	1. IX. 2012.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
IX.	<p><u>2. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Prijedloga Kurikuluma Osnovne škole Oroslavje za 2012./2013. Usvajanje vremenika pisanih provjera za prvo polugodište školske godine 2012./2013 Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Napredovanje učitelja u osnovnoj školi – donošenje odluke Analiza provedenog upitnika „Kultura škole“ i provedba upitnika za učitelje – „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ Razno 	12.IX. 2012.	ravnatelj, stručni suradnici
IX.	<p><u>3. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Usvajanje Godišnjeg plana za 2012./2013. <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje Programa individualnog stručnog usavršavanja Usvajanje prilagođenih programa i individualiziranih postupaka Izvešća s roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Razno <ol style="list-style-type: none"> Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje Obilježavanje Svjetskog dana učitelja Obilježavanje Dana djeteta 	27. IX. 2012.	ravnatelj, stručni suradnici: pedagog i defektolog razrednici, učitelji RN i PN, ...
X.	<p><u>4. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Izvešća sa sjednica RV – pedagoške mjere i dr. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka Razno <ol style="list-style-type: none"> Izvedbeni planovi jednodnevnih izleta - ponude Nikolinje i Božićna priredba - planiranje Sudjelovanje i domaćinstvo natjecanja 	30. X. 2011.	ravnatelj, stručni suradnici: pedagog i defektolog razrednici, učitelji RN i PN
XII.	<p><u>5. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Izvešća s održanih roditeljskih sastanaka Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Raspored poslova do završetka 1. obrazovnog razdoblja: sjednice razrednih vijeća RN i PN, ... Imenovanje Povjerenstava za popis imovine Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja Razno 	13.XII. 2012.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN

I.	<p><u>6. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta 4. Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIP i Kurikuluma škole (izvedbeni programi, terenska nastava, maturalno putovanje ...) 5. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta 6. Usklađivanje i donošenje vremenika za drugo polugodište 7. Razno 	29. I. 2013.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
II.	<p><u>7. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara, natjecanja i dr. 3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Jednodnevni i višednevni izleti – dogovor i usvajanje prijedloga razrednika i određivanje pratitelja, obuka neplivača 5. Analiza rada stručnih vijeća u školi 6. Razno 	20. II. 2013.	ravnatelj, razrednici, voditelji INA i stručnih vijeća
III.	<p><u>8. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Izvješća sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Razno 	28. III. 2013.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici,
IV.	<p><u>9. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika – samovrjednovanje škole 4. Utvrđivanje rasporeda roditeljskih sastanaka 5. Tekući poslovi i zadaci <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Dogovor o proslavi Dana škole 14.05.2013. 5.2. Obilježavanje Svjetskog dana sporta 6. Razno 	25. IV. 2013	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
V.	<p><u>10. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 4. Raspored poslova do kraja školske godine - <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Formiranje Povjerenstva za predmetni ispit, 5. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 6. Tekući poslovi i upute 	28. V. 2013.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji
VI.	<p><u>11. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred 4. Donošenje odluke o prelasku učenika od I. do III. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom 5. Popravni ispiti i imenovanje povjerenstva 6. Tekući poslovi i upute: – izvješće, pedagoška dokumentacija (RK, IU, MK i dr.) – obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli svjedodžbi učenicima od 1. do 7. razreda 7. Izbor učenika godine 8. Dodjela javnih priznanja Grada Oroslavja 9. Razno 	17. VI. 2013.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
VI	<p><u>12. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće povjerenstava s popravnih ispita 2. Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanjem ocjena 3. Razno 	27. VI. 2013.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici

<p>VII.</p>	<p>13. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i poslije 1 roka popravnih ispita 4. Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno obrazovnom radu za slijedeću školsku godinu 5. Formiranje timova za izradu kurikulumu i GPP 6. Analiza uspješnosti rada škole – samovrjednovanje škole 7. Izvješće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela 8. Imenovanje povjerenstava za 2. rok popravnih ispita 9. Tekući poslovi i upute 	<p>5. VII. 2013.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici</p>
<p>VIII.</p>	<p>14. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika na kraju šk. god. nakon 2.roka popravnih ispita 2. Izvješće o realizaciji GPP i Kurikuluma za 2012./2013. školsku godinu 3. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2013./2014. 4. Pripremni poslovi za prvi dan škole i početak nove školske godine 5. Pregled pedagoške dokumentacije 6. Razno 	<p>23. VIII. 2013.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelj INA</p>

