

Na temelju članka 58., stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./2008.) i članka 27. i 190. Statuta Osnovne škole Oroslavje (u daljem tekstu: Škola), Školski odbor Osnovne škole Oroslavje u suradnji s Učiteljskim vijećem na svojoj sjednici održanoj 06.03.2009. donio je Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti (u daljem tekstu: Etički kodeks)

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između svih radnika, učenika, roditelja/skrbnika i drugih osoba koje sudjeluju u radu Škole.

Primjena ovoga kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na sve radnike Škole, učenike, roditelje/skrbnike i druge osobe koje sudjeluju u njezinu radu.

Osobna je odgovornost i zadaća svakoga radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, roditelja kao i svih osoba koje sudjeluju u radu Škole. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnoga iskustva.

Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Škole.

Članak 2.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na i na osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda škole.

Članak 3.

Svrha je Etičkog kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnosti Škole u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom kodeksu – obveza je svih njenih radnika, učenika, roditelja/skrbnika i drugih osoba koje sudjeluju u njezinom radu.

Članak 4.

Svi učenici, roditelji/skrbnici i druge osobe koje sudjeluju u radu Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od njenih radnika.

Članak 5.

Radnici Škole, učenici, roditelji/skrbnici i druge osobe koje sudjeluju u njezinu radu dužni su u obavljanju svojih obveza pridržavati se Etičkog kodeksa kako bi se svi radnici zaštitili od neprofesionalnoga javnoga mijenja i neopravdanih optužbi. On ukazuje na autonomiju Škole i mogućnost samoregulacije.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 6.

Svi radnici Škole, učenici, roditelji/skrbnici i druge osobe koje sudjeluju u njezinu radu trebaju promicati razumijevanje, snošljivosti prijateljstvo među svim narodima, rasnim i vjerskim grupama te podupirati djelatnosti mira i miroljubivoga rješavanja sukoba.

Članak 7.

Svi radnici Škole, učenici, roditelji/skrbnici i druge osobe koje sudjeluju u njezinu radu trebaju biti poštovane kao osobe – u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Ta su prava neotuđiva – ne mogu biti oduzeta. Prema svakoj se osobi, bez obzira tko je ona i gdje živi, treba odnositi s dostojanstvom.

Članak 8.

Svi radnici Škole, učenici, roditelji/skrbnici i druge osobe koje sudjeluju u njenom radu trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju bilo koje vrste zbog svoje rase, boje kože, spola, spolne orijentacije, životnoga stila, jezika, podrijetla, obiteljskoga ili bračnoga statusa, obiteljskih obveza, godina, invalidnosti, tjelesnoga izgleda, zdravstvenoga stanja, vjerskog ili političkog uvjerenja. Ne smije biti bitno koje je osoba nacionalnosti ili kojoj socijalnoj skupini pripada. Svatko treba imati sva prava iz ovoga Etičkoga kodeksa.

Članak 9.

Od radnika Škole očekuje se odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavanje obveza prema učenicima, kolegama, roditeljima/skrbnicima i ostalim osobama koje sudjeluju u radu Škole. U svojem djelovanju radnici slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obveza je radnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u školi i zajednici.

Članak 10.

Svi radnici Škole poštuju sve pravne propise i postupke koji se tiču njihovih obveza.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa radnici rješavaju odgovorno unutar Škole u skladu s odredbama glave IV.

Svaki radnik Škole ima pravo da ga se svugdje pred zakonom priznaje kao osobu.

Svi su pred zakonom jednaki i imaju pravo, bez ikakve diskriminacije, na jednaku zaštitu.

Svatko tko je optužen za kažnjivo djelo ima pravo biti smatran nevinim sve dok se ne dokaže njegova krivica.

Nitko ne smije biti izvrgnut samovoljnom miješanju u njegov privatni život, obitelj, dom, niti napadima na njegovu čast i ugled. Svatko ima pravo na zaštitu protiv ovakvog miješanja ili napada.

Članak 11.

Neprihvatljivo je svako neprimjerno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njegovu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni ili neverbalni, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje je spolno obojeno, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemiravajućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili popuštanje s pozicije autoriteta.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik Škole, učenik, roditelj ili osoba koja sudjeluje u radu Škole treba prijaviti pismeno ravnatelju i stručnim suradnicima Škole, sukladno čl. 94. Statuta Osnovne škole Oroslavje.

Svi radnici Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti.

Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada učenika ili koristiti se njima izvan redovne nastave bez odgovarajućeg pristanka učenika i roditelja/skrbnika.

Članak 12.

Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze radnika Škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima.

Svi radnici Škole trebaju uvažavati tu vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza.

III. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI

Odnos prema učenicima

Članak 13.