6.3 Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
IX.	<p>Planiranje na početku školske godine 2012./2013. Planiranje: Planovi razrednika od I. do VIII. razreda Godišnji planovi rada RN, PN i posebnog razrednog odjela Skupno planiranje prema HNOS - u - Izvedbeni mjesečni planovi rada RN i PN prema Nastavnom planu i programu za školsku godinu 2012./2013. Kurikulumu zdravstvenog odgoja</p> <p>Sjednica Razrednog vijeća V. razreda s učiteljicama iz razredne nastave</p>	<p>3.9.2012. – 27.9.2012. 3.9.;30.10.; 27.12.; 27.2.; 25.4.</p> <p>6.9.2012.</p>	<p>- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelj INA</p>
X	<p><u>1. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA</p>	<p>29.10.2012.</p>	
XII.	<p><u>2. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Učenici s teškoćama u razvoju Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja</p>	<p>27.12.2012.</p>	<p>- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelj INA</p>
III.	<p><u>3. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju</p>	<p>6. i 7. 3. 2013.</p>	
VI.	<p><u>4. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa u šk. godini 2012./2013. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i donošenje ocjene iz vladanja na kraju školske godine</p>	<p>17.6. 2013.</p>	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Sjednice Vijeća roditelja: 1. sjednica – konstituirajuća; Rasprava o Kurikulumu i Godišnjem planu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	26-9. 2012.	- ravnateljica škole
2. sjednica - Ostvarivanje Godišnjeg plana i programu rada škole Poboľšanje uvjeta rada škole Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	21.11.2012.	- stručna služba škole, ravnateljica
3. sjednica – Suradnja u rješavanju aktualne problematike Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	7.2.2013.	- pedagoginja - roditelji, predstavnici razrednih odjela
4. sjednica – Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	23.5.2013.	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od II-VIII Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik) Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama rada Vijeća učenika Kućni red škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja .. Pravilnik o pdagoškim mjerama Za sigurno i poticajno okruženje	Rujan/listopad	Ravnatelj Pedagog Članovi Vijeća učenika
Kako učiti, a što manje se mučiti Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	Studeni	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja	Siječanj	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Ovisnosti - kako djelovati preventivno	Travanj	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
U susret izletima i školskim ekskurzijama (podsjetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama)	Svibanj	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Izbor „učitelja godine“ Izvješće o radu Vijeća	Lipanj	Ravnatelj Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog

7. PLANOV I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2012./2013.

1.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

RED. BROJ	TEME	VRIJEME IZVOĐENJA	NOSIOCI ZADATAKA
	Plan rada stručnog vijeća razredne nastave		Ljiljana Peštaj Kuren
1.	<u>1.sastanak</u> 1. Donošenje plana rada aktiva 2. Svečanosti i događanja u školi-obilježavanje koordiniranje 3. Razno <u>2.sastanak</u> 1 Realizacija svečanosti i događanja u školi-osvrt i dogovor za slijedeće razdoblje 2. Vrednovanje u odgojnim predmetima 3. Razno <u>3.sastanak</u> 1. Realizacija svečanosti i događanja-osvrt i dogovor za slijedeće razdoblje 2. Likovna radionica: rad s oblikovanim materijalima 3. Razno <u>4.sastanak</u> 1. Realizacija svečanosti i događanja- osvrt i dogovor za slijedeće aktivnosti 2. Prihvatanje izvješća o radu aktiva 3. Koliko se poznajemo- radionica 4. Razno	rujan studeni veljača svibanj	Voditeljica učiteljice razredne nastave učiteljice razredne nastave Blaženka Babić Bosiljka Pavlović Marinko Banožić vanjski suradnici voditeljica vijeća pedagoginja Anita Hledik
	Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika		Nataša Čičko
2.	<u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o programu rada Aktiva učitelja hrvatskoga jezika za školsku god. 2012./2013. 2. Donošenje godišnjih planova i programa za hrvatski jezik, usklađivanje pismenih provjera i rasporeda čitanja lektire <u>2. sastanak</u> 1. Odnos učenika i učitelja (predavanje) 2. Dogovor i zaduženja vezana uz školski projekt 3. Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i Lidrano <u>3. sastanak</u> 1. Analiza provedenog projekta 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Analiza uspješnosti provjera	rujan prosinac lipanj	učiteljice hrvatskoga jezika Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić, Nataša Čičko
	Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta		Krešimir Hamer
3.	<u>1.sastanak</u> 1.Dogovor o zaduženjima, planu i programu rada za školsku godinu 2012./2013. te izvješće sa skupova i stručnih aktiva 2. Razno <u>2.sastanak</u> 1.Zdravstveni odgoj 2. Razno <u>3.sastanak</u> 1.Igra u nastavi matematike 2.Razno <u>4.sastanak</u> 1. Korištenje skenera i doc-kamere u pripremi nastave 2. Položaj, prirodna, društvena i gospodarska obilježja 3. Razno	rujan studeni ožujak svibanj/lipanj	učitelji prirodne skupine predmeta- Nada Falatec, Sanja Vidiček Tatjana Pilarić Krešimir Ordanić, Krešimir Hamer Augustin Flegar

	Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta		Marinko Banožić
4.	<u>1. sastanak</u> 1. Usvajanje plana rada Stručnog aktiva društvene grupe predmeta za školsku godinu 2012./2013. 2. Aktualna problematika <u>2. sastanak</u> 1. Stručna tema: Odgojne mjere poticanja kao faktor motivacije učenika 2. Aktualna problematika <u>3. sastanak</u> 1. Monografija Osnovne škole Oroslavje povodom 150-godišnjice škole 2. Stručna tema: Prihvatiti učenika kao osobu 3. Aktualna problematika <u>4. sastanak</u> 1. Stručna tema: Komunikacija s učenicima s poteškoćama u razvoju 2. Stručna tema: Utjecaj likovne kulture na razvoj opće kulture učenika 3. Aktualna problematika <u>3. sastanak</u> 1. Napredovanje i uspjeh učenika iz društvene grupe predmeta na kraju nastavne godine 2012/13. 2. Analiza rada, realizacija plana i programa SV 3. Stručna tema: Utjecaj glazbene kulture na razvoj osobnosti učenika 4. Aktualna problematika	rujan listopad prosinac ožujak lipanj	voditelj učitelji društvene skupine predmeta pedagoginja Anita Hledik voditelj Andrijana Tomić, učiteljica povijesti voditelj defektologinja Anita Šalec Blaženka Babić, učiteljica LK svi članovi skupine voditelj svi članovi skupine Bosiljka Pavlović, učiteljica GK

7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	IZVRŠITELJI
Studeni	Vještine komuniciranja u kolektivu	2	Vanjski predavač (Krugovi)
Veljača	Međuljudski odnosi	2	Anita Hledik, Anita Šalec
Ožujak	'Jačanje osobnog integriteta i integriteta organizacije'	3	Vanjski predavač (V.Kalapoš)
Travanj	Team building – „Zajedno smo jači“	3	Ravnateljica, stručne suradnice Vanjski suradnici
	Svega:	10	

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA				
1.	Lutkarska skupina	20	1	Vesna Ptiček
2.	Dramska skupina	15	1	Ankica Šuk
3.	Dramska skupina	15	1	Petra Svečnjak
4.	Folklorna skupina	12	1	Marija Japec
5.	Dramsko-recitatorska	10	1	Ksenija Puščenik
6.	Damsko-recitatorska	13	1	Suzana Sadaić
7.	Etno skupina	15	1	Renata Posavec
8.	Eko skupina	10	1	Melita Peternel
9.	Etno skupina	13	1	Vesna Grabušić
10.	Eko-etno skupina	9	1	Dubravka Knezić
11.	Likovna skupina	12	1	Snježana Sitarici Knezić
12.	Eko družina - Z kao zemlja	9	1	Mira Šturlan
13.	Dramsko - recitatorska skupina	8	1	Olga Kosović-Gardla
14.	Dramsko – recitatorska skupina	6	1	Ljiljana Peštaj Kuren
15.	Vjeronaučna skupina	15	2	SanelaHren
16.	Vjeronaučna skupina	10	2	Anita Matuša Popović
PREDMETNA NASTAVA				
15.	Pjevački zbor	40	3	Bosiljka Pavlović
16.	Ritmička skupina	11	1	Sanja Jelačić
17.	Knjižničarska skupina „Mali i veliki knjižničari“	23	1	Valentina Mokrovčak
18.	Novinarska skupina	11	1	Nataša Čičko
19.	Likovna skupina	12	1,5	Blaženka Babić
20.	Mladi kemičari	8	2	Sanja Vidiček
21.	Instrumentalni sastav	12	1,5	Bosiljka Pavlović
22.	Literarno - recitatorska skupina	18	1	Vesnica Kantoci
23.	Geografsko-turistička	11	2	Augustin Flegar
24.	Demokratsko građanstvo	16	1	Andrijana Tomić
25.	Povijesna	5	1	Goran Kralj
26.	Cvječarsko – ekološka skupina	12	2	Nada Falatec
27.	Hrabri Kreativci	12	2	Krešimir Ordanić, Valentina Mokrovčak, Anita Hledik
28.	Foto skupina	7	2	Ivan Hren
29.	Rukomet 5 i 6 r.	12	1	Marinko Banožić
30.	Rukomet 7 i 8.r.	22	1	Marinko Banožić
31.	Atletika 7. i 8. r	16	1	Marinko Banožić
32.	Nogomet 7. i 8. r	24	1	Marinko Banožić
33.	Odbojka	20	1	Ivica Škrlec
34.	Mladi tehničari	12	1,5	Krešimir Hamer
35.	Prometna jedinica	10	1	Krešimir Hamer