Učitelji/učiteljice i stručni suradnici/suradnice usklađuju svoje odgojno – obrazovno djelovanje s ciljevima i interesima Škole te s radom ostalih sudionika u odgoju i obrazovanju. Učitelji/učiteljice i stručni suradnici/suradnice međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima vezano za odgojno – obrazovni proces, pojednica i razredni odjel.

Članak 14.

Informacije o učenicima su povjerljivog sadržaja i nužno je obazrivo postupati s njima u cilju zaštite privatnosti učenika. Potrebno je osigurati tajnost onih podataka o učeniku kojih bi nekompetentna interpretacija učeniku mogla dodatno otežati umjesto riješiti situaciju.

Članak 15.

Učitelj/učiteljica i stručni suradnik/suradnica u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na način koji učenicima pomaže u ostvarivanju njihovih prava. Od učitelja/učiteljice i stručnog suradnika/suradnice se očekuje uvažavanje i prihvaćanje učenika s različitim sposobnostima i interesima i omogućavanje intelektualnog, emocionalnog i moralnog razvoja učenika.

Članak 16.

Nedopustivi su spolni i drugi intimni međuodnosi s maloljetnim članovima odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 17.

Praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća mora biti valjano, pravedno, objektivno i otvoreno.

Učenici se ocjenjuju prema unaprijed poznatim elementima i kriterijima ocjenjivanja a u skladu s propisanim Pravilnikom

Odnos prema profesiji

Članak 18.

Svi učitelji/učiteljice, stručni suradnici/suradnice i svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradničke odnose u profesionalnim odnosima, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava prilikom učenja i poučavanja; usmjeravati mlađe kolege i nastojati na učinkovitoj uporabi školskih resursa.

Članak 19.

Od učitelja/učiteljica, stručnih suradnika/suradnica, učenika i ostalih radnika Škole očekuje se profesionalno djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Školi niti štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Škole.

Članak 20.

Verbalna i neverbalna komunikacija učitelja/učiteljica, stručnih suradnika/suradnica, drugih radnika i učenika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u ostvarivanju cilja i zadaće odgoja i obrazovanja.

Članak 21.

Učitelj/učiteljica i stručni suradnik/suradnica mora kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Članak 22.

Osobni izgled svih radnika škole za vrijeme obavljanja poslova u školi i onih u vezi s radom škole mora biti na odgovarajućoj razini oficijelnosti i ozbiljnosti.

Članak 23.

Učitelj/učiteljica i stručni suradnik/suradnica dužan je objavljivati vlastite rezultate, razmjenjivati znanja i podatke s drugima u svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

Članak 24.

Učitelji/učiteljice i stručni suradnici/suradnice škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te Etičkoga i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 25.

Predstavljanje škole od svih njenih radnika treba činiti korektno, te razlikovati vlastite stavove od zvaničnih stavova organa škole.

Članak 26.

Svim radnicima Škole treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja, obzirom na opće moralne norme učiteljske profesije.

Odnos prema roditeljima

Članak 27.

Učitelj/učiteljica i stručni suradnik/suradnica dužan je imati profesionalan i korektan odnos prema roditeljima uz uvažavanje njihovih različitosti i čuvanje njihova dostojanstva.

Članak 28.

Učitelj/učiteljica i stručni suradnik/suradnica mora pred roditeljima i učenicima čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.

Članak 29.

Svi radnici Škole trebaju uvažavati vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza (ispiti, upisi, profesionalno napredovanje i sl.).

Članak 30.

Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

Primanje darova i drugih dobara

Članak 31.

Radnici škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji jasna pretpostavka da će utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti. Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 32.

Sve donacije pojedinaca, udruga ili organizacija namijenjene Školi za koje postoji zakonski regulirana dokumentacija smatraju se dozvoljenima.

Članak 33.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

Sukob interesa

Članak 34.

Radnici Škole trebaju se brinuti o dobru i interesima tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- 1) namjerno ometanje djelatnosti Škole;
- 2) nesavjestan odnos spram imovine Škole te onemogućivanje ili otežavanje ostalim radnicima Škole da se koriste tom imovinom;
- 3) upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanškolske svrhe bez posebnog odobrenja;
- 4) poticanje drugih radnika Škole u nepoštovanju školskih pravila;
- 5) namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Škole radi stjecanja osobne koristi;
- 6) korištenje imenom ili logotipom Škole za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam školskog autoriteta.

Tajnost podataka

Članak 35.

Svi radnici Škole koji raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka.

Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci tajnosti koji proistječu iz potrebe zaštite prava radnika Škole i koji su zakonom, općima aktima škole ili odlukom nadležnoga tijela donesenim na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima.

Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim članovima Škole kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga obavljanja poslova u Školi i ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Članak 36.