8.2. Izvanškolske aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Nogometni klub Oroslavje, Inter Zaprešić	58	Nogometno igralište NK Oroslavje, Inter Zaprešić	Vanjski suradnik
2.	Glazbena škola Zabok	12	Zabok	Voditelji
3.	Skijaški klub Oroslavje	15	Oroslavje	Albert Kontak
4.	DVD Oroslavje/Slatina	59	Stubička Slatina	Ivan Kovačić
5.	Crkveni zbor "Zvijezde mira"	23	Oroslavje – Župna crkva Uznesenja blažene djevice Marije	Margareta Perinić
6.	Streljaštvo	7	SD « Strijelac « Krušljevo Selo	Tomislav Bertol
7.	Plivački klub « Olimp «	11	Tuheljske Toplice	Ivan Androić
8.	Šahovski klub Oroslavje	9	Osnovna škola Oroslavje	Vanjski suradnik
9.	Glazbena škola Bonar	11	Oroslavje	Boris Ciglencečki
10.	Tenis	12	TK Oroslavje	Marinko Banožić
11.	Mažoretkinje grada Oroslavja	10	Oroslavje	Vanjski suradnik
12.	Baletna škola, jazz dance	4	Oroslavje, Zagreb, Zabok	Vanjski suradnik
13.	Boks	9	Donja Stubica	Vanjski suradnik
14.	Streličarstvo	4	Oroslavje	Ranko Gmaz
15.	Biciklistički klub „Stubaki“, triatlon	1	Stubičke Toplice	Nino Potočki
16.	Ribičkim klub	2	Oroslavje	Vanjski suradnik
17.	Folklor KUD Sloboda	21	Oroslavje	Vanjski suradnik
18.	Aikido, taekwondo, kickboxing, tae-bo	25	Oroslavje	Vanjski suradnik
19.	Rukometni klub	7		Vanjski suradnik
20.	Feniks music project	4	Oroslavje	Vanjski suradnik
21.	Hokej	5		Vanjski suradnik
22.	Oroslavska plemićka mladež	3	Oroslavje	Vanjski suradnik

8.3. Godišnji plan i program estetskog uređenja škole

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa za doček „ Đaka prvaka“ -postavljanje radova na ostale panoe u hodnicima škole - izrada plakata,uređenje panoa „Jesen“ -uređenje predvorja škole -čišćenje akvarija -uređivanje lončanica u školi(zbornica,školski hol) -uređenje panoa u učionici prirode i biologije(uz 16.9.-Dan zaštite ozona) 	Likovna skupina – Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić Cvječarsko-ekološke skupina – Nada Falatec, Sanja Vidiček Eko-etno skupine-Dubravka Knezić,Melita Peternel, Vesna Grabušić, Renata Posavec
listopad	<ul style="list-style-type: none"> -uređivanje panoa učeničkim radovima -uređivanje panoa na 1.katu (pedagoginja i defektologinja) -bojanje stolaca u školskoj blagovaoni -završni radovi u predvorju škole (uređenje prostora kod „dežurnog učenika“, uređenje oglasne ploče) -Dani kruha i plodova zemlje: „Zagorski vrt i tradicijsko ljekovito bilje“ -uređenje hola za dodjelu nagrade „Volim Hrvatsku“ -okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu -pljevljenje ukrasne živice -orezivanje ruža- 	A. Šalec, B. Babić, A. Hledik likovne skupine Likovna kultura-izborna Dubravka Knezić Cvječarsko-ekološke skupine Etno-eko skupine
studeni	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala za božićne blagdane,priredbu,čestitke -dekoracija učionica i predvorja(hola)škole -uređenje prostora oko bare -dosađivanje gredica uz školsku dvoranu -uređenje zidova u potkrovlju škole i 2. Kata 	Likova kultura, razredna nastava Cvječarsko-ekološke skupine, razredna nastava Renata Posavec, Melita Peternel
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala , plakata povodom Sv.Nikole,Božića i Nove godine -dekoriranje jelke,hodnika škole- -uređenje panoa u učionici prirode i biologije -postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice -izrada aranžmana od suhog cvijeća-prigodno uz Božić -božićni ukrasi i čestitke 	Likovna kultura,A.Šalec Cvječarsko-ekološke skupine,razredna nastava Likovna skupina RN
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju(plakati,uč.radovi) -temeljito čišćenje akvarija s ribicama -njegovanje lončanica u prostoru škole -uređenje zbornice 	Likovna kultura Cvječarsko-ekološke skupine
veljača	<ul style="list-style-type: none"> -prigodnim panoima obilježiti Međunarodni dan zaštite močvara -uređivanje panoa za Valentinovo na temu -uređenje hola za „LIK“ -prihrana vazdazelenih grmova -presadivanje hortenzija i drugih grmova -sređivanje zbirki kukaca,biljaka – sjemenki plodova u kabinetu prirode 	Likovna kultura, A. Šalec Cvječarsko-ekološke skupine
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa maskama -izrada maski, plakata za fašnik u školi -plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda-22.3. -orezivanje ruža u školskom dvorištu -čišćenje i orezivanje ukrasnog grmlja -sadnja narcisa,srčeka... Priprema za Uskrs -ukrašavanje pisanica,dekoracija panoa i škole- -prigodne izložbe pisanica 	Likovna kultura,A.Šalec Likovna skupina RN Likovna kultura Cvječarsko-ekološke skupine,razredna nastava Likovna skupina RN
travanj	<ul style="list-style-type: none"> -izrada plakata povodom Dana planeta Zemlje- -uređenje prostora oko bare - život zelene biljke / izložba herbarija- 	Likovna kultura Cvječarsko-ekološke skupine Likovne skupine RN i PN
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala povodom Dana škole -uređenje škole (zbornica, hol, ulaz, polukat) -uređenje panoa i pozornice za priredbu -priprema i selekcija radova učenika za izložbu- -postavljanje izložbe učeničkih radova -uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -prigodno obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti 22.5.,te Svjetskog dana zaštite okoliša -orezivanje ruža -kopanje, pljevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom dvorištu 	Likovne skupine, Anita Šalec Razredna i predmetna nastava svi odjeli Razredna i predmetna nastava svi učenici Cvječarsko-ekološke skupine, Razredna i predmetna nastava svi učenici
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala za svečanost dodjele svjedodž.bi učenicima 8. raz -čišćenje akvarija -uređenje prostora škole povodom svečanosti dodjele svjedodžbi uč.8.raz. i nagradnih knjiga 	Likovna kultura, A. Šalec Cvječarsko-ekološke skupine

8.4. Projekt eksperimentalnog vanjsko vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda u RH u šk. god. 2012./2013.

Tijekom školske godine 2012./2013. u osnovnim školama Republike Hrvatske Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će se vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika u osnovnim školama.

Budući da do sada nisu objavljeni podaci i termini probnih i završnih ispitivanja, ista će se obaviti prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća prema planu koji će se naknadno utvrditi.

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika	IX	pedagog
2.	Pripremanje informacija o mogućnostima školovanja, izboru struka i zanimanja, uvjetima o upisu u srednju školu	X - VI	pedagog razrednici
3.	Pripremanje izložbi o zanimanjima	X-XII, IV-VI	pedagog
4.	Provođenje ankete o izboru zanimanja i obrada podataka	XII	pedagog razrednici
5.	Predavanja i radionice za učenike 8.-ih razreda	XI - II	pedagog
6.	Predavanja i radionice za roditelje učenika 8.-ih razreda	II-V	pedagog
7.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja	XI; II; IV; V	pedagog
8.	Suradnja sa srednjim školama (izmjena informacija, informiranje učenika i roditelja,	IX - VI	pedagog ravnatelj
9.	Otvoreni dani SS)	V,VI	sustručnjaci
10.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Stručna služba za PO	X -VI	vanjski suradnici
11..	Dodatno informiranje i savjetovanje učenika sa zdravstvenim i drugim smetnjama, te mogućnost kategorizacije za učenike s posebnim potrebama	IV – VI	pedagog razrednici