Škola će podupirati pravo učitelja na javno nastupanje i slobodu izražavanja što uključuje nastupe pred publikom, na radiju i televiziji, izražavanje svojih stajališta u novinama, knjigama i časopisima, kao i druge oblike djelovanja za dobrobit Škole.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki radnik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

IV. TIJELA KOJA PRATE OSTVARIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Dužnosti praćenja i provedbe Etičkog kodeksa

Članak 37.

Sva tijela Škole dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarivanje i unapređenje etičkih standarda u Školi i provedbu Etičkog kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka ovlaštena su u konkretnim slučajevima ili u vezi s načelnim pitanjima tumačenja i primjene Etičkog kodeksa zatražiti mišljenje od Etičkog povjerenstva iz članka 39. ovog Etičkog kodeksa.

Savjetodavna tijela za tumačenje i provedbu Etičkog kodeksa

Članak 38.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 39.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća na rok od 4 godine. Etičko povjerenstvo ima 3 člana .

Za svakog člana povjerenstva imenuje se jedan zamjenik.

Ako se mišljenje traži u svezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje za 2 člana koji se imenuju iz reda učenika.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika kojeg ravnatelj imenuje između članova povjerenstva iz reda učitelja i stručnih suradnika škole.

Škola može donijeti Poslovnik etičkog povjerenstva i njime urediti pojedina pravila o radu i djelovanju etičkog povjerenstva koja nisu uređena ovim Etičkim kodeksom.

Dopunska pravila o svom radu i djelovanju može u okviru ovog kodeksa i poslovnika donijeti samo etičko povjerenstvo.

V. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Zahtjev za davanje mišljenja

Članak 40.

Postupak pred etičkim povjerenstvom škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanje mišljenja mogu podnijeti: ravnatelj škole, Učiteljsko vijeće, sindikat, radničko vijeće, školski odbor i druga tijela škole.

Ako se zahtjev za davanje mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Učiteljskom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.

Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen, te mora točno i precizno opisati: načelno pitanje o kojem je riječ i konkretne okolnosti slučaja i djelovanje, odnosno ponašanje za sukladnost koji se sa načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u svezi s kojima se traži mišljenje.

Postupanje povjerenstva

Članak 41.

U povodu zahtjeva iz članka 40. predsjednik etičkog povjerenstva Škole saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od primitka zahtjeva .

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna objašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti i očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba .

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika škole tom se radniku mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente .

U ime povjerenstva razjašnjenja iz stavka 2. može zatražiti predsjednik povjerenstva bez potrebe da prethodno o tome sazove sastanak povjerenstva.

Na sastanku povjerenstva članovi povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati te određuju člana povjerenstva koji će na temelju rasprave sastaviti pisani nacrt mišljenja.

Etičko povjerenstvo škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja, niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi iz činjenica očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti o davanju stajališta o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati u sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja sa drugim načelima Etičkog kodeksa.

Mišljenje

Članak 42.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka etičko povjerenstvo škole donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva.

Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako je povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u školi nema aktivnosti.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

1. opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
2. navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstva uzelo u obzir,
3. stajalište povjerenstva u tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu sa Etičkim kodeksom ili ne,
4. razloge za mišljenje povjerenstva,
5. podatak o tome da li je mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu sa načelima i pravilima Etičkog kodeksa ono može dopunski sadržavati :

1. ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela,
2. stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesuglasnost ponašanja sa etičkim kodeksom ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlaštenu su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenja povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenje ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva u tome je dužan u roku iz stavka 4. i 5. obavijestiti podnositelja zahtjeva, te detaljno navesti razloge vezano uz ne donošenje mišljenja.

VI. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 43.

Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičkog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije pravni akt.

Članak 44.

Nadležna tijela Škole dužna su pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti, te istraživati sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja radnika .

Javnost rada Etičkog povjerenstva

Članak 45.

Sjednice etičkog povjerenstva su javne.

Radi zaštite prava na privatnost ili drugih važnih razloga etičko povjerenstvo može isključiti javnost sa sjednice u mjeri kojoj je to prijeko potrebno.

Mišljenje etičkog povjerenstva je javno.

Etičko povjerenstvo određuje način i mjesto njihovog sustavnog objavljivanja.

Radi zaštite prava na privatnost pri objavljivanju mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podatci osoba koje se u njemu spominju.

Članak 46.

Etičko povjerenstvo imenovati će se u roku 2 mjeseca od stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

VII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 47.

Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

VIII. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Članak 48.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči u Školi.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Škole.

IX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 49.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči.

Predsjednica Školskog odbora:
Andrijana Tomić

Klasa: 011-01/09-01/03
Urbroj: 2113/04-380-22-09-1
Oroslavje, 06.03.2009.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči dana 06.03.2009. a stupio je na snagu dana 13.03.2009.

v.d. ravnateljja:
Sanja Šakoronja