9.6. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	PREDVIĐENE PRIREDBE / MANIFESTACIJE /NATJEČAJI I SL.	NOSITELJI
RUJAN	Dobro došli đaci prvaci! priredba	Vesnica Kantoci, Vesna Grabušić, Renata Posavec, Ksenija Pušćenik, Mirica Šturlan, Ljiljana Peštaj Kuren, Olga Kosović Gardla, Blaženka Babić
	Hrvatski olimpijski dan	Vesna Ptiček, Marinko Banožić, Ivica Škrlec
	Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu – Krapina	Ankica Šuk Vesnica Kantoci, Blaženka Babić
	Zbor malih pjesnika – Zlatar	Vesnica Kantoci, Renata Posavec
LISTOPAD	Dani kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje – školska svečanost 12. 10.2012. Smotra i razredne svečanosti Županijska svečanost 16.10.2012.	Dubravka Knezić Melita Gorupec, Ankica Šuk, Ksenija Pušćenik, Vesna Grabušić, Renata Posavec, Snježana Sitarić – Knezić, Suzana Sadaić, Marija Japec, Vesna Ptiček, Olga Kosović – Gardla, Ivan Hren Blaženka Babić-uređenje škole
	Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva D. Domjanić – Zelina	Vesnica Kantoci
	Dani K. Š. Gjalskog	Sanja Jelačić Vesnica Kantoci, Nataša Čičko
	Dječji tjedan (01. 10. - 7. 10.)	Ankica Šuk, Anita Hledik svi razredni učitelji 1. - 4. r., Društvo „Naša djeca“
	Mjesec hrvatske knjige	Valentina Mokrovčak – školska knjižnica Suradnici: učitelji hrvatskog. jezika, razrednici i učenici I. – VIII. r.; knjižničarska i novinarska skupina Vanjski suradnici: Gradska knjižnica Oroslavje (Lidija Fuštin)
STUDENI	Interliber	Nataša Čičko Vesnica Kantoci, Valentina Mokrovčak
	Nacionalni kviz za poticanje čitanja	Valentina Mokrovčak
	Volim svoju obitelj - natječaj	Ankica Šuk
	Književni susreti – od studenog do svibnja	Valentina Mokrovčak
PROSINAC	Sveti Nikola - razredne svečanosti	Svi razrednici-učitelji razredne nastave Likovne skupine Ivan Hren
	Božićna priredba	Koordinator: Valentina Mokrovčak Konferansa: Suzana Sadaić Sudjelovanje u programu: Bosiljka Pavlović, Sanja Jelačić, Vesna Grabušić, Vesnica Kantoci, Renata Posavec, Ksenija Pušćenik, Petra Svečnjak, Ankica Šuk, Olga Kosović-Gardla Uređenje dvorane-scenografija- Blaženka Babić, Anita Šalec Fotografiranje – Ivan Hren Razglas, projektor – Boris Ciglencečki, Krešimir Ordanić
SIJEČANJ	LIDRANO – školska razina	Koordinator: Vesnica Kantoci Vesna Grabušić, Ankica Šuk, Sanja Jelačić, Nataša Čičko, Ivan Hren
SIJEČANJ - VELJAČA	Školska natjecanja: zemljopis, fizika, kemija, tehnička kultura, povijest, njemački jezik, biologija....	Ravnateljica Predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja
VELJAČA	Valentinovo – integrirani dan	Razrednici-učitelji razredne nastave Blaženka Babić, Mira Šturlan, Anita Hledik, Josipa Gorup Rožić, Valentina Mokrovčak – školska knjižnica - Hrabri kreativci, Ivan Hren, Krešimir Ordanić
	Fašnik – nastava pod maskama Fašnička povorka u Gradu	svi učitelji RN i njihovi razredni odjeli, Turistička zajednica grada Oroslavja
	Znam-Hoću-Mogu	Anita Hledik - koordinator
	Svjetski dan kazališta (27. 3.)	Vesnica Kantoci, Valentina Mokrovčak Suradnici: Knjižničarska i novinarska skupina, Razrednici i učenici 1. – 8. r., učitelji hrvatskog jezika

LISTOPAD- OŽUJAK	Moja prva knjiga	Vesna Grabušić, Snježana Sitarić-Knezić, Ankica Šuk	
OŽUJAK	Županijska smotra likovnog stvaralaštva djece „LIK 2012.“	Ravnateljica Povjerenstvo Blaženka Babić, Valentina Mokrovčak, Krešimir Ordanić	
	Crveni križ - natjecanje	Sanja Vidiček, Nada Falatec	
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	Valentina Mokrovčak Suradnici: razrednici i učenici od 1.-8. r knjižničarska skupina, Hrabri kreativci	
	Uskrs - razredne svečanosti	Učiteljice razredne nastave, likovna grupa	
	Dan hrvatske knjige (22. 4.)	Vesna Grabušić Valentina Mokrovčak, Suradnici: učitelji hrvatskog jezika, razrednici i učenici od 1.-8.r,	
	Izlazak školskog lista Kad zvoni...	Nataša Čičko (novinarska skupina) Razredne učiteljice, ravnateljica, školska knjižničarka, pedagoginja, defektologinja, Andrijana Tomić, Ivan Hren Krešimir Ordanić (napredni informatičari)	
SVIBANJ	Hrvatska kulturna baština – Donji Muć	Ankica Šuk	
	Dan škole	Sportski susreti	Vesna Ptiček, Marinko Banožić i Ivica Škrlec
		Priredba	Koordinator – Anita Hledik Konferansa – Nataša Čičko Sudjelovanje u progamu – Bosiljka Pavlović, Petra Svečnjak, Kasenija Pušćenik, Marija Japac, Sanja Jelačić, Ankica Šuk, Vesnica Kantoci, Bosiljka Pavlović, Renata Posavec, Ljiljana Peštaj Kuren
		Uređenje dvorane i škole	Blaženka Babić, Snježana Sitarić- Knezić, Eko-etno skupine, Nada Falatec
		Fotografiranje	Ivan Hren, Nataša Čičko
		Razglas, projektor	Boris Ciglencečki, Krešimir Ordanić
		Dežurni u dvorani	Organizacija dežurstva: Andrijana Tomić, dežuraju svi razrednici i učitelji
Dan sporta	Vesna Ptiček, Marinko Banožić, Ivica Škrlec		
LIPANJ	Dani Ivice Kičmanovića	Ankica Šuk , Vesnica Kantoci, Nataša Čičko	
	Svečana dodjela svjedodžbi učenicima 8.razreda	Anita Hledik, Valentina Mokrovčak, Nataša Čičko, Bosiljka Pavlović, Vesnica Kantoci, Sanja Vidiček	
	Završne razredne priredbe	Razrednici i razredne učiteljice	
LISTOPAD – LIPANJ	Književne obljetnice	Valentina Mokrovčak – školska knjižnica Suradnici: knjižničarska skupina	

NAPOMENA:

Donijeta je odluka da će škola sudjelovati na priredbama i svečanostima koje organiziraju gradske udruge, Grad Oroslavje, Društvo „Naša djeca“ Oroslavje, Otvoreno učilište Oroslavje i TZ Oroslavje, uz uvjet, da škola bude pravovremeno obaviještena o određenoj priredbi ili svečanosti kako bi se suradnja adekvatno realizirala.

Također, škola će sudjelovati i na ostalim natjecanjima koji nisu navedeni u godišnjem planu zbog toga što još nije utvrđeno vrijeme njihova održavanja.

Za uređenje panoa škole te scenografiju pri školskim svečanostima zadužene su likovne skupine, za uređenje eksterijera i interijera cvječarske i ekološke skupine.

Za fotografiranje svih događanja u školi zadužena je foto-skupina, a za izvješćivanje novinarske skupine.

Ove školske godine planira se objavljivanje Monografije povodom 150-godišnjice Osnovne škole Oroslavje. Materijal je prikupljen analizom arhivske građe, te iz privatnih zbirki roditelja, bivših i sadašnjih djelatnika. Prošle školske godine obilježili smo značajnu obljetnicu svečanom proslavom, a ove školske godine planiramo i održavanje humanitarnog koncerta, od čega će sav prihod biti namjenski iskorišten za potrebe škole.

9.7. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	
Zdravstvena zaštita učenika: <u>Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite</u>	1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite: a) cijepljenje i docjepljivnje b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti c) njega usne šupljine-zdravi zubi 2. a) sistematski pregledi b) screeninzi 3. Savjetodavni rad 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja): Prehrambene smjernice Prevenција ovisnosti Menstruacijski ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, kontracepcija	I,II,VI, VII,VIII,... Svi učenici Pri upisu V,VIII, III, VI I - VIII X. V i VI VII,VIII	Prema planu Zavoda za javno zdravstvo KZZ	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo KZZ i djelatnici škole, dr. Gadže Okić	
	Zaštita i promicanje zdravog okoliša	I - VIII	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeća	
	Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika	I.-VIII.r.	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeća	
Hrvatski crveni križ	Svjetski dan prve pomoći Tjedan borbe protiv TBC-a Obilježavanje Dana dobrovoljnih dav. krvi Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama Dan borbe protiv AIDS-a Međunarodni dan volontera Međunarodni dan solidarnosti Tjedan solidarnosti Međunarodni dan Crvenog križa Tjedan Hrvatskog Crvenog križa Svjetski dan borbe protiv TBC-a Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlja Svjetski dan darivatelja krvi Međunarodni dan nestalih osoba	Svi učenici	Prema potrebi	8. IX 14.-21.IX. 25.X. 15.XI.-15.XII. 1.XII. 5.XII. 20.XII 8.-15.XII. 8.V. 8.-15.V. 24.III. 7.IV. 22.IV. 14.VI. 30.VIII.	Odbor CK OŠ	
Socijalna Zaštita	Prehrana u školi - plaćaju - besplatno - pola naknade Novčana sred. osiguravaju roditelji, JLS – Grad Oroslavje Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju	446		Za vrijeme trajanja nastave	Povjeren. za školsku kuhinju, tajnik, ravnatelj, razrednici i Grad Oroslavje	
	Zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga socijalne službe	prema potrebi	prema potrebi	tijekom školske godine	Razrednici Stručna služba	
	Unaprjeđivanje kvalitete života vulnarebilnih obitelji	prema odabiru	10 mjeseci	Tijekom školske godine	Centar za socijalnu skrb D.Stubica	
Izleti, ekskurzije	Ljetovanje na moru u Betaniji Izleti i ekskurzije prema planu	prema prijavi	-	ljetni mjeseci	DND, razrednici	
Obuka neplivača	Obuka učenika neplivača	III. r.	10	III. - V. mj.	Prema ponudi	
Prijevoz učenika	Relacije : Pila - St. Slatina - K.Selo - OŠ Oroslavje Mokrice - Oroslavje Andraševac - Oroslavje Stubička Slatina – K. Selo	ZOO	PS	118	za vrijeme trajanja nastave	Razrednici administr. računovod služba, ovlašteni prijevoznik
		12 17 30 7	30 16 6 -			
Ekološki odgoj učenika	Uređenje i oplemenivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjavanje., njegovanje ukrasnog raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekološke grupe, učeničkih RZ i Povjerenstva za estetsko uređenje škole u šk.god. 2012./2013.	- svi učenici 505	- tijekom školske godine	- tijekom šk. god. prema tjednom rasporedu sati ekološke skupine i RO	voditelji ekoloških skupina	

<p>Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanarica tijekom zime, održavanje životnog kutića (akvarij s ribicama)</p> <p>Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina - Parka Vranicany, Parka Đ.Prpića, okoliša crkve, Oro trga,... i dr.</p> <p>Akcije skupljanja sekundarnih sirovina (papir, staklo, pet - ambalaža ...)</p> <p>Upoznavanje s autohtonom florom i faunom</p> <p>Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice (onečišćenje zraka, tla i vode) – Dan voda</p> <p>Korištenje eko proizvoda</p> <p>Projekt „Biološka raznolikost školske bare“ „Život na planeti Zemlji“</p>	- svi učenici 505	prema potrebi	- tijekom školske godine	- voditelji ekoloških skupina -razrednici I. - VIII.r
<p>Priredivanje izložbi u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke</p>	- svi učenici 505	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina
<p>Organizacija predavanja s ekološkom tematikom</p>	- svi učenici 505	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina, Pedagog
<p>Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, video - kasete, eko - panoa, humani odnos prema okolišu (šumi), eko - kontejneri, 50 ekoloških savjeta ZGO, ...</p> <p>Sudjelovanje u akcijama Eko - društva Oroslavje „ Uredimo svoje mjesto „</p>	- svi učenici 505	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina

8.8. Školski preventivni program

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
„Za sigurno i poticajno okruženje u školama“	Aktivnosti planirane Projektom „Škola bez nasilja“ UNICEF-a	Svi učenici	5 sati po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Koordinator Trener Ravnatelj odbor
Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Radionice na SRO Predavanja za roditelje	Svi učenici	3 sata po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Razrednici Stručna služba
Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti	Projekt „Zanjem protiv ovisnosti“ Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti	Svi učenici	35	Tijekom školske godine	RV – predmetni nastavnici stručni suradnici ravnatelj vanjski suradnici
Soc.skupine	Oснаživanje osnovnoškolske djece iz socijalno osjetljivih obitelji kroz izgradnju njihovih obrazovnih i psihosocijalnih kapaciteta Podrška u savladavanju redovnog nastavnog programa Razvoj i unapređenje društvenih i socijalnih vještina	Odabrani učenici 2. i 3. razreda	35	Listopad-lipanj	Vanjski suradnici Centar za socijalnu skrb Donja Stubica

Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I.

Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;
udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;
ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevolumno učinio/la;
uništavanje imovine te
prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

II.

Osnovna škola OROSLAVJE je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

V.

Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

VI.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao;
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
4. provesti postupak restitucije i
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

VII.

Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

VIII.

O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

IX.

U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem,

nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju,

komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvratanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

8.9. Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
<p>Odjeljenski roditeljski sastanci:</p> <p><u>1. sastanak</u> Uvodne napomene – Kućni red Škole, Etički kodeks, Pravilnik o elementima,</p> <p><u>2. sastanak</u> Najvažnije zadaće 1. razreda Kako učiti, a što manje se mučiti Profesionalna orijentacija Slika o sebi i razvoj samopouzdanja Kako razgovarati sa djecom da bi slušala Djeca svojim roditeljima Stilovi roditeljstva Agresivnost u školi i obitelji</p> <p><u>3. sastanak</u> Domaća zadaća bez suza Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti Tko su uzori našoj djeci Važnost obitelji u životu djeteta Zdravi stilovi života Samopouzdanje Sigurnost djece na internetu Koliko se poznajemo? Dječje laži</p> <p><u>4. sastanak</u> Uspjeh na kraju 1. razreda Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju školske godine Profesionalna orijentacija Budite uzor svom djetetu Kako se ponašati na izletu Ja kao roditelj Upoznajmo predmetne učitelje</p>	<p>13.9.2012. – 20.9. 2012.</p> <p>7.11.2012. – 16.11.2012.</p> <p>13.2.2012. – 20.3.2012.</p> <p>7.5.2012. – 17.5.2012.</p>	<p>Razrednici</p> <p>Razrednici Pedagog</p> <p>Razrednici Pedagog Vanjski suradnici</p> <p>Razrednici Pedagog</p>
Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima	Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat	Svi učitelji Škole

10. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

U Oroslavju, 28. rujna 2012 .godine.

Klasa: 602-02/12-01/182

Ur.broj: 2113/04-380-22-12-1

Ravnateljica:
Sanja Šakoronja, prof.

Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Hren, prof